

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

- egyrészből:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 9021 Győr, Városház tér 1.
levelezési cím: 9021 Győr, Városház tér 1.
PIR szám (törzskönyvi azonosító szám): 735595
nyilvántartja: Magyar Államkincstár
adószám: 15735595-2-08
statisztikai számjel: 15735595-8411-321-08
számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: 11737007-15466004-00000000
képviseli: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

- másrészből:

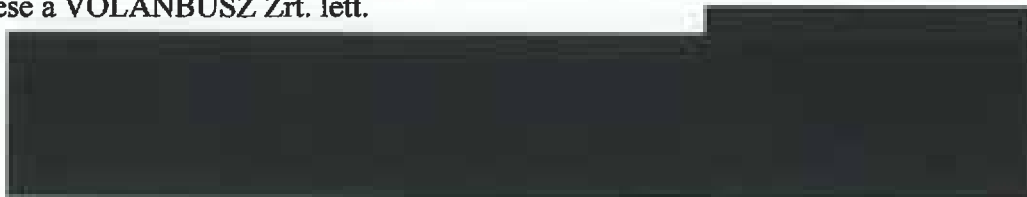
VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: VOLÁNBUSZ Zrt.
székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.
levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 302
cégjegyzékszám: 01-10-042156
nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 10824346-2-44
statisztikai számjel: 10824346-4931-114-01
számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000
képviseli: Dr. Mosóczi László Béla vezérigazgató
mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

Az Önkormányzat pályázatot írt ki „Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyában. A pályázat nyertese a VOLÁNBUSZ Zrt. lett.



A közszolgáltatási szerződés alapját a pályázati kiírás, továbbá a Szolgáltató által benyújtott és az Önkormányzat által elfogadott pályázat határozzák meg. Amennyiben a közszolgáltatási szerződés, a pályázati kiírás és a pályázat között eltérés van, úgy a felsorolt dokumentumokat ebben a sorrendben kell irányadónak tekinteni. Jogszabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben rögzített dokumentumok bármelyikével. Ezen alapidokumentumok a közszolgáltatási szerződés szerves részét képezik.

1. A SZERZŐDÉS CÉLJA

Jelen szerződés célja, hogy az Önkormányzat ellátási kötelezettségének megfelelően a Szolgáltató közreműködésével teljes körű, a lehető legmagasabb színvonalú szolgáltatást biztosítson Győr város teljes közigazgatási területén.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésével az Önkormányzat számára a jogszabály által előírt menetrend szerinti helyi autóbusszos közösségi közlekedés lehető legmagasabb színvonalú ellátására vállalnak kötelezettséget. A szolgáltatás teljesítése a helyi utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek szabta keretek között valósul meg.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Az Önkormányzat megrendeli a Szolgáltatótól Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátását – kizárólagos joggal – a részletes pályázati kiírásban, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2.2. A Szolgáltató a megrendelést elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatását a mindenkor hatályban lévő menetrendnek megfelelően, az erre a tevékenységre vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások, valamint az ebben a szerződésben megfogalmazott feltételeknek megfelelően folyamatosan biztosítja.

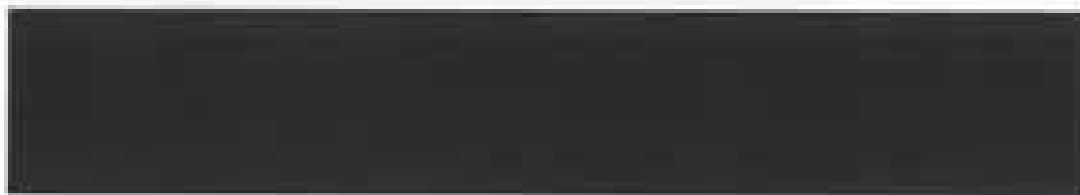
3. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE, IDŐTARTAMA

Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírást követően 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra, 12 hónapra jön létre.

4. A SZEMÉLYI, TÁRGYI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK, KÖZREMŰKÖDŐ BEVONÁSA



- 4.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy a közszolgáltatási feladat ellátásának érdekében rendelkezik az alábbiakkal:
- 4.1.1. a menetrend szerinti személyszállítás végzéséhez szükséges autóbuszos személyszállító engedéllyel és szakmai irányítója rendelkezik a jogszabályban meghatározott autóbuszos személyszállító-vállalkozói engedéllyel;
 - 4.1.2. feddhetetlen előéletű, az ügyvezetést és a szakmai irányítást ellátó személyzettel;
 - 4.1.3. a tevékenység ellátásához előírt szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek megfelelő munkavállalókkal;
 - 4.1.4. a tevékenység folyamatos végzéséhez megfelelő mértékű pénzeszközzel;
 - 4.1.5. a szerződés teljesítéséhez szükséges darabszámú (az állomány legalább 40%-ában mozgáskorlátozottak szállítására is alkalmas) közforgalmú helyi személyszállításra alkalmas saját tulajdonú, lízingelt vagy bérelt autóbusszal;
 - 4.1.6. a járművek javításához a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakműhellyel vagy ilyen szakműhellyel kötött hatályos szerződéssel;
 - 4.1.7. telephellyel.
- 4.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás lebonyolításában a minőségbiztosításra vonatkozó ISO rendszert vagy azzal megfeleltethető, teljes körű minőségbiztosítási rendszert működtet.
- 4.3. A tevékenység ellátására a Szolgáltató alaptevékenységi közreműködőt nem vehet igénybe. Nem minősül alaptevékenységi közreműködőnek az értékesítésben, jegy- és bérletellenőrzési tevékenységben, a járművek rendelkezésre bocsátásában, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában és műszaki mentésében részt vevő közreműködő. Az alaptevékenységi közreműködőnek nem minősülő közreműködő működéséért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik. A közreműködő szakmai alkalmasságának ugyanazon szakmai és minőségi követelményeknek kell megfelelnie, mint a Szolgáltatónak. Közreműködő alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közreműködő és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti alvállalkozó értendő.
- 4.4. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgálati információs irodát működtet Győr belvárosában, melyben jegy- és bérletárusítás és utas-tájékoztatás is történik. Ezen felül kötelezettséget vállal arra, hogy az autóbuszvezetőknél, a jegy- és bérletkiadó automatákból, a közlekedési mobilapplikáción keresztül történő jegyértékesítés mellett és saját, bizományosi vagy ügynöki jegyárusítók útján biztosítja az értékesítési tevékenységet. Szolgáltató vállalja, hogy csak olyan jegyárusító helyeket



tart fenn és működtet, melyeknek a jegyárusításból származó jutalékának mértéke nem haladhatja meg az 5%-ot. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a szerződés időtartama alatt a jegykiadó automaták számát – a felmerülő költségek viselése mellett – csökkentheti vagy növelheti, illetve azokat megszüntetheti, legkorábban a közszolgáltatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírást követő harmadik hónap első napját követően. Az értékesítés a működő automatákon üzemidőben, illetve a jegyárusító helyeken a nyitvatartási idő alatt folyamatosan történik.

Szolgáltató vállalja, hogy a szerződéses időszak alatt legalább 40 db jegyárusító helyet (beleértve a jelenleg működő jegy- és bérletkiadó automatákat) fenntart és működtet Győr közigazgatási területén belül.

- 4.5. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

5. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

- 5.1. A helyi közforgalmú személyszállítást végző járművön bárki utazhat, ha a vonatkozó jogszabályokat és a hatályban levő utazási feltételekben foglaltakat megtartja.
- 5.2. A személyszállítási közszolgáltatás díjait, a pótdíjakat és a díjalkalmazási feltételeket, és ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezményeket jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 5.3. A Szolgáltató a menetrend szerinti személyszállítást igénybevevőket, utasbaleset és poggyászkár ellen biztosítani köteles. A Szolgáltató tevékenységére köteles felelősségbiztosítással rendelkezni. A Szolgáltató kijelenti, hogy ezen kötelezettségének teljesítését biztosító utasbiztosítással – melynek mértéke dologi (poggyász) kár esetén 100.000,- Ft/káresemény/fő, azaz százezer forint/káresemény/fő, személyi sérüléssel járó káresemények esetén a sérülés jellegéből és mértékéből adódóan legfeljebb 2.000.000,- Ft/káresemény/fő, azaz kettőmillió forint/káresemény/fő – és tevékenységre kötött kombinált felelősségbiztosítással rendelkezik, mely 300.000.000,- Ft/kár, azaz háromszázmillió forint/kár, és 900.000.000,- Ft/év, azaz kilencszázmillió forint/év kártérítési limitű biztosítási fedezetet nyújt. A biztosítási fedezeteket a Szolgáltató a jelen szerződés időtartama alatt fenntartja. A pontos biztosítási fedezeti összegeket a Szolgáltató okiratokkal igazolta.

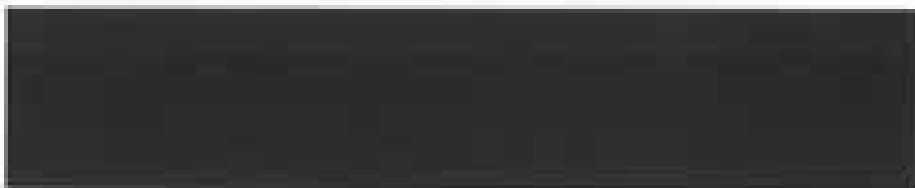


6. A TELJESÍTMÉNY TERVRE, A SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS DÍJ- ÉS JEGYRENDSZERÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

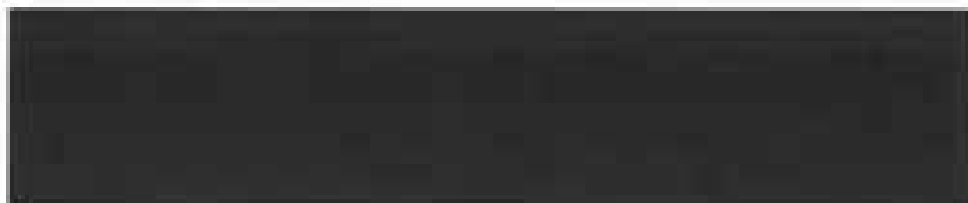
- 6.1. A hatályos díjakat a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 6.2. A díjat, valamint annak alkalmazási feltételeit a Szolgáltatónak a díjszabás hatálybalépése előtt 30 (harminc) nappal közzé kell tenni. A díjak képzése és az áralkalmazási elvek érvényesítése során a Felek kötelesek az Sztv. 32. §-ában foglaltakat biztosítani. A jegy- és bérletfajták módosítása a Felek megállapodása alapján történhet. Törekedni kell, hogy a módosítás időpontja a díjszabás módosításával egy időben történjen.
- 6.3. A Szolgáltató jogosult rendkívüli díjemelés kezdeményezésével élni, ha a külső gazdasági-társadalmi környezetben bekövetkező változások a gazdasági szabályozókban történő módosítások, a finanszírozás változásai szükségessé és indokoltá teszik. A rendkívüli díjemelési javaslat számszaki és szöveges részében részletesen be kell mutatni azt, hogy a változtatást milyen tényezők és milyen mértékben indokolják.
- 6.4. A közlekedési mobilapplikációnak alkalmasnak kell lennie minden olyan helyi jegy- és bérlet típus megvásárlására, amiket az applikáció kezelni tud, valamint alkalmasnak kell lennie a vásárlásról készült elektronikus számla kibocsátására.

7. A FORGALOM LEBONYOLÍTÁSA

- 7.1. A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedésben részt vevő gépjárművek forgalomban tartásával kapcsolatos jogszabályokban előírt feltételeken túlmenően az alábbiak szerint jár el:
- 7.1.1. biztosítja a helyi közforgalmú közlekedésben részt vevő gépjárművek egységes külső megjelenését (pl.: céglogók és üzemeltetői jelzések, utastájékoztató hirdetések elhelyezése, ide nem értve a jármű színét) úgy, hogy az utazóközönség számára az jól felismerhető legyen, a járműveken kívülről, a kilátást nem zavaró reklámot helyez el vagy enged elhelyezni akként, hogy az egységes megjelenés és a jó felismerhetőség követelménye továbbra is érvényesüljön,
- 7.1.2. gondoskodik a járművek rendszeres, utasigényeknek megfelelő külső és belső takarításáról, mosásáról,

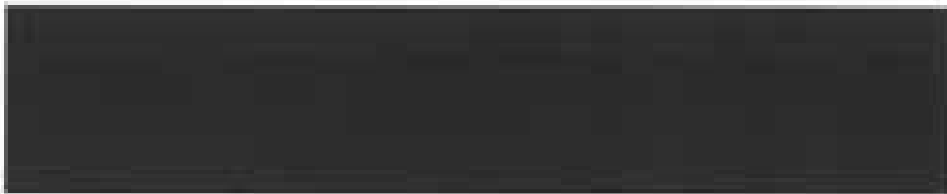


- 7.1.3. új járművek beszerzésénél kiemelt figyelmet fordít a mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségeinek megkönnyítésére és a környezetvédelmi törekvésekre,
- 7.1.4. törekszik az utas kényelmet befolyásoló műszaki, technikai paraméterek szinten tartására (légtudicionálás, fűtés stb.).
- 7.2. A Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a jóváhagyott menetrendben meghatározott időben, útvonalon és menetteljesítménnyel a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek közlekedését biztosítsa.
- 7.3. A Szolgáltató feladatai teljesítése érdekében:
- 7.3.1. a járatokat a végállomásról a menetrendszerinti időpontban indítja; a forgalmi szakszolgálat feladata a menetrendi csúszások fokozatos mérséklése és a menetrendszerűség mielőbbi helyreállítása,
- 7.3.2. szakembereivel rendszeresen elemzi, hogy a tervezett menetidők milyen mértékig teljesülnek, indokolt esetben forgalomirányítási intézkedéseket tesz, vagy a menetidő módosítását kezdeményezi,
- 7.3.3. A szolgálati idő alatt:
- 7.3.3.1. figyelemmel kíséri az adott szolgálati helyen valamennyi menetrendszerű járat indulását és érkezését, és azt a tényleges időpontok feltüntetésével dokumentálja (naplózás) úgy, hogy a nyilvántartásból a járatot végző gépjármű azonosítható legyen,
- 7.3.3.2. a menetrendtől való eltérés esetén az eltérés okát is rögzíti, külön csoportosítva a Szolgáltatón kívüli okok (közúti forgalmi zavarok, időjárás stb.), valamint a Szolgáltató saját hibájára visszavezethető okok (gépkocsivezetők késése stb.) szerint,
- 7.3.3.3. rögzíti az autóbuszvezetők forgalommal kapcsolatos jelentéseit.
- 7.4. A Szolgáltató jogosult és köteles az utasokat ellenőrizni, hogy rendelkeznek-e érvényes menetjeggyel vagy bérlettel. Az ellenőrzés módját a Szolgáltató határozza meg a jogszabályban engedélyezett és szabályozott módon.
- 8. A MENETREND**
- 8.1. A Szolgáltató évente egy alkalommal a tanév zárását követő első vasárnap időpontjához igazítva Győr helyi közforgalmú közlekedésére vonatkozó menetrendi javaslatot készít. A benyújtott menetrendtervezetet az Önkormányzat a beérkezéstől számított 30 (harminc) napon belül felülvizsgálja, és jóváhagyás esetén a jóváhagyott menetrendet a



Szolgáltatónak megküldi. A menetrendtervezet tartalmi követelményeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

