

Oktatási azonosító: 201876

Erzsébet Ligeti Óvoda

Éves beszámoló

2025-2026 nevelési évről



Készítette: *Kántor Istvánné*
Kántor Istvánné igazgató
2026.08.24.



Tartalom

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	3
2.	Pedagógiai folyamatok.....	4
2.1.	Helyzetelemzés, a kitűzött munkatervi feladatok megvalósítása.....	4
3.	Gyermeklétszám alakulása.....	5
4.	A pedagógiai működés feltételei.....	6
4.1.	Humánerőforrás alakulása.....	6
5.	Tárgyi feltételek, bér-és személyi juttatások alakulása	7
5.1.	Fejlesztések, karbantartások, beruházások, egyéb beszerzések	7
6.	Nyári óvodai ellátás tapasztalatai.....	8
7.	A nevelési év során lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések, valamint a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos intézkedések rövid ismertetése.....	9
8.	Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR).....	10
8.1.	Belső ellenőrzések.....	10
9.	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	10
10.	Személyiség-és közösségfejlesztés	10
11.1.	Az óvoda kapcsolatrendszerének működtetése	10
11.2.	Gyermek fejlődésének nyomon követése	11
11.3.	Szülői értekezletek.....	11
11.4.	Fogadó órák	12
11.5.	Szülői szervezet.....	13
12.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	13
12.1.	Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok	13
12.2.	Szakmai munkaközösségek működése	13
13.	Az intézmény külső kapcsolatai	14
14.	Az óvoda kiemelkedő rendezvényei, hagyományai a nevelési év folyamán	15
15.	Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései a nevelési évben	16
17.	A nevelési évben benyújtott szakmai pályázatok (benyújtott pályázatok száma, nyertes pályázatok száma, elnyert összeg ezer forintba kerekítve).	17
18.	Egyéb, az óvodavezető által fontosnak tartott, s a szempontok között nem található információ (pl.: a nevelési év során felmerülő nehézségek...)	18

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma:	3/A.-46/2025.(III.28.)	
2.	Fenntartó neve, címe:	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.	
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve:	Erzsébet Ligeti Óvoda	
4.	Az intézmény székhelye, elérhetősége:	9023 Győr, Magyar u. 4. 96/427-260	
5.	Igazgató:	Kántor Istvánné	
6.	Igazgató helyettes:	Bedőkné Vásárhelyi-Nagy Krisztina Kálmán Szilvia	
7.	Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe, elérhetősége:	Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája 9023 Győr, Kodály Z. u. 18/A	
8.	Tagintézmény igazgató:	Bujtás Borbála	
9.	Az intézmény feladat-ellátási helye, neve, címe, elérhetősége:	Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája 9023 Győr, Kassák L. u. 14/A	
10.	Tagintézmény igazgató:	Auerné Kovács Rozália	
11.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám Alapító okirat szerint	641 fő	
12.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	309 gyermek 11 csoportban	
13.	Felvehető maximális gyermeklétszám (Szivárvány Tagóvoda))	176 gyermek 8 csoportban	
14.	Felvehető maximális gyermeklétszám (Vuk Tagóvoda)	156 gyermek 6 csoportban	
16.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben	25	
17.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben	10.5 óra Erzsébet	10 óra Szivárvány 10.5 óra Vuk
19.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az Erzsébet Ligeti Óvodában és Vuk Tagóvodájában mozgásukban akadályozott, valamint logopédiai fejlesztést igénylő gyermekek számára fejlesztő csoport működhet.	

2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Helyzetelemzés, a kitűzött munkatervi feladatok megvalósítása

Az Erzsébet Ligeti Óvoda munkatervi feladatai általános óvodai nevelést jelentő részei a tervezettnek megfelelően alakultak. A kitűzött célokat sikerült megvalósítani.

A 2025/26 nevelési év végi beszámoló a tagintézmény igazgatók, igazgató helyettesek, pedagógusok, munkaközösség-és gyermekvédelmi felelősök véleményei, megállapításai, valamint a szülői elégedettségmérés alapján készül.

A következő nevelési év tervezése során építünk a beszámolókból foglaltakra.

A teljes pedagógiai folyamat követhető az oviKréta rendszerben, a tevékenységi tervekben, a csoportnaplóban (heti-és napirend), valamint a gyermeki produktumokban.

Az esetleges eltérések indokoltak.

Pedagógiai munkának kiemelkedően fontosnak tartott területei voltak az adott időszakban:

- ✓ oviKréta használatával összefüggő további ismeretek elsajátítása, készségek, képességek fejlesztése és mindennapi felhasználói szintű alkalmazása.
- ✓ Teljesítmény értékelési rendszerrel (TÉR) összefüggő feladatok elvégzése az OviKréta felületen, illetve a céloknak való megfeleléshez szükséges feladatok megvalósítása, a nevelési év végére.
- ✓ Humán erőforrás biztosítása – különös tekintettel az óvodapedagógus hiányra – mindhárom intézményben. Ennek hiányában a zavartalan munkavégzés megszervezése.
- ✓ Zökkenőmentes beszoktatás biztosítása, pozitív érzelmekben gazdag, biztonságot nyújtó óvodai légkör megteremtése.
- ✓ Egészségvédelem, ezen belül a higiéniai szabályok megismertetése és betartatása - a gyermekek életkorának megfelelően - kiemelt feladat.
- ✓ A játék, a játéktevékenységben megvalósuló tanulás.
- ✓ A párhuzamos tevékenységek, folyamatos tízóraiztatás biztosítása minden csoportban.
- ✓ Mozgás kiemelt tevékenységi forma intézményi és csoportszinten.
- ✓ Az egyenlő esély biztosítása az intézmény minden tevékenysége során.
- ✓ Tehetség gondozás – a gyermekek fejlesztése tehetségük szerint (egyéni, differenciált bánásmód érvényesülése).
- ✓ A gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi valamint szociális felkészítése a zavartalan iskolakezdésre, a társadalmi gyakorlatra.
- ✓ Az udvaron végzett kerti munka és egyéb munka jellegű feladatok nevelő és fejlesztő hatásának kihasználása.

