



BISINGER ÓVODA

OM202643

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2025-2026.

NEVELÉSI ÉV

Győr, 2026. augusztus 24.

Készítette:


Várszegi Mónika

igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI	5
A MŰKÖDÉS FELTÉTELRENDSZERE	5
FELÚJÍTÁSOK, KARBANTARTÁSOK, BESZERZÉSEK	11
MINŐSÍTÉSEK, TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSEK AZ ÓVODÁBAN	13
A PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK MEGVALÓSULÁSA	13
BELSŐ ELLENŐRZÉS	26
KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK	27
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA	28
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	31
AZ ÓVODA KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZERE	31
FELNŐTT ÉS GYERMEK BALESETEK AZ ÓVODÁBAN	34
A NYÁRI ÉLET SZERVEZÉSE	35
EGYÉB INTÉZMÉNYI ÉSZREVÉTELEK, JAVASLATOK	36
ÖSSZEGZÉS	37
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	39
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	43

BEVEZETÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A fenntartói kötelezésnek eleget téve a Bisinger Óvoda elkészítette a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves pedagógiai tervének megvalósításáról készült szakmai beszámolót.

A beszámoló elkészítése során támaszkodtunk az óvodapedagógusok véleményére, a munkaközösség-vezetőkre, és a gyermekvédelmi felelősök beszámolójára, valamint a szakmai munka ellenőrzésének tapasztalataira.

Intézményünk a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. A mi feladatunk az, hogy minden gyermek számára egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést biztosítsunk, az esetleges hátrányokat kompenzáljuk.

Óvodánk a Tevékenységek Központú óvodai nevelési program alapján a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek által biztosítja a gyermekek fejlődését. Célunk továbbra is az optimális, biztonságos, balesetmentes és esztétikus óvodai környezet megteremtése és megőrzése, amely pozitív hatású a gyermekek fejlődésére. Igyekszünk megfelelni és eleget tenni a magyar köznevelési rendszer, az Óvodai nevelés országos alapprogramja irányelveinek, melyeket folyamatosan nyomon követünk. Célunk továbbá a szülői közösség igényeinek megismerése, azok szakmai lehetőségeken belüli maradéktalan kielégítése, a családok segítése. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a szükséges módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A helyi óvodai pedagógiai programunknak megfelelően végeztük munkánkat a 2025/2026 nevelési év folyamán.

Pedagógiai programunk alappillére a tevékenységek Központúság, vagyis tevékenységeken keresztül élményszerzéssel megismertetni, megtapasztaltatni a gyermekekkel a körülöttük levő világot.

Ennek érdekében:

- rendszeresen biztosítjuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit /hely, idő, ötletek, eszközök, élmények/,
- folyamatos megfigyelés útján alkotunk képet a gyermekek meglévő képességeiről és ennek ismeretében törekszünk képességeik fejlesztésére.
- a gyermekek képességeit önmagukhoz, a saját lehetőségeikhez viszonyítva igyekszünk fejleszteni.

Feladatainkat közösen, az előző évek tapasztalataira támaszkodva fogalmaztuk meg. Az előre átgondolt, megbeszélte komplex heti tervezéseket hangsúlyosan igyekeztünk a jeles napokhoz, hagyományokhoz, alakítani.

Nagy hangsúlyt fektettünk gyermekeink neveltségi szintjének növelésére, különös tekintettel a családi szokásokra, az eltérő kultúrákra és ennek megfelelően a gyermekek egyéni szükségleteire, azok fejlesztésére.

Mivel elsősorban nevelési intézmény vagyunk, fontosnak tartjuk, hogy az óvodában töltött évek alatt a gyermekek megtanulják a társadalmi együttélés szabályait, a közösségi szokásokat, az érintkezési szabályokat. Nagy hangsúlyt helyezünk a szokások kialakítására, megszilárdítására. Nevelőmunkánk egyik kiemelkedő feladata a gyermekek felkészítése az iskolába lépésre.

Intézményünkbe többségében átlagos anyagi helyzetben lévő családok gyermekei járnak, néhány gyermek családja esetében azonban jellemző az alacsony jövedelem.

Minden óvodapedagógus arra törekszik az óvodai mindennapokban, hogy valamennyi kisgyermek nagyfokú szeretetben, gondoskodásban részesüljön.

Az érzelmi nevelés központi szerepét, a nyugalmat és biztonságot sugárzó óvodai légkört megteremtését egyre fontosabbnak ítéljük.

Óvodánk valamennyi dolgozója szeretetteljes, elfogadó óvodai környezet megteremtésével, elhivatott, felelősségteljes szakmai munkával, személyes példamutatással, szeretetteljes, kedves és bátorító hangú kommunikációval alakítja az óvoda mindennapjait.

A beszámoló elkészítését meghatározó főbb jogszabályok és belső szabályozók

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A beszámoló készítése során figyelembe vettük az alábbi, az intézmény szakmai munkáját, működését, tevékenységét meghatározó legfőbb belső szabályozó dokumentumokat is:

az intézmény:

- pedagógiai programját,
- szakmai munkaközösségeinek dokumentumait,
- gyermekvédelmi tevékenységének dokumentumait,
- 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét,
- 2025/2026. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját
- szervezeti és működési szabályzatát,
- alapító okiratát,

- házirendjét, valamint
- az igazgató vezetői programját.

AZ ÓVODA JELLEMZŐ ADATAI

Az intézmény neve:	Bisinger Óvoda
Székhely címe:	9022 Győr, Tarcsay Vilmos utca 18.-20.
Telefon:	96/327-750
E-mail:	bisinger@gyoriovodak.hu
Tagóvoda neve:	Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája
Tagóvoda címe:	9021 Győr, Árpád út 15.
Telefon:	96/322-743
E-mail:	belvarosi@gyoriovodak.hu
Honlap:	www.gyoriovodak.hu

Nyitvatartási idő

Bisinger Óvoda:	06.00-16.30 óráig (10,5 óra)
Belvárosi Tagóvoda:	06.30-17.00 óráig (10,5 óra)

Intézményvezetés

Igazgató:
Várszegi Mónika,

Tanügyigazgatási és működtetési területekért felelős igazgató-helyettes:
Horváthné Szabó Anett,

Szakmai és szervezési területekért felelős igazgató-helyettes:
Oross Tiborné,

Tagintézmény-igazgató:
Kiss Krisztina.

A MŰKÖDÉS FELTÉTELRENDSZERE

Személyi és tárgyi feltételrendszer

Az intézményi működés minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételrendszer. Különösen fontos annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésére álló erőforrásait milyen módon és hatékonysággal használja fel.

Személyi feltételek alakulása

Az intézményi szervezetfejlesztés elsődleges törekvése volt az együttműködő, egymást motiváló szakmai közösség kialakítása, illetve megszilárdítása.

A humánerőforrás szükséglet tervezése a jogszabályi előírások és a fenntartó által meghatározott és engedélyezett álláshelyek alapján történt valamennyi munkakört érintően.

Az intézmény 2025-2026. évre engedélyezett álláshelyei a következők voltak:

	Összesen	Bisinger	Belvárosi
1. Az óvoda engedélyezett álláshelyei száma a 2025-2026. nevelési évben:	43	30	13
2. Óvodapedagógusok száma:	25	17	8
ebből igazgató	1	1	
ebből igazgató-helyettes	2	2	
ebből tagintézmény-igazgató	1		1
3. Dajkák száma:	12	8	4
4. Pedagógiai asszisztens	4	3	1
5. Óvodatitkár	1	1	
4. Egyéb alkalmazottak: udvari munkás	1	1	

A Bisinger Óvoda nevelőközösségéhez a 2025-2026. nevelési év elején – a 43 engedélyezett köznevelési foglalkoztatotti álláshelyen belül 2 fő új óvodapedagógus csatlakozott. Egyikük üres álláshelyen, határozatlan időre szóló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a másik kolléganő fizetés nélküli szabadságon lévő óvodapedagógus helyettesítésére, határozott időre szóló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban került alkalmazásra.

A nevelési év közben egy óvodánkból nyugdíjba vonult óvodapedagógus visszafoglalkoztatásra került sor. Ugyancsak a nevelési év során létesítettünk köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt további 2 új óvodapedagógussal. Egyikük üres álláshelyen, határozatlan időre szóló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a másik kolléganő – szintén nyugdíjasként - fizetés nélküli szabadságon lévő óvodapedagógus helyettesítésére, határozott időre szóló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban került alkalmazásra.

A nevelési év folyamán 2 óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatott jogviszonya közös megegyezéssel, 1 óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya áthelyezéssel megszűnt, 1 óvodapedagógus kolléganőnk pedig elhunyt.

A bármilyen okból megüresedett köznevelési foglalkoztatotti álláshelyek betöltése minden esetben fenntartói engedéllyel történt vagy pályáztatással, vagy korábbi pályáztatás keretében beérkezett pályázatokból választva.

2024. január 1. napjától új vezetői megbízásra került sor az intézményben, amely lehetővé tette az egyes vezetői szintek közötti, illetve az egy vezetői szinten tevékenykedő kollégák közötti egyértelmű és hatékonyabb munkamegosztást. Jelenleg az igazgató munkáját két fő igazgató-helyettes és egy fő tagintézmény-igazgató segíti.

Az igazgató-helyettesek közötti munkamegosztás a következő: tanügyigazgatási és működtetési területekért felelős, illetve szakmai és szervezési területekért felelős igazgató-helyettes. Ahogy azonban korábbi beszámolóimban is jeleztem már, az operatív vezetői együttműködést nagyban nehezíti, hogy az igazgató-helyettesek, illetve a tagintézmény-igazgató vezetői feladataikat saját óvodai csoportjukban végzett pedagógiai munkájuk mellett látják el, órakedvezmény biztosításával. Az igazgató-helyettesek csoportban töltendő heti kötött munkaideje 22 óra/hét, a tagintézmény-igazgató csoportban töltendő heti kötött munkaideje 24 óra/hét. Ennek megfelelően az igazgató-helyettesek heti 10 órát, a tagintézmény-igazgató heti 8 órát tud vezetői feladatokra fordítani az óvodapedagógusoknak előírt 32 óra/hét kötött munkaidőn belül. A vezetői megbízással rendelkező kollégákkal az óvodai csoportban végzett munka „sérthetlensége” elve betartása miatt a vezetői egyeztetések és megbeszélések összehívása nagy nehézséget és szervező munkát igényel. Különösen nagy kihívás elé néztünk e tekintetben 2024. szeptember 1. napjától, amikor is a teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése, valamint az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer kötelező használata napi szinten jelentős mértékben megnöveli az intézményi adminisztrációs kötelezettséget és vezetői felelősséget. Az intézményi teljesítményértékelési folyamat, illetve a hozzá kapcsolódó, azt alátámasztó vezetői ellenőrzési, értékelési rendszer működtetése óriási többlet adminisztrációs terhet jelent a vezetőség számára, ezzel kapcsolatban már több nevelési évet érintő valós tapasztalatokkal is rendelkezünk.

Itt szeretném a fenntartó szíves figyelmét felhívni arra a tapasztalatokon alapuló intézményi igényre, hogy az óvoda igazgató-helyettesi álláshelyei (2 álláshely) közül az egyik álláshelyet a következő költségvetési évtől, amennyiben erre jelenleg nincs lehetőség, akkor a következő nevelési évtől csoporttól független státuszban szíveskedjen biztosítani számukra, a pedagógus álláshelyek számának 1 álláshellyel történő növelésével. Azokban az óvodákban, ahol az igazgató mellett legalább egy vezető csoporttól független státuszban látja el feladatait, a vezetői munkamegosztás és szakmai együttműködés sokkal hatékonyabban működik. Jelenleg a Bisinger Óvodában mindhárom vezető a gyermekcsoportban végzett munkája mellett tud bekapcsolódni a vezetői tevékenységekbe, amely nagyban korlátozza az igazgató részéről a feladatdelegálást és az óvodai vezetői kör eredményes együttműködését. Ha a csoportban dolgozó vezető beosztással rendelkező óvodapedagógus párja bármilyen ok miatt hiányzik (pl.: betegség vagy szabadság okán), a hiányzás időszakában a vezető egyáltalán nem tudja vezetői órakedvezményét érvényesíteni, a csoportból kijönni és vezetői feladatait ellátni.