- 8.2. A Szolgáltató a 8.1. pontban foglalt menetrendi javaslattal egyidejűleg javaslatot készíthet az ún. „Igényvezérelt közlekedés” feltételrendszerének kialakítására és megvalósítása formájára, amennyiben ezt a forgalmi körülmények/mért adatok/utazási szokások bármely vonalon/bármely időszakban indokolják.
- 8.3. Amennyiben az Önkormányzat részéről a menetrendtervezet módosítására igény merül fel, azt az Önkormányzat írásban a Szolgáltató tudomására hozza. A Szolgáltató a jóváhagyott teljesítmény terv figyelembevételével a javaslatot véleményezi. Egyetértés esetén a menetrendtervezetet a módosításra irányuló igény kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül módosítja. Az Önkormányzat a javaslat Szolgáltató általi elfogadásának tekinti, ha a Szolgáltató a megkeresés kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül nem válaszol a javaslatra. Eltérő vélemény esetén a kérdés tárgyalás útján történő megoldását kezdeményezi, megegyezés hiányában az Önkormányzat javaslata alapján járnak el.
- 8.4. Az Önkormányzat által jóváhagyott menetrend a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A menetrend jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. A menetrend módosítását jelen szerződés módosításának kell tekinteni még akkor is, ha a Felek nem rendelkeznek a menetrend módosításáról kifejezett szerződésmódosító nyilatkozatban.
- 8.5. A menetrend év közben is módosítható.
- 8.6. A Szolgáltató az éves menetrendváltozáson kívül bármikor előterjeszthet rendkívüli menetrend-változtatási javaslatot. A javaslatnak az indokokat, a változtatás gazdasági hatásait, valamint a szolgáltatási színvonalra gyakorolt hatását is tartalmaznia kell.
- 8.7. Az Önkormányzat az éves menetrendváltozáson kívül bármikor előterjeszthet rendkívüli menetrend-változtatási javaslatot. A javaslat alapján a Szolgáltató 15 (tizenöt) munkanapon belül kidolgozza a változtatás gazdasági hatásait, valamint a szolgáltatási színvonalra gyakorolt hatását. Bevezetéséről az Önkormányzat ennek ismeretében dönt.
- 8.8. Az Önkormányzat részéről felmerülő, a jóváhagyott teljesítményi terven felüli, rendkívüli menetrend-változtatási igény esetén a Szolgáltató megvizsgálja az igény teljesítésének gazdasági kihatásait, és a módosításra irányuló igény kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy a teljesítésre milyen feltételek mellett vállalkozik. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az igényt minden



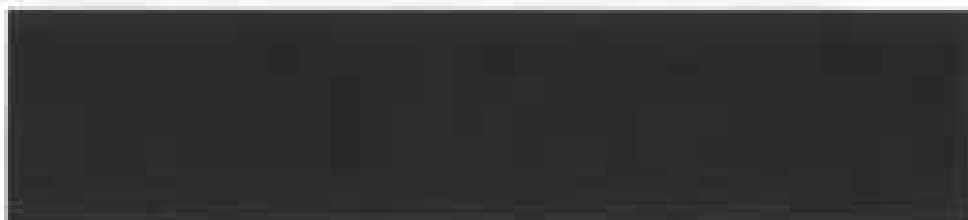
esetben kielégíti, ha azzal kapcsolatos költségei közvetlenül megtérülnek, vagy az Önkormányzat részéről megtérítésre kerülnek.

- 8.9. Előre látható események bekövetkeztekor, vagy egyéb útvonal, menetrend, helyi közforgalmú megállóhely megváltoztatására irányuló igény felmerülésekor (többek között, de nem kizárólag: gépjárműforgalmat akadályozó csőtörés, építkezés, egyéb forgalmi akadály, lakossági bejelentés, közérdekű események, városi szervezésű rendezvény stb.) szükségessé váló új útvonal, megállóhely és menetrend változtatási feladatokat a Szolgáltató, az Önkormányzat és az esemény érintettje határozza meg. Ezen esetek bekövetkeztekor a Szolgáltató az üzemeltetési többletköltségekre vagy megtakarításokra vonatkozó tervezetet kidolgozza. A költségváltozások hatásainak ellentételezését, illetőleg továbbhárítását az érdekeltek az eset sajátosságainak figyelembevételével határozzák meg. Az előre nem látható események (vis maior) bekövetkeztekor a Szolgáltató saját hatáskörében dönt.
- 8.10. Közérdekű események, önkormányzati szervezésű rendezvény, közműhiba elhárítása, építkezés miatt szükségessé váló útvonal- és menetrendváltozás esetében az üzemeltetési költség-többletek továbbhárításra kerülnek elsődlegesen az esemény érintettje terhére, de ettől a Felek eltérhetnek.
- 8.11. Az Önkormányzat részéről a jegyző hatáskörébe tartozik a menetrendváltozás jóváhagyása, amennyiben a menetrendváltozás nem jelent finanszírozási többletterhet az Önkormányzat számára, vagy a többletköltségre az Önkormányzat bármely költségvetési előirányzata fedezetet nyújt, vagy valamely államigazgatási szerv elrendelése alapján szükséges a menetrend-változtatás. Egyebekben a menetrendváltozás jóváhagyása az Önkormányzat Közgyűlésének hatáskörébe tartozik.

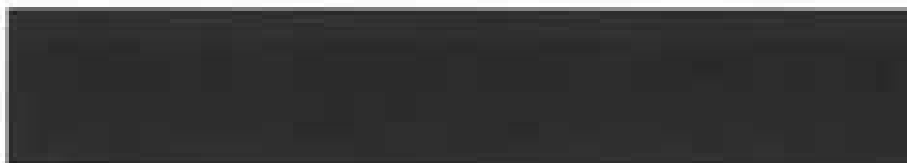
9. ESÉLYEGYENLŐSÉG

A Szolgáltató a rendelkezésére álló, mozgássérültek szállítására alkalmas (alacsonypadlós vagy alacsony belépésű padlóval rendelkező) gépjárműveinek legalább 40%-át köteles fix fordákban közlekedtetni, és ezeket a fordákat az utazóközönség számára meghirdetni. A Szolgáltató kötelessége biztosítani, hogy ha egy ilyen fordában közlekedő gépjármű kiesik, azt haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) napon belül mozgássérültek közlekedésére alkalmas autóbusszal pótolja. A Szolgáltatónak a menetrend szerint forgalomban levő autóbuszoknál is tartania kell a szolgáltatás indulásakor érvényes 40%-os arányt az alacsony padlós járművek üzemeltetésével kapcsolatban.

10. UTASTÁJÉKOZTATÁS



- 10.1. A Szolgáltató minden év január hónapban menetrendi tájékoztató füzetet ad ki olyan példányszámban, hogy az évközben is elérhető legyen, és gondoskodik a közszolgálati információs irodában történő értékesítéséről. A menetrendfüzetben egyéb (országos, regionális, nemzetközi autóbusz, valamint vasúti) utazási adatok is feltüntethetők. Az utazóközönség elégedettségének fokozása érdekében az utastájékoztatás rendszerét fokozatosan fejlesztenie kell a Szolgáltatónak, amellyel kapcsolatban minden évben javaslatokat fogalmaz meg az Önkormányzat felé.
- 10.2. A menetrend-változásról a Szolgáltató a helyi médiumok útján is tájékoztatja az utazóközönséget. Ennek érdekében a helyi napi lapban, helyi heti lapban, a helyi rádiókban és a helyi televízióban, valamint saját online felületén is közzé teszi a menetrendváltozást.
- 10.3. Szolgáltató a rendkívüli menetrendváltozás esetén a menetrend-változást a 10.2. pont szerinti médiumokban meghirdeti, továbbá a megállóhelyi táblákon az utasokat tájékoztatja.
- 10.4. Szolgáltató a végállomásokon, a megállóhelyoszlopokon és a közszolgálati információs irodában valamennyi, az adott megállóhelyet érintő járat útvonalát és menetrendjét feltünteti.
- 10.5. Szolgáltató a menetrendi hirdetményeken feltünteti a telefon és e-mail elérhetőségét, ahol bejelenthetik az utasok a plakátok rongálódását, hiányát, és utazási felvilágosítást kérhetnek.
- 10.6. Szolgáltató előszóban és telefonon a teljes városi közösségi közlekedési rendszerre vonatkozó menetrendi felvilágosítást nyújt az üzemidő alatt a forgalomirányító szolgálati helyein, a telefonszámokat és az információ szolgáltatás időtartamát megjelenti a telefonkönyvben, a menetrendi füzetben és a saját honlapján, és kezdeményezi ezek feltüntetését az Önkormányzat honlapján. A tájékoztatásra utaló feliratot ezeken a szolgálati helyeken jól látható módon elhelyezi.
- 10.7. Szolgáltató a megállóhelyi táblákon elhelyezett tájékoztató feliratok elhasználódása vagy megrongálása esetén azokat haladéktalanul pótolja, a menetrendi adatok aktualizálását biztosítja.
- 10.8. A Szolgáltató az interneten saját honlapot üzemeltet és tart karban, amin szerepelnie kell:

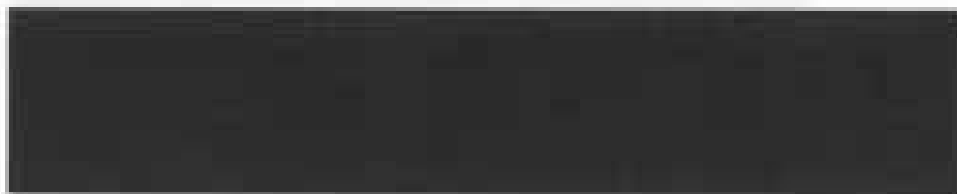


- 10.8.1. az utazási feltételeknek,
- 10.8.2. a menetrendnek, útvonal és időpontkereső funkciókkal,
- 10.8.3. a forgalmi változásokról szóló értesítésnek,
- 10.8.4. a díjszabási tájékoztatónak,
- 10.8.5. a 10.8.1.-10.8.4. pontban felsorolt információknak, valamint az online utastájékoztatásnak elérhetőnek kell lennie internetkapcsolattal rendelkező mobiltelefonnal.

- 10.9. Az Önkormányzat és a Szolgáltató jogosult a szerződés tartalmáról a lakosságot tájékoztatni. Győr város egészének vagy meghatározó részének közösségi közlekedését érintő lakossági fórumain a Felek képviselői közösen vesznek részt.

11. AZ UTASOKKAL VALÓ KAPCSOLAT

- 11.1. A Szolgáltató gépjárművezetőit, valamint forgalomirányító dolgozóit és jegyellenőreit szükség szerint megtartott tanfolyamon oktatja az utasokkal kapcsolatos magatartás szabályaira, az utasokkal való együttműködési készség fejlesztési technikákra, így különösképpen az udvariasságra, a tájékoztatási kötelezettségre, „a szolgáltatói szemlélet” érvényesítésére, gépkocsivezetők esetén a fentiekben túlmenően az ajtók kezelésének szabályaira, a gépjárművön történő dohányzás tilalmára és a vezetéstechnikai tudnivalókra.
- 11.2. A Szolgáltató az autóbuszvezetők és a forgalomirányító dolgozók számára az évszaknak megfelelő formaruhát biztosít, és megköveteli szolgálat közben a tiszta, esztétikus állapotú formaruha viselését.
- 11.3. Az utasok által benyújtott panaszok kezelésének rendjét a Szolgáltató az alábbi alapelvek figyelembevételével alakítja ki:
- 11.3.1. a személyszállítási szolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszok kezelését saját hatáskörben intézi, azt nem hárítja át az Önkormányzatra,
 - 11.3.2. a forgalomirányító szolgálati helyeken a szóban előadott és a helyszínen nem orvosolható panaszok, észrevételek rögzítéséről gondoskodik,
 - 11.3.3. az írásban érkező panaszokat külön nyilvántartásba veszi,
 - 11.3.4. mind a forgalomirányító szolgálati helyeken rögzített, mind a Szolgáltatóhoz írásban érkezett panaszokat 30 (harminc) napon belül kivizsgálja, és intézkedést tesz a jogosnak ítélt panaszok okainak megszüntetéséről,
 - 11.3.5. az intézkedésről a panasztevőt tájékoztatja, az Önkormányzatot a panaszok számáról a negyedéves jelentésben értesíti. Az intézkedésekről készített negyedéves jelentés az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes



adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

12. BÉRLET- ÉS MENETJEGY ÁRUSÍTÁS

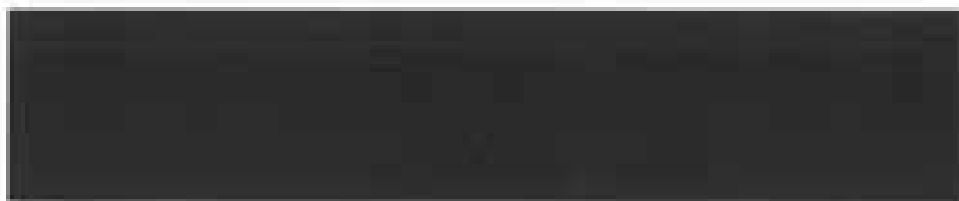
A Szolgáltató a bérletek, valamint a menetjegyek árusítását a következő minimális elvárások szerint biztosítja:

- 12.1. Menetjegyet elővételben az alábbi helyeken és időpontokban értékesít:
 - 12.1.1. a közszolgálati információs iroda pénztárában,
 - 12.1.2. a menetjegy árusítással megbízott értékesítőknél, a nyitvatartási idő alatt folyamatosan.
 - 12.1.3. a közlekedési mobilapplikáción keresztül 0-24 óráig
- 12.2. Bérleteket az alábbi helyeken és időpontokban értékesít:
 - 12.2.1. a menetjegy árusítással megbízott értékesítőknél,
 - 12.2.2. a közszolgálati információs iroda pénztárában, minden hónap 1-6. közötti nap a nyitvatartási idő alatt folyamatosan,
 - 12.2.3. a közlekedési mobilapplikáción keresztül 0-24 óráig
- 12.3. Elővételi menetjegy árusítását a szolgáltatási területen a szükségletnek megfelelően biztosítja.
- 12.4. Menetjegyet – dedikált helyi autóbuszokon - valamennyi járaton lehet váltani.
- 12.5. A közszolgálati információs iroda, valamint a jegy- és bérletárusító helyek nyitva tartása munkanapokon minimum napi 8 órán keresztül legyen biztosítva.
- 12.6. Menetjegyet és bérletet fix telepítésű menetjegy- és bérletértékesítő automata igénybevételel minden nap 0-24 óráig lehet váltani amíg az Önkormányzat azokat nem szünteti meg, melyre legkorábban a 4.4. pontban meghatározott időpontban kerülhet sor.

