MÉNFŐCSANAKI ÓVODA

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2025-2026

Készítette:
Árpásiné Nagy Andrea
igazgató

Tartalom

1. Bevezetés 4

2. Pedagógiai folyamatok 5

2.1 Néphagyományápoló Munkaközösség éves beszámolója 7

2.2 Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség éves beszámolója 9

2.3 Zöld Óvoda Munkaközösség éves beszámolója 13

2.4 A nevelési év során lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések, valamint a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos intézkedések 16

2.5 Teljesítményértékelés 16

2.6 OviKRÉTA rendszer alkalmazása 17

2.7 Elektronikus Humán Erőforrás (EHR) rendszer bevezetése 17

3. Az óvoda kiemelkedő eseményei a nevelési év folyamán 18

3.1 Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései a nevelési évben 18

3.2A nevelési év során az óvodában történt gyermek és felnőtt balesetekkel összefüggő intézkedések, biztosítási kárrendezések 18

3.3 A nevelési évben benyújtott szakmai pályázatok, anyagi támogatások 19

3.4 Innovatív programsorozat indítása az Alapítvány szervezésében 20

3.5 Környezetvédelmi kezdeményezés – PET palackgyűjtő tartály elhelyezése 20

3.6 Egyéb támogatások: 21

3.7 Rendhagyó események, programok, intézkedések a nevelési évben 21

4. Nyári élet megszervezése 21

5. Személyiség- és közösségfejlesztés 22

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 23

7. Külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 24

7.1 Család 24

7.2 Bölcsőde 25

7.3 Iskola 25

7.4 Közművelődés 25

7.5 Részvétel a falu rendezvényein 26

7.6 Kapcsolat egyéb intézményekkel 26

7.7 Fenntartó 27

7.8 Pedagógiai Szakszolgálat- Utazó gyógypedagógiai szolgálat 27

7.9 Gyerekorvos, védőnők, fogorvos 27

7.10 Dunaszerdahelyi Testvéróvoda 28

8. A pedagógiai munka feltételei 28

8.1 Személyi feltételrendszer 28
8.2 Tárgyi feltételrendszer 28

9. Gyermeklétszám és humánerőforrás alakulása 29

9.1 Beíratási adatok 29
9.2 Dolgozói létszám alakulása- munkaerő gazdálkodás 29

10. Fejlesztések