Az intézményi kollektíva munkájának irányítása során az óvoda vezetősége folyamatosan törekszik arra, hogy a pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés egyaránt érvényesüljön.

A dolgozók munkarendjének kialakítása a nevelési év folyamán úgy történt, hogy mind a szolgáltatást igénybe vevők, mind az intézményben dolgozók, s ami a legfontosabb, a gyermekek igényeit teljes mértékben figyelembe vette.

2024. január 1. napjától – jogszabályi előírás alapján – legfeljebb napi 2 óra időtartamban átfedési időre járó óradíjat biztosítottunk azoknak az óvodapedagógusoknak, akik az adott napon óvodapedagógus társuk hiányzása (pl.: szabadság, betegség, továbbképzés, ...) miatt egyedül végeztek nevelőmunkát a csoportban. Az átfedési időre járó óradíj mértéke a vonatkozó jogszabályok szerint került megállapításra minden érintett óvodapedagógus esetében.

A fenntartó valamennyi indokolt, munkaidő-nyilvántartással alátámasztott óradíjra jutó költség fedezetét biztosította az intézményi költségvetés keretein belül. Ezzel az intézkedéssel megteremtődött a többletmunka anyagi elismerése. Intézményünkben 2026. augusztus 31-ig az eseti helyettesítésre óvodapedagógusként felhasználható óraszámot nem kellett igénybe vennünk, s az óvodában tartós helyettesítésre sem került sor.

Intézményünkben folyamatosan monitorozzuk a humán erőforrás szükségletet, az álláshelyek betöltéséhez minden esetben kérjük a fenntartó engedélyét.

A nevelőtestület

Nevelőtestületünk innovatív, nyitott, változásokra általában jól reagáló közösség. A kollektívára jellemző az önállóság, a fejlődőképeség. A csoportokban folyó munkát a harmonikus együttműködésre törekvés jellemzi.

Szervezeti kultúránk fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének (igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők) nagyobb szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges.

Nevelőközösségünk tagjai az intézmény fő céljainak és feladatainak meghatározásában és megvalósításában egységes szemléletben gondolkodnak.

Ezek a következők:

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekének érvényesítése,
- esztétikus környezet biztosítása a gyermekek és felnőttek számára,
- egymás munkájának tiszteletben tartása, szakmai útjának segítése,
- hatékony együttműködés, kompetencián és tiszteleten alapuló kommunikáció és konfliktus-kezelés,
- szakmai fejlődés iránti igény,
- nehéz helyzetben lévő gyermekek és családok segítése.

A 2025-2026. nevelési évben a nevelőtestület két stratégiai szintű intézményi dokumentum véleményezésében vett részt.

A szervezeti és működési szabályzatot a Magyar Államkincstár ellenőrzési megállapításainak való megfelelés miatt, a 2025-2026. nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot pedig jogszabályi előírások alapján véleményyezték a nevelőtestület tagjai a fenntartói jóváhagyás előtt.

A gyermekek létszámának alakulása a 2025-2026. nevelési év folyamán

Intézmény		2024. október 1.										2025. október 1.										Változás						
Bisinger Óvoda	tény- leges lét- szám	SNI 2	SNI 3	BTMN	számlí- tott lét- szám	HH lét- szám	HHH lét- szám	veszé- lyez- te-tett	Rgyk- s	tény- leges lét- szám	SNI 2	SNI 3	BTMN	számlí- tott lét- szám	HH lét- szám	HHH lét- szám	veszé- lyez- te-tett	Rgyk- s	tény- leges lét- szám	SNI 2	SNI 3	BTMN	számlí- tott lét- szám	HH lét- szám	HHH lét- szám	veszé- lyez- te-tett	Rgyk- s	
	1. Maci	27			27					28				28						1				1				
	2. Zsiráf	26	1		2	27	1			23			2	23						-3	-1			-4		-1		
	3. Mókusz	27		1	1	29				26	1	1	1	29						-1	1							
	4. Bagoly	26			2	26			1	24				24						-2			-2					-1
	5. Elefánt	23			1	23					25			1	25					2				2				
	6. Nyuszi	25				25	1		3	27			1	27					2				1	2	-1		-3	
	7. Bárány	23			1	23				21				21					-2				-1	-2				
	8. Süni	27				27					26			1	26					-1			1	-1				
Összesen:		204	1	1	7	207	1	1	4	200	1	1	6	203					-4				-1	-4	-1	-1		-4
Belvárosi Tagóvoda	tény- leges lét- szám	SNI 2	SNI 3	BTMN	számlí- tott lét- szám	HH lét- szám	HHH lét- szám	veszé- lyez- te-tett	Rgyk- s	tény- leges lét- szám	SNI 2	SNI 3	BTMN	számlí- tott lét- szám	HH lét- szám	HHH lét- szám	veszé- lyez- te-tett	Rgyk- s	tény- leges lét- szám	SNI 2	SNI 3	BTMN	számlí- tott lét- szám	HH lét- szám	HHH lét- szám	veszé- lyez- te-tett	Rgyk- s	
	1. Süni	21	1		2	22				20	2		1	22						-1	-1	1						
	2. Katica	22			1	22				24			2	24						2				2				
	3. Méhecske	20	1		1	21				25	2		1	27						5		1		6				
	4. Pillangó	21		1		23				24	2	1	2	28					2	3		2		5				2
Összesen:		84	2	1	4	88				93	6	1	6	101					2	9	-1	4	-1	13				2
Mindösszesen:		288	3	2	11	295	1	1	4	293	7	2	12	304					2	5	-1	4	-1	9	-1	-1		-2

FELÚJÍTÁSOK, KARBANTARTÁSOK, BESZERZÉSEK

A 2025-2026. nevelési év folyamán a Bisinger Óvodában (9022 Győr, Tarcsay Vilmos utca 18-20.), illetve a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája (9021 Győr, Árpád út 15.) épületében az alábbi nagyobb volumenű (bruttó 500.000,-Ft kivitelezési/beszerzési költséget meghaladó) felújítások, karbantartások, beszerzések történtek.

A fekete színnel jelölt munkákat költségvetési, a kék színnel jelöltek alapítványi forrásból finanszíroztuk.

Itt szeretném külön is megköszönni a fenntartó szíves segítségét abban, hogy az alábbi szükséges munkálatok forrását intézményünk költségvetése javára biztosította:

Ssz.	Munka megnevezése	Érintett épület	Nettó kivitelezési költség (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó kivitelezési költség (Ft)
1.	Babaház játszótéri eszköz beszerzése és telepítése (Helyben jó program)	Belvárosi Tagóvoda	685 000	184 950	869 950
2.	Napvitorla beszerzése és telepítése (Helyben jó program)	Belvárosi Tagóvoda	449 100	121 257	570 357
3.	Polyosói (földszinten és emeleten) beltéri ajtók cseréje	Belvárosi Tagóvoda	1 272 000	343 440	1 615 440
4.	Felnőtt székek kárpitozása (24 db)	Belvárosi Tagóvoda	580 300		580 800
5.	Öltözőszekrények cseréje (alapítványi forrásból)	Belvárosi Tagóvoda	1 180 000	318 600	1 498 600
6.	Zsiráf-Maci folyosón 12 db öltözőpad, Zsiráf csoportban 1 db tálaló komód készítése (alapítványi forrásból)	Bisinger Óvoda	486 000	131 220	617 220
7.	Nyuszi-Bárány öltözőfolyosón parlóburkolat cseréje	Bisinger Óvoda	996 000	268 920	1 264 920
8.	Főelosztó csere a földszinten és az emeleten	Belvárosi Tagóvoda	888 400	239 868	1 128 268
9.	Informatikai eszközök beszerzése (Bisinger Óvoda részére: 1 db asztali számítógép, 2 db vezeték nélküli billentyűzet, 2 db vezeték nélküli egér; Belvárosi Tagóvoda részére: 1 db laptop laptoptáskával)	Bisinger Óvoda és Belvárosi Tagóvoda	471 900	127 413	599 313
10.	30 db gyermek szék beszerzése	Bisinger Óvoda	431 988	116 637	548 625
11.	Fészekhinta játszótéri eszköz beszerzése és telepítése	Bisinger Óvoda	1 002 000	270 540	1 272 540
12.	A Bisinger Óvoda Nyuszi és Bárány csoportjába 2 db klíma telepítése	Bisinger Óvoda	909 390	245 535	1 154 925
13.	A Bisinger Óvodában a fűtési rendszer javítása, fűtési csővezetékpár cseréje	Bisinger Óvoda	14 398 542	3 887 606	18 286 148
14.	Függönyök legyártása és felrakása a Bisinger Óvoda épületében	Bisinger Óvoda	2 773 937	748 963	3 522 900

15.	A Bisinger Óvodában az emeleti személyzeti mosdóhelyiség felújítása	Bisinger Óvoda	996 950		996 950
16.	Óvodai bútorok és egyéb felszerelések beszerzése és helyszínre szállítása	Bisinger Óvoda és Belvárosi Tagóvoda	1 601 566	432 423	2 033 989
17.	1 db emeleti (Elefánt csoport) és 1 db földszint (Zsiráf csoport) gyermekmosdó teljes körű felújítása	Bisinger Óvoda	10 341 480	2 792 200	13 133 680
Összesen:			39 464 553	10 229 572	49 694 625

Az intézményi felújítások, karbantartások kapcsán szeretném megemlíteni, hogy pedagógus végzettségű igazgatóként az árajánlat kérés (gondolok itt az árajánlat szükséges műszaki tartalmának meghatározására), az elvégzett munka kompetens műszaki „átvétele”, illetve a teljesítésigazolás kiállítása a szükséges szakismeret hiánya miatt nehézséget okozott számomra. A Gazdasági Működtető Központ Győr intézménynél a 2025-2026. nevelési évben azonban egy műszaki csoport kezdte meg működését, amellyel folyamatos kapcsolatot tartunk az aktuális karbantartások, felújítások vonatkozásában, s amely segítségünkre van műszaki kérdések megválaszolásában és problémák megoldásában.

A nyár folyamán több alkalommal és hosszú időtartamra rendelték el óvodai intézményeket is érintő hőségriadót, amely következtében a nap nagyobb részét a gyermekek nem a szabadban, hanem az épületen belül töltötték. Gyakran elfordult, hogy az épület helyiségeiben 32-35 fok közötti hőmérséklet uralkodott, amely jelentős mértékben megterhelte az óvodai tartózkodást nemcsak a gyermekek, hanem a dolgozó felnőttek részére is.

A Bisinger Óvoda épületében mindegyik csoportszobában (8 db csoportszoba), valamint az emeleti tálaló konyhában és a nevelői szobában a közelmúltban több részletben megvalósított beszerzéseket követően már működik légkondicionáló berendezés, azonban a felnőttek által is használt további helyiségekben (pl.: földszinti tálalókonyhában) még ezek beszerzése a jövőben aktuálissá válik. A helyiségek megfelelő hőmérsékleten „tartása” az épületen belül megosztott klímahasználattal vált lehetővé, hogy az épület felújításra szoruló villamoshálózatát ne terheljük egyszerre.

Szeretnénk, ha intézményünk infrastrukturális fejlesztését ezen a területen a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodájában is fokozatosan megvalósíthatnánk az elkövetkező években. Bízunk benne, hogy az épület villamoshálózati felújítása a következő leállási időszakban (2027 nyarán) megvalósul, s a hálózatfejlesztés lehetővé teszi a megnövekedett felhasználó igények kielégítését is, köztük a klímaberendezések használatát.

Az előrejelzések szerint a klímaváltozás hosszú távon érezteti hatását, s hasonlóan forró nyarakra a továbbiakban is számíthatunk. Az egészséget nem veszélyeztető, megfelelő hőmérsékletű helyiségekben való tartózkodás, illetve munkavégzés alapvető szükségletté vált. Az épületeink további klimatizálásának azonban akadályát jelenti a villamoshálózat elavultsága és leterheltsége.

MINŐSÍTÉSEK, TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSEK AZ ÓVODÁBAN

A 2025-2026. nevelési évben a Bisinger Óvodában 1 fő jelentkezett önkéntes, Pedagógus II. fokozatra történő minősítésre, amelyet 2026 februárjában sikeresen teljesített.