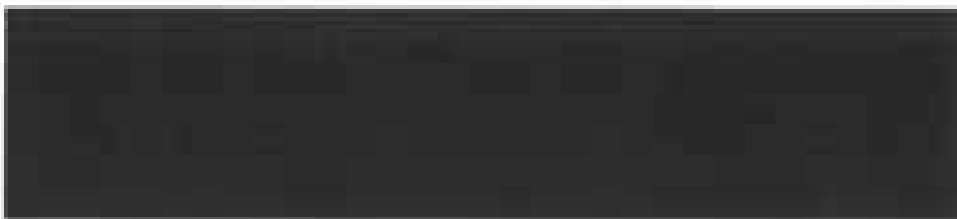
13. KÖLTSÉG, KÖLTSÉGNYILVÁNTARTÁS, KALKULÁCIÓ

13.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységi körében:

- 13.1.1. gazdaságos, észszerű és takarékos intézkedésekkel csökkenteni törekszik a közforgalmú közlekedés költségeit, és az ennek érdekében saját hatáskörében és tevékenységében megtett gazdaságos, észszerű és takarékos intézkedéseit a negyedéves jelentésben kimutatja,
- 13.1.2. a számviteli rendjét úgy alakítja ki, hogy a helyi közforgalmú közlekedés költségei elkülöníthetők és megállapíthatók legyenek,



- 13.1.3. költség-elszámolási gyakorlatában biztosítja, hogy a felmerült költségek közvetlenül arra a tevékenységre kerüljenek elszámolásra, amelynek érdekében felmerültek, és így a közvetett költségek aránya minél alacsonyabb legyen,
- 13.1.4. az Önkormányzatot a negyedéves jelentésben tájékoztatja minden olyan körülményről, amely a helyi közforgalmú közlekedés költségeit a tervezett mértéknél jobban emeli (különösen, de nem kizárólag: bér, üzemanyag stb.). Soron kívül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni minden olyan általa ismert várható eseményről, döntésről, amely a helyi közforgalmú közlekedési szolgáltatás teljesítését, színvonalának alakulását, költségeit jelentősen befolyásolja. A jelentés és a tájékoztatás az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatok nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel készülhetnek.
- 13.2. A Felek megállapítják, hogy a 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig tartó időtartamra vonatkozó teljes költségkalkuláció jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi.
- 14. ADATSZOLGÁLTATÁS A KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉS BEVÉTELEINEK ÉS RÁFORDÍTÁSÁNAK ALAKULÁSÁRÓL**
- 14.1. A Szolgáltató a vonatkozó helyi közforgalmú közlekedés bevételeinek és ráfordításainak alakulásáról negyedéves jelentést készít, és a negyedévet követő második hónap végéig megküldi az Önkormányzat részére, papír alapon és elektronikus formában. A Szolgáltató a közforgalmú közlekedés éves teljesítéséről teljesítményértékelő szakmai beszámolót készít, amelyet a tárgyévet követő év március 31-ig az Önkormányzatnak megküldi, papír alapon és elektronikus formában. A Szolgáltató a negyedéves jelentésekben és az éves beszámolóban is köteles kimutatni mindennemű, a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező költségkalkulációban foglalt értéktől történő eltérést, indokolással alátámasztva. A Szolgáltató által készített negyedéves jelentések és az éves beszámoló az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatokat nem tartalmazhatnak, azok kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel készülhetnek.
- 14.2. Önkormányzat jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi Szolgáltató nyilatkozatát, amely szerint más közszolgáltatási szerződés alapján is végez szolgáltatást vagy más nemzetközi, különcélú menetrend szerinti, különjáratú személyszállítást is ellát.



15. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ÉS A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK ELLÁTÁSÁÉRT JÁRÓ ELLENTÉTELEZÉS MÓDJA ÉS MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

15.1. Az Sztv., illetőleg az 1370/2007/EK rendelet vonatkozó rendelkezései értelmében a Szolgáltató jogosult a tevékenység végzése során felmerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és méltányos nyereség Önkormányzat által történő megtérítésére.

15.2. A Felek megállapodnak abban, hogy az ellentételezés során az alábbi költségek vehetők figyelembe:

15.2.1. a közvetlenül elszámolt költségek, és

15.2.2. a közvetett módon felosztott költségek, de maximum a közvetlen költségek 12%-a erejéig.

A Szolgáltató viseli a feladatkörébe tartozó tevékenységek valamennyi ráfordítását.

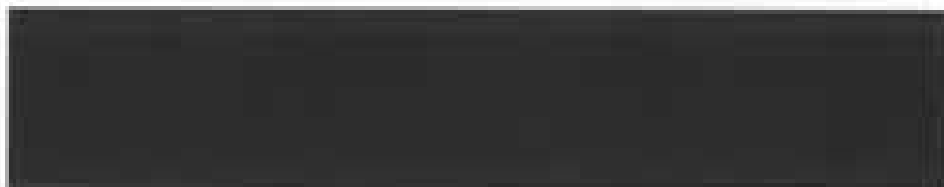
15.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az ellentételezés során a nyereség mértéke a 15.2.1. és 15.2.2. pontban meghatározott együttes összeg 1,0%-a.

15.4. A Felek megállapítják, hogy a megrendelt külszolgálati km mennyisége a Közzszolgáltatási Szerződés hatálybalépésekor cca. 4.409 ezer kkm/év.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a külszolgálati km-ben a rezszi km mennyisége nem haladhatja meg 10%-nál nagyobb mértékben a hasznos km-t. Ez a %-os mérték az Önkormányzat által kezdeményezett menetrendi módosítás esetén felülvizsgálandó, és szükség esetén módosítható.

15.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a közzszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi bevétel (a díjbevétel, a szociálpolitikai menetdíj-támogatás és egyéb kapcsolódó bevételek és támogatások) a Szolgáltatót illeti meg. A Felek egyéb kapcsolódó bevétel alatt a helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási tevékenységre elszámolt minden egyéb bevételt értik.

15.6. A közzszolgáltatás ellátása során a Szolgáltatót illeti meg a közzszolgáltatásból származó és azzal összefüggő minden bevétel, ideértve a jegyek és bérletek értékesítéséből származó menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat és egyéb bevételeket, beleértve – nem kizárólagosan – a reklámbevételeket, valamint az Önkormányzatnak a helyi közösségi közlekedéshez nyújtott állami támogatást.



15.7. Amennyiben a bevételek nem érik el a tevékenység végzése során felmerült 15.2.1. és 15.2.2. pont szerinti közvetlen és közvetett költségek méltányos nyereséggel növelt összegét, akkor az Önkormányzat kötelezettséget vállal a 15.1. pontban rögzített mértékű ellentételezés megfizetésére.

15.8. A Felek megállapítják, hogy az ellentételezési előleg összege 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig tartó időtartamra a következő:

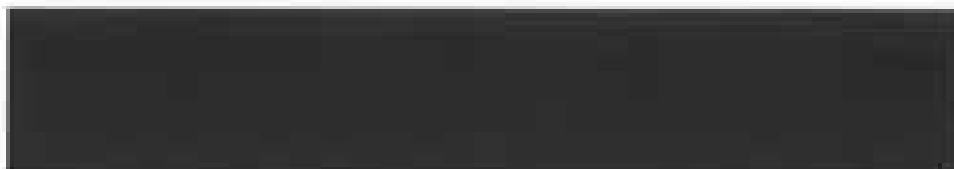
15.8.1. 2025. évre: nettó 3.758.265.000,- Ft, azaz nettó hárommilliárd-hétszázötvennyolcmillió-kettőszázhatvanötezer forint (melynek meghatározásakor bérfejlesztési központi költségvetési támogatás nem került figyelembevételre).

15.8.2. Felek a 2025. évre kalkulált ellentételezési előleg összegének meghatározása során a 4. számú melléklet szerinti (kalkulált, prognosztizált) adatok kerültek figyelembevételre, mely alapján a tevékenység prognosztizált fajlagos összköltsége az alábbi:

Megnevezés	2025. év terv
Teljes ráfordítás (ezer Ft)	4 985 583
Nyereség igény (ezer Ft)	49 856
Teljes ráfordítás nyereséggel (ezer Ft)	5 035 439
Költségszámítási külszolgálati kilométer (ezer km)	4 437
Fajlagos teljes ráfordítás nyereséggel (Ft/km)	1 134,8

15.8.3. Az ellentételezési előleg 15.8.1. pontban 2025. évre meghatározott összegét négy egyenlő részletben az Önkormányzat naptári negyedévente a Szolgáltató számlájára, külön megállapodás nélkül, a Szolgáltató pénzügyi elszámoló levele beérkezésétől számított 10 (tíz) banki munkanapon belül átutalással teljesíti. A pénzügyi elszámoló levél beérkezésének legkorábbi dátuma az adott negyedévet követő hónap első napja lehet.

A Szolgáltató éves számviteli zárását követően a tárgyévi tényadatok ismeretében megállapítja az ellentételezés pontos összegét. A Szolgáltató a törvényi előírásoknak megfelelően az éves közszolgáltatási tevékenységéről beszámolót készít, melyet a tárgyévet követő év március 31. napjáig megküld Győr Megyei Jogú Város Polgármesterének papír alapon és elektronikus formában is. A tárgyévi tényadatok alapján meghatározott önkormányzati ellentételezési igény és a ténylegesen átutalt összeghez viszonyított (plusz-



mínusz irányú) eltérést a két fél között a tárgyévet követő év július 31-ig teljeskörűen rendezni kell.

Amennyiben az Önkormányzat a tényadatokon alapuló ellentételezés valamely részét vitatja, annak megfelelő vizsgálatához a Szolgáltató az együttműködést biztosítja, ennek keretében az Önkormányzat vagy az általa megbízott szakértő által feltett kérdésekre az érdemi döntés meghozatalához szükséges tájékoztatást a lehető legrövidebb időn belül megadja.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyévre benyújtott éves beszámolót teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve utóbbi esetben az ellentételezés általa elfogadott összegéről a tárgyévet követő év június 30. napjáig az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező szerve döntést hoz. Az ellentételezési összeg nem vitatott részét az Önkormányzat a tárgyévet követő év július 31. napjáig megkötésre kerülő külön pénzügyi megállapodás mindkét fél által történő aláírását követő 10 (tíz) banki munkanapon belül átutalással teljesíti a Szolgáltató bankszámlájára. Amennyiben a fenti határidőben érdemi döntés nem születik az Önkormányzat részéről, vagy az érdemi döntés szerint a beszámoló nem kerül elfogadásra, abban az esetben a veszteségtérítés összege a tárgyévet követő év július 31. napján esedékessé válik, így annak részben vagy egészben történő későbbi megfizetése esetén ezen időpont a kamatszámítás kezdete is.

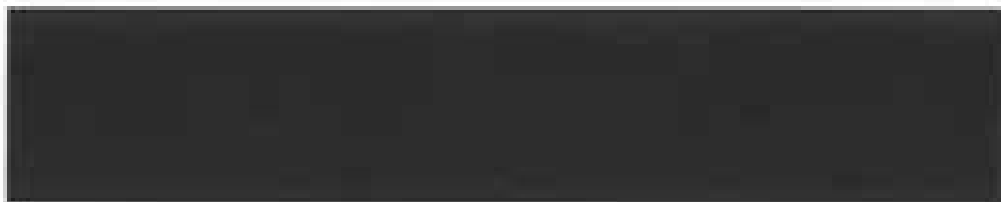
Amennyiben az Önkormányzat az ellentételezési összeg valamely részét vitatja és a Szolgáltató által igényelt és részére megfizetendő ellentételezést csökkenti, úgy az Önkormányzatnak a vitatott összeg tekintetében 2026. június 30-át követően további 60 (hatvan) nap áll rendelkezésére, hogy a szükséges vizsgálatot lefolytassa. Az ellentételezési igény vitatott részének vizsgálatára megállapított 60 (hatvan) nap a teljesítési határidőre nézve halasztó hatályú azzal, hogy amennyiben a vitatott összeg végül bíróság döntése vagy egyéb körülmények (pl. a Felek által lefolytatott vizsgálat eredménye) miatt mégis megilleti a Szolgáltatót – ezen összeg után fizetendő kamat kezdőidőpontja szintén a szolgáltatás évét követő július 31. napja.

- 15.9. A fentiek alapján a fizetésre kötelezett felet – a neki felróható okból történő – késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155. §-ában foglaltakkal összhangban az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. Jogosult Fél a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.

A fizetési kötelezettség azon a napon tekinthető pénzügyileg teljesítettnek, amikor a jogosult Fél pénzforgalmi számláján az esedékes összeget a jogosult Fél számlavezető pénzintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.



- 15.10. Felek a költségtérítési különbözet összegét (ellentételezést) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) „VOLÁN társaságok helyi közlekedési közszolgáltatáshoz kapcsolódó támogatás áfa-rendszerbeli megítélése” tárgyú szakmai tájékoztatója alapján áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik. Felek az ellentételezést mindaddig áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik, amíg a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezéssel kapcsolatosan áfa-fizetési kötelezettséget nem állapít meg. Amennyiben a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezés áfa tartalmára vonatkozóan Szolgáltatóval megkötött jelen szerződésben foglaltaktól eltérően foglal állást, és megállapítja az ellentételezés utáni általános forgalmi adó fizetési kötelezettséget, úgy Felek egyeztetést folytatnak az elszámolás állásfoglalásnak való megfelelés kialakításáról.
- 15.11. A szolgáltatás ellátásával kapcsolatos minden költség – a bevételek és költségek negyedéves, valamint éves elszámolása, illetve a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és méltányos nyereség Önkormányzat által történő megtérítése mellett – annak felmerülése idején a Szolgáltatót terheli. A Szolgáltató a járműpark megújítására vonatkozóan terjeszthet elő javaslatot. Az Önkormányzat dönthet a járműpark megújításáról vagy a javaslat elutasításáról. Az Önkormányzat költségtérítési hozzájárulás teljesítésére vonatkozó vállalása hiányában Szolgáltató a járműpark megújítására nem köteles.
- 15.12. Felek rögzítik, hogy a HUMDA Magyar Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt. (korábbi elnevezése szerint HUMDA Magyar Autó-Motorsport és Zöld Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt.) mint Támogató, valamint a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zrt. és a Mobiliti VOLÁNBUSZ Kft. mint Kedvezményezett konzorcium 2021. november 11-én a ZFR-ZBP-005 kódszámú „Környezetkímélő, klímasemleges városi, elektromos meghajtású személyszállítási járművek beszerzésére és a kapcsolódó töltőinfrastruktúra kiépítésére” elnevezésű pályázati felhíváson való eredményes részvételt követően Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésébe részben vissza nem térítendő támogatásból 13 db elektromos meghajtású szóló autóbusz, illetve a hozzá kapcsolódó töltőinfrastruktúra beszerzése valósult meg. A vonatkozó támogatási szerződés alapján a beszerzett eszközöket a Győr helyi személyszállítási feladat ellátásban kell üzemeltetni a fenntartási időszak (várhatóan 2028. év) végéig. Szolgáltató vállalja, hogy az új elektromos buszok üzemeltetése a fenntartási időszak alatt kedvezőbb annál, mint ha támogatás igénybevétele nélkül, külső finanszírozási forrás igénybevételével új dízel autóbuszok kerültek volna beszerzésre. Az elektromos autóbuszok és kapcsolódó infrastruktúra üzemeltetése kapcsán felmerülő költségek a közszolgáltatási szerződés keretében elszámolható költségek részét képezik.



15.13. Tarifajavaslat

15.13.1. A Szolgáltató a tárgyévre tarifajavaslatot készít a helyi közforgalmú közlekedés helyzetéről szóló beszámoló adatai és megállapításai, valamint a prognosztizálható költségváltozások és egyéb tényezők (különösen, de nem kizárólag: adózás, szociálpolitikai menetdíj-támogatás változásai stb.) alapján.

15.13.2. A tarifajavaslat tartalmazza:

15.13.2.1. az átlagos díjszint-változás mértékét (inflációt),

15.13.2.2. az alkalmazandó jegyfajtákat és azok tervezett fogyasztói árát,

15.13.2.3. a várható forgalmat, a várható bruttó és nettó bevételeket, a költségek és az eredmény várható alakulását, beleértve az igényelt önkormányzati ellentételezés mértékét és formáját is,

15.13.2.4. a tarifajavaslatnak az utazási igényekre gyakorolt várható hatását,

15.13.2.5. a tárgyévre vonatkozó ellentételezés tervezett összegét.