- ✓ Gyermekvédelmi feladatok ellátása a gyermekvédelmi felelősök irányításával.
- ✓ A helyes pedagógiai és pszichológiai módszerek alkalmazása a nehezen kezelhető gyermekek esetében.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermek speciális szükségleteinek kielégítése, társadalmi beilleszkedésük elősegítése,
- ✓ Önként vállalt minősítésben résztvevő kollégák széleskörű tájékoztatása, lehetőségek biztosítása továbbképzéseken való részvételre.

Portfólió elkészítéséhez segítségnyújtás, a gyakornok óvodapedagógusok szakmai támogatása, kijelölt mentorok által.

- ✓ Továbbképzési kötelezettség teljesítése.
- ✓ Új dolgozók beilleszkedésének elősegítése, támogatásuk.
- ✓ Aktív részvétel pályázatok írásában.

A tanköteles gyermekek a törvényi előírások értelmében szakértői vélemények alapján, illetve január 18-ig, az Oktatási Hivatal felé benyújtott szülői kérelemre maradhattak, illetve maradhattak még egy évig óvodánkban.

Az óvodai beíratás személyes jelenléttel történt az intézményekben.

Ezt megelőzően nyílt napokat, havi rendszerességgel óvodai programokat tartottunk, ahol a szülők és leendő óvodásaink ismerkedhettek az óvodák életével.

Augusztus hónapban „beszoktatós” délelőtti foglalkozásokat tartottunk a kiscsoportos gyermekek részére.

3. Gyermeklétszám alakulása

Intézményünkben a 2025-26 nevelési évben 25 csoport működött.

Intézmény neve	Csoport	FŐ 2025.10.01.	FŐ 2026.05.31.
Erzsébet Ligeti Óvoda	11	227	226
Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája	8	145	156
Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája	6	122	122
Összesen	25	494	504

4. A pedagógiai működés feltételei

4.1. Humánerőforrás alakulása

Az intézmény személyi feltételei részben megfelelőek voltak.

Az intézmény rendszeresen és folyamatosan felmérte a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit. Az esetlegesen felmerült hiányt, a felmerült problémákat idejében jeleztük a fenntartó felé.

Az Erzsébet Ligeti Óvoda 2025/2026 nevelési évre engedélyezett alkalmazotti létszáma 94 fő.

Ebből pedagógus: 57 fő, további foglalkoztatottak: 37 fő.

Csoportonként 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka végezte munkáját heti váltásban, illetve állandó munkaidő beosztásban, munkaköri leírás alapján.

Törvényi rendelkezés alapján pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens segítették a nevelőmunkát.

A különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű mozgássérült gyermekeket foglalkoztató csoportban 2 fő óvodapedagógus mellett 2 fő konduktor, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens és 1 fő dajka látta el feladatát.

A Vuk Tagóvoda logopédiai csoportjában 2 fő óvodapedagógus, 1 fő logopédus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő dajka látta el a nevelő-oktató munkát.

A fizetés nélküli szabadságról visszatérő (ténylegesen, vagy csak papíron) szabadságolása, illetve nyugdíjba vonuló dolgozók felmentési idejére, illetve egyéb hiányzások miatt helyettesítéssel és pedagógiai asszisztensek bevonásával oldottuk meg a létszámhiányt.

Lehetőség szerint figyelembe vettük a munkavállalók egyenlő terhelését.

A gyermekek nevelése, fejlesztése mellett szükséges volt a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség innovatív szemléletének alakítására, az új dolgozók beilleszkedésének elősegítésére, a szabály-és szokásrendszer megismertetése.

Az oviKréta rendszer változtatása, a felülettel kapcsolatos egységes vezetési folyamat, a továbbiakban is belső tudásmegosztásra inspirálta a nevelőközösséget.

Az egyéni és közösségi célok megvalósulása nagyban hozzájárult a hatékony és sikeres munkavégzéshez.

Sajnos ebben a nevelési évben sem tudtunk minden óvodapedagógus álláshelyet betölteni képzett szakemberekkel.

Mivel az óvodapedagógus munkakör betölthető óvodai nevelő végzettséggel is, 3 főt foglalkoztattunk ilyen végzettséggel, akik közül 2 fő megkezdte tanulmányait, a Soproni Egyetem Benedek Elek óvodapedagógus karán.

Ezen kívül, minden intézményünkben folytatnak tanulmányokat különböző beosztásban (dajka, pedagógiai asszisztens) óvodapedagógus képzésben.

5. Tárgyi feltételek, bér-és személyi juttatások alakulása

Az intézményi költségvetés lehetőséget biztosított az óvodák működésére és működtetésére.

A központi költségvetésből 2026. január 1-jétől is emelkedett a pedagógusok bére, emellett a nevelést-oktatást segítők körében a fenntartó is béremelést hajtott végre.

Emellett:

- a fenntartó a 25-2026 évi intézményi költségvetés keretein belül dolgozónként 80 000 Ft/év cafeteria juttatást,
- a dolgozók részére nyújtott útiköltség támogatást,
- munkaruha juttatást (19.050 Ft) biztosított.

5.1. Fejlesztések, karbantartások, beruházások, egyéb beszerzések

Erzsébet Ligeti Óvoda	Szivárvány Tagóvoda	Vuk Tagóvoda	Erzsébet Ligeti, Szivárvány és Vuk Tagóvoda
Erzsébet liget felőli kerítés felújítása (bontás, új építése), elektromos kapu beszerelése	kapubejáratú lépcső felújítása	a tavaszi és nyári időszakban PVC padló cseréje csoportszobákban, előterekben, öltözőkben	veszélyes fák botolása, metszése
Tisztasági festés az épület egy részében a MESZ által,	villamosvezetékek, lámpatestek cseréje a folyosói szakaszon,	csoportszoba bútor gyártása és helyszíni szerelése	oviKréta használatához szükséges számítástechnikai eszközök beszerzése laptop, pen-drive, egér
tűz-és füstelvezető rendszer felülvizsgálat	csoportszobák beázásának megszüntetése külső szigeteléssel, térkövezés visszaszedéssel, javítással	új udvari játékok beszerzése és telepítése	játszóterei eszközök időszakos felülvizsgálata, TÜV-ellenőrzés előzetes állapotfelméréssel,
belső ajtók mázolója, tisztasági festés a konyhákban a nyári leállás időszakában	beázás következtében, a csoportszobák falainak javítása, festése		a feltárt hibák és hiányosságok javítása és pótlása