Tanfelügyeleti ellenőrzésre óvodánkban ebben a nevelési évben nem került sor.

Azonban az Oktatási Hivaltól 2026. július 31-én kapott tájékoztató alapján a Bisinger Óvoda tanfelügyeleti egység bekerült a 2027. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe (öt évente esedékes intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés), amelynek pontos időpontjáról a hivatal 2026. november 30-ig küld értesítést.

Az óvodánkban a korábbi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést követően készített, 2025-2026. nevelési évre szóló önértékelés éves értékelése című dokumentum a beszámoló 1. számú mellékletét képezi. A dokumentum értékelési szempontrendszer megegyezik az Oktatási Hivatal: Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv, Tizedik, javított kiadás, 2026. január 1. napjától hatályos szakmai segédanyag által óvodai intézmények számára javasolt, az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzési területeihez kapcsolódó, évente értékelendő értékelési szempontokkal és elvárásokkal.

A PEDAGÓGAI FOLYAMATOK MEGVALÓSULÁSA

A 2025-2026. nevelési évben a pedagógiai folyamatok megvalósításával kapcsolatos teljes körű adminisztrációs és dokumentációs feladatokat továbbra is a 2024. szeptember 1. napjától óvodai intézmények számára kötelezően használandó oviKRÉTA online tanulmányi rendszerben kellett teljesíteni.

Az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer használatát nagyban nehezítette, hogy bizonyos funkciók sok esetben csak később váltak hozzáférhetővé, illetve számtalan funkció hibával is szembesülni kellett a kollégának a rendszer használata során. A rendszer fejlesztői számára ezekről a hibákról minden esetben jelzést küldtünk, illetve tanácsokkal, ötletekkel is igyekeztünk a rendszerfejlesztési folyamatot segíteni, több-kevesebb sikerrel.

A pedagógiai adminisztrációs és dokumentációs kötelezettség részeként az óvónők teljesítették a csoport életéhez, működéséhez kapcsolódó rögzítési feladatokat, elkészítették a pedagógiai programmal összhangban a csoport heti és napi rendjét, a csoportprofilt, a nevelési terveket és azok értékelését, a tevékenységi/foglalkozás terveket, rögzítették a tevékenységekhez tartozó fejlesztési célokat, feladatokat. Dokumentálták a szülői értekezlet és fogadó órák időpontját és eseményeit. A nevelési év során két alkalommal felmérték a gyermekek különböző szempontok szerinti fejlettségi szintjét, ezekről összesítő adatokat készítettek, majd meghatározták a fejlesztés további irányát. Folyamatosan vezették a gyermekek jelenléti ívét.

Ez utóbbi órási adminisztrációs terhet jelentett számukra, ugyanis az egészségügyi okokból, orvos által igazolt hiányzáson kívül valamennyi szülő által előzetesen írásban kérvényezett igazolt hiányzást dokumentum feltöltéssel kellett alátámasztani.

Az iskolaköteles gyermekek szüleinek segítettek az Oktatási Hivatal eljárásrendjének értelmezésében és betartásában, s kiemelt figyelmet szenteltek az óvoda-család kapcsolatának erősítésére.

A nevelési év folyamán pedagógiai munkánk fókuszában a külső világ tevékeny megismerése állt. A jeles napok (pl.: Állatok világnapja, Víz napja, Föld napja) alkalmából csoport vagy óvodai szintű projektek segítségével segítettük a gyermekek minél változatosabb formában történő tapasztalatszerzését, természetes érdeklődésük és kíváncsiságuk fenntartásával, életkoruknak és egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő információk átadásával, élményszerzéssel.

Másik prioritást élvező nevelési feladatuk továbbra is a családokkal történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása volt.

Ezt a feladatunkat azért tartjuk kiemelten fontosnak, mert a kisgyermekek életének első számú és legfontosabb színtere a család. Nevelőmunkánk hatékonyságának növelése érdekében minden lehetőséget megragadtunk a családokkal való jó kapcsolat kialakítására, a gyermek neveléséhez szükséges minél több és szerteágazóbb információk beszerzésére.

Az óvodapedagógusok nem csak a szokásos szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával fogadták a szülőket, hanem szükség szerint a rendelkezésükre álltak. Több kreatív délutánt is szerveztek, ahol a szülők gyermekeikkel együtt kézműveskedtek, énekeltek, táncoltak.

A közös munka, beszélgetések alkalmával számos olyan információt gyűjtöttek, amit nevelőmunkájuk során hasznosítani tudtak. A szülők pedig partnerként tekintenek az óvónénire, akiben megbízhatnak, és számítanak szaktudására.

Továbbra is kiemelt célkitűzésünk volt a nevelési év folyamán a belső és külső környezet esztétikus kialakítása, valamint a környezettudatos nevelés megvalósítása. Nagy jelentőséget tulajdonítottunk a harmonikus, otthonos környezet kialakítására, mind a csoportszobákra, mind pedig az egyéb, szülők és gyermekek által használt helyiségekre vonatkozóan.

A kreatív kolléganők folyamatosan aktualizálták az évszakoknak és ünnepköröknek megfelelően a csoportszobai és intézményi dekorációt, ízlésesen alakították ki a kisgyermekek életterét.

A munkatervben prioritásként kezelt feladatra, a környezettudatos nevelés megvalósítására, fokozott hangsúlyt helyezett a nevelőtestület. A környezettudatos nevelés célja a természeti és az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek megszerzése, magatartásminták, a kívánt magatartásminták és értékek megszilárdítása. A környezeti problémák megoldása leghatékonyabb módja a belső motiváltságot tartjuk, mert pozitív késztetés esetén a gyermekek mindig környezet kímélően fognak cselekedni. Ezért választottuk feladatként a külső világ tevékeny megismerését.

Az óvodai környezeti nevelés alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszott a gyermekek környezetkultúrájának alakításában.

A környezeti tudat kialakítására és fejlesztésére több eszköz használtunk. Játékos feladatokkal, óvónők által kezdeményezett tanulási szituációkkal becsalogattuk óvodásainkat a környezettudatosság világába. A gyerekek számára életkoruknak megfelelően minél több érzékszervi és mozgásos tapasztalatszerzési, felfedezési lehetőséget biztosítottunk az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből. A gyerekek tapasztalataira, élményeire támaszkodva új ismereteket nyújtottunk, illetve a meglévőket mélyítettük rendszereztük. Eközben építettünk a gyermekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára. Az óvodai csoportszobákba, a természetsarkokba becsempésztük a természet kicsiny darabját. A környezeti nevelés nem korlátozódott a csoportszobán belüli foglalkozásokra, hiszen áthatotta az óvodai élet egészét.

Kihasználtuk az óvoda udvarunk adta lehetőségeket. Az óvoda udvarán végzett tevékenységek tanulási, tapasztalási lehetőséget kínáltak a gyermekeknek (levélsöprés, gereblyezés, madarak etetése, itatása, komposztálás, virágültetés, ...). A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi képességek fejlesztése egyaránt fontos volt számunkra. Nevelőmunkánk eredményeként a környezettudatosság beépült a gyerekek mindennapjaiba. Megismerték a hulladékok szelektálását, a nagyobbak már tudják, hogy melyik kukába milyen hulladékot kell elhelyezni, s miért. Április 22-én tartottuk a Föld Napját, amely projekt keretében a gyermekek virágokat ültettek az óvoda udvarán.

Az óvodán kívüli tevékenységek, megfigyelések alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Újabb hangsúlyos nevelési feladatként a gyermekek neveltségi szintjének növelését tűztük ki célul, amely meglehetősen összetett feladat, az óvodai nevelés teljes egészét érinti.

A csoportlátogatások alkalmával bizonyítást nyert, hogy az adott csoportra vonatkozó szabályokat, szokásokat a kisgyerekek ismerik, magabiztosan alkalmazzák.

Igyekeznek környezetüket rendben tartani. Az érkezőknek, távozóknak köszönnek, ismerik a környezetükben a társaikat, a felnőtteket, akikkel a nagyobbak már beszélgetést is kezdeményeznek.

Tevékenységeik során munkatempójuk életkoruknak megfelelő, az óvónők megfelelően differenciálnak, ahol kell, segítséget adnak. Pozitív megerősítéssel ösztönzik a gyerekeket jobb teljesítményre.

Az ellenőrzések során alkalmazott megfigyelések alkalmával tapasztalhattuk, hogy a gyermekek a csoportokban együtt játszanak, megosztják egymással élményeiket, barátságok alakulnak ki.

A játék és egyéb tevékenységek után segítettek a felnőtteknek rendet rakni, a megbízatásokat szívesen veszik, kedvvel segítenek. Környezetük rendjére általában ügyelnek, kérésre elrakodnak.

Mozgáskultúrájuk fejlesztése érdekében minden nap mozognak, tornáznak. Naponta tartózkodnak a szabad levegőn, játszanak, sétálnak.

A nagymozgások fejlődéséhez biztosítottak a mászóókák, labdák, motorok, homokozó eszközök, melyeket élvezettel, óvó-védő felügyelet mellett használnak. A szervezett testneveléshez a Bisinger Óvodában az épületen belül tornaszoba, az óvoda udvarán hálóval borított műfüves pálya áll rendelkezésre, a Belvárosi Tagóvodában – tornaszoba hiányában – óvodapedagógusaink szakmai rutinjukkal biztosítják az óvodai lehetőségek keretein belül a változatos mozgásos tevékenységeket, amelyhez jó idő esetén gyakran igénybe veszik az óvoda udvarát is. A mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

A nevelési év során további mozgásfejlesztési lehetőségeket kínáltunk a gyermekek számára, amelyek a következők voltak:

- ovifoci,
- úszás a Nemzeti Úszó Program keretében,
- korcsolya.

Pedagógiai folyamataink működtetése során az alábbiakra fordítottunk kiemelt figyelmet:

- a gyermekekre ható nevelő hatások rendszere folyamatosan fejlődjön, hatékonysága növekedjen,
- az óvodapedagógusok és segítőik szervezett rendben, egyre eredményesebben gyakorolják hivatásukat,
- a munkatársak magas szintű szakmaisággal, optimista szemlélettel és meleg, befogadó attitűddel neveljék a rájuk bízott gyermekeket,
- érezzék magukénak a közösen kialakított cél- és feladatrendszerünket,
- tartsuk fenn, és lehetőség szerint fejlesszük óvodánk feltételrendszerét, szervezeti kultúráját.

Az óvodapedagógusok a játék, a játékba integrált tanulás és más szenzitív módszerek segítségével teremtették meg a hatékony tanulás környezetét. Az egy téma sokféle módon történő feldolgozásánál figyelembe vették a sajátos igényeket, fejlődésbeli különbségeket.

Nagy hangsúlyt fektettek a differenciálásra, mely megjelent a feladatadásban, a módszerekben, az eszközökben, az egyénre szabott értékelésben. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történt.

A közös gondolkodás, a stratégiai célok belsővé válása alapvetően meghatározza az óvoda légkörét, megítélését.

Legfontosabb feladatunknak tekintjük a rájuk bízott gyermekek érzelmi, értelmi, fizikai szükségleteinek maximális kielégítését, a családokkal történő optimális együttnevelést. A szülők számára szervezett fogadóórák lehetővé tették az egyéni problémák megismerését, kezelését. Az óvoda nevelőközössége összetartó, munkájuk hatékony, együttműködő.

A pedagógiai programból adódó feladataink megvalósítása során az alábbi területekre fókuszáltunk:

Óvodai programok megvalósítása

Intézményi szintű elvárás, hogy a munkatervi feladatok eredményes megvalósításában minden pedagógus és nevelő-oktató munkát segítő kolléga a legjobb tudása szerint részt vállaljon. Törekedtünk arra, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseinket, programjainkat a megjelölt határidőig, s lehetőség szerint maradéktalanul megvalósítsuk.

Intézményi szintű programjainak a következők voltak: szüreti mulatság; tök jó nap, Mikulás, adventi készülődés, karácsonyi ünnepség, farsang, nyuszi nap, udvarrendezés, madarak védelme, Föld napja, Anyák napja, ballagás, játszóházi programok, múzeumlátogatás, karácsonyi hangversenyek.

Az iskolába készülő gyermekek búcsúnapja egész délelőtti program keretében került megszervezésre minként épületünkben. Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott.