15.13.3. A tarifajavaslatot minimum 3 (három) változatban kell elkészíteni.

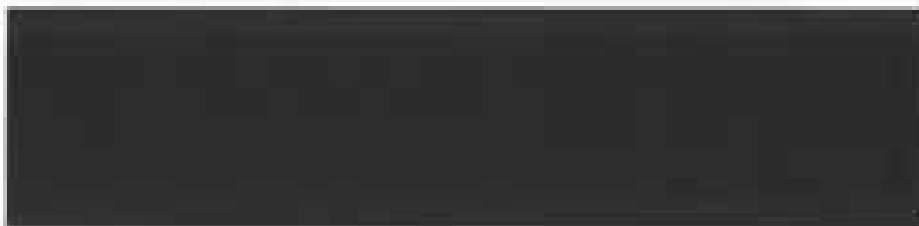
15.13.4. A tarifajavaslatot a Szolgáltató legkésőbb minden év október 31-ig köteles eljuttatni az Önkormányzathoz.

15.14. Az Önkormányzat a bevételek és költségek elszámolásának szabályszerűségét ellenőrizheti. Ennek során a Szolgáltató köteles biztosítani az ellenőrzés és a betekintés lehetőségét minden olyan nyilvántartásába és adataira vonatkozóan, amellyel kapcsolatos elszámolás hatással lehet a helyi közforgalmú közlekedési tevékenység elszámolt bevételeire, költségeire.

Amennyiben az ellenőrzéssel megbízott személy érdemi kifogást tesz a bevételek, költségek mértékének szabályszerűségére vonatkozóan, úgy az Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének szerződésszerű teljesítése mellett jogosult a bevétel, költség szabályszerűségét ellenőrizni.

Az ellenőrzés, betekintés során az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatok kezelésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel. Vita esetén Felek a vitás kérdés tárgyalásos rendezése érdekében – mindkét fél által elfogadott, független – szakértőt bízhatnak meg, akinek véleményét a vita rendezéséhez figyelembe vehetik. A megbízott szakértő költségét az a fél viseli, akinek az érdekkörében a megbízás szükségessége felmerült. A szakértő felkérése a bírósági út igénybevételét nem akadályozza, illetve a szakértői bizonyítási indítvány a peres eljárásban is előterjeszthető.

Az esetleges ellenőrzések miatt a beszámoló elfogadásának késedelme nem mentesíti az Önkormányzatot az 1370/2007/EK rendelet, valamint az Sztv. alapján fennálló, illetőleg a jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettsége szerződésszerű teljesítése alól.

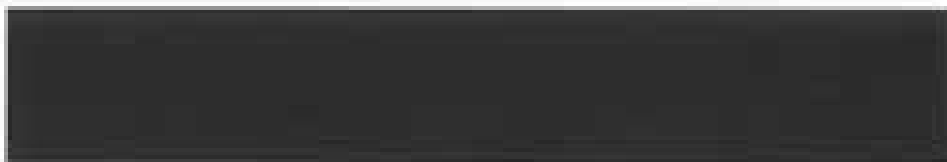


- 15.15. A Szolgáltató – az Sztv. 30. § (7) bekezdésében foglaltak alapján – belső számvitelében a külön jogszabály alapján elkészített számviteli politikájában rögzített módon köteles elkülönített nyilvántartást vezetni az adott közszolgáltatási szerződéshez és a közszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően.
- 15.16. A közszolgáltatási feladatok ellátása révén realizált, valamint a járműpark egyéb hasznosításából származó bevételekről, az annak érdekében felmerült ráfordításokról a Szolgáltató köteles számot adni a 2026. március 31-ig megküldésre kerülő szakmai beszámolóban. A Szolgáltató az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 5 (öt) évig köteles megőrizni.
- 15.17. A Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy:
- 15.17.1. a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekre adott ellentételezés összegét csak és kizárólag Győr Megyei Jogú Város helyi közlekedésének 2025. évi üzemeltetése érdekében használja fel/használta fel; és erről az Önkormányzatnak címezve legkésőbb az éves szakmai beszámolóban elszámol;
 - 15.17.2. amennyiben az ellentételezés összegét nem vagy részben nem Győr Megyei Jogú Város helyi közlekedésének 2025. évi üzemeltetése érdekében használja/használta fel, úgy köteles a nem jogszerűen felhasznált ellentételezés összegét az Önkormányzatnak visszafizetni, az Önkormányzat első írásbeli felszólításában megjelölt határidőre. A Szolgáltató a jogtalanul igénybe vett összeg után a 15.9. pont szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.
 - 15.17.3. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 15.16.2. pont szerinti elszámolási kötelezettség teljesítésére, valamint késedelmes elszámolás esetén az igazolási kérelem benyújtásra vonatkozóan – jelen szerződésben foglaltakon felül – külön értesítést nem kap.
 - 15.17.4. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy amennyiben az elszámolás beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül az Önkormányzat nem nyilatkozik arról, hogy az ellentételezés felhasználása nem megfelelő, az elszámolást elfogadottnak kell tekinteni.

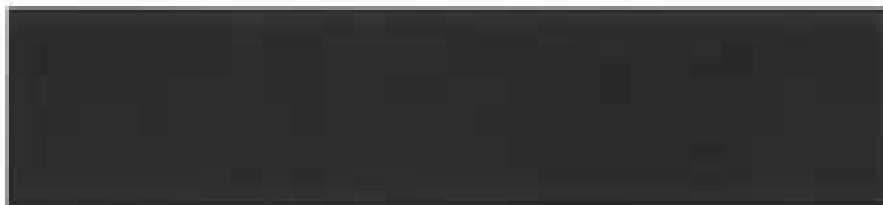


16. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ SZOLGÁLTATÓI JOGOSULTSÁGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 16.1. A Szolgáltató – a tevékenységek pénzügyi-számviteli elhatárolására vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – jogosult a szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok mellett minden olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyek nem veszélyeztetik a szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatok ellátását.
- 16.2. A Szolgáltató jogosult – miután az Önkormányzatot előzetesen erről tájékoztatta – a menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz-közlekedési közszolgáltatás lebonyolításához rendelkezésre álló autóbuszok hatékony foglalkoztatása érdekében szerződéses és különjáratú feladatra szerződést kötni. A Szolgáltató szerződéses és különjáratú feladat ellátása azonban nem lehet semmilyen negatív hatással az alapszolgáltatás biztosítására. A Szolgáltató jogosult a helyi közlekedési közszolgáltatási feladatot végző autóbuszok külső és belső felületein reklámok elhelyezésére.
- 16.3. A Szolgáltató köteles gondoskodni a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges utazási jegyek és bérletek beszerzéséről és/vagy előállításáról, valamint a szerződéskötéstől számított 40 (negyven) napon belül olyan értékesítési hálózat működtetéséről, amely biztosítja az utazóközönség számára az autóbuszjegyek és bérletek, bérletigazolványok megvásárlását.
- 16.4. A Szolgáltatónak a szolgáltatásait igénybe vevők tájékoztatása érdekében a megállóhelyeken menetrendi hirdetményeket kell elhelyezni, melyeken – összhangban a hatályos menetrenddel, illetőleg vonalhálózattal – feltünteti az adott megállóhelyről induló járat/járatok számjelét, a járat/járatok útvonalát, valamint az indulási időket. A Szolgáltató kötelezettsége a megrongálódott tájékoztatók folyamatos pótlása.
- 16.5. A Szolgáltatónak az érvényes menetrendjét menetrendi tájékoztató könyvben rögzítenie kell, valamint köteles annak megvásárlását, a szolgáltatásait igénybe vevők számára biztosítani. A menetrendi tájékoztató füzet minimális tartalmi elemei: utazási feltételek és díjszabás, helyi autóbusz vonalak felsorolása, autóbusz vonalanként a megállóhelyek, az indulási időpontok és a menetidők, a közlekedési jelek magyarázata, vonalhálózati térkép. A menetrend, illetőleg a viteldíjak változását azok életbelépését legalább 30 (harminc) nappal megelőzően a helyi napilapban, a helyi közszolgálati napilapban, a helyi rádiókban és televízióban kell közzétenni. A menetrendben feltüntetett járatokkal utazni kívánókkal szemben a Szolgáltatót – külön jogszabály előírásai szerint – szerződéskötési kötelezettség terheli.



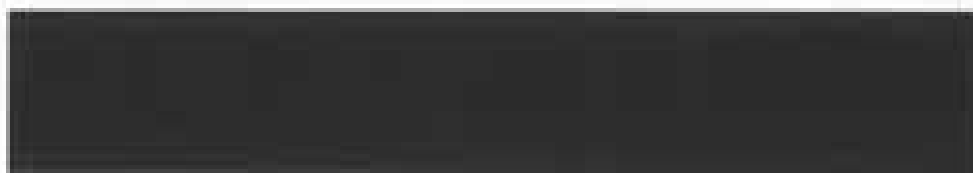
- 16.6. A Szolgáltató köteles az általa fenntartott forgalomirányító helyeken, az általa működtetett ügyfélszolgálati irodában, illetőleg internetes honlapján tájékoztatni az utazókat vonalhálózatról, menetrendjéről, viteldíjairól, az egyes járatok útvonalának időleges változásáról, valamint működésének aktuális kérdéseiről.
- 16.7. A Szolgáltató köteles a működési területét érintő utazási igények alakulását folyamatosan figyelemmel kísérni és a menetrend módosítását kezdeményezni, szolgáltatásainak az utazási igények változásához való igazítása érdekében.
- 16.8. A Szolgáltató mindenkor köteles biztosítani a közszolgáltatás folyamatos, zavartalan fenntartását, vis maior esetét kivéve. Vis maiornak minősül minden, a Felek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a Felek a tőlük észszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni. A szolgáltatás ellátásában történő akadályoztatás esetén a Szolgáltató késedelem nélkül köteles megtenni minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatos fenntartása érdekében. Vis maior esetében a Szolgáltató folyamatosan köteles tájékoztatni az Ellátásért felelőst a kialakult helyzetben tervezett intézkedéseiről, és minden tőle telhetőt megtenni az adott helyzetben és az adott körülmények között elvárható szintű közszolgáltatás biztosítása érdekében.
- 16.9. A Szolgáltató sztrájk esetén köteles az Sztv. 39. § (1) bekezdése szerinti még elégséges szolgáltatást biztosítani. A még elégséges szolgáltatás biztosítása érdekében menetrendtervet dolgoz ki, és azt legkésőbb a sztrájk megkezdése előtt két nappal a lakosság tájékoztatásával egyidejűleg meghirdeti.
- 16.10. A Szolgáltató vállalja, hogy
- 16.10.1. a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások száma havi szinten nem haladhatja meg az adott hónapban indított járatokhoz viszonyított 0,15%-os határértéket,
 - 16.10.2. továbbá tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatti késések száma havi szinten nem haladhatja meg az adott hónapban indított járatokhoz viszonyított 1,5%-os határértéket,
 - 16.10.3. valamint biztosítja, hogy az Önkormányzat képviselői vagy megbízottjai – rendszeresen vagy eseti jelleggel is – ellenőrizhessék a járművek megfelelő tisztaságát, a személyzet megfelelő magatartását, továbbá a megfelelő utastájékoztatást,
 - 16.10.4. a Szolgáltató köteles havonta adatokat szolgáltatni a járatkimaradásokról, a járatkésésekről és a kifogásokról papír és digitális alapon. A menetrendtől eltérőnek minősül a 10 percet meghaladó késéssel indított járat.



- 16.11. A Szolgáltató a feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbusszal köteles ellátni.
- 16.12. A Szolgáltató köteles az Sztv. 3. § (1) bekezdése alapján fenn álló együttműködési kötelezettségének eleget tenni és a közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző más közlekedési szolgáltatókkal, valamint a személyszállítási szolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges állomások, megállóhelyek, valamint egyéb utasforgalmi létesítmények üzemeltetőivel köteles a személyszállítási szolgáltatási tevékenységek hatékony ellátása érdekében együttműködni.
- 16.13. A Szolgáltató köteles a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos működési területén az Önkormányzat arculati elemeit (pl. logó, szlogen) alkalmazni az utastájékoztatásban, a külső kommunikációjában és megjelenésében, amit az Önkormányzat jogosult ellenőrizni.

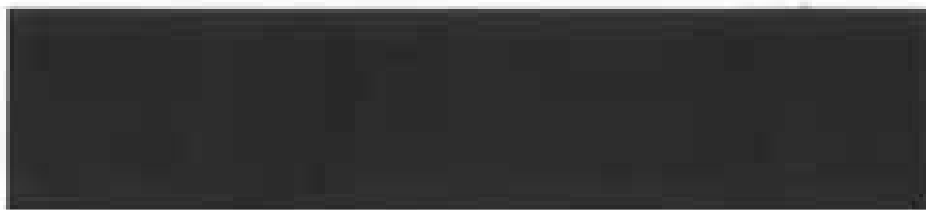
17. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZOLGÁLTATÓVAL SZEMBENI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 17.1. Az Önkormányzat jogosult a menetrendet módosítani, a Szolgáltatóval való egyeztetést követően.
- 17.2. Az Önkormányzat javaslatot tehet a szolgáltatás színvonalának javítására, és kérheti – az általa meghatározott határidővel – az erre vonatkozó többletköltségek meghatározását a Szolgáltatótól. Ha az nem jár többletköltséggel, vagy Önkormányzat vállalja annak megtérítését, akkor Szolgáltató haladéktalanul köteles a szolgáltatás színvonalának javítására vonatkozó igényt teljesíteni.
- 17.3. Az Önkormányzat jogosult a szolgáltatáshoz kapcsolódó ármegállapítási eljárásban részt venni, és az árak mértékét a közszolgáltatási szerződésben a Szolgáltatóval egyetértésben meghatározni.
- 17.4. Amennyiben a Szolgáltató működési területén a közszolgáltatási tevékenység bővítése/szűkítése a dokumentált utasforgalmi és a gazdaságossági adatok együttes számbavétele alapján indokolt, az Önkormányzat kezdeményezheti a Szolgáltatónál annak teljesítését. Az Önkormányzat a többletfeladatokra más Szolgáltató részére megbízást csak akkor adhat, ha az új feladatok teljesítését a Szolgáltató – a bővítés kezdeményezésétől számított 90 (kilencven) napon belül – nem vállalja.
- 17.5. Az Önkormányzat szabályszerű megbízólevéllel rendelkező képviselői vagy megbízottjai útján – rendszeresen vagy eseti jelleggel is – jogosult ellenőrizni a



Szolgáltató által vállalt feladatok teljesítését. Az ellenőrzés alkalmával a Szolgáltató a tevékenység teljesítésével kapcsolatos kérdésekben köteles tájékoztatást adni – a tájékoztatás az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel – , különösen, de nem kizárólagosan az alábbi kérdésekben:

- 17.5.1. a helyi közforgalmú közlekedés lebonyolításáról, a járatok közlekedéséről, a zsúfoltság és a menetrendszerűség alakulásáról, a járatok és a forgalomirányító személyzet utasokkal kapcsolatos magatartásáról,
 - 17.5.2. a forgalomirányító szolgálati helyeken a naplózásról, valamint a járatok személyzet bejelentéseinek dokumentációjáról,
 - 17.5.3. az utaspanaszok nyilvántartásának, kivizsgálásának és intézésének módjáról,
 - 17.5.4. a járművek megjelenéséről, tisztaságáról, a járműveken és a megállóhelyeken alkalmazott utastájékoztatásról,
 - 17.5.5. járművek állapota, az üzemeltetés szabályoknak való megfelelése, a légkondicionáló berendezéssel felszerelt buszok esetén a légkondicionáló berendezések használata, a megállapított viteldíjak alkalmazása, a reklámtevékenységből származó bevétel elszámolása, buszok bérbeadása.
 - 17.5.6. Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzéssel megbízott képviselői vagy megbízottjai a járművek megjelenésének, tisztaságának, a személyzet magatartásának, továbbá az utastájékoztatás ellenőrzése során azt tapasztalják, hogy az ellenőrzött járművek megjelenése, tisztasága, a személyzet magatartása, továbbá az utastájékoztatás nem felel meg az elvárásoknak, abban az esetben – az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv csatolásával – megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szükséges intézkedések megtételére. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzat által megjelölt határidőn belül nem intézkedik, az Önkormányzat a Szolgáltatóval szemben hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult a 20.2. pontban rögzített mértékben.
- 17.6. Az Önkormányzat a helyi közforgalmú közlekedés megfelelő kialakítása és működtetése érdekében együttműködik a Szolgáltatóval, és őt a tevékenységében segíti, melynek keretében:
- 17.6.1. átadja mindazokat a birtokában lévő információkat, amelyek a helyi közforgalmú közlekedés kialakítása és működtetése szempontjából a Szolgáltató számára jelentőséggel bírnak,
 - 17.6.2. a hálózat és a menetrend kialakításának elveinél és annak változtatása során a Szolgáltató véleményét kikéri,
 - 17.6.3. forgalomtechnikai intézkedésekkel segíti a közösségi közlekedés lebonyolítását.
- 17.7. Az Önkormányzat vállalja a tulajdonában lévő fordulóhelyek, megállóhelyek, közutak takarítását, hó- és síkosság-mentesítését.