„okosfűtés” beszerelése az intézménybe	3 db új udvari játék telepítése, 4 új pad beszerzése		HACCP rendszer működtetéséhez szükséges eszközök folyamatos biztosítása, egyéb tevékenységhez szükséges javítási munkálatok elvégzése, eszközök, anyagok beszerzése
	belső ajtók mázolósa a nyári leállás időszakában		dugulás elhárítások, zárcsere, kisebb javítási munkálatok
	„okosfűtés” beszerelése az intézménybe		működéshez szükséges egyéb üzemeltetési, szakmai anyagok és egyéb tárgyi eszközök beszerzése
			egyéb elhasználódott eszközök cseréje, elektronikai gépek beszerzése, pótlása, javítása
			rovar-és rágcslóirtás
			konténerek rendelése

6. Nyári óvodai ellátás tapasztalatai

A törvényi előírásnak megfelelően 2025. február 15-ig tájékoztattuk a szülőket a nyári leállás 4 hetes időpontjáról és a korábbi éveknek megfelelően kértük, hogy határidőre adják le erre az időszakra vonatkozó ellátási igényüket. Ez megtörtént és ennek alapján elkészítettük a csoportok beosztását, tájékoztattuk a szülőket a nyári óvodai ellátás helyszínéről és a tennivalókról.

Ezt követően elkészítettük az óvodai dolgozók részletes szabadságolásának ütemezését, a nyári munkarendek beosztását.

Az óvodai munkavállalók évi 50 nap szabadságának kiadása nem kis gondot és logisztikát jelent az óvoda vezetősége számára.

A nyár folyamán is nagy hangsúlyt fektettünk és fokozott odafigyelést fordítottunk az egészséges életmód alakítására, higiéniés szabályok betartására és betartatására.

Tovább mélyítettük az év során kialakított szokásokat, amelyek a nyári napirend során sem változhatnak.

A csökkent gyermeklétszám miatt vegyes csoportok alakultak ki, így minden gyermektől az életkorának megfelelő önállóságot vártunk el és ennek megfelelően nyújtottunk segítséget.

A hőségriadók alkalmával biztosítottuk óvodásaink védelmét, úgy az udvari tartózkodás során, mint a csoportszobákban (UV védelem, kellő mennyiségű hűs folyadék, ventilátoros csoportszoba, szellőztetés, redőnyös árnyékolás).

Érzelmi, erkölcsi nevelés terén kiemelt feladatunknak tartottuk az érzelmi biztonság megteremtését. Segítettük a gyermekeket, hogy legyenek nyitottak és elfogadóak a másik csoportból, másik óvodából érkező gyermekekkel, felnőttekkel.

Az összevont csoportoknak köszönhetően, a gyermekek között új kapcsolatok, barátságok alakultak ki, természetesen ezeket támogattuk, ösztönöztük, ezzel is elősegítve a **közösségi nevelést**.

Közösen végzett tevékenységekkel segítettük, hogy a másik csoportbeli gyermekekkel való együttjátás, közös pihenések és étkezések számukra új élményt jelentsenek. Beszélgettünk arról, milyen fontos az, hogy a többi gyermekkel barátságosak, segítőkészek legyenek.

Fontos elvünk az elfogadás. Az év közben megismert dalokat, mondókákat, meséket a nyáron is mondogattuk, az új társaktól újakat tanultunk.

7. A nevelési év során lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések, valamint a szervezettejlesztéssel kapcsolatos intézkedések rövid ismertetése

Az Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodájában tavasszal intézményi tanfelügyelet volt.

A tagintézmény igazgató asszony kiválóan teljesített, az ellenőrzés során.

Az Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodájának tanfelügyeleti ellenőrzésére 2026. őszén kerül sor.

Minősített óvodapedagógusok a 2025-26 nevelési évben:

Intézmény neve	Tanfelügyeleti ellenőrzések		Minősítések
	vezetői	intézményi	
Erzsébet Ligeti Óvoda	-	-	-
Szivárvány Tagóvoda	-	-	1 (gyakornok)
Vuk Tagóvoda	-	-	-

A látogatásban részt vevő kolléganő maradéktalanul felkészültek a minősítéssel összefüggő feladatokra.

8. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

A pedagógusok teljesítményértékelése, és azzal összefüggő feladatok, a nevelési év közben folyamatosan történtek.

A célok meghatározását a tettek követték és az egyéni értékelések is megtörténtek az adott felületen.

Az igazgatói teljesítményértékelésre viszont nem került sor, mert az oktatásirányítás ezt a fajta értékelési rendszert, - az értékelést megelőzően - megszüntette.

8.1. Belső ellenőrzések

A nevelést-oktatást segítő ellenőrzése és értékelése folyamatosan megtörtént.

Az ellenőrzés során felmerülő hibák és hiányosságok korrigálását időben elvégezték az érintettek.

Kiemelt vezetői feladat az ellenőrzések megfelelő ütemezése. Sajnos a rengeteg adminisztrációs munka miatt kevesebb idő jut a csoportok látogatására, az óvodai dolgozók ellenőrzésére, ami elengedhetetlen az objektív tájékozódáshoz.

9. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A nevelési év végén, a szülők által (bejövő és kimenő gyermekek esetében) kitöltött és visszajuttatott elégedettségi felmérőn a nevelőmunkánkban hiányosságra utaló észrevételeket, - ami intézkedési terv kidolgozását indokolta volna – nem kaptunk.

A neveltségi mutatóink pozitívak.

A szakmai munkával mindhárom óvodában elégedettek voltak az óvodahasználók.

A vezetőség egybehangzó véleménye alapján a munkavállalók (pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő) döntő többsége maximálisan kivette részét a feladatokból és mindent megtett az intézmények zökkenőmentes működtetése érdekében.

10. Személyiség-és közösségfejlesztés

11.1. Az óvoda kapcsolatrendszerének működtetése

Elsődleges partnereink a szülők, tájékoztatásukra fogadó órák, szülői értekezletek meghatározott időpontokban, illetve szülői és pedagógusok között szükség szerint, egyéni alkalmak biztosításával.

Törekedtünk a családokkal történő személyes kapcsolatra, ahol a szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek a közösségfejlesztésben.