Fejlesztés az óvodai csoportokban

A csoportokban folyó pedagógiai munkát a gyermeki személyiség egészére irányuló sokoldalú fejlesztés elősegítése, valamint a változatos képességfejlesztés jellemezte, melyről ellenőrző tevékenységeink során is meggyőződhattunk.

A pedagógusok fejlesztő tevékenységük során nevelési feladataikat a pedagógiai programban meghatározott célokkal összhangban határozták meg, erre építették pedagógiai tervező munkájukat, amelyben a játék személyiségfejlesztő szerepét folyamatosan hangsúlyozták.

- A pedagógusok a tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsolták a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítették sokoldalú fejlődésüket és lehetőségük nyílt a felzárkóztatásra, tehetséggondozásra. Nagy hangsúlyt fektettek az anyanyelvi nevelésre is.

A gyermekek nevelését és fejlesztését az óvodapedagógusok pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák közreműködésével végezték,

- az óvodapedagógusok tevékenységét előre meghatározott időbeosztás szerint a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított logopédus, valamint az SNI és BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztését végző utazó gyógypedagógusok és fejlesztő pedagógusok segítették,
- a nevelőmunka során fontos szerepet kapott a hiteles pedagógus minta nyújtása,
- szülők elfogadták és folyamatosan kérték a pedagógusok szakmai segítségét a nevelésben, lemaradások esetén a fejlesztésben való közreműködésben,
- folyamatos fejlődés tapasztalható az infokommunikációs eszközök (a továbbiakban: IKT) használatában. A gyermekek ismereteinek bővítéséhez, illetve élménynyújtáshoz is egyre több pedagógus alkalmazza azokat.

A gyermekek fejlettségének mérése

Az óvodapedagógusok a 2025-2026. nevelési évben is rögzítették az oviKRÉTA online tanulmányi rendszerbe a gyermekek egyéni előrehaladását, a nevelési év folyamán két alkalommal. Az egyéni fejlődésmérő lapok életkor specifikus jellemzők figyelembe vételével, különböző szempontok szerint segítették a megfigyeléseken, méréseken alapuló óvodapedagógusi tapasztalatok rögzítését. A szempontok a következők voltak:

1. a gyermek motoros fejlettsége (nagymozgás, finommozgás, vizuomotoros mozgás),
2. a gyermek kommunikációs fejlettsége (beszédértés, beszédprodukció),
3. a gyermek szociális fejlettsége (társas kapcsolatok, játék, éntfejlődés),
4. a gyermek önállóságának fejlettsége (önállóság, önszabályozás, szokások),
5. a gyermek kognitív fejlettsége (megismerő funkciók).

A gyermekek megfigyelési, megismerési folyamatában a kollégák támaszkodtak azokra az egyéb információkra, vizsgálati anyagokra, eredményekre, amelyek segítették őket a gyermekek differenciált fejlesztésének megvalósításában.

A mérés alkalmas a fejlődési folyamat nyomon követésére, a lemaradások, eredmények, egyéni feladatok meghatározására. A mérés módszerének alkalmazása, valamint a gyermekek tevékenységének megfigyelése rendszeres pedagógiai feladat. A tanköteles korú, következő tanévben várhatóan iskolába lépő nagycsoportos gyermekek részvételével MSSST-t iskolaérettségi tesztet végeztek. Az információk birtokában megjelölték a fejlesztendő területeket, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységeket és nevelési módszereket. Az egyéni fejlesztési tervek a pedagógiai programra épülnek. Az óvodapedagógusok megismerték a gyermekek személyiségfejlődési jellemzőit, az esetlegesen jelentkező tanulási nehézségeit, és hatékony segítséget nyújtottak. Szükség esetén igénybe vették külső szakember közreműködését.

Szakmai munkaközösségek tevékenysége

A szakmai munkaközösségek 2025-2026. évi tevékenységét az óvodapedagógusok előtt álló új kihívásoknak való megfelelés igénye határozta meg. A 2025-2026. nevelési év a második gyakorlati éve volt az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer alkalmazásának, valamint a pedagógus teljesítményértékelési folyamat lebonyolításának. Ennek megfelelően a nevelés év során két munkaközösség működött intézményünkben, s mindkét munkaközösségnek valamennyi óvodapedagógus tagja volt. Az egyik munkaközösség neve oviKRÉTA, a másiké TÉR munkaközösség volt. Az oviKRÉTA munkaközösség vezetője a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája, a TÉR munkaközösség vezetője a Bisinger Óvoda egyik óvodapedagógusa lett. A munkaközösség-vezetők az év elején elkészített munkatervnek megfelelően szervezték és irányították az óvónők szakmai munkáját az igazgató egyetértésével.

A munkaközösségek tevékenységéről részletesebben az alábbiakban adunk számot:

A 2025-2026. nevelési évben az alábbi munkaközösségek működtek:

- „TÉR (Teljesítményértékelési)” munkaközösség (vezette: Pécsi Adrienn óvodapedagógus, munkaközösség-vezető).
- „oviKRÉTA” munkaközösség (vezette: Polgár Edit óvodapedagógus, munkaközösség-vezető).

A munkaközösség-vezetőkkel szembeni általános elvárások a következők voltak:

- a munkaközösség témájához kapcsolódó jogszabályok, szakmai anyagok, különböző ajánlások, jó gyakorlatok alapos ismerete, ezek tartalmának kompetens átadása az érintettek részére,
- a munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival,
- törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek, esetleges nehézségeik megismerésére.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárások a következők voltak:

- hatékony feladatvállalás a munkaközösség tevékenységében, felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás,
- szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

A „TÉR”szakmai munkaközösség 2025-2026. nevelési évi szakmai beszámolója

A munkaközösség tagjai:

A Bisinger Óvoda és a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája pedagógusai

A munkaközösség célja és feladatai:

- a pedagógus teljesítményértékelési rendszer tapasztalatainak megbeszélése, beépítése a 2025-2026. nevelési év feladataiba,
- A rendszert támogató dokumentumok változásainak átnézése,
- az óvodai TÉR dokumentáció fontos dátumainak pontosítása,
- a TÉR és az ovikréta egymásra épülésének tudatosítása, kezeléséhez segítség nyújtása,
- a minőségi, szakmai munkára való törekedtetés a rendszert támogató dokumentumok átnézése,
- a TÉR és az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer egymásra épülésének tudatosítása, kezeléséhez segítség nyújtása,
- szakmai támogatás biztosítása, szakmai támogatás biztosítása, egymás segítése,
- felmerülő kérdések megbeszélése, tisztázása,
- az óvodai nevelőmunka minőségének javulása,
- óvodák közötti kooperációra, együttműködésre törekvés.

Tárgya:

- teljesítmény értékelés rendszerében a tapasztalatokból adódó eligazodás,
- Intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó dokumentum és az értékelő rendszer tapasztalati alapú felhasználása,
- jogszabályi háttér értelmezése, változásokkal való ismerkedés.

Módszerei:

- elméleti előadások meghallgatása,
- szakmai anyagok megismerése,
- szakmai eszmecserék, konzultációk.

Időkeret:

- összefoglaló évente 4 alkalommal,
- a munkaközösségi összefoglalók 8-14 óráig tartottak.

Feladatok megvalósulása:

1. foglalkozás: 2025. augusztus 25. (hétfő - alakuló ülés)

Téma: A 2025-2026. nevelési évre szóló munkaközösségi munkaterv ismertetése és elfogadása. Az óvodai TÉR dokumentumtár változásainak bemutatása.
Helyszín: Bisinger Óvoda
Felelős: Pécsi Adrienn

2. foglalkozás: 2025. október 27.

Téma: Az előző (2024-2025.) nevelési év tapasztalatainak megbeszélése a teljesítményértékelés óvodai rendszerének működtetésében.
Helyszín: Bisinger Óvoda
Felelős: Pécsi Adrienn

3. foglalkozás: 2025. december 13.

Téma: A TÉR folyamatrendszer év közbeni feladatainak számbavétele, szakmai módszerek átbeszélése – a feladatok folyamatos, rugalmas elvégzésével az adminisztrációs terhek csökkentése.
Helyszín: Bisinger Óvoda
Felelős: Pécsi Adrienn

4. foglalkozás: 2026. április 10.

Téma: Szakmai eszmecsere a TÉR dokumentáció használatával kapcsolatos tapasztalatokról pedagógusi és vezetői szempontból.
Az előző (2024-2025.), valamint az aktuális (2025-2026.) nevelési év összehasonlítása a jó gyakorlatok során szerzett tapasztalatok alapján. A kollégák figyelmének felhívása a TÉR dokumentációhoz kapcsolódó nevelési év végi feladatokról (pl.: személyes teljesítménycélok megvalósításával kapcsolatos beszámoló, stb.).
A következő (2026-2027.) nevelési év feladatainak ismertetése és a munkaközösség éves tevékenységének lezárása.
Helyszín: Bisinger Óvoda
Felelős: Pécsi Adrienn

Összegzés:

A „TÉR” munkaközösség 2025-2026. nevelési évi munkatervét az előző év tapasztalatait figyelembe véve készült. Az ott megszerzett tudást, ismereteket kellett úgy összefésülni, hogy az támogassa nemcsak a pedagógusok, hanem a vezetők munkáját is.

Ebben a nevelési évben a munkaközösség kiemelt célja volt a megszerzett tapasztalatokra, jó gyakorlatra való építkezés. A munkaközösség és a vezetőség egyik fő feladata a kollégák számára a terhek megfelelő el- és felosztásának segítése volt, ezért például már előrelátó módon a 2024-2025-ös nevelési év végén meghatározásra került az intézményi értékelési szempont és a pedagógusok személyes teljesítmény céljai is.

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer értékelési szempontjai a teljes szakmai munkánkat felöleli, mint pl. a napi adminisztráció, a közösségben való feladatvállalás, a gyerekekkel való sokrétű napi szakmai munka, a külső és kapcsolatok ápolása stb., de beletartozik a vállalt 3 (vezetőknek 4) személyes cél is. A vezetőség részéről ezen szempontsor alapján kell a szakmai munkánkat értékelni, ami nemcsak a pedagógusok által dokumentált feladatokon, hanem az év közbeni megfigyeléseken is alapul.

A teljesítményértékelés folyamata mindenki számára ismert, hiszen ezt megismertük az előző nevelési év folyamán. Az intézményi teljesítményértékelési szabályzat alapvetően nem változott, csak kisebb módosítások történtek benne (pl.: új dokumentumok, 5. szempontba bekerült kiegészítés). A foglalkozások tapasztalata azt mutatja, hogy megerősítést igényeltek a kollégák a dokumentációkkal, az időpontokkal és a felület használatával kapcsolatos feladatokban is. A munkaközösségi foglalkozások során ezért igyekeztünk a kollégákat segítő témákkal, gyakorlati bemutatókkal támogatni, a felmerülő kérdéseket megbeszélni.

A teljesítményértékelési rendszerben az oviKRÉTA a gyakorlatban megvalósított feladatok mellett az év végi értékelés fontos alappillére. A mindennapi munkánkban használt dokumentumok kezelése - melyek használata beleszámít a TÉR értékelésbe -, a napi használat miatt kevesebb nehézséget okozott, mint a TÉR fül használata a felületen.

Az adminisztrációs feladatok nem változtak, nem lettek kevesebbek, ezért többször felhívtuk a kollégák figyelmét a dokumentációk kidolgozásának, feltöltésének folyamatosságára, hiszen ezzel nemcsak a saját terheiket, hanem a vezetőség munkáját is megkönnyítették. Az elmúlt év tapasztalata azt mutatta, hogy egységesíteni kell a feltöltött beszámolókat, hogy a vállalt célok sikeres megvalósítását, a dokumentáció szakmailag is hűen tükrözze.

Fontosnak tartottuk kiemelten foglalkozni - az év végéhez közeledve - a teljesítményértékelés időpontjaival is, melyhez egy összefoglaló listával segítettük az eligazodást, az amúgy is sűrű év végi feladatok között. Az idei év után azt mondhatjuk, hogy vannak még bennünk bizonytalanságok a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatban, de a jogszabályok által előírt feladatokat a legjobb tudásunk szerint elvégeztük.