18. AZ UTAZÁSI IGÉNYEK FIGYELÉSE

A menetrendi javaslat és a teljesítmény terv megalapozása érdekében a Szolgáltató az alábbi feladatokat végzi el:

- 18.1. a járatok kihasználását forgalmi irányító személyzete, valamint rendszeres járművezetői ellenőrzés révén folyamatosan figyelemmel kíséri,
- 18.2. kötelezi a gépkocsivezetőket, hogy a zsúfoltságról és az utas-lemaradásról a forgalmi irányító személyzetet értesítsék, megszervezi ezen jelentések nyilvántartását és kiértékelését,
- 18.3. figyelemmel kíséri a városfejlődés, valamint az utazási igényeket befolyásoló egyéb tényezők alakulását,
- 18.4. rendszerezett formában nyilvántartja az utazóközönségtől és a gazdálkodó és egyéb szervezetektől, intézményektől, egyéb szervezetektől beérkező a menetrendre, helyi közösségi közlekedésre vonatkozó észrevételeket, javaslatokat, igényeket.
- 18.5. Szolgáltató köteles az utasszámláló berendezéssel felszerelt autóbuszait minden évben legalább egy-egy alkalommal a menetrendben meghatározott különféle napokon (hétköznap, munkaszüneti nap stb.) az egyes menetrendi vonalakon üzemeltetni, erről kimutatást készíteni, és ennek alapján évente javaslatot tenni a menetrend módosítására, amennyiben az adatok alapján ez indokolt.

19. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 19.1. A szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Amennyiben a finanszírozási feltételekben (így különösen, de nem kizárólagosan a járműparkot érintően) változás következik be, úgy a szerződés vonatkozó rendelkezéseit a Felek módosíthatják. Amennyiben a szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállt körülményre tekintettel a szerződés a Felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti – ideértve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg –, a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri. A megkeresés kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a Felek megtárgyalják a szerződés közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét, és a szerződést a vonatkozó



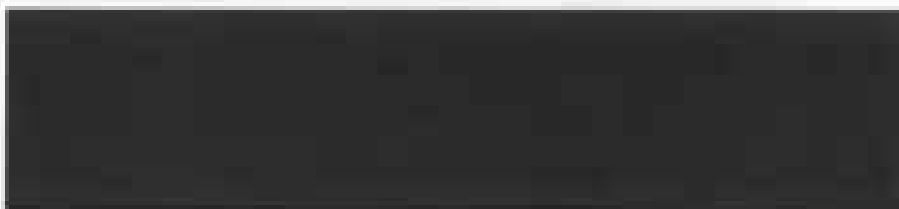
jogszabályok, valamint a Felek méltányos érdekeinek figyelembevételével, közös megegyezéssel módosíthatják.

- 19.2. A Szolgáltató az olyan szerződésmódosítási szándékát, amely a közszolgáltatási kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentesítésére irányul, legalább az erre javasolt időpontot megelőző 6 (hat) hónappal korábban, írásban kezdeményezheti, melyre az Önkormányzat 2 (kettő) hónapon belül köteles nyilatkozni.
- 19.3. A személyszállítási tevékenység ellátásával vagy az érintett járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan – külön erre vonatkozó megegyezés nélkül – módosítja a szerződés érintett előírásait. A Felek ezekről tudomást szerezve értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, és ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződésmódosításokat.
- 19.4. A menetrend megváltoztatása minden esetben a szerződés módosításának minősül.
- 19.5. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – előzetesen írásban 10 (tíz) napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül köteles értesíteni.

20. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 20.1. Ha az alacsonypadlós vagy alacsony belépésű padlóval rendelkező járművek aránya a szolgáltatás végzésének időtartama alatt bármikor nem éri el a Szolgáltatóval szemben elvárt, a 4.1.5. pontban meghatározott százalékos arányt, az Önkormányzat jogosult kötbért alkalmazni az alábbiak szerint:

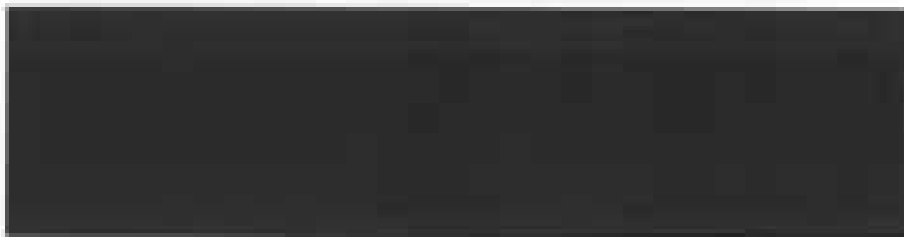
- 20.1.1. késedelmi kötbér: Szolgáltató késedelmes teljesítés esetén az elmulasztott határidő első napjától kezdve megkezdett hónaponként az előző évben az Önkormányzat által ténylegesen megfizetett ellentételezés összege 1%-ának (ha az ellentételezés tényleges összegének megfizetésére nem került sor, akkor az ellentételezés Önkormányzat által elfogadott tervezett összege 1%-ának) megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni Önkormányzat részére, amely az ellentételezés összegéből levonásra kerül. A késedelmi kötbér érvényesítése nem zárja ki 12 (tizenkettő) hónapon túli késedelem esetén a 20.1.2. pontban meghatározott meghiúsulási kötbér érvényesítését.



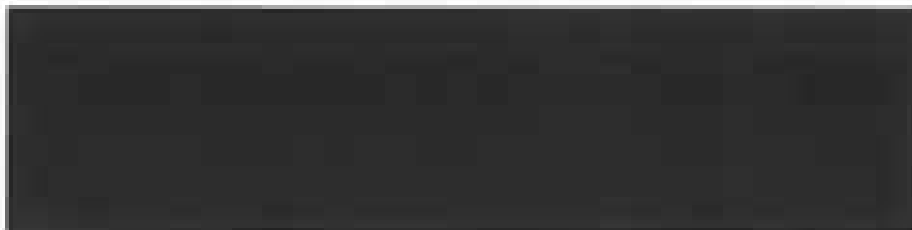
- 20.1.2. meghiúsulási kötbér: Szolgáltató meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni az Önkormányzatnak. A meghiúsulási kötbér összege: az előző évben az Önkormányzat által ténylegesen megfizetett ellentételezés összege 20%-ának (ha az ellentételezés tényleges összegének megfizetésére nem került sor, akkor az ellentételezés Önkormányzat által elfogadott tervezett összege 20%-ának) megfelelő összeg. A Felek meghiúsulásnak azt tekintik, ha a Szolgáltató 12 (tizenkettő) hónapon túli késedelembe esik. Jelen pontban meghatározott kötbér érvényesítése nem zárja ki a 20.1.1. pontban meghatározott kötbér érvényesítését.
- 20.2. Ha a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező kimaradt járatok száma havi szinten az adott hónapban indított járatok 0,15%-át meghaladja, vagy a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatti késések száma havi szinten az adott hónapban indított járatok 1,5%-át meghaladja, vagy az Önkormányzat ellenőrzéssel megbízott képviselői, megbízottjai a járművek megjelenésének, tisztaságának, a személyzet magatartásának, továbbá az utastájékoztató ellenőrzése során azt tapasztalják, hogy az ellenőrzött járművek megjelenése, tisztasága, a személyzet magatartása, továbbá az utastájékoztató nem felel meg az jelen szerződésben rögzített elvárásoknak és a Szolgáltató a szükséges intézkedéseket az Önkormányzat által megadott határidőn belül sem tette meg, az Önkormányzat jogosult hibás teljesítési kötbért alkalmazni, melynek mértéke 20.000 Ft/érintett járat, azaz húszezer forint/érintett járat.
- 20.3. Jogszerűtlen sztrájk esetében az Önkormányzat jogosult a Szolgáltató felé hibás teljesítési kötbért alkalmazni, amelynek mértéke 20.000 Ft/érintett járat, azaz húszezer forint/érintett járat.
- 20.4. Önkormányzat kötbérgényéről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti számviteli bizonylatot (kötbért terhelő levelet) állít ki és küld meg a Szolgáltatónak.

21. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS SZANKCIÓI

- 21.1. A Felek kifejezik azon szándékukat, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymás között tárgyalással rendezik, és a felmondási jogukkal csak a tárgyalások meghiúsulása és rendkívüli nyomós indok esetén élnek.
- 21.2. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés – határozott időtartamára tekintettel – bármelyik fél által kizárólag rendkívüli felmondással, az alábbiakban meghatározott esetekben szüntethető meg.



- 21.3. Az Önkormányzat jogosult áttekinteni – az üzemeltetés rendszerébe épített ellenőrzésen túl – a szolgáltatás ellátása minőségének szerződésben rögzített teljesülését. Felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Önkormányzat az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére. Amennyiben a Szolgáltató a felszólításnak az Önkormányzat által szabott türelmi időn belül nem tesz eleget, és a szerződésszegő helyzet továbbra is fennáll, az Önkormányzat a Szolgáltatóhoz intézett megkeresésében jogosult a szerződést felmondani 2 (kettő) hónap felmondási idővel.
- 21.4. A Szolgáltató abban az esetben jogosult a szerződést felmondani 6 (hat) hónap felmondási idővel, ha az Önkormányzat a szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi és a Szolgáltató írásbeli felhívása ellenére nem tesz intézkedéseket a jogellenes helyzet megszüntetésére, az adott helyzetnek megfelelő határidővel. Továbbá a szerződés megkötésének vagy közös megegyezésen alapuló módosításának időpontjában a közszolgáltatási jogok gyakorlásával összefüggésben fennálló körülmények a Szolgáltató által bizonyítottan és rajta kívül álló okokra visszavezethetően oly mértékben megváltoznak, hogy a szerződésszerű teljesítés a Szolgáltatótól nem várható el, és a szerződés feltételeinek módosításában a Felek nem jutnak közös megegyezésre.
- 21.5. A felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell a felmondás előzményeit, a felmondás okát és az annak jogszerűségére vonatkozó hivatkozást, a közszolgáltatási jogok megszűnésének, illetőleg a közszolgáltatási tevékenység megszüntetésének határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint az ugyanezen időponttól számított, az adott felmondásra megállapított határidő.
- 21.6. Az Önkormányzat a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha:
- 21.6.1. a Szolgáltató a szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan megszegi és a szerződésszegést az Önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére, az abban foglalt határidőre nem orvosolja,
 - 21.6.2. a Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt szolgáltatást saját hibájából egyoldalúan véglegesen vagy többször időlegesen megszünteti, szünetelteti (nem tekinthetők felmondási alapnak a jogszerű sztrájk következtében elmaradt járatok),
 - 21.6.3. a Szolgáltató az autóbuszjáratokat saját hibából a jelen szerződés mellékletét képező menetrendtől folyamatosan vagy többször ismétlődően eltérően közlekedtet, ezen belül különösen ilyen módon az egyes vonalakon a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszám alatt



teljesít, a vonalhálózatot vagy annak egy részét az Önkormányzat egyetértése nélkül megváltoztatja, a kapacitását visszatartja, vagy csökkenti,

21.6.4. a menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre, valamint az ehhez használt járművek üzemben-tartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése esetén, vagy ha az illetékes hatóság a menetrend szerinti személyszállítás végzésére jogosító autóbuszos személyszállító engedélyét határozatával visszavonja vagy a Szolgáltató által üzemeltethető járművek számát – az engedélykivonat bevonása vagy az abban megjelölt jogosultság szűkítése mellett – ismételten korlátozza,

21.6.5. az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően vagy a jogszabályokban foglaltak megsértésével használja fel, és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, vagy a Szolgáltatót jogerősen elmarasztalják,

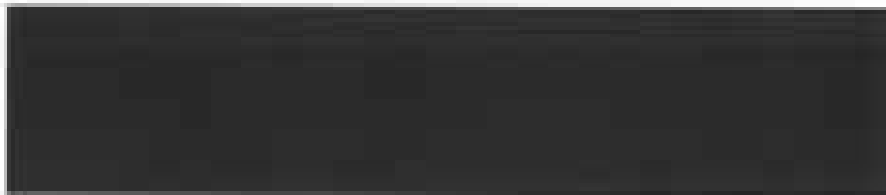
21.6.6. egyebekben, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási feladatának ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a közszolgáltatási feladat végzésével közvetlenül összefüggő, annak folyamatos ellátását meghatározó mértékben befolyásoló hatósági előírásokat súlyosan megsérti és e jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapítja,

21.6.7. a Szolgáltató nem teljesíti a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettséget; ebben az esetben a felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Önkormányzat az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére.