Külön említést érdemel, hogy az évek során kialakított óvodai kapcsolatoknak köszönhetően, szívesen veszünk részt egymás programjain, rendezvényein.

11.2. Gyermek fejlődésének nyomon követése

Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követtük, a gyermeki tevékenységeket dokumentáltuk, elemeztük a helyben szokásos mérések eredményei alapján.

Az oviKréta rendszer felületén elérhető, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisének, valamint a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően. Ezen információk, eredményei határozták meg a pedagógus további pedagógiai munkáját (szükség szerint fejlesztési terv, pl. BTMN).

SNI és BTMN gyermekek az Erzsébet Ligeti Óvodában:

Intézmény neve	2025.10.01		2026.05.31	
	SNI	BTMN	SNI	BTMN
Erzsébet Ligeti Óvoda	28	18	24	16
Szivárvány Tagóvoda	16	9	21	11
Vuk Tagóvoda	18	11	21	16
ÖSSZESEN:	62	38	66	43

A beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak ebben a nevelési évben is.

A szülő tájékoztatása gyermeke fejlődéséről, eredményeiről: évente legalább két alkalommal – fejlesztő céllal - fogadóóra keretén belül novemberben és áprilisban, illetve szükség szerint. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése érdekében az igazgatók és az érintett pedagógusok megtették minden tőlük telhetőt, hogy megfelelő információkkal rendelkezzenek a gyermekek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

11.3. Szülői értekezletek

Nevelési év elején és félévkor minden csoportban, beszoktatást követően kiscsoportban és tanköteles korú gyermekek szüleinek novemberben tartottunk értekezleteket.

A téma kiválasztására a szülők igénye, az óvodapedagógusok javaslata alapján történt.

11.4. Fogadó órák

Évente 2 alkalommal tájékoztattuk a szülőket fogadó órán belül.

Megbeszélés témái voltak: egyéni fejlettség, eredmények, problémák, további feladatok megbeszélése.

Emellett lehetőséget biztosítottunk egyedi igény szerinti időpontban, előzetes egyeztetés alapján is megbeszélésre.

A kapcsolattartás, szülői értekezletek, fogadó órák személyes jelenléttel valósultak meg.

Szintén ebben a formában került sor a leendő kiscsoportos gyermekek szülei részére szervezett értekezlet megtartására.

A szülő saját igénye szerint, előzetes megbeszélés alapján, bármikor megfigyelhette a csoport és gyermeke óvodai életét.

Tavasszal nyílt napokat tartottunk szülők részére, az „Én napom” keretében.

Az Erzsébet Ligeti Óvodában havi rendszerességgel működő Baba-mama és Zsebibaba-klub (Boglárka csoport) várta a 2 évesnél idősebb gyermekeket és szüleiket.

A Vuk Tagóvoda „Ovicsalगतó” foglalkozásokkal várta a leendő kicsiket.

Tavasszal, az óvodai beiratkozás előtt megtartottuk a „Nyitott kapuk” napját, melyen az érdeklődők betekintést nyerhettek intézményeink életébe, megismerkedhettek programjainkkal, dolgozóinkkal.

Mindhárom óvoda beszoktatási nyílt délelőtti tartott augusztus végén, ahol a leendő kiscsoportosok ismerkedhettek az óvodai csoporttal, dolgozókkal és társaikkal.

Az óvodai nevelést kiegészítő tevékenységek aktív résztvevői voltak az Utazó Gyógypedagógiai Hálózat, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményének utazó szakemberei, akik fejlesztő munkájukkal nagyban hozzájárultak óvodásaink fejlődéséhez.

A nevelési év során hatékony volt az együttműködésük úgy a vezetőkkel, mint az óvodapedagógusokkal, óvodai dolgozókkal egyaránt.

Heti rendszerességgel kereste fel az intézményeinket az óvodai szociális segítő is.

Az óvodák védőnői rendszeres látogatást tesznek intézményeiben, melynek során elvégzik a „tisztasági” vizsgálatokat.

Az egyéb foglalkozások rendszerben zajlottak az óvodákban. Az óvoda szakmai programjai (belső és külső továbbképzések, nevelési, nevelőtestületi, munkatársi értekezletek) rendszerben, a tervezettnél megfelelően történtek.

A megnövekedett a magatartási, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek száma, illetve a szülői igények is megváltoztak. Ezek a gondok indokolták a megbeszéléseket. Ehhez kapcsolódóan

a Szivárvány Tagóvodában előadást szerveztek pszichológus és SNI- fejlesztő szakemberek meghívásával, akik a győri Pedagógiai Szakszolgálat székhelyintézményéből érkeztek.

A szülők és kollégák részéről is nagy volt az érdeklődés a téma iránt.

Ezek az alkalmak, segítségkérések, a problémák megoldásának közös feltárására irányultak.

Úgy éreztük, a szülők bátrabban fordultak hozzánk tanácsért, gyermekeikkel kapcsolatban felmerült kérdésekkel az idei évben. Örültünk ennek a nyitottságnak.

11.5. Szülői szervezet

Óvodáinkban, ebben az évben is szülői szervezetek működtek jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítése érdekében.

Az óvoda – család együttnevelésének folyamatosságát elsősorban online formában valósítottuk meg.

Az igazgató/tagintézmény igazgatók a nevelési évben két alkalommal (szeptember, június) tartottak szülői szervezeti értekezletet, ahol tájékoztatták a megjelenteket az intézmény életével kapcsolatos tudnivalókról, illetve megbeszélték az aktualitásokat és a felmerülő kérdéseket.

12. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

12.1. Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

A tervezett nevelőtestületi és munkatársi értekezleteket rendben, a tervezetteknek megfelelően megtartottuk, melyeken az érintett dolgozók aktívan, érdeklődéssel vettek részt. Az év során több alkalommal tartottunk megbeszéléseket aktuális feladatokhoz kapcsolódóan.

Az intézmény az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosította a munkavállalóknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

12.2. Szakmai munkaközösségek működése

A munkaközösségek maguk alakították ki működési körüket, melyeket munkatervük szerint végeztek. Ennek célja volt a szakmai együttműködés, az óvodák arculatának, alternatív programjainak gyakorlatban megvalósuló pedagógiai munkájának megismertetése, bemutatása, tapasztalatok átadása.