A beszámoló készítette: Pécsi Adrienn munkaközösség-vezető

Az „oviKRÉTA” (digitális kompetencia) – szakmai munkaközösség

A munkaközösség tagjai:

A Bisinger Óvoda és a Belvárosi Tagóvoda pedagógusai.

A munkaközösség célja és feladatai:

- az oviKRÉTA rendszer újításainak megismerése, alkalmazása, használata,
- az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése,
- az óvodai nevelőmunka minőségének javulása,
- az új módszerek iránti nyitottság,
- az egymástól való tanulás elvének érvényesítése,
- egymás munkájának nagyfokú segítése,
- a felmerülő kérdések, felvetések megbeszélése, megoldások keresése,
- az oviKRÉTA és a TÉR egymásra épülésének tudatosítása, kezeléséhez segítség nyújtása.

Tárgya:

- pedagógiai dokumentáció, tervezés, értékelés az oviKRÉTA-n keresztül.

Módszerei:

- képzés és támogatás: az oviKRÉTA alapvető funkciói és használata,
- problémamegoldás: felmerülő technikai problémák azonosítása és megoldása,
- kommunikáció: szülői visszajelzések összegyűjtése és megvitatása a rendszerrel kapcsolatban.
- adatbiztonság: adatvédelmi és biztonsági szabályok ismertetése, adatkezelés.

Időkeret:

- összejövetel évente 4 alkalommal,
- a munkaközösségi összejövetelek 8.00-14.00 óráig tartottak.

Feladatok megvalósulása:

1. foglalkozás: 2025. augusztus 25.

Téma: Az Ovikréta aktuális fejlesztései és funkciói a 2025/26-os évre.

Helyszín: Bisinger Óvoda

Felelős: Polgár Edit

2. foglalkozás: 2025. október 27.

Téma: Tervezés az Ovikrétában – heti és éves pedagógiai dokumentumok.

Helyszín: Bisinger Óvoda

Felelős: Polgár Edit

3. foglalkozás: 2025. december 13.

Téma: Gyermek fejlődésének nyomon követése az Ovikrétában

Helyszín: Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája

Felelős: Polgár Edit

4. foglalkozás: 2026. április 10.

Téma: Éves dokumentációs zárás és digitális önreflexió

Helyszín: Bisinger Óvoda

Felelős: Polgár Edit

Összegzés:

A 2025–2026. nevelési évben az oviKRÉTA (digitális kompetencia) szakmai munkaközösség eredményesen valósította meg a munkatervben meghatározott célokat és feladatokat. A munkaközösség tevékenysége elsősorban az oviKRÉTA rendszer tudatos és egységes használatának támogatására, a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztésére, valamint a pedagógiai dokumentáció minőségének javítására irányult.

A nevelési év során megtartott foglalkozások lehetőséget biztosítottak a rendszer új funkcióinak megismerésére, a dokumentációs feladatok pontosítására, valamint a mindennapi használat során felmerülő kérdések és problémák közös megvitatására. A munkaközösségi alkalmak jó lehetőséget teremtettek a tapasztalatcserére, az egymástól való tanulásra és a bevált gyakorlatok megosztására. A pedagógusok aktív részvételével kialakult egy támogató szakmai együttműködés, amely hozzájárult a feladatok hatékonyabb ellátásához. A közös gondolkodás eredményeként több olyan megoldás született, amely egyszerűbbé és hatékonyabbá tette a dokumentációs feladatok ellátását. A felmerülő technikai problémák és nehézségek kezelése során a munkaközösség támogató szerepe különösen jelentősnek bizonyult.

A nevelési év során érzékelhetően fejlődött a pedagógusok digitális kompetenciája, javult a dokumentációk szakmai minősége, valamint az adminisztráció pontossága és időszerűsége. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján csökkent a hiányos vagy késedelmes bejegyzések száma, a dokumentumok vezetése egységesebbé és átláthatóbbá vált. A fejlődési naplók és gyermekértékelések elkészítése során egyre tudatosabban érvényesültek az egységes intézményi elvárások, ami segítette a gyermekek fejlődésének nyomon követését és a fejlesztési feladatok tervezését.

Összességében megállapítható, hogy a munkaközösség tevékenysége jelentős mértékben hozzájárult az intézmény digitális kultúrájának fejlődéséhez, a pedagógusok szakmai kompetenciáinak erősítéséhez, valamint a korszerű, átlátható és egységes dokumentációs gyakorlat kialakításához. Az év során végzett munka pozitívan hatott az intézményi működésre, a gyermekek fejlődésének nyomon követésére és a szülőkkel való együttműködés minőségére egyaránt.

A beszámoló készítette: Polgár Edit munkaközösség-vezető

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év folyamán öt nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe, amelyeket értekezletek, továbbképzések, szakmai tapasztalatcserék, műhelymunkák lebonyolítására használtunk fel.

Hagyományok ápolása

Mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezte ebben a nevelési évben is a hagyományok ápolása, a jeles napok megünneplése. A munkatervben rögzített események, programok megszervezése és lebonyolítása a reszortfelelősök irányítása mellett zökkenőmentesen zajlott.

Igazolt és igazolatlan hiányzások alakulása

Az óvodaköteles korú gyermekek esetében folyamatosan figyelemmel kísértük az óvodai foglalkozásról való távolmaradást és annak igazolását. Igazolatlan mulasztás az elmúlt nevelési évben négy gyermek esetében volt, a jelzőrendszer tagjaként a szükséges intézkedést megtettük, a helyzet rendeződött.

A hiányzások főképpen betegség miatt történtek. A legtöbbet az óvodát kezdő, a közösségbe még be nem szokott gyermekek hiányoztak, a legkevesebbet az iskolába készülő nagycsoportosok. A hiányzások igazolása fenti egy esetet kivéve a házirendben rögzített szabályok szerint történt. A szülők rendszeresen jelezték a hiányzás tényét és okát az óvodapedagógusoknak, a betegségből a gyermekek orvosi igazolással jöttek vissza a közösségbe.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Vezetői ellenőrzések és értékelések

A vezetői ellenőrzésekről feljegyzések készültek a vezetői ellenőrzési naplóba. A munkatervben rögzített protokoll alapján a vezetői ellenőrzések zökkenőmentesen folytak, a munkatársak feladataikat az elvárásoknak megfelelően teljesítették.

Az intézményi dokumentumokat, szükséges adminisztrációkat - néhány esettől eltekintve - a határidők betartásával, pontosan vezették a munkatársak. Amelyik kolléga esetében határidő csúszást, vagy pontatlan adminisztrációt tapasztaltunk, külön felhívtuk a helyes feladatvégzés fontosságára.

Az online csoportnaplók ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy a pedagógiai tervezésre jellemző a komplexitás, az életkori sajátosságok figyelembe vétele, valamint a pedagógiai programmal való koherencia.

A munkatervben rögzítettek alapján megvalósult belső ellenőrzés célja a következő volt:

- az eredményes és hatékony munkavégzés elősegítése a különböző területeken,
- tájékozódás a kitűzött célok és feladatok megvalósulásának folyamatáról, az eredmények összevetése a célokkal, a visszacsatolás megvalósítása,
- az erősségek és gyengeségek feltárása, az ebből adódó feladatok, stratégiák meghatározása,
- a pedagógiai ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése a pedagógus kompetenciák, az intézményi, illetve a személyes teljesítménycélok területeire koncentrálva.

A pedagógiai belső ellenőrzés az alábbi területeket érintően valósult meg:

- csoportok éves nevelési és tevékenységi terve,
- egyéni fejlődés nyomon követése,
- differenciált képességfejlesztés,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint elérése,
- az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása,
- pedagógiai adminisztráció pontossága és naprakészsége,
- digitális kompetenciák alkalmazásának szintje.

Az ellenőrzéseket követő értékelések során rávilágítottunk arra, hogy melyek azok a területek mind a pedagógiai folyamatok, mind pedig a pedagógusok kompetenciáinak esetében, amelyeket az elkövetkező időszakban erősíteni szükséges, s melyek azok, amelyek elismerést érdemelnek.

Az ellenőrzés-értékelés során fontos szempont volt, hogy reális képet kapjunk a pedagógusok felkészültségéről, alkalmazott pedagógiai gyakorlatáról.

Az értékelés során megállapításra került, hogy nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szabad játék túlsúlyának érvényesítése a nevelőmunkánk során, s meg kell találni az elfogadható egyensúlyt az óvodai programok és a nyugodt játékidő biztosítása között.

A 2025-2026. nevelési évben, mint második alkalmazási évben továbbra is újszerű ellenőrzési-értékelési feladatként jelentkezett az óvoda vezetősége számára a teljesítményértékelési folyamaton belül az intézményi értékelési szempontok, valamint a személyes teljesítménycélok megvalósításának nyomon követése a teljesítményértékelésben érintett kollégák körében. A teljesítményértékelési folyamatban az értékelő vezető az igazgató volt, az értékelésben közreműködők pedig az igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató és munkaközösség-vezetők voltak. A teljesítményértékelés a Bisinger Óvoda TÉR Szabályzatában rögzített eljárás és dokumentációs rend szerint történt, Az elért teljesítményszintek alapján a 25 fő értékelésben érintett óvodapedagógus közül 25 fő kiemelkedő (80-100%) teljesítményszintet ért el. Átlagos teljesítményszintű (50-79%), valamint fejlesztendő teljesítményszintű (0-49%) dolgozó a 2025-2026. nevelési évben nem volt.

Kiegészítés:

A Kormány 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozata alapján a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megújítása szükséges, mert a jelenlegi értékelési rendszer alkalmatlan a pedagógusok valós teljesítményének mérésére; túlzott adminisztrációs terhet jelent, ezért szükséges annak eltörlése. Ennek következményeként a 2025-2026. nevelési év tekintetében a teljesítményértékelést jogszabályi előírás alapján nem kellett lefolytatni.

Mivel intézményünkben a vonatkozó jogszabály hatályba lépését megelőzően a 2025-2026. nevelési év teljesítményértékelésének adminisztrációja már folyamatban volt, az óvoda vezetősége olyan döntést hozott, hogy az értékelést befejezi, a szükséges adminisztrációkat elvégzi, s mindezekről a kollégákat is tájékoztatja. Az értékelés eredményének rögzítésére azonban az oviKRÉTA online tanulmányi rendszerben már nem történt meg.

KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK

Külső szervi ellenőrzés

Óvodánkban a 2025-2026. nevelési évet érintően (2025.07.01-től 2026.06.30-ig) a Magyar Államkincstár végzett szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést. Az ellenőrzött időszak a 2025. költségvetési év volt.

Az ellenőrzés tárgyát képezte, hogy az intézményben:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvezetést, vezetik-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e?,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízható és valós összképet mutat-e.

Az ellenőrzés folyamata a Bisinger Óvodát érintően csak apróbb hiányosságokat, hibákat tárt fel, amelyeket az előírt határidőn belül pótolunk, illetve javítottunk.

Fenntartói ellenőrzés

A 2025-2026. nevelési évet érintően (2025. december 4-től 2026. január 23-ig) a fenntartó részéről óvodánkban a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya végzett szabályszerűségi ellenőrzést.

Az ellenőrzés tárgya: a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény gyakorlati alkalmazásának megfelelése.

Az ellenőrzés célja: a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény előírásainak gyakorlati alkalmazása és dokumentálása megfelelése.

Az ellenőrzési folyamat során az ellenőrzéssel megbízott ellenőr csak apróbb hiányosságokat, hibákat tárt fel, amelyeket az előírt határidőn belül pótolunk, illetve javítottunk.

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A csoportok óvodapedagógusai a nevelési év elején feltérképezték az esetlegesen veszélyeztetett vagy valamilyen szempontból hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

A 2025-2026. nevelési évben is kiemelt feladatunk volt az esélyegyenlőség biztosítása, az esetlegesen különböző szempontból hátrányos helyzetű gyermekek hatékony megsegítése.

A nevelőközösség tagjai sokoldalú, önkifejezésre lehetőséget adó tevékenységek által próbálták erősíteni a gyermekek önbizalmát, önkontrollját, önismeretét.

Ebben a munkában a gyermekvédelmi felelősök közvetítő szerepet töltöttek be, s kiváló problémaérzékenységről tettek tanúbizonyságot.