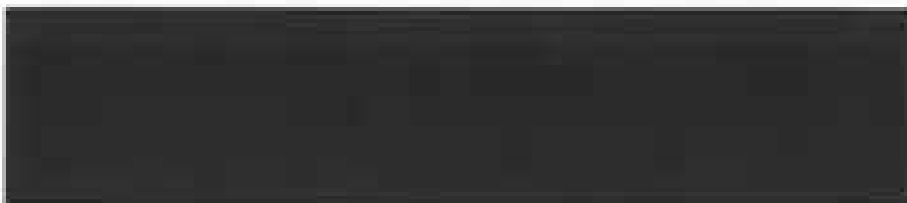
21.7. A Szolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha:

21.7.1. az Önkormányzat a Szolgáltató részére a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésből fakadó bármilyen fizetési kötelezettségét – ideértve különösen, de nem kizárólagosan az ellentételezési előleg, illetve a közszolgáltatási tevékenység éves elszámolása alapján teljesítendő, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és a méltányos nyereséget – nem fizeti meg a fizetési határidő után 90 (kilencven) nappal, és ennek teljesítésével kapcsolatban nem jön létre írásos megállapodás,

21.7.2. jogszabály, az Önkormányzat döntése vagy a jelen szerződés alapján a Szolgáltatót megillető anyagi juttatások, források, továbbá bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működtetését (üzemeltetését) szolgáló megszerzett támogatást az Önkormányzat felszólítás ellenére jogosulatlanul visszatartja vagy határidő után 60 (hatvan) nappal – ismétlődő esetben 30 (harminc) nappal – fizeti meg a Szolgáltatóval történt erre vonatkozó előzetes megállapodás nélkül,



- 21.7.3. a jelen szerződésben a Szolgáltató részéről vállalt menetrend szerinti autóbussz-közlekedés fenntartását, folyamatos üzemeltetését, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségeit az Önkormányzat nem teljesíti, vagy teljesítését felszólítás ellenére elmulasztja – ide értve azt az esetet is, amikor az Önkormányzat a szükséges döntéseit nem hozza meg vagy jelentősen késlekedik azok meghozatalával –, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését, a megegyezés szerinti menetrendek megtartását, a járművek közlekedtetését.
- 21.8. A 21.6. és a 21.7. pontok szerinti rendkívüli felmondásnak írásban 6 (hat) hónapos felmondási idő tartásával van helye.
- 21.9. A szerződés megszűnik, ha:
- 21.9.1. a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságát az illetékes hatóság visszavonja,
 - 21.9.2. a Szolgáltató jogutód nélkül megszűnik,
 - 21.9.3. a meghatározott szolgáltatási időszak lejár.
- 21.10. A szerződés a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságának elvesztése okán az autóbusszos személyszállító engedély jogerős visszavonásának, a jogutód nélküli megszűnése esetében pedig a jogutód nélküli megszűnés időpontjában szűnik meg.
- 21.11. A Szolgáltatónak felróható üzemszünet esetén a Szolgáltatót terhel minden olyan költség, amelyet az Önkormányzat vagy rendelkezése alapján más szervezet kényszerült viselni a közszolgáltatás ideiglenes biztosításával összefüggésben.
- 21.12. A felmondás általános szabályai:
- 21.12.1. A felmondás – írásban – a másik félhez címzett tértivevényes (hivatalosan kézbesített) levélben történik. A felmondási idő kezdete a tértivevényes (hivatalosan kézbesített) levél kézhezvételének időpontja.
 - 21.12.2. Amennyiben a szerződés felmondására bármelyik fél súlyos vagy tartós szerződés szegésére hivatkozással kerül sor, a szerződésszegésért felelős féltől a másik fél a Ptk. általános szabályai szerint kártérítést követelhet.
- 21.13. A szerződés megszűnik határidős felmondás esetén a felmondási idő lejártával. A szerződés megszűnése nem érinti a Feleknek a szerződésből eredő egymással szembeni tartozásait és követeléseit, a szerződésben foglaltaknak megfelelő kiegyenlítési és teljesítési kötelezettségeit, valamint az egymással történő elszámolásra vonatkozó igényét.



22. VAGYONI ESZKÖZÖK TULAJDONVISZONYAI

22.1. A szolgáltatás lebonyolítását szolgálják a városi közúthoz kapcsolódó alábbi autóbusz-végállomások, -fordulók, -megállók, eszközök, amelyek az Önkormányzat tulajdonát képezik és a Szolgáltató üzemeltetésébe kerülnek:

22.1.1. Mécs L. utcai autóbusz végállomás

22.1.2. Révai M. utcai autóbusz végállomás

22.1.3. közterületeken kialakított autóbuszfordulók

22.1.4. helyi útvonalszakaszok melletti megállóhelyek, az utasvárók kivételével (a megállóhely tábla, annak tartó oszlopa és a rajta elhelyezett menetrend)

22.1.5. 24 db jegy- és bérletkiadó automata.

22.2. Az Önkormányzat a Szolgáltatónak az autóbusz-közlekedés utasforgalmával kapcsolatos közérdekű tevékenységének végzésére az utasforgalom lebonyolításához szükséges mértékben üzemeltetésbe adja az előbbieken felsorolt területeket a jelen szerződés időtartamáig.

22.3. A Szolgáltató az üzemeltetés keretében a helyi közforgalmú végállomások területének valamennyi fenntartási, tervilágítási feladatát elvégzi.

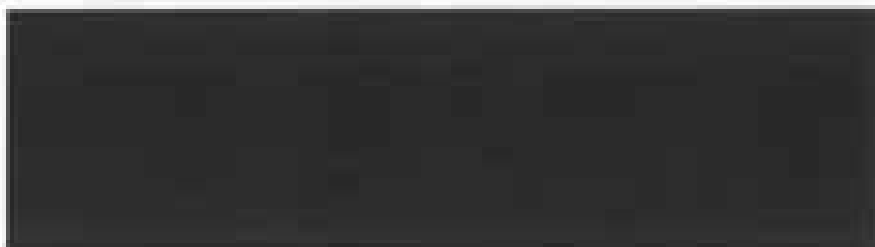
22.4. A Mécs L. utcai autóbusz-végállomás és a Révai M. u. autóbuszállomás területén lévő forgalmi és szociális feladatok ellátására kialakított pihenő helyiségek üzemeltetése és az üzemeltetéssel kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik.

22.5. A jegy- és bérletkiadó automaták üzemeltetési és karbantartási költségei felmerülésének időpontjában a Szolgáltatót terhelik, bevételei a Szolgáltatót illetik, azzal, hogy ezen üzemeltetési és karbantartási költségek és bevételek összege a közszolgáltatási szerződés elszámolható költségeinek (bevételének) elszámolásának részét képezik.

22.6. Az Önkormányzat tulajdonában lévő autóbusz-végállomások, fordulóhelyek, megállóhelyek, közutak takarítása, hó- és síkosság-mentesítése az Önkormányzat kötelezettsége.

23. A JOGVITÁK ELBÍRÁLÁSA

A Felek kifejezik azon szándékukat, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket egyeztetéssel, tárgyalásos úton konszenzussal rendezik. Békés megegyezés hiányában – az ügyben a hatáskörtől függően – kikötik a győri székhelyű bíróság illetékességét.



24. KAPCSOLATTARTÁS, ETIKUS MAGATARTÁS, ADATVÉDELEM

24.1. Felek a szerződésszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről, körülményről, amely a szerződés hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.

24.2. Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.

A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a Felek cégjegyzési joggal felruházott képviselői jogosultak.

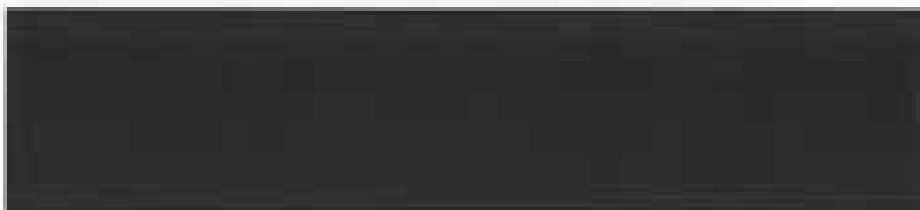
A kapcsolattartók adatait Felek a szerződés 7. sz. számú mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.

Felek kijelentik, hogy a szerződésben megjelölt, a Felek képviseletében eljáró személyek, a kapcsolattartó személyek személyes adatait (teljes név, beosztás, e-mail cím, telefonszám), valamint – amennyiben van - a teljesítésigazolásra jogosult személyek személyes adatait (teljes név, beosztás, telefonszám, e-mail cím, aláírás) és a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatait kizárólag a Szerződés létrejötte és teljesítése érdekében kezelik.

24.3. Önkormányzat tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a 24.2. pontban részletezett személyes adatokat az ún. általános adatvédelmi rendelet, azaz a GDPR) 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján, az Möt. 13. § (1) bekezdés 18. pontjában meghatározott közérdekű feladat végrehajtása érdekében kezeli.

Felek kijelentik és szavatolnak azért, hogy valamennyi a fentiek szerint érintett személy esetében jogosultak a személyes adatok átadására és az adatkezeléshez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

24.4. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az érintettekkel igazolható módon megismertették a másik Félnek a szerződéskötés során képviseletre és aláírására jogosult



(természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, a szerződésben megjelölt kapcsolattartók, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatainak kezelésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást felek a másik Fél érintettjei részére megadták. A Szolgáltató az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen: <https://www.volانبusz.hu/hu/volانبusz/adatvedelmi-tajekoztato> az 5.25. pontban: <https://www.volانبusz.hu/files/public/adatvedelem/Szerzodeskotessellosszefuggoadatkezeles.pdf>

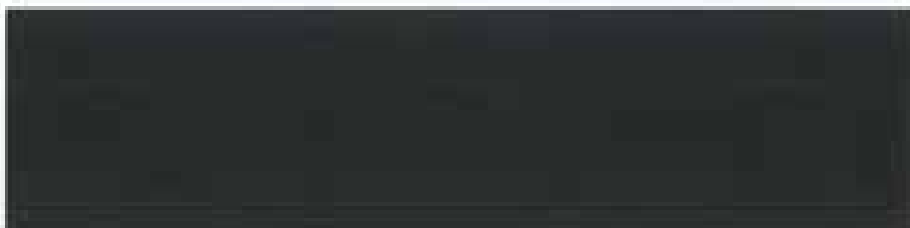
Önkormányzat az adatkezeléshez kapcsolódó, „Adatvédelmi tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata önkormányzati törvény által előírt közfeladataihoz kapcsolódó, gazdasági társaságokat illetve szervezeteket érintő megrendelése és szerződéseinek esetében történő adatkezelésről” tárgyú adatkezelési tájékoztatóját honlapján nyilvánosságra hozta, az adatkezelési tájékoztató folyamatosan bárki számára elérhető az alábbi webhelyen: <https://gyor.hu/varoshaza/adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok/>.

24.5. Az Önkormányzat megismerte és elfogadja Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.volانبusz.hu/hu/volانبusz/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a Szolgáltató által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

24.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben írt közszolgáltatási tevékenység ellátása során az utasok, valamint a szolgáltatói munkavállalók személyes adatait az Önkormányzat nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató kezeli, így ő minősül az EU 2016/679. Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) szerinti Adatkezelőnek.

24.7. Szolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR, valamint a Sztv.-ben foglalt előírásokkal összhangban kezeli. Az adatkezelési tájékoztatót, amely tartalmazza az adatkezelés célját, jogalapját, az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat a honlapján teszi közzé.

25. TITOKTARTÁS, INFORMÁCIÓSZABADSÁG, ÁTLÁTHATÓSÁG



25.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá, továbbá ezeket kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.

25.2. A Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 (öt) éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

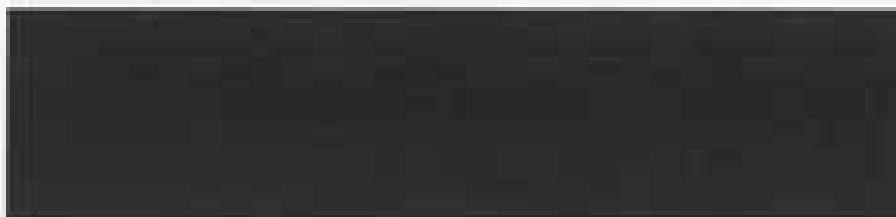
Felek kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, információszabadságra vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell, amelynek megfelelően a titoktartási kötelezettségüknek kizárólag olyan mértékben tudnak eleget tenni, amilyen mértékben azt a vonatkozó jogszabály számukra lehetővé teszi.

25.3. A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, illetve a Szolgáltatóra vonatkozó, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. A Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.

25.4. A Felek jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. A Felek e tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. A Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a szerződést felmondani, ha a másik fél a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

26. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1370/2007/EK rendelet, az Sztv., a Ptk., a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a helyi autóbuszszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.



- 26.2. A Szolgáltató – az Önkormányzat egyidejű tájékoztatása mellett – jogosult harmadik fél részére személyszállítási szolgáltatást nyújtani azzal a feltétellel, hogy a harmadik fél számára nyújtott szolgáltatás nem jár a jelen szerződésben rögzített teljesítményi és minőségi elvárások alulteljesítésével.
- 26.3. Jelen szerződés minden tekintetben nyilvános, a Szolgáltató kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat jelen szerződést nyilvánosságra hozza, közzétegye, azt bárki számára megismerhetővé tegye. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés egyetlen adatát sem tekintik üzleti titoknak, de a teljesítés kapcsán tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni.
- 26.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő jognyilatkozatok megtétele kizárólag a másik Félhez intézett ajánlott vagy más módon igazolhatóan kézbesített írásbeli jognyilatkozat útján érvényes. A Felek megállapodnak abban, hogy a jognyilatkozatokat kézbesítettnek tekintik, amennyiben a postai tértivevény a Félnek a jelen szerződésben meghatározott címéről “nem kereste”, “cím ismeretlen”, “cím elégtelen”, “az átvételt megtagadta”, “címezett elköltözött, utánküldést nem kér”, vagy egyéb más a címzetti felróhatóságot igazoló jelzéssel érkezik vissza feladónak. Felek a székhelyük változását kötelesek három (3) napon belül egymással postai, tértivevényes, ajánlott küldemény útján közölni. Ennek elmaradása esetén a Felek nem hivatkozhatnak a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő címükre, mint a kézbesítés megghiúsulásának okára.
- 26.5. Jelen szerződés 2025. január 1-jén lép hatályba.

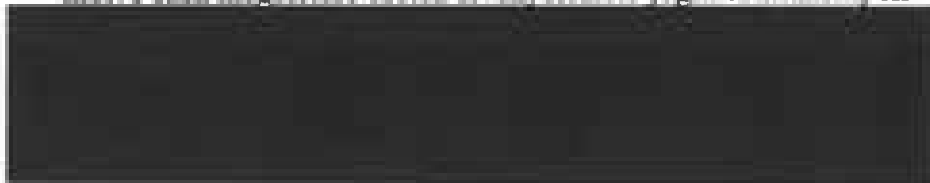
Jelen szerződés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

Jelen szerződés 3 (három) példányban készült magyar nyelven és mellékletek nélkül 34 (harmincnégy) számozott oldalt, továbbá 8 (nyolc) mellékletet tartalmaz.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei, melyek a szerződés megkötésekor az alábbiak:

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének menetrendje
2. sz. melléklet: Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének díjtermékei és díjai, pótdíjai, díjalkalmazási feltételei, illetve ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények



- 3. sz. melléklet: A menetrend tervezet minimális tartalmi követelményei
- 4. sz. melléklet: Győr helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység költségkalkulációja
- 5. sz. melléklet: Beszámolók minimális tartalma
- 6. sz. melléklet: Bevéttel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere
- 7. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatai
- 8. sz. melléklet: Menetjegy és bérletárusító helyek listája (automaták, illetve bizományosi és ügynöki jegyárusító helyek)

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Győr, ...2024. 09. 26.....

Budapest, 2024. 09. 26.....