- **Hagyományból élmény – jeles napok új köntösben munkaközösség**

Célunk volt: a gyermekek a jeles napokat ne csak megismerjék, hanem át is éljék, aktívan alakítsák, és maradandó, pozitív emlékké váljanak számukra. Ehhez korszerű, kreatív és interaktív módszereket alkalmazunk, a hagyományokat játékosan, élményszerűen, mégis hitelesen közvetítve.

Vezetője: Tanka Zoltánné – Erzsébet Ligeti Óvoda

- **Szociális, érzelmi nevelést támogató munkaközösség**

Célunk volt: a gyermekek körében érzelmi intelligencia, konfliktuskezelés, társas kapcsolatok fejlesztése.

Vezetője: Szabóné Vida Krisztina – Szivárvány Tagóvoda

- **Innovatív pedagógiai eljárások gyakorlati alkalmazása az óvodában munkaközösség**

Célunk volt: szakmai, elméleti ismeretek további bővítése, gyakorlati módszerek, tapasztalatok átadása.

Vezetője: Vargáné Bősze Livia – Vuk

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget nyújtott a nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, új módszerek bevezetéséhez.

13. Az intézmény külső kapcsolatai

Óvodánk és más intézmények kapcsolata (kiemelve a legfontosabbakat)

Óvoda

Az Erzsébet Ligeti Óvoda és Tagóvodái:

- közös programok, rendezvények lebonyolítása, mint,
- rajzpályázat meghirdetése és lebonyolítása – Szivárvány/Tagóvodák
- Versmondó délután – Erzsébet/Tagóvodák
- Daloló délután - Vuk /Tagóvodák
- egyéb óvodai, térítéses és ingyenes foglalkozások vezetői

Iskola

- könyvtári órákon való részvétel
- nagycsoportosok iskolalátogatása,
- óvodapedagógusok, konduktorok látogatása volt óvodásainknál, fejlődésük figyelemmel kísérése
- közös rendezvények (sport, ünnepélyek)

Egyéb kapcsolataink

- Fenntartó,
- Gazdasági Működtető Központ Győr,
- Család- és Gyermejkölési Központ
- Ovi-foci klub,
- Sün Balázs Óvoda Utazó Gyógypedagógiai Hálózata

- Úszó Nemzeti Program
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Pedagógiai Oktatási Központ
- Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete Budapest,
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Bp.
- Egészségügyi Szolgálat
- Mozgáskorlátozottak Egyesülete
- Idősek Otthona
- Közművelődési intézmények
- Sport Egyesületek

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partnereit.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáltuk, visszacsatoltuk és szükség szerint korrigáltuk, fejlesztettük.

14. Az óvoda kiemelkedő rendezvényei, hagyományai a nevelési év folyamán

Az óvodai ünnepeket Pedagógiai programunk és az éves Munkaterv alapján határoztuk meg, ennek megfelelően kerültek megrendezésre.

Mindhárom intézményben sok programmal színesítettük az óvodai életet, mint:

- Mihály-napi vásár,
- „Tök jó nap”,
- „Márton nap”,
- Mikulás,
- adventi családi délután – barkácsolás,
- „vendégvárás” – csoportok között,
- karácsonyi ünnepély, Betlehemezés a Szent Imre templomba (nagy csoport),
- „Télkergető”,
- március 15. méltó megünneplése,
- húsvét,
- „Én napom”,
- nyílt napok,
- anyák napja, évfárók,
- gyereknapi,

- évzárók, ballagások,
- év végi kirándulások,
- „Nyárköszöntő” családi délután,
- „Ovicsalगतó”, Baba-mama klub – leendő óvodások és szüleik részére havi rendszerességgel,
- Zsebibaba klub – leendő mozgássérült gyermekek és szüleik részére,

A nevelési év folyamán mindhárom óvoda részt vett az Úszó Nemzeti Programban (ÚNP). Az óvodai nevelést kiegészítő tevékenységek önköltséges és térítésmentes formában álltak rendelkezésre az Erzsébet Ligeti Óvodában és részben Tagóvodáiban (judo, jazz-balett, hittan, ovi-zsaru program, ovi-foci, úszás, korcsolyázás).

15. Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései a nevelési évben

Az igazgató/tagintézmény igazgató az óvodai beíratás alkalmával, illetve személyes megkeresés alapján jut információhoz a szülő szociális helyzetéről (pl. jogosult-e ingyenes étkezésre, a családban van tartós beteg testvér, stb.). Az óvodapedagógusok a mindennapi kapcsolattartás folyamán szembesültek a felmerülő problémákkal és annak kiváltó okaival.

Sajnos évről évre tapasztaljuk, hogy egyre több a problémás, magatartás-zavaros, antiszociális, nehezen beilleszkedő gyermek az intézményekben.

Sok esetben a szülő letagadja a gyermekével kapcsolatos problémákat, visszatartja az információt, szakértői véleményeket, stb.

A közvetlen tapasztalás után derül fény a tarthatatlan helyzetre, ami nagy nehézséget okoz az óvodai életben.

Óvoda neve	HH- gyermekek 2025. október 1.	HH- gyermekek 2026. május 31.	HHH- gyermekek 2025. október 1.	HHH- gyermekek 2026. május 31.	Veszélyeztetett gyermekek 2025. október 1.	Veszélyeztetett gyermekek 2026. május 31.
Erzsébet Ligeti Óvoda	0	0	9	5	0	0
Szivárvány Tagóvoda	3	1	0	0	3	0
Vuk Tagóvoda	1	2	0	0	0	0

A nevelési év folyamán, az Erzsébet Ligeti Óvodába több gyermek került felvételre az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Iránytű Befogadó Gyermekotthonából, amíg további sorsuk nem rendeződik, illetve nevelőszülőkhöz nem kerülnek.

A Család- és Gyermekjóléti Központtól hivatalos megkeresések is érkeztek mindhárom intézménybe. Szoros kapcsolatban álltunk a Szakszolgálatokkal.

Az óvodai hiányzások igazolása a Házirendben leírtaknak megfelelően történt a nevelési évben. Igazolatlan hiányzások nem voltak.