A gyermekvédelmi rendszer korábbi átalakítását követően egy óvodai szociális segítőmunkatárs által is kapcsolatban voltunk a Család- és Gyermekjóléti Központ Győr intézménnyel.

A gyermekvédelmi munka során az alábbi alapelvek betartására törekedtünk:

- a gyermekek, a szülők méltóságának maximális tiszteletben tartása, a családtagok elfogadása,
- tapintatos, szakmai alázattal való közeledés azokhoz a családokhoz, akik segítséget kérnek, vagy feltehetően segítségre szorulnak.

Szükség esetén a gyermekjóléti szervekkel való kapcsolatfelvétel az igazgató feladat volt a gyermekvédelmi felelős közreműködésével.

Bisinger Óvoda

A Bisinger Óvodában a 2025. október 1-jei köznevelési statisztika adatai alapján hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint veszélyeztetett gyermek nem volt.

A 2025-2026. nevelési évben a gyermekvédelmi ellátórendszer részéről két alkalommal kértek gyermekekről jellemzést. Az egyik esetben az óvodából küldtünk jelzést, mert a nagymama bántalmazta az óvodából való távozás után az utcán a gyermeket, a másik esetben pedig a szomszédok tettek bejelentést a Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé, elhanyagolás miatt.

A nevelési év folyamán öt napon túli hiányzás miatt jelzést nem kellett küldenünk.

Gyermekvédelmi feljegyzést a nevelési év során egy alkalommal készítettünk. Az egyik csoportban két kislány közötti konfliktus helyzetre hívta fel a szülő a figyelmünket, amelyet az óvodapedagógusok nem tapasztaltak. Emiatt kértek a gyermekvédelmi szolgálattól személyes helyszíni megfigyelő segítséget. A megfigyelés során a szakember sem tapasztalta az említett problémát, erről a szülőt értesítette, aki a tájékoztatást elfogadta.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink között a családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink közé tartozott. Azok a családok, amelyek szociálisan hátrányos helyzetűek, csonka családok vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok, fokozottabb odafigyelést igényeltek.

A hiányzások igazolására továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk ebben a nevelési évben is.

Óvodánkban a gyermekvédelemmel kapcsolatban felmerült problémák kezelése az ügyek jellegéből adódóan három szinten valósult meg:

- óvodapedagógusok,
- gyermekvédelmi felelős,
- igazgató/igazgató-helyettesek.

Az óvodapedagógusok a valamilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérték. Szükség esetén jellemzést, környezetanulmányt készítettek a gyermekről vagy a családról.

Az esetekkel kapcsolatban készített írásbeli jelzést a gyermekvédelmi felelős továbbította az illetékes szervek felé. A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az óvoda vezetősége is.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok végzése során valamennyi érintett dolgozóra vonatkozóan kötelező érvényű elvárás volt:

- a személyes adatok védelme,
- a titoktartási kötelezettség,
- a jogszabályi előírások ismerete és betartása,
- az egyéni bánásmód elvének érvényesítése,
- az esélyegyenlőség biztosítása.

A Család- és Gyermekjóléti Központ Győr intézmény által szervezett eszmegbeszélésre ebben a nevelési évben is sor került, melyen a helyi és a regionális gyermekvédelemben dolgozó szakemberek eszmecseréi során hasznos információszerzésre nyílt lehetőség a kollégák számára.

Belvárosi Tagóvoda

A Belvárosi Tagóvodában hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint veszélyeztetett gyermek a 2025. október 1-jei köznevelési statisztika adatai alapján a 2025-2026. nevelési évben nem volt.

A 2025-2026. nevelési évben a gyermekvédelmi ellátórendszer részéről hét alkalommal kértek gyermekekről jellemzést. A tankötelezettség nem teljesítése, illetve sorozatos igazolatlan mulasztások miatt egy gyermeket érintően a családi pótlék megvonásával kapcsolatban is intézkednie kellett az óvodában.

A rendőrség részéről két óvodai jellemzés iránti megkeresés érkezett, egy testvérpár vonatkozásában, illetve a gyermekek óvodapedagógusát tanúként is meghallgatták.

Gyermekvédelmi feljegyzést a nevelési év során két alkalommal készítettünk. Az egyiket egy otthoni sérülés miatt, másikat pedig abból az okból, hogy egy gyermekért a szülők sorozatosan az óvoda nyitvatartási idején túl érkeztek, annak ellenére, hogy az óvodapedagógusok több alkalommal felhívták figyelmüket a házirendben is szabályozott nyitva tartás pontos betartására.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink között a családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink közé tartozott. Azok a családok, amelyek szociálisan hátrányos helyzetűek, csonka családok vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok, fokozottabb odafigyelést igényeltek.

A hiányzások igazolására továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk ebben a nevelési évben is.

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tagóvodában dolgozó kolléganőinkkel jó munkakapcsolatot ápolunk. Az intézményen belül fontos feladatunknak tekintettük a dolgozók közötti folyamatos információ áramlás rendszerének kialakítását és működtetését, a hatékony és együttműködő kommunikáció megvalósítását.

A kapcsolattartás módjai a következők voltak:

- napi kapcsolat a tagintézmény-igazgatóval e-mailben és telefonon,
- kéthetente, illetve szükség szerint vezetői megbeszélés vagy a székhely, vagy a tagóvoda épületében az óvoda vezetőségének tagjaival,
- értekezletek a munkatervben meghatározott vagy igény szerinti gyakorisággal és résztvevőkkel (munkaközösség, nevelőtestület, alkalmazotti kör),
- a partnerekkel való kapcsolattartásban az elektronikus információ továbbítást részesítettük előnyben a gyors információáramlás és az írásbeliség biztosíthatósága érdekében.

Kommunikációs csatornáink az intézményen belül a következők:

Intézményünkben a szóbeli és papír (nyomtatott) alapú kommunikációt a kor elvárásainak megfelelően kiegészíti az elektronikus kommunikáció. Az alkalmazotti közösség és a szülői szervezet tagjaival is működik e-mail-es kapcsolat, illetve a szülőkkel történő írásbeli kommunikáció fő színtere 2025 februárja óta az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer szülői felülete. Fentiekén kívül az óvodai honlapunk is tájékoztatási felületként szolgál.

Az óvodai kollektíva rendelkezik zárt kommunikációs közösségi csoporttal, amelyek segítségével lehetőségünk nyílik az információk gyors célba juttatására.

AZ ÓVODA KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZERE

Az intézmény működése szempontjából alapvető fontosságú a kapcsolati rendszer tagjaival történő folyamatos együttműködés, amelyre ebben a nevelési évben is fokozott figyelmet fordítottunk.

- Kapcsolat a családdal, a szülői szervezettel

A családokkal és a szülői szervezet tagjaival folyamatos és rendkívül szoros partneri együttműködést folytattunk a 2025-2026. nevelési évben is. Támogatásuk, nevelőmunkánkról alkotott véleményük meghatározó jelentőségű számunkra.

Az óvodai eseményeket, rendezvényeket, ünnepségeket nagy létszámban látogatták a szülők, nagyszülők, egyéb vendégek. A szülőkkel az óvodapedagógusok napi kapcsolatban állnak.

A nevelési év folyamán két alkalommal tartottunk szülői értekezleteket. A szülői értekezletek minden nevelési évben nagy érdeklődésre tartanak számot a szülők részéről.

E fórumokon kívül fogadó órák keretében is lehetőséget biztosítottunk a szülők számára arra, hogy gyermekük fejlődésével kapcsolatban további információhoz jussanak. A szülői értekezletekről jegyzőkönyvet, a fogadóórákról az óvodapedagógusok feljegyzést készítettek, s feltöltötték az oviKRÉTA dokumentumtárába.

2026 júniusában került sor az új felvett gyermekek szülei számára szervezett ismerkedő beszélgetésre, melynek keretében tájékozódhattak nevelési programunkról, házirendünkről, valamint megismerkedhettek a leendő óvó nénik, dadus néni és pedagógiai asszisztens személyével, s információt kaptak a beszoktatással kapcsolatos tudnivalókról.

Intézményünkben szülői szervezet működik. Tagjait a szeptemberi szülői értekezleten választjuk meg minden nevelési évben. A szülői szervezet tagjainak véleményezési joga van a legtöbb óvodai működést érintő kérdésben.

Ebben a nevelési évben is több alkalommal került sor egyeztető megbeszélésre a szülői szervezet tagjaival, elsősorban különböző óvodai dokumentumok véleményezésével (pl.: szervezeti és működési szabályzat), óvodai programok szervezésével és előkészítésével kapcsolatban. A szülői szervezet képviselői komoly megtiszteltetésnek érzik megbízásukat, feladataikat lelkiismeretesen végzik. Érdeklődnek az óvodában zajló folyamatok iránt, kíváncsiak mindennapi sikereinkre, esetleges nehézségeinkre. Közös fáradozunk annak érdekében, hogy a gyermekek az óvodában jól érezzék magukat, s az itt eltöltött évek maradandó élményt jelentsenek számukra.

- Kapcsolat az egészségügyi szolgáltatókkal

Óvodánk rendszeres (havi), illetve szükség szerinti kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatást végző szakemberek közül a védőnővel, aki ebben a nevelési évben is elvégezte gyermekeink körében a szükséges szűrővizsgálatot.

- Kapcsolat a fenntartóval

Az óvodánk fenntartóját, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatát hivatali szinten képviselő Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Főosztály Intézményfenntartói Osztálya vezetőjével és kollégáival rendszeres kapcsolatot tartottunk a 2025-2026. nevelési év folyamán. Együttműködésünkre a kölcsönös tisztelet, a korrekt tájékoztatás jellemző. Az óvodák vezetőinek a nevelési év folyamán több alkalommal volt lehetősége egyeztetéseken részt venni a fenntartó képviselőivel, akik intenzív érdeklődést mutattak az óvodák működése iránt.

Tekintettel arra, hogy az ágazati irányítás részéről egyelőre csak a pedagógusok béremelési folyamatával kapcsolatban született döntés, s a bérfejlesztés a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök (NOKS munkakörök: óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, dajka) nem érintette, a fenntartó ezen munkakörök esetében a nevelési év folyamán továbbra is biztosította a garantált bérminimumon (alapilletményen) felüli 45.000,-Ft/fő/hó, illetve 34.880,-Ft/fő/hó egyéb pótlékokat NOKS pótlékon (7+3%) felüli illetménypótlékként a NOKS munkakörben dolgozók részére.

A fenntartó a 2026. évi intézményi költségvetés keretein belül dolgozónként 80.000,-Ft/év cafetéria juttatást biztosított. A cafetéria juttatásra való jogosultság részletszabályait szabályzatban rögzítettük.

Ugyancsak a fenntartó által biztosított intézményi költségvetési forrásból 19.050,-Ft/fő munkaruha juttatásban részesítettük dolgozóinkat.

A fenntartó a 2025-2026. nevelési évben is a gyermekek körében esetlegesen valamely allergén anyaggal szemben fellépő túlérzékenységi reakció (anafilaxiás sokk) kezelése érdekében EpiPen Junior tollinjekciókat biztosított valamennyi óvoda számára, lehetővé téve ezzel az azonnali, akár életmentő beavatkozást a kollégák részéről.

- Együttműködés a Gazdasági Működtető Központ Győr intézménnyel

A Bisinger Óvoda az alapító okiratban foglaltak szerint önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény, azonban meghatározott gazdálkodási-pénzügyi feladatait a Gazdasági Működtető Központ Győr (a továbbiakban: GMK) intézménnyel kötött munkamegosztási megállapodás alapján látja el. A GMK igazgatójával, igazgató-helyettesével, gazdasági vezetőjével, valamint az egyes szakmai területekért (pl.: munkaügy, beszerzés, könyvelés, vagyonyilvántartás, stb.) felelős kollégákkal rendszeres kapcsolatot tartottunk a 2025-2026. nevelési évben is. Kérdéseinkkel, esetleges problémáinkkal minden esetben fordulhattunk a GMK szakembereihez, akik készséggel álltak rendelkezésünkre.

- Kapcsolat az általános iskolával

A nevelési év folyamán az iskolába készülő gyermekek szülei részére a környék általános iskolái képviselőinek (igazgatók, leendő első osztályban tanító pedagógusok) közreműködésével tájékoztató szülői értekezletet tartottunk óvodánkban, amely nagy sikert aratott az érdeklődők körében.