1091

A szerződést keltő:

- 1. sz. példány (szignált példány): Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály témafelelőse
- 2. sz. példány: Szolgáltató
- 3. sz. példány: Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály
- Másolatban: Településfejlesztési Főosztály pénzügyi ügyintézője

**Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének
menetrendje**

Győr Megyei Jogú Város jelenleg hatályos helyi autóbusz menetrendje elérhető itt:

Menetrend:

<https://www.volanbusz.hu/hu/menetrendek/helyi-jaratok/gyor>

Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének díjtermékei és díjai, pótdíjai, díjalkalmazási feltételei, illetve ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények

1. A személyszállítási közzolgáltatás díjai 2024. március 31. napját követően jegyek és bérletek esetében:

Menetjegy elővételben: bruttó **250 Ft** (nettó 196,85 Ft)

Gyűjtőjegy: bruttó **2.250 Ft/10 db** (nettó 1.771,65 Ft/10 db)

Menetjegy az autóbuszvezetőnél: bruttó **440 Ft** (nettó 346,46 Ft)

Családi jegy: bruttó **700 Ft** (nettó 551,18 Ft)

Bérletek:	Általános	Tanuló/Nyugdíjas	Felmutatóra szóló	Kedvezményes Általános	Kedvezményes Tanuló/Nyugdíjas
Negyedéves	bruttó 16.500 Ft (nettó 12.992,13 Ft)	bruttó 6.500 Ft (nettó 5.118,11 Ft)	-	bruttó 8.250 Ft (nettó 6.496,065 Ft)	bruttó 3.250 Ft (nettó 2.559,055 Ft)
Havi	bruttó 5.600 Ft (nettó 4.409,45 Ft)	bruttó 2.200 Ft (nettó 1.732,28 Ft)	bruttó 19.800 Ft (nettó 15.590,55 Ft)	bruttó 4.200 Ft (nettó 3.307,0875 Ft)	bruttó 1.650 Ft (nettó 1.299,21 Ft)
30 napos	bruttó 5.600 Ft (nettó 4.409,45 Ft)	-	-	-	-
Félhavi	bruttó 3.600 Ft (nettó 2.834,65 Ft)	-	-	-	-
Hétnapos	bruttó 2.500 Ft (nettó 1.968,50 Ft)	-	-	-	-
24 órás	bruttó 800 Ft (nettó 629,92 Ft)	-	-	-	-

2. A menetdíj visszatérítések kezelési költsége:

A menetdíj visszatérítés kezelési költsége a menetdíjból visszafizetésre kerülő rész 20%-a, de legfeljebb 2.500,- Ft.

3. A pót- és késedelmi díjak mértéke:

3.1. 8.000,- Ft pótdíjat köteles fizetni az az utas:

- 3.1.1. aki kézipoggyászként, csomagként nem szállítható tárgyat visz be az autóbuszba,
- 3.1.2. aki, vagy az általa szállított kézipoggyász, csomag, illetőleg élőállat az autóbuszt beszennyezi,
- 3.1.3. aki az engedélyezett darabszámot meghaladó csomagot díjfizetés nélkül szállít,
- 3.1.4. aki jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel, utazási igazolvánnyal utazik, továbbá előre váltott menetjegyét nem érvényesítette az utólagos érvényesítéssel együtt,
- 3.1.5. aki kedvezményt vagy kedvezményes bérletet jogtalanul vesz igénybe,
- 3.1.6. aki kutyát - kivéve a díjmentesen szállíthatókat - külön érvényes menetjegy nélkül szállít,
- 3.1.7. aki a jegyvizsgálatot megakadályozza, vagy a jegyvizsgálathoz szükséges személyes adatainak eltitkolása miatt hatósági eljárás igénybevételét teszi szükségessé.

3.2. 4.000,- Ft késedelmi díjat köteles fizetni a kirótt pótdíjon felül, aki a pótdíj összegét 30 napon belül nem egyenlíti ki.

4. **A bemutatási díj mértéke:** 1.300,- Ft.

5. **A kézipoggyász és a csomag szállítása:**

- 5.1. Kézipoggyásznak minősül az egy személy által könnyen hordozható, 10 kg-nál nem nagyobb tömegű és egyik irányban sem terjedelmes tárgy, amelyet az utas az autóbuszba magával visz. A fogyatékkal élő vagy csökkent mozgásképességű személy kerekesszékét és egyéb mozgást segítő eszközét minden esetben kézipoggyásznak kell tekinteni.
- 5.2. A kézipoggyászon kívül egy utas legfeljebb 2 db, az autóbusz utasterében elhelyezhető olyan csomagot szállíthat díjmentesen, amelynek darabonkénti tömege a 20 kg-ot, térfogata a 100x50x50 cm mérethatárokat nem haladhatja meg. Az ezen felüli csomag(ok) - darabonként külön-külön - érvényes menetjeggyel szállítható(k).
- 5.3. Kézipoggyászként, csomagként nem szállítható olyan tárgy, amelynek szállítását jogszabály tiltja.
- 5.4. Az utas kézipoggyászát, csomagját – ha azt nem a kezében, vagy az ölében tartja – úgy kell elhelyeznie, hogy a többi utas kényelmét, testi épségét ne zavarja, az autóbuszban kárt ne okozzon.
- 5.5. A kézipoggyász és a csomag őrzése az utas feladata.
- 5.6. A kézipoggyászban és a csomagban bekövetkezett, valamint a kézipoggyász, csomag által harmadik személynek okozott kárért a szolgáltató a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felelős.

6. A menetjegyek, bérletek érvényessége:

- 6.1. Valamennyi bérlet az érvényességi időn belül a menetrendben meghirdetett minden helyi autóbuszvonalon korlátlan számú utazásra jogosít.
- 6.2. A negyedéves bérletek a tárgynegyedév első napjának nulla órájától a következő negyedév első hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek.
- 6.3. A havi bérletek a hónap első napjának nulla órájától a következő hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek.
- 6.4. A 30 napos bérlet bármely kezdőnappal kiváltható, és a kezdőnapon nulla órától a tárgy hónapot követő hónap azonos napját megelőző napon 24 óráig érvényes.
- 6.5. A félhavi bérletek a hónap negyedik napjának nulla órájától a hónap 20. napjának 24.00 órájáig, vagy a hónap 19. napjának nulla órájától a következő hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek.
- 6.6. A hétnapos bérlet az érvényesség kezdőnapjának nulla órájától az azt követő hatodik nap 24.00 órájáig érvényes.
- 6.7. A 24 órás bérlet bármely kezdőnappal és időponttól (óra, perc) váltható, és az érvényességének kezdetétől számított 24 órán át (a bérleten feltüntetett időpontig) érvényes azzal, hogy az érvényesség idején belül megkezdett utazás annak lejárta után még befejezhető. A 24 órás bérlet a rajta feltüntetett időpont előtti időszakra utazási jogosultságot nem keletkeztet.
- 6.8. Az általános bérlet használatára bármely természetes személy jogosult.
- 6.9. A teljes árú és kedvezményes általános bérletek érvényes személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal, a kedvezményes nyugdíjas bérletek érvényes nyugdíjas igazolvánnyal, a tanuló és a kedvezményes tanuló bérletek érvényes diákigazolvánnyal vagy diákigazolványt helyettesítő igazolással, a 6 éven felüli óvodás részére megváltott tanuló bérletek „Tanuló bérletigazolvánnyal” vagy az életkort egyértelműen igazoló, személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal együtt érvényesek.
- 6.10. A hétnapos bérlet a személyazonosító igazolvánnyal, az útlevéllal vagy a kártyaformátumú vezetői engedéllyel együtt jogosít az utazásra.
- 6.11. A 24 órás bérlet külön igazolvány nélkül jogosít utazásra. A 24 órás bérlet használatára az a személy jogosult, aki azzal az utazást megkezdte.
- 6.12. A tanulók bérlete csak érvényes nappali vagy esti tagozatos diákigazolvánnyal együtt érvényes és csak így jogosít az utazásra.
- 6.13. A felmutatóra szóló bérletet egyéni vállalkozók, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok is vásárolhatják. A bérlet igazolvány nélkül valamennyi helyi járatú vonalon korlátlan számú utazásra jogosít az érvényessége időtartama alatt.

- 6.14. Az utas az első utazás megkezdése előtt tollal köteles feltüntetni a bérlet használatához előírt igazolvány számát a bérleten, kivéve, ha a bérlet azt már tartalmazza.
- 6.15. Az autóbuszjáratok csak érvényes menetjeggyel, gyűjtőjeggyel, családi jeggyel (a továbbiakban együtt: „menetjegy”) bérlettel vagy más érvényes utazási igazolvánnyal vehetők igénybe.
- 6.16. A gyűjtőjegy és a 24 órás bérlet kizárólag a menetjegy és bérletkiadó automatákból, míg a családi jegy csak az adott autóbuszjáraton, az autóbuszvezetőnél vásárolható.
- 6.17. Bérletváltásra a bérlet érvényességének kezdőnapját megelőző 60 nappal, de legfeljebb – a hétnapos és a 24 órás bérlet kivételével – a bérlet érvényességének utolsó napján van lehetőség.
- 6.17/A. A kedvezményes bérlet megváltására csak a közlekedési támogatás jogosultságának önkormányzat által történő igazolása után, az igazolás érvénytartamán belüli időszakra lehetséges. Eerre tekintettel kedvezményes bérlet csak a Volánbusz jegypénztáraiban történő adásvétel útján lehetséges, automatából, applikáción keresztül vagy egyéb módon nem.
- 6.18. A Szolgáltató a menetjegy- és bérletkiadó automatákból vásárolt bérletek érvényességi idejét, illetve az azon feltüntetett igazolvány számot a vevő kérésére, indokolt esetben, a vásárlástól számított három munkanapon belül kijavítja.
- 6.19. A Szolgáltató a menetjegy- és bérletkiadó automatákból vásárolt menetjegyekről és bérletekről a vevő kérésére a vásárlástól számított 15 napon belül a menetjegy, illetve a bérlet bemutatása mellett számlát ad ki. Gyűjtőjegy esetén a számlaadás további feltétele, hogy az adott gyűjtőjegyhez tartozó valamennyi (10 db) gyűjtőjegyet együtt kell bemutatni.
- 6.20. Érvényes a menetjegy akkor, ha azt az adott helysége, adott szolgáltatóra érvényesítve adták ki.
- 6.21. Érvényes a bérlet akkor, ha azt az adott helysége, időszakra érvényesítették és a 24 órás bérlet kivételével az utas a szükséges igazolvánnyal rendelkezik.
- 6.22. A menetjegy utazásra a vonal teljes hosszára (végállomásig) jogosít. A menetjegy csak egyszeri utazásra használható fel. Az autóbuszon váltott menetjegy és a családi jegy csak azon az autóbuszjáraton érvényes, amelyen váltották. A menetjegy használatára az a személy jogosult, aki azzal az utazást megkezdte.
- 6.23. Az autóbuszra történő felszállás csak az igénybe vett járat menetrendjében meghatározott autóbusz-megállóhely táblával kijelölt autóbusz-megállóhelyeken, az autóbusz első ajtajánál történhet. A mozgáskorlátozottak, illetve a gyermekkocsival utazók - szükség esetén - a hátsó ajtókon is felszállhatnak. Az utasok autóbuszba történő beszállítása jelentkezésük sorrendjében történik.
- 6.24. Az autóbuszjáratok csak érvényes menetjeggyel, bérlettel vagy más érvényes utazási igazolvánnyal vehetők igénybe kivéve, ha az utas jogszabály rendelkezése alapján utazási igazolvány nélkül jogosult a személyszállítási szolgáltatást igénybe venni. Az utas az

utazás megkezdésekor felhívás nélkül köteles kezelni a menetjegyet. Az egyéb érvényes utazási igazolvánnyal rendelkező utasnak a felszálláskor utazási igazolványát ellenőrzésre fel kell mutatnia. A különböző jogosultságához kötött utazási igazolványt valamint a díjmentes utazási jogosultságot igazoló okmányt - ide értve szükség esetén a személyazonosság igazolására szolgáló okmányokat is - kell az autóbuszvezetőnek felmutatni illetve átadni. Az érvényes utazási igazolvánnyal nem rendelkező utasnak legkésőbb az autóbuszra felszálláskor felhívás nélkül menetjegyet kell váltania kivéve, ha az utas jogszabály rendelkezése alapján utazási igazolvány nélkül jogosult a személyszállítási szolgáltatást igénybe venni.

6.25. Az utas a végállomáson az autóbust köteles elhagyni. A végállomáson - amennyiben az autóbuszvezető is az autóbuszon tartózkodik - engedélyezheti, hogy az utasok az autóbuszban tartózkodjanak az új járat indulásáig. Ebben az esetben az utas, ha menetjeggyel utazik, az új járat megkezdése előtt új menetjegyet köteles érvényesíteni.

6.26. A megváltott menetjegyet, illetve felmutatott bérletet, a díjmentes utazási jogosultságot igazoló okmányt, továbbá az egyéb utazási igazolványt az utas az utazás teljes időtartama alatt köteles megőrizni és ellenőrzés céljából az ellenőrnek, illetve az autóbuszvezetőnek a felhívására fel kell mutatni, át kell adni.

7. Érvénytelen a menetjegy, ha:

- 7.1. azt önkényesen módosították,
- 7.2. azt felszálláskor lyukasztással, illetve az applikációban vásároltat a kód leolvasásával nem érvényesítették,
- 7.3. az utazás megkezdése után átruházták,
- 7.4. rongálódása olyan fokú, hogy érvényessége nem állapítható meg,
- 7.5. azt már más járaton érvényesítették,
- 7.6. az utas nem az érvényesítésnek megfelelő helységben használja utazásra,
- 7.7. azt nem az adott szolgáltatóra érvényesítve adták ki.
- 7.8. Az érvénytelen menetjegyet a szolgáltató bevonja.

8. Érvénytelen a bérlet, ha:

- 8.1. azt önkényesen módosították, abban illetéktelen törlés, javítás történt,
- 8.2. azzal nem a jogos tulajdonosa utazik, illetve a tulajdonos kilétét egyértelműen megállapítani nem lehet,
- 8.3. olyan mértékben megrongálták, hogy érvényességét megállapítani nem lehet, emiatt ellenőrzése lehetetlenné vált,
- 8.4. az utas nem az érvényességi időn belül használja,
- 8.5. az utas kedvezményt érvénytelen igazolással, igazolvánnyal vagy igazolvány nélkül, jogosulatlanul veszi igénybe,
- 8.6. az utas nem az érvényesítésnek megfelelő helységben használja utazásra,
- 8.7. a bérletről – a 24 órás bérlet kivételével – hiányzik a bérlet használatához előírt igazolvány száma,
- 8.8. a bérleten feltüntetett igazolványszám nem egyezik meg a bérlethez ténylegesen használt igazolvány számával,
- 8.9. a 24 órás bérletet az utazás megkezdése után átruházták.
- 8.10. A 8.1., 8.2., 8.3., 8.5., 8.8. és 8.9. pont szerinti érvénytelenségi ok esetén a szolgáltató a bérletet bevonja.