16. A nevelési év során az óvodában történt gyermek és felnőtt balesetekkel összefüggő intézkedések

Óvoda neve	Gyermek balesetek száma	Felnőtt balesetek száma
Erzsébet Ligeti Óvoda	kisebb horzsolásos balesetek	1
Szivárvány Tagóvoda	kisebb horzsolásos balesetek	-
Vuk Tagóvoda	csonttörés 2 méhcsípés 1	-

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében a nevelési év kezdetén külön kiemelten hívjuk fel óvodásaink figyelmét az óvodában lehetséges veszélyekre (udvaron illetve az épületen belül a csoportszobákban, mellékhelyiségekben, kiszolgáló helyiségekben). A figyelemfelhívás napi szinten ismétlődő óvodapedagógus feladat. Fontos, hogy óvodásaink ismerjék és tudják az óvó-védő szabályokat és törekedjenek azok betartására.

17. A nevelési évben benyújtott szakmai pályázatok (benyújtott pályázatok száma, nyertes pályázatok száma, elnyert összeg ezer forintba kerekítve).

- Az óvoda alapítványain keresztül a 2025/26 nevelési évben nem nyújtottunk be pályázatot.
- A Szivárvány Tagóvodában ebben az évben az Eatrend Zrt „Palántát az oviba” pályázatára jelentkeztünk, amelyen sikeresen nyertünk, és három magaságúassal, magokkal, kerti szerszámokkal lettünk gazdagabbak.
- A Vuk Tagóvoda „Pénziránytű” rajzpályázatán óvodánk Róka csoportja társasjátékokat nyert az óvodának.

18. Egyéb, az óvodavezető által fontosnak tartott, s a szempontok között nem található információ (pl.: a nevelési év során felmerülő nehézségek...)

Az Erzsébet Ligeti Óvodában a Kormányhivatal által történt ellenőrzés során szabálytalanságot állapított meg, az iskolai szünetek alatt történt óvodai összevonások miatt. Ezt az eljárást továbbra is nehezményezzük, mert teljesen irreális, az összes óvodai intézmény nyitva tartása, ami nem támogatja a hatékony és gazdaságos működtetést.

A nevelési év során intézményünk több olyan kihívással szembesült, amelyek a mindennapi működést és a pedagógiai munka hatékonyságát egyaránt befolyásolták.

- A munkaszervezést jelentősen nehezítették a dolgozók körében előforduló betegségek és hiányzások, amelyek miatt gyakori helyettesítésekre volt szükség. A folyamatos helyettesítések többlet terhet róttak a munkatársakra, és fokozott rugalmasságot igényeltek a nevelőtestület valamennyi tagjától.
- Az elmúlt időszakban tovább növekedtek az adminisztrációs feladatok, amelyek jelentős időráfordítást igényelnek a pedagógusoktól, csökkentve a közvetlen gyermekekkel töltött idő lehetőségét.
- A szülőkkel való együttműködés alapvetően pozitív, ugyanakkor egyre gyakrabban tapasztalható, hogy a hatékony kommunikáció fenntartása nagyobb odafigyelést és több egyeztetést igényel. A különböző elvárások összehangolása sok esetben kihívást jelent.
- Az intézményben folyamatosan emelkedik a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek száma. Az ő megfelelő fejlesztésük, egyéni támogatásuk és közösségbe való beilleszkedésük biztosítása jelentős szakmai feladatot jelent a pedagógusok számára. Több esetben magatartási és viselkedési problémák kezelése is fokozott figyelmet, következetességet és szakmai együttműködést igényelt.
- Az épületek és az udvari környezet állagának megőrzése szintén folyamatos feladatot jelent. Az építmények korából adódóan, rendszeresen jelentkeznek karbantartási igények, amelyek megoldása elengedhetetlen a biztonságos és esztétikus környezet fenntartásához.

Mindezen nehézségek ellenére a dolgozói közösség elkötelezett, együttműködő munkájának köszönhetően az intézmény a nevelési év feladatait eredményesen teljesítette, és továbbra is kiemelt célként kezeli a gyermekek harmonikus fejlődésének biztosítását.

Győr, 2026. augusztus 24.


Kántor Istvánné

igazgató



JEGYZŐKÖNYV

Az Erzsébet Ligeti Óvoda szülői szervezetének üléséről

Készült: Erzsébet Ligeti Óvoda

9023 Győr, Magyar u. 4.

Időpont: 2026. augusztus 19.

Helyszín: nevelői szoba

Tárgy: szülői szervezet 2026/27 éves tervének elfogadása, az intézmény 25/26 nevelési évének beszámolójának és 26/27 nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Napirendi pontok:

1. A Szülői szervezet éves tervének ismertetése, a terv elfogadása.
2. Az intézmény 2025/26 nevelési év beszámolójának ismertetése.
3. Az intézmény munkatervének - szülőkre vonatkozó részeinek - ismertetése.
4. A beszámolóval és munkatervvel kapcsolatos vélemény kialakítása, a tervet elfogadása.
5. Aktualitások megbeszélése.

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Az igazgató köszönti a megjelenteket.
2. A szülői szervezet elnöke, Nyőgér-Richter Petra ismerteti a Szülői szervezet éves tervét.
3. Az igazgató felolvassa a 2025/26. nevelési évről készült beszámolót, majd tájékoztatást ad a 2026/27 nevelési évre szóló intézményi munkaterv szülőkre vonatkozó részéről (nevelési év rendje, óvodai csoportok alakulása, dolgozói ellátottság, önköltséges és térítésmentes foglalkozások megtartása, óvodai programok, ünnepek, ünnepélyek, egyéb rendezvények, kapcsolattartás, tankötelezettség, OviKréta).
4. A szülői szervezet a beszámolóban és munkatervben foglaltakkal 100%-ban egyetért, támogatja azt.
5. Az igazgató ismét megerősíti a szülőket abban, hogy a fenntartó önkormányzat minden szükséges eszközzel ellátja az intézményeket.
Kiemeli, hogy a szülői szervezet tagjai, vagy a szülők által önként jelentkezett személy kizárólag a csoportprogramok költségeire szedhet pénzt.
Az óvoda igazgatója kéri, hogy bármilyen felmerülő probléma, észrevétel, javaslat esetén bizalommal forduljanak Hozzá, mindenképpen megpróbál megoldási javaslattal élni.

Az elhangzottakat a szülők tudomásul vették, az igazgatót támogatásukról biztosították.

Az értekezlet végén az igazgató, a szülői szervezet elnöke mindenkinek megköszöni a részvételt és az együttműködést.

Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.


.....
Nyőger-Richter Petra

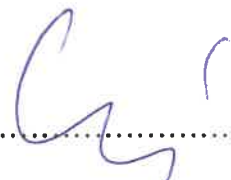
szülői szervezet elnöke

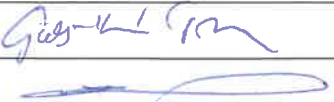
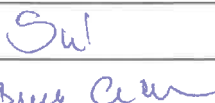
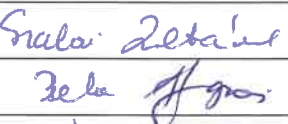
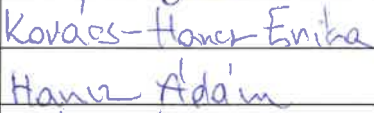

.....

jegyzőkönyvvezető


.....

hitelesítő


.....
hitelesítő

<i>Jelenléti ív</i>		
Csoport neve	Szülői szervezet tagjai	Aláírás
Gyöngyvirág csoport	Garzó Katalin	
	Pádár-Udvardi Kinga	
Tulipán csoport	Zsenák Antalné	
	Dr. Szabó Viktória	
Levendula csoport	Nyőgér –Richter Petra	
	Kósa-Varga Vivien	
Hóvirág csoport	Guy-Kovács Ildikó	
	Vörös Brigitta	
Orgona csoport	Sinkóné Péczeli Luca Ildikó	
	Pintér-Burus Csilla	
Boglárka csoport	Szalai Zoltánné	
Pipacs csoport	Kovács-Hancz Erika	
	Hancz Ádám	
Szegfű csoport	Bors Ramóna	
	Kóboriné Sipos Mónika	
Rózsa csoport	Wieger Evelin	
	Orawecz Lilla	
Ibolya csoport	Szalai Zoltánné	
	Vörös Attiláné	
Nefelejcs csoport	Nagy Vivien Lilla	
	Pakó Katalin	

Jelenléti ív

**Erzsébet Ligeti Óvoda
Szivárvány Tagóvodája**

Csoport neve	Szülői szervezet tagjai	
Dúdoló csoport	Kelemenné Nyári Hajnalka	<i>Kelemenné Nyári Hajnalka</i>
	Fekete-Nagy Eszter	<i>Fekete-Nagy Eszter</i>
Ringató csoport	Győrigné Ábrahám Henriett	<i>Győrigné Ábrahám Henriett</i>
	Nagyné Pintér Anita	<i>Nagyné Pintér Anita</i>
Doromboló csoport	Ásványiné Bácskai Ildikó	<i>Ásványiné Bácskai Ildikó</i>
	Tóth-Paragi Melinda	<i>Tóth-Paragi Melinda</i>
Csicsergő csoport	Kecskés Anett	<i>Kecskés Anett</i>
	Komódi –Pallos Rózsa	<i>Komódi –Pallos Rózsa</i>
Mocorgó csoport	Losonc Attila	<i>Losonc Attila</i>
	Trestyén Zsófia	<i>Trestyén Zsófia</i>
Regélő csoport	Nagy-Zobák Babett	
	Nagy Norbert	<i>Nagy Norbert</i>
Napraforgó csoport	Tari Szőke Nikoletta	<i>Tari Szőke Nikoletta</i>
	Kalmár Alexandra	<i>Kalmár Alexandra</i>
Barangoló csoport	Uhlik Viktória	
	Horváth Vivien	<i>Horváth Vivien</i>

Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája

Csoport neve	Szülői szervezet tagjai	Aláírás
Maci	Baki Andrea	Baki Andrea
Mókus	Szalai Legáth Bernadett Horváth Viktória	Szalai Legáth Bernadett Horváth Viktória
Nyuszi	Németh Georgina Szűcs-Boros Andrea	Németh Georgina Szűcs-Boros Andrea
Róka	Bodó Bianka Kozáriné Daubek Edina	Bodó Bianka Kozáriné Daubek Edina
Őz	Fuli Jánosné Fuli Anita	Fuli Jánosné Fuli Anita
Egér	Eredics-Ádám Brigitta Esztergályos Heléna	Eredics-Ádám Brigitta Esztergályos Heléna

Jegyzőkönyv nevelőtestületi értekezlet

Készült: Erzsébet Ligeti Óvoda

9023 Győr, Magyar u. 4.

Helyszín: Orgona csoport

Dátum: 2026.08.24.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Napirendi pontok:

Kántor Istvánné igazgató, köszönti a megjelenteket, és 08.30 órakor az értekezletet megnyitja.

Megállapítja, hogy a nevelőtestületi értekezlet határozatképes.

Ismerteti a napirendi pontokat, melyek a következők:

1. Új dolgozók bemutatása. Csoportok alakulása 26/27 nevelési évben.
2. Tűz, munka-és balesetvédelmi előadás (különös tekintettel a munkabalesetekre, útibalesetekre)
3. Igazgató beszámolója a 2025/26 nevelési évről – beszámoló elfogadása a nevelőtestület által.
4. 2026/27 nevelési évre szóló munkaterv ismertetése, elfogadása a nevelőtestület által.
5. Egyéb szabályozók ismertetése, különös tekintettel az oktatásirányítás által hozott törvényi változásokról, rendeletekről.
6. Aktualitások.

A napirendi pontokat a nevelőtestület elfogadta.

1. Kántor Istvánné bemutatja az új dolgozókat.

Orbáné Hopp Adrienn óvodapedagógus (Boglárka csoport),

Boldis Klaudia dajka (Szegefű csoport)

2. Kalydi György tűz-és munkavédelmi felelős köszönti a megjelenteket és megtartja az előadást. Tájékoztatást nyújt a balesetek megelőzéséről és tennivalókról gyermek és felnőtt balesetek esetén.

3. Beszámoló 2025/26 nevelési évről

Az igazgató az elmúlt nevelési év dokumentumai, az elvégzett munka, a székhelyintézmény és tagintézmény igazgatók, valamint a munkaközösség-vezetők beszámolóí alapján elkészítette a 2025/26. nevelési év szakmai Beszámolóját.

A Beszámolót ismerteti a nevelőtestülettel.