- Kapcsolat a gyermekjóléti intézménnyel (Család- és Gyermekjóléti Központ Győr)

A kapcsolattartás, az érintett intézményekben dolgozó szakemberek helytállása korrekt, segítőkész volt ebben a nevelési évben is. A problémák feltárásában, megoldásában minden esetben segítségünkre voltak, az esetmegbeszélések eredménnyel zárultak.

- Együttműködés a pedagógiai szakszolgálati intézményekkel

A 2025-2026. nevelési év elején – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – megtörtént az ötéves gyermekek logopédiai szűrése. A kötelező iskolaérettségi vizsgálatok megszűntek, azonban a szülők – szükség esetén – segítséget kérhettek a szakszolgálat szakembereitől azokban az esetben, ha bizonytalanok voltak tanköteles korú gyermekük iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintjével kapcsolatban. Közülük többen éltek azzal a lehetőséggel, hogy az Oktatási Hivatalnál kérvényezték gyermekük számára a további egy év óvodai nevelésben való részvételt.

- Együttműködés a speciális szakemberekkel

A városban az SNI gyermekek fejlesztését végző utazó gyógypedagógusi hálózat szakembereivel intenzív kapcsolatot ápolunk. A nevelési év folyamán logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus is foglalkozott a fejlesztést igénylő gyermekeinkkel.

A foglalkozások minden esetben személyre szabottan, a gyermekek szakértő véleményében meghatározott fejlesztési protokoll szerint zajlottak.

A fejlesztésekhez szükséges eszközök nagy részével intézményünk rendelkezik – továbbiak beszerzésére folyamatosan törekszünk –, tornaszobánk különösen jól felszerelt. A fejlesztő szakemberek és az óvodapedagógusok összehangolt munkája eredményeként a gyermekek fejlődése biztosítottá vált az intézményben.

A bizonyos gyermekeknél mutatózó tanulási és/vagy magatartási zavar a csoport egészének fejlődési folyamatára hatással van. Ezért nevelőközösségünk számára kiemelt fontossággal bír minden nevelési évben az esetleges tanulási és/vagy magatartási zavarra utaló jelek korai felismerése, s a fejlesztési utak mielőbbi megtalálása. Ebben a folyamatban az alábbi módszereket alkalmazták a kollégák:

- megfigyelés,
- konzultáció a szülőkkel,
- fejlesztő szakember segítségének igénybe vétele konzultációra vagy csoportban történő megfigyelésre,
- önképzés útján a pedagógusok saját nevelési – fejlesztési módszertárának bővítése.

Óvodánkban a rászoruló gyermekek számára a logopédiai ellátást, a fejlesztő pedagógiai ellátást, illetve a gyógypedagógiai ellátását a nevelési év során folyamatosan biztosítottuk.

- Együttműködés a GYMSM Kereskedelmi és Iparkamarával, valamint a Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium intézménnyel

Intézményünket a 2025-2026. nevelési évben az a megtiszteltetés érte, hogy a GYMSM Kereskedelmi és Iparkamara duális képzőhelyként nyilvántartásba vette két szakma, az óvodai nevelő, valamint az oktatási szakasszisztens gyakorlati oktatására. Ennek keretében 2026.06.01-től 2026.07.17-ig 5 fő oktatási szakasszisztens tanuló töltötte óvodánkban nyári gyakorlatát, akik a Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium diákjai.

FELNŐTT ÉS GYERMEK BALESETEK AZ ÓVODÁBAN

A 2025-2026. nevelési év nyitó értekezletén valamennyi kolléga részesült munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban.

A nevelési év során három úti/üzemi balesetnek minősülő felnőtt baleset történt az intézményben. Ezek közül kettő a munkába járáshoz kapcsolódó kerékpáros közlekedéssel összefüggésben következett be, s borda, illetve csigolya sérüléssel járt, egy esetben pedig egy kolléganő megcsúszott az épületen belüli beton lépcsőn, s bokarándulást szenvedett.

Mindhárom balesetet követően elvégeztük a szükséges, úti/üzemi balesetté nyilvánításhoz szükséges adminisztrációt az intézmény munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatokkal megbízott szakértőjével, amelyet az illetékes hatóságok maradéktalanul elfogadtak.

A 2025-2026. nevelési évben az intézményben nyolc napon túl gyógyuló gyermekbaleset nem volt.

A NYÁRI ÓVODAI ÉLET SZERVEZÉSE

Az utóbbi évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a szülők egyre gyakrabban élnek azzal a lehetőséggel, hogy a nyári ügyeleti időszakban is igényeljék az óvodai ellátást.

A Bisinger Óvodában a nyár folyamán a 8 óvodai csoportból 5, a Belvárosi Tagóvoda 4 óvodai csoportjából 2 folyamatosan működött.

A szülők által előzetesen igényelt, s a valójában igénybe vett ügyeleti napok száma között meglehetősen nagy különbség mutatkozott, amelyet részletesen a 2. számú melléklet szemléltet.

A nyári időszakban az ügyeleti ellátáshoz szükséges munkaerő létszámot a szülők előzetes igényei alapján állítottuk össze, a ténylegesen megjelent létszámhoz a nyár folyamán rugalmasan alkalmazkodni már nem volt lehetőségünk, tekintettel arra, hogy a dolgozói szabadságok kivételét előzetesen dokumentálnunk kellett.

A kollégák nyári időszakra vonatkozó ügyeleti beosztása, illetve szabadságának kiadása az ügyeleti ellátást igénylő gyermekek magas száma miatt meglehetősen nagy nehézségek okozott számunkra, ugyanis a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba lépett óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkár 50 nap/év szabadsággal rendelkeznek, amely szabadságot – jogszabályi előírás alapján – elsősorban a nyár folyamán kell(ene) a munkáltatónak kiadni.

Nevelőközösségünk tagjai a nevelési év nyári időszakában is folyamatosan gondoskodtak a tartalmas óvodai élet biztosításáról, változatos játéklehetőségeket kínálva a gyermekeknek a szabadban. Az udvari tartózkodás során különös figyelmet fordítottunk az óvodások folyadékszükségletének kielégítésre, valamint a hatékony napvédelemre.

Az extrém magas, egészségre ártalmas hőmérséklet miatt a 2025-2026. nevelési év nyári leállási időszakában rendkívüli vezetői intézkedésre is sor került a gyermekek óvodai ellátásának megszervezésével kapcsolatban. A fenntartó a Bisinger Óvoda számára (9022 Győr, Tarcsay Vilmos utca 18-20. szám alatti épület) a nyári leállási időszakot előzetesen 2026. július 20-tól 2026. augusztus 14-ig (4 naptári hét) engedélyezte. Ez idő alatt a gyermekek ellátását a Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodájában (9021 Győr, Árpád út 15. szám alatti épület) kívántuk megoldani.

Azonban a leállási időszak 3. hetében (2026. augusztus 3-ától 2026. augusztus 8-ig) a Korány hosszabb időszakra szóló harmadfokú hőségriadót rendelt el, ezért a gyermekek egészségét és komfortosabb óvodai tartózkodását szem előtt tartva erre a hétre (keddtől szombatra) - az érintett gyermekek szüleinek előzetes tájékoztatása mellett - gyermekeink számára az óvodai ellátást a leállás alatt álló Bisinger Óvoda épületébe helyeztük át, ahol az óvodai csoportszobák klimatizálása megoldott volt.

A nyári leállás időszakában a Bisinger Óvoda épületében mosdófelújítási munkálatok zajlottak, de az ügyeletet igénylő gyermekek számára biztonságos módon, az épület felújításban nem érintett szárnyában biztosítani tudtuk az óvodai nevelés szükséges feltételeit.

A „hőséghelyzet” megnyugtató kezelésére az ágazati irányítást végző minisztérium is levélben kérte az óvodákat, felhívva figyelmüket a rendkívüli időjárás miatt jogszabály alapján elrendelhető rendkívüli szünet lehetőségére is. Óvodánk vezetősége azonban nem kívánt élni a rendkívüli szünet jogintézményének igénybe vételével, inkább a fent részletezett megoldást választotta. A vezetői döntésről természetesen írásban tájékoztattuk a fenntartót, a Gazdasági Működtető Központ Győr intézményt, valamint az étkeztetési szolgáltatást nyújtó Eatrend Arrabona Zrt. illetékeseit is.

EGYÉB INTÉZMÉNYI ÉSZREVÉTELEK, JAVASLATOK

A Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodájának (9021 Győr, Árpád út 15.) játszóudvarán, a homokozó közepén egy császárfű biztosította az árnyékot a gyermekek számára. Sajnálatos módon a fű folyamán ágai letöredeztek, ezért intézkedtünk a korhadt, kiszáradt, balesetveszélyes ágak eltávolításáról, a növény szükséges csonkolásáról. A munkálatok végző vállalkozó azonban a munkavégzés közben tapasztalta, hogy a növény olyan rossz állapotban van, hogy teljes kivágása válik szükségessé, mert várhatóan csonkolással sem hárul el véglegesen a balesetveszély, illetve az épület homlokzata sincs biztonságban. Ekkor – a fenntartóval egyeztetve – még ugyanazon a napon (2026. július 23.) vis maior fakivágás történt, amelyről a fenntartó illetékes hivatali osztályait 2026. július 24-én írásban, részletesen is tájékoztattam.

Ez a császárfű külső szemlélés alapján nem tűnt betegnek, azonban belül törzse és ágai korhadtak voltak, bármikor komoly balesetveszély forrásai lehettek volna.

Hasonlóan bizonytalan egészségi állapotú fa több is van intézményünkben, ezért szeretném kérni és javasolni, hogy fenntartói szinten történjen meg az óvodai intézmények udvarain található fa növényzet szakértők általi átvizsgálása, intézményenként, illetve tagintézményenként egy reális fakataszter elkészítése, illetve a balesetveszélyes, kivágásra ítélt fák esetében a kivágási engedély alátámasztásaként szakértői vélemény elkészítése.

További észrevételeim az óvodai intézmények karbantartási-felújítási munkálataihoz kapcsolódnak.

Tudomásunk van róla, hogy a fenntartó szervezésében különböző építőipari szakmák képviselőiből/szakértőiből álló munkacsoport helyszíni szemlék alapján előzetes ütemterv szerint haladva felméri az óvodai épületek infrastrukturális állapotát, a prioritás élvező munkálatokról listát készít, majd az egész város intézményhálózatát érintő összefoglaló dokumentumot állít össze a fenntartó számára a jövőbeni karbantartási-felújítási munkálatok célszerű sorrendiségének és ütemezésének megvalósítása érdekében.

Fenti fenntartói kezdeményezést nagyon hasznosnak tartjuk, s köszönjük. Bízunk benne, hogy az intézményünkben várhatóan a közeljövőben megvalósuló helyszíni szemlét és az azt kiegészítő szóbeli egyeztetést követően a kompetens szakemberek segítségével mi is korrekt információkkal rendelkezünk majd épületeink valós műszaki állapotáról, valamint a legsürgetőbbben megoldandó problémákról, feladatokról.

ÖSSZEGZÉS

Nevelőmunkánkat a gyermekek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára építve, életkori és fejlődési sajátosságait figyelembe véve végeztük a nevelési év folyamán.

Pedagógiai tevékenységünk során az alábbi, nevelőtestületünk által fontosnak ítélt alapelveket tartottuk szem előtt, amelyek összhangban állnak a szülői és fenntartói elvárásokkal egyaránt:

Óvodánk legyen:

- gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújtó,
- otthonos, derűs, szeretetteljes légkörű, esztétikus környezettel bíró,
- partnerközpontú, amelyben igyekszünk partnereink igényeit, elvárásait maximálisan megismerni, s szakmai lehetőségeink keretein belül maradéktalanul teljesíteni,
- együttműködő szervezeten belül és a külső partnerekkel,
- befogadó és toleráns szemléletű,
- hatékony kommunikációjú,
- innovatív.

Az éves munkatervünkben meghatározott pedagógiai elképzeléseink megvalósításában, valamint zökkenőmentes óvodai működésünk feltételeinek (személyi, tárgyi, egyéb) biztosításában folyamatosan számíthattunk fenntartónkra, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatára, Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala szakmai osztályaira, különös tekintettel az Intézményfenntartói Osztály dolgozóira, valamint a Gazdasági Működtető Központ Győr intézmény kollégáira, akiknek a munkáját alkalmazotti közösségünk nevében ezúton külön is szeretném megköszönni.