8.11. A szolgáltató az elvesztett, vagy az érvénytelensége miatt bevont bérletet nem pótolja.

9. Élőállatok szállítása:

- 9.1. Az autóbuszban élő állat olyan zárt szállítóeszközben szállítható, amely a kézipoggyász súlyát és méretét nem haladja meg, továbbá biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki, az utasok ruházata, kézipoggyásza/csomagja vagy a jármű nem szennyeződik be. A kutya zárt szállítóeszköz nélkül, pórázon vezetve és szájkosárral ellátva is szállítható.
- 9.2. Az autóbuszban utasonként csak egy kutya szállítható. Az autóbuszban több kutya is szállítható és ebben az esetben a kutyát szállító utasok felelősek azért, hogy az állatok egymást, illetve a többi utast ne zavarják vagy veszélyeztessék, a járműben kárt ne okozzanak.
- 9.3. Az utasnak rendelkeznie kell a kutya oltási bizonyítványával és azt az autóbuszvezető vagy az ellenőr kérésére fel kell mutatni.
- 9.4. A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló miniszteri rendelet szerinti segítő kutya szájkosár nélkül is szállítható. A segítő kutya kiképzettségét (vizsgáját) a hámján elhelyezett logóval vagy a vizsgáról kiállított tanúsítvánnyal kell igazolni.
- 9.5. Az utazásból kizárható az élő állat és az élő állatot szállító személy, ha az élő állat az utasokat magatartásával zavarja vagy számukra kényelmetlenséget okoz. A segítő kutya az utazásból csak akkor zárható ki, ha az autóbuszban tartózkodók testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.
- 9.6. Az autóbuszba bevitt élőállatra az állatot felvivő utas köteles felügyelni.
- 9.7. Az élőállatban bekövetkezett kárért, valamint az élőállat által harmadik személynek okozott kárért a szolgáltató a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felelős.
- 9.8. Amennyiben az állat szállítása a 9.1. pontban meghatározott eszközben történik, úgy az állat díjmentesen szállítható. Amennyiben az állat szállítása nem a 9.1. pontban meghatározott eszközben történik, úgy az állat érvényes menetjeggyel szállítható.
- 9.9. Díjmentes a segítő kutya és a rendőrségi kutya szállítása.

10. Utazási kedvezmények:

- 10.1. A családi jegy igénybevételére a legalább 2 gyermekével együtt utazó szülő(k) és a vele vagy velük együtt utazó gyermekeik jogosultak, ha a gyermekek nappali tagozaton tanulnak, és ezt érvényes diákigazolvánnyal igazolják. A családi jegyre egyébként a menetjegyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 10.2. A 10 db-ból álló kedvezményes árú gyűjtőjegy ára a 10 db gyűjtőjegyre vonatkozik. A gyűjtőjegy kizárólag menetjegy és bérletkiadó automatából vásárolható. A gyűjtőjegyre egyébként a menetjegyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10.3. A külön jogszabályban biztosított utazási kedvezményeket a szolgáltató az utazási feltételekről szóló tájékoztatójában teszi közzé.

11. Menetdíj visszatérítése:

11.1. Árváltozás esetén az előre megváltott menetjegy határidő nélkül, az előre megváltott bérlet az érvényességi idején belül felhasználható utazásra.

11.2. A Szolgáltató a bérlet árát – visszaváltás esetén – érvényességének megkezdése előtt kezelési költség levonása mellett visszatéríti.

11.3. Az általános havi bérlet árának fele kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött, és azt az utas a tárgy hó 15. napján pénztárazásig visszaváltja.

11.3.1. Az általános 30 napos bérlet árának fele kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött, és azt az utas a bérlet érvényességének 15. napján pénztárazásig visszaváltja.

11.3.2. Az általános negyedéves bérlet árának a maradványértéke kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött. A maradványérték számítása a következő:

- a) az érvényesség első hónapjának 15. napjáig a bérlet árának 5/6-od része, az első hónap további részében 4/6-od része,
- b) az érvényesség második hónapjának 15. napjáig a bérlet árának 3/6-od része, a második hónap további részében 2/6-od része, vagy
- c) az érvényesség harmadik hónapjának 15. napjáig a bérlet árának 1/6-od része, a harmadik hónap további részében maradványérték nem vehető figyelembe.

11.3.3. A félhavi bérlet, a hétnapos bérlet és a 24 órás bérlet ára, ha annak érvényessége már megkezdődött, nem téríthető vissza.

11.4. A tanuló és a nyugdíjas bérlet árának fele kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött, és azt az utas a tárgy hó 15. napján pénztárazásig visszaváltja.

11.5. Az utazásból kizárt utas részére a Szolgáltató a menetdíjat nem téríti vissza.

11.6. Az elveszett vagy a bevont menetjegyéért, bérletért menetdíj visszatérítés nem jár.

11.7. Menetdíj visszatérítés kizárólag a menetjegy és a bérlet visszaadása ellenében történik. Ennek hiányában menetdíj visszatérítést a Szolgáltató semmiféle igazolásra nem teljesít. A gyűjtőjegy ára csak abban az esetben téríthető vissza, ha az adott gyűjtőjegyhez tartozó valamennyi gyűjtőjegy hiánytalanul visszaadásra kerül. Abban az esetben, ha a visszaváltásra hozott menetjegy, gyűjtőjegy vagy bérlet után egyszerűsített számla került kiállításra, csak az eredeti számla bemutatása esetén van lehetőség a visszaváltásra.

11.8 A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. applikáció eltérő visszaváltási feltételei:
A mobilalkalmazásokban megvásárolt díjtermékek (jegyek, bérletek) az érvényesség kezdete előtt, illetve a vásárlástól számított 30 napon belül – amennyiben azok nem

kerültek érvényesítésre – kezelési költség felszámítása nélkül visszaválthatók. Érvényesített díjtermékek esetében visszaváltásra nincs lehetőség.

12. Pótdíjak:

- 12.1. Az az utas, aki az ellenőrzés, vagy a leszállás alkalmával érvényes menetjegyet, vagy más érvényes utazási igazolványt felmutatni nem tud, menetdíjat és pótdíjat köteles fizetni. Kiskorú esetében a csekket a törvényes képviselőnek kell kézbesíteni.
- 12.2. Az utazás megkezdése után átruházott menetjegyek és a 24 órás bérlet, és a jogosulatlanul használt utazási igazolványok érvénytelenek, és felhasználójuk menetdíj és pótdíj fizetésére köteles.
- 12.3. A pótdíj helyett utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki az utazásakor már korábban megváltott, az adott utazásra jogosító bérlettel, félhavi bérlettel, kedvezményes általános, kedvezményes tanuló, kedvezményes nyugdíjas bérlettel, más érvényes utazási igazolvánnyal – a menetjegyet ide nem értve –, illetve a kedvezményre jogosító, előírt igazolvánnyal, igazolással stb. rendelkezik, de azt az utazás alkalmával az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, feltéve, ha azt utólag, az utazás napjától számított 15 napon belül a Szolgáltató által előírt módon bemutatja.
Kivételt képeznek ez alól az érvényes győri lakóhellyel rendelkező lakosok részére igénybe vehető kedvezményes negyedéves és havi bérletek, mert ezek esetében a kedvezményes bérletekhez szükséges jogosultság a megvásárlás időpontjában kerül ellenőrzésre, tehát a későbbiekben a jogosultság igazolása a járművön nem szükséges”
- 12.4. A pótdíj helyett utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki a bérletre a bérlet használatához előírt igazolvány számát az első utazás megkezdése előtt elmulasztotta feljegyezni, de azt az ellenőr, az ellenőr azonosítási számát is tartalmazó bélyegző lenyomatával és kézjeggyével történő ellátását követően az ellenőrzés során pótolja. Ez esetben a Szolgáltató a külön bemutatási kötelezettségtől eltekint.
- 12.5. Aki a bemutatási díjat a bemutatástól számított 15 napon belül nem fizeti be, a bemutatási díj helyett pótdíjat köteles fizetni.
- 12.6. Késedelmi díjat köteles fizetni a kirótt pótdíjon felül, aki a pótdíjfizetési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget.

A menetrend tervezet minimális tartalmi követelményei

1. a viszonylatok megnevezése, útvonala a megállóhelyek megnevezésével,
2. az egyes járatok közlekedési időpontjai a közlekedési napok (munkanap, munkaszüneti nap, ünnepnap, iskolai előadások napja, egyéb megkülönböztetések különös tekintettel az olyan rendkívüli alkalmakra, mint pl. halottak napja stb.) megjelölésével,
3. az egyes évszakokra vonatkozó eltérések,
4. a menetidők viszonylatonként,
5. a viszonylatok különféle időtartamaiban jellemzően üzemeltetendő jármű (szóló, csuklós),
6. a részmenetidők és a hozzájuk tartozó megállóhelyek azokban a viszonylatokban, amelyekben részmenetidős közlekedés van,
7. a menetrendtervezet indoklása, ami kitér a helyzetértékelés, a végzett utasszámlálások, felmérések eredményeire, indokolja a tervezett változtatásokat és vázolja a menetrendtervezet várható hatásait,
8. ha az új menetrendtervezet a meglévőhöz képest csak kevés változást irányoz elő, elegendő, ha a benyújtott tervezet csak a változtatásokat tartalmazza,
9. azoknak a helyközi járatoknak a felsorolása, amelyek helyi díjtermékekkel történő igénybe vétele javasolt (az Önkormányzat és a helyközi ellátásért felelős Minisztérium között megkötendő – a Győr helyi közszolgáltatási szerződéstől független – megállapodás alapján).

Győr helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység költségkalkulációja
(prognosztizált, tervezett adatok)

Győr helyi közszolgáltatási költség-kalkuláció	2025. év (terv)
	(adatok ezer Ft-ban)
Menetdíj bevétel	899 608
Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	316 214
Pótdíj bevétel	1 510
Egyéb bevételek	59 842
Közlekedési bevétel	1 277 174
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	1 968 318
Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	972 544
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	239 280
Közvetlen karbantartási költség	715 151
Infrastruktúra használat költsége	14 025
Eszközpótlás/finanszírozás	544 197
Közvetlen költségek összesen	4 453 515
Forgalmi általános költségek	424 671
Műszaki általános költségek	80 912
Társasági általános költségek	26 486
Közvetett költségek összesen	532 068
Teljes ráfordítás	4 985 583
Bevételekkel nem fedezett indokolt költség	3 708 409
Nyereség igény (közszolgáltatási szerződés szerinti mértékben)	49 856
Állami támogatás	0
Költségvetési bérfejlesztési támogatás	0
Ellentételezési igény	3 758 265

Helyi külszolgálati km (ezer km)	4 437
Költségszámítási km (ezer km)	4 435
Ellenszolgáltatás ára (Ft/km)	1 134,8

Beszámolók minimális tartalma

A I., II. és III. negyedéves jelentés minimális tartalma:

- a helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedés teljesítményei (pl.: indított járatok száma, hasznos és fizető kilométer-teljesítmény, férőhelykilométer-teljesítmény, utasszám és utaskm adatok),
- teljesítményt befolyásoló tényezők bemutatása,
- forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás, vagyoni helyzet bemutatása (személyszállítási bevétel, egyéb bevételek, esetleges támogatások, költségek, ellentételezési igény),
- korábbi időszakokhoz kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések,
- szükség esetén egyéb témák,
- mellékletek (pl.: bevételek, eredménylevezetés).

Éves beszámoló minimális tartalma:

- a helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedés teljesítményei (pl.: indított járatok száma, hasznos és fizető kilométer-teljesítmény, férőhelykilométer-teljesítmény, utasszám és utaskm adatok),
- teljesítményt befolyásoló tényezők bemutatása,
- a társaság tevékenységével összefüggő okokra visszavezethetően kimaradt járatok száma éves szinten összesítve,
- az utasszám és teljesített utaskilométer, éves szinten összesítve,
- a beszámolás tárgyát képező évben realizált menetdíjbevétel és szociálpolitikai menetdíjkezdvezmény összege az értékesített utazási igazolványok szerinti bontásban,
- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátásába bevont autóbuszok típusa, életkora, a járműállomány átlagos életkora és átlagos száma, a beszámolás tárgyát képező év december 31-i állapota szerint, szükség szerint a tárgyévben esetlegesen megvalósult főbb, lényegi járműállomány fejlesztések, járműcserék ismertetésével,
- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátása során bekövetkezett, a társaság tevékenységével összefüggő okokra visszavezethető anyagi kárral és/vagy személyi sérüléssel járó közúti és utasbalesetek száma,
- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán, a társaság tevékenységével összefüggésben beérkezett utas-panaszok és közérdekű bejelentések száma, azok főbb témakörei és az azokkal összefüggésben tett intézkedések,
- a Szolgáltató tárgyévi gazdálkodással kapcsolatos beszámolója,
- a bevétellel nem fedezett indokolt költségek levezetése,
- korábbi időszakokhoz kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések,
- szükség esetén egyéb témák,
- mellékletek (pl.: bevételek, eredménylevezetés),
- a tevékenység végzésével kapcsolatos beszámolóban megküldendő gazdálkodási adatokkal kapcsolatos kimutatás minimális adattartalma a következő:

Megnevezés	Összeg (ezer Ft)
Menetdíj bevétel	
Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	
Egyéb helyi önkormányzatok által nyújtott hozzájárulások, támogatások	

<i>Pótdíj bevétel</i>	
<i>Egyéb közlekedési bevételek</i>	
Közlekedési bevétel	
<i>Bérköltség</i>	
<i>Bérjárulékok</i>	
<i>Béren kívüli juttatások költsége</i>	
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	
<i>Üzemanyag</i>	
<i>Üzemeltetés egyéb anyagköltsége</i>	
Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	
<i>Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége</i>	
Üzemeltetés összes közvetlen költsége	
Közvetlen karbantartási költség	
Infrastruktúra használat költsége	
Eszközpótlás/finanszírozás	
<i>Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége</i>	
Közvetlen költségek összesen	
<i>Forgalmi általános költségek</i>	
<i>Műszaki általános költségek</i>	
<i>Társasági általános költségek</i>	
Általános költségek összesen	
Tevékenység összes költsége és ráfordítása	
Tevékenység eredménye	

Bevétellel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere

Felek rögzítik, hogy a bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi törvény,
- az 1370/2007/EK rendelet,
- valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatásával kapcsolatos pályázati kiírásának 2. számú mellékletét képező, a helyi közösségi közlekedés 2019. évi támogatásának igénylése során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásáról szóló útmutató előírásai alapján történik.

Ezek alapján a kalkulációs módszertan ösztönzi:

- a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését,
- a közzszolgáltatások fejlesztését,
- a közzszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását.

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módja:

- a számítás kiindulópontja a beszámolási kötelezettség során benyújtott költségstruktúra, melyben a költségek meghatározásának módját a Szolgáltató számveteli politikája rögzíti.
- első lépésben meghatározásra kerül az indokolt költség.
- ezt követően meghatározásra kerül a bevételek összege.
- a közzszolgáltatási szerződés szerinti méltányos nyereség meghatározása a következő lépés.
- az indokolt költségek (méltányos nyereséggel együtt) és az összes bevétel különbsége adja a bevétellel nem fedezett indokolt költségek összegét.
- ebből kivonásra kerülnek a kapott támogatások (pl.: bértámogatás, normatív támogatás, egyéb támogatások), mely az önkormányzati forrású ellentételezés összegét adja.

1 - Indokolt költségek összesen	
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	
3 - Nyereségigény (közzszolgáltatási szerződés szerinti mértékben)	
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	
5 - Bértámogatás	
6 - Helyi közösségi közlekedés állami támogatása	
7 - Önkormányzati forrású ellentételezés (4-5-6)	

Kapcsolattartók adatai

**Menetjegy és bérletárusító helyek listája
(automaták, illetve bizományosi és ügynöki jegyárusító helyek)**

Az ügynöki és bizományosi konstrukcióban Győr helyi díjtermékeket értékesítő helyek mindenkor aktuális listája a VOLÁNBUSZ Zrt. honlapján megtalálható:

<https://www.volanbusz.hu/hu/jegy-es-berlet/szemelyes-vasarlas/pontok/gyor>

A Győr helyi díjtermékeket értékesítő automaták mindenkor aktuális listája a VOLÁNBUSZ Zrt. honlapján megtalálható: <https://www.volanbusz.hu/hu/jegy-es-berlet/szemelyes-vasarlas/automata>