A Beszámolóval kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem volt, - a nevelőtestület egyöntetű kézfeltartással - a Beszámolót elfogadta.

4. Munkaterv 2026-27 nevelési évre

Az igazgató ismerteti az egybeszerkesztett munkatervet.

- Helyzetelemzés

Így az indított csoportok száma 25, a dolgozói létszám 94 fő.

2026/27-re tervezett munkatervi feladatok megvalósítása

A munkaterv főbb részei:

- helyzetelemzés,
- személyi, tárgyi feltételek,
- pedagógiai, szakmai feladatok,
- munkarend,
- csoportbeosztás,
- oviKRÉTA felületeinek használata,
- egyéb pedagógiai és működéssel kapcsolatos tudnivaló,

A Munkatervvel kapcsolatosan vélemény, javaslat, hozzászólás a nevelőtestület részéről nem volt.

A munkatervet a nevelőtestület nyílt szavazással egyöntetűen elfogadta.

5. Az igazgató tájékoztatja a közösséget:

- a munkarenddel, a helyettesítéssel, dohányzással, az étkezéssel és telefonhasználatlaltal, értékelésekkel összefüggő szabályozásról.

6. Aktualitások

- Oviváró ismerkedő program óvodánként, különböző napokon, a leendő kiscsoportosoknak szüleikkel együtt.

Az igazgató megköszöni a részvételt, mindenkinek eredményes munkát kívánva az értekezletet bezárja.



jegyzőkönyvvezető



hitelesítő



hitelesítő

	Név	Aláírás
1	Ancsa-Molnár Anikó	Ancsa-Molnár Anikó
2	Bedőkné Vásárhelyi Nagy Krisztina	Bedőkné Nagy Krisztina
3	Berkesné Szalay Katalin	Berkesné Szalay Katalin
4	Bihari Klára Éva	Bihari Klára Éva
5	Boldis Klaudia	Boldis Klaudia
6	Czeiter Ferencné	Czeiter Ferencné
7	Csuti Andrea	Csuti Andrea
8	Dapsy Anikó	Dapsy Anikó
9	Farkas Józsefné	Farkas Józsefné
10	Fazekasné Búcsús Krisztina	Fazekasné Búcsús Krisztina
11	Feix Rita	Feix Rita
12	Gősiné Mednyánszky Ildikó	Gősiné Mednyánszky Ildikó
13	Havasi Hajnalka	Havasi Hajnalka
14	Havasiné Bendzsel Beáta	Havasiné Bendzsel Beáta
15	Helmecki Enikő	Helmecki Enikő
16	Hetesiné Skerlanitz Anna Mária	Hetesiné Skerlanitz Anna Mária
17	Jákli Teréz	Jákli Teréz
18	Jandó Szeréna	Jandó Szeréna
19	Kálmán Szilvia	Kálmán Szilvia
20	Kalmár Lászlóné	Kalmár Lászlóné
21	Kántor Istvánné	Kántor Istvánné
22	Kórodi Marianna	Kórodi Marianna
23	Kovács Anett Lúcia	Kovács Anett Lúcia
24	Kovácsné Hagymásy Beatrix	Kovácsné Hagymásy Beatrix
25	Kurucz Evelin	Kurucz Evelin
26	Madarász Lászlóné	Madarász Lászlóné
27	Medveczky Beáta	Medveczky Beáta
28	Nagyné Molnár Edit	Nagyné Molnár Edit
29	Németh Zoltán	Németh Zoltán
30	Olasz Eszter	Olasz Eszter
31	Orbán-Happ Adrienn	Orbán-Happ Adrienn
32	Pápai-Vukits Melinda	Pápai-Vukits Melinda
33	Peitl Krisztina	Peitl Krisztina
34	Püss Hajnalka	Püss Hajnalka
35	Radics Andrea	Radics Andrea
36	Salamon Erika	Salamon Erika
37	Szabadi Zsuzsanna	Szabadi Zsuzsanna
38	Szabó Lászlóné	Szabó Lászlóné
39	Tanka Zoltánné	Tanka Zoltánné
40	Teilingerné Unger Anita	Teilingerné Unger Anita
41	Tihanyi-Gróf Antónia	Tihanyi-Gróf Antónia
42	Tóth Henriette	Tóth Henriette
43	Tőke Andrea	Tőke Andrea
44	Vigné Kovács Barbara	Vigné Kovács Barbara

Erzsébet Ligeti Óvoda
Szivárvány Tagóvodája
9023 Győr, Kodály Zoltán u. 18/A
Nevelőtestületi jelenléti ív

Adorjánné Richter Ágnes

Bartal Virág

Bujtás Borbála

Foki Zsuzsanna

Geiring Dóra

Görbe Enikő

Gulyásné Varga Dóra

Gurdonné Janó Gabriella

Ihász Judit

Kissné Bertalan Odett

Máté Anita

Pappné Szakács Krisztina

Somogyi Dalma Éva

Szabóné Vida Krisztina

Toma Kitty

Varga-Németh Patrícia

Adorjánné Richter Ágnes

Bartal V.

Bujtás Borbála

Foki Zsuzsanna

Geiring Dóra

Görbe Enikő

Gulyásné Varga Dóra

Gurdonné Janó Gabriella

Ihász Judit

Kissné Bertalan Odett

Máté Anita

Pappné Szakács Krisztina

Somogyi Dalma Éva

Szabóné Vida Krisztina

Toma Kitty

Varga-Németh Patrícia

Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája Nevelőtestülete
Jelenléti ív

Név	Aláírás
Auerné Kovács Rozália	Auerné Kovács Rozália
Danka Erika	Danka Erika
Dombi Patrícia	Dombi Patrícia
Farkas Attiláné	Farkas Attiláné
Halász Alexandra	Halász Alexandra
Horváth Bernadett	Horváth Bernadett
Juhász Istvánné	Juhász Istvánné
Kaufmann Eszter	Kaufmann Eszter
Lencse Mária Magdolna	Lencse Mária
Nagy Erika Julianna	Nagy Erika Julianna
Sinka-Gyimóti Ramóna	Sinka-Gyimóti Ramóna
Szakács Szilvia	Szakács Szilvia
Szarka Ágnes	Szarka Ágnes
Vargáné Bősze Livia	Vargáné Bősze Livia