Győr, 2026. augusztus 24.

Tisztelettel:




Várszegi Mónika
igazgató

**2025-2026. nevelés év
önértékelés éves értékelése
Bisinger Óvoda**

Ssz.	Elvárás/vizsgált terület	Megvalósulás foka			Megvalósítás helye/módja	Megjegyzés
		igen	részben	nem		
1.	Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél-és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.	X			az intézmény éves munkaterve	
2.	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	X			az intézmény éves munkaterve	
3.	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.	X			az ellenőrzési naplóba kerültek dokumentálásra a különböző ellenőrzések tapasztalatai, pl.: pedagógiai adminisztráció, tervezés, megvalósítás (pl.: foglalkozások látogatása)	
4.	A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.	X				Kormány határozat alapján a 2025-2026. nevelési évben a teljesítményértékelést nem kellett lefolytatni. Azonban a határozat hatályba lépésének időpontjában az óvodában már lezajlott a teljes teljesítményértékelési folyamat az intézmény TÉR szabályzata alapján, a kollégák visszajelzést kaptak munkájukról.
5.	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	X			Az értékelés félévente megvalósult az oviKRÉTA online tanulmányi rendszer felületén, illetve saját excel tábla segítségével. A szülők tájékoztatása félévente megtörtént	

6.	A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.	X			az ellenőrzési naplóba kerültek dokumentálásra a különböző ellenőrzések tapasztalatai, pl.: pedagógiai adminisztráció, tervezés, megvalósítás (pl.: foglalkozások látogatása)	
7.	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.	X			Folyamatos konzultáció az óvoda gyermekvédelmi felelőssével, a család- és gyermekvédelmi ellátó rendszerrel, az óvodában szociális segítő feladatot ellátó kolléganővel.	
8.	A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.	X			Rendszeres kapcsolattartás és konzultáció a nevelési tanácsadóval, a szakértői bizottsággal, valamint az óvodában a sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek fejlesztését végző Utazó Gyógypedagógusi Hálózat szakembereivel.	
9.	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	X			Az óvodai munkaterv részét képező eseménytervben rögzített közös óvoda-család programok.	
10.	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).		X		Nevelőtestületi, munkaközösségi, vezetői megbeszélések keretében, illetve az ellenőrzési naplóban rögzített, megfigyelés, dokumentumelemzés, stb. során szerzett információk, tapasztalatok által.	

11.	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	X			Éves munkaterv, éves munkaközösségi tervek.	
12.	Az intézménynél az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.	X			Asztali számítógép, nyomtató, szkennelési lehetőség, valamint csoportonként 1 db laptop használata biztosított. Google drive és zárt online közösségi média csoportok használata a munkatársak számára az információ mielőbbi, korrekt közvetítésére.	
13.	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.	X			Szülőket: oviKRÉTA online tanulmányi rendszeren és az óvodai faliújságokon keresztül. Egyéb külső partnereket: emailben, néha postai levélben.	
14.	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	X			Bizonyos véleményezési jogosultságok biztosítása jogszabályi előírás alapján történik. Nevelőtestületi, alkalmazotti, szülői szervezeti és szülői értekezletek igénybe vétele.	
15.	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	X			Indokolt esetben jelzések a fenntartó felé. Költségvetés tervezése keretében is.	
16.	Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő oktató munka humán erőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.	X			Az intézmény éves munkaterve, költségvetés tervezési dokumentumok, munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos dokumentumok, éves beszámolók. Fenntartói adatszolgáltatások.	

17.	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	X			Rendszeres kapcsolattartás a fenntartóval (személyesen, telefonon, e-mailben). Fenntartói adatszolgáltatások teljesítése.	
18.	A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	X			Az intézmény éves munkatervében meghatározásra kerülnek az egyes területi felelősök. Vezetői munkamegosztás az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban rögzítettek szerint.	

Nyári ügyeletben (leállási idő alatt) ténylegesen megjelent és előzetesen ügyeletet igénylő gyermekek létszáma 2026-ban
Bisinger Óvoda

Óvoda	Időszak										Időszak										Időszak									
	06.22-06.26										06.29-07.03										07.06-07.10									
	5 nap										5 nap										5 nap									
	Működő csoportok száma: 5										Működő csoportok száma: 5										Működő csoportok száma: 5									
	22	23	24	25	26	29	30	1	2	3	6	7	8	9	10															
Bisinger	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel						
Óvodánként megjelentek létszáma	129	15	124	16	113	17	108	16	90	14	100	14	97	6	106	11	106	11	97	9	103	9	109	9	106	7	98	9	82	8
Összes óvodában megjelent létszáma	144	140	130	124	104	114	103	117	117	106	112	118	113	107	90															
Csoport átlag-létszáma megjelent létszám alapján	28,8	28,0	26,0	24,8	20,8	22,8	20,6	23,4	23,4	21,2	22,4	23,6	22,6	21,4	18,0															
Előzetesen ügyeletet igénylők létszáma a Bisinger Óvodában	148										140										133									
Előzetesen ügyeletet igénylők létszáma a Belvárosi Tagóvodában	20										19										17									
Előzetesen ügyeletet igénylők létszáma összesen az óvodában	168										159										150									

Nyári ügyeletben (leállási idő alatt) ténylegesen megjelent és előzetesen ügyeletet igénylő gyermekek létszáma 2026-ban
Bisinger Óvoda

Óvoda	Időszak											
	08.10-08.14											
	6 nap											
	Működő csoportok száma: 2											
	10		11		12		13		14			
Bisinger	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel	Bis	Bel		
Óvodánként megjelentek létszáma	6	32	4	34	5	33	7	34	6	30		
Összes óvodában megjelent létszáma	38		38		38		41		36			
Csoport átlag-létszáma megjelent létszám alapján	19,0		19,0		19,0		20,5		18,0			
Előzetesen ügyeletet igénylők létszáma a Bisinger Óvodában	14											
Előzetesen ügyeletet igénylők létszáma a Belvárosi Tagóvodában	46											
Előzetesen ügyeletet igénylők létszáma összesen az óvodában	60											

Nevelőtestületi döntés
a Bisinger Óvoda 2025-2026. nevelési évről szóló
szakmai beszámolójának elfogadásáról

Alulírott nevelőtestületi tagok a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés d) pontjában biztosított döntési jogunkkal élve nyilatkozunk róla, hogy az intézmény 2025-2026. nevelési évről szóló szakmai beszámolója tartalmát megismertük, az abban foglaltakat elfogadjuk, amelyet aláírásunkkal igazolunk.

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bajzová Monika	Bajzová
2.	Bendesné Milus Katalin	Bendesné Milus Katalin
3.	Bertalan Judit	Bertalan Judit
4.	Békefi-Holper Petra	Békefi-Holper
5.	Dr. Horváthné Varga Enikő	Dr. Horváthné Varga Enikő
6.	Gáborné Kardos Judit	Gáborné Kardos Judit
7.	Garbaczné Végh Gabriella	Garbaczné Végh Gabriella
8.	Hokstok Evelin	Hokstok Evelin
9.	Horváthné Szabó Anett	Horváthné Szabó Anett
10.	Jakab Mónika	Jakab Mónika
11.	Kassai Lajosné	Kassai Lajosné
12.	Kiss Krisztina	Kiss Krisztina
13.	Kuslics-Lovász Adrienn	Kuslics-Lovász Adrienn
14.	Lendvai-Tari Zsanett Mónika	Lendvai-Tari Zsanett Mónika
15.	Németh Kálmánné	Németh Kálmánné
16.	Németh Nicolette Magdolna	Németh Nicolette Magdolna
17.	Oross Tiborné	Oross Tiborné
18.	Pécsi Adrienn	Pécsi Adrienn
19.	Stajrits Mónika	Stajrits Mónika
20.	Szakács-Lőrincz Jessica	Szakács-Lőrincz Jessica
21.	Takácsné Kiss Katalin	Takácsné Kiss Katalin
22.	Tőrekine Zimonyi Beatrix	Tőrekine Zimonyi Beatrix

23.	Vámosiné Lukácsi Ágnes	Vámosiné Lukácsi Ágnes
24.	Várszegi Mónika	Várszegi Mónika
25.	Vida Eszter	Vida Eszter
26.	Zsenák Zsuzsa	Zsenák Zsuzsa

Győr, 2026. augusztus 24.

Szakmai munkaközösségi-vélemény

/TÉR szakmai munkaközösség)

a Bisinger Óvoda 2025-2026. nevelési évről szóló szakmai beszámolója elfogadásáról

Alulírott Pécsi Adrienn, mint a Bisinger Óvoda TÉR szakmai munkaközösségének vezetője nyilatkozom róla, s egyben aláírással igazolom, hogy a munkaközösség tagjai a Bisinger Óvoda 2025-2026. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját – amelynek részét képezi a TÉR szakmai munkaközösség szakmai beszámolója is – megismerték, annak tartalmával egyetértenek.

Győr, 2026. augusztus 24.



Pécsi Adrienn

szakmai munkaközösség-vezető

Szakmai munkaközösségi-vélemény

/oviKRÉTA szakmai munkaközösség)

a Bisinger Óvoda 2025-2026. nevelési évről szóló szakmai beszámolója elfogadásáról

Alulírott Polgár Edit, mint a Bisinger Óvoda oviKRÉTA szakmai munkaközösségének vezetője nyilatkozom róla, s egyben aláírással igazolom, hogy a munkaközösség tagjai a Bisinger Óvoda 2025-2026. nevelési évről szóló szakmai beszámolóját – amelynek részét képezi az oviKRÉTA szakmai munkaközösség szakmai beszámolója is – megismerték, annak tartalmával egyetértének.

Győr, 2026. augusztus 13.

..... Polgár Edit

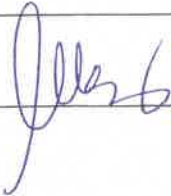
Polgár Edit

szakmai munkaközösség-vezető

**Szülői szervezeti vélemény
a Bisinger Óvoda 2025-2026. nevelési évi szakmai beszámolója elfogadásával
kapcsolatban**

Alulírott szülői szervezeti tagok aláírásunkkal igazoljuk, hogy a Bisinger Óvoda 2025-2026. nevelési évi szakmai beszámolóját megismertük, annak tartalmával egyetértünk

Bisinger Óvoda szülői szervezete részéről

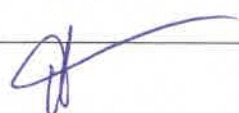
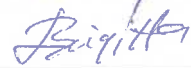
Csoportok	Szülő neve	Aláírása
Nyuszi	Hosszú-Sivadó Szabina	
	Magura Judit	
Bárány	Brányi-Virág Karolina Kitty	
	Róna Dalma	
Zsiráf	Dr. Bognár-Nagy Anikó	
	Szabó-Makai Zsófia	
Maci	Dr. Herczegné Kömíves Henrietta	
	Németh Dóra	
Bagoly	Józsáné Virág Letícia	
	Tóth-Rambola Tünde	
Süni	Torma-Dávid Nóra	
	Farnady Tímea	
Elefánt	Szücs Katinka	
	Scheer Petra	
Mókus	Dr. Vácziné Dr. Lipták Laura Martina	
	Muhr Mariann Dorottya	

Győr, 2026. augusztus 25.

**Szülői szervezeti vélemény
a Bisinger Óvoda 2025-2026. nevelési évi szakmai beszámolója elfogadásával
kapcsolatban**

Alulírott szülői szervezeti tagok aláírásunkkal igazoljuk, hogy a Bisinger Óvoda 2025-2026.
nevelési évi szakmai beszámolóját megismertük, annak tartalmával egyetértünk

Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája szülői szervezete részéről

Csoportok	Név	Aláírás
Katica csoport	Dr. Körmendy Bernadett	
	Sztanity Barbara	
Méhecske csoport	Békefi-Holper Petra	
	Jancsóová Kornélia	
Pillangó csoport	Landor Brigitta	
	Orbán Kiss Noémi	
Süni csoport	Mentesné Vörösházi Adriána	
	Weszely Veronika	

Győr, 2026. augusztus 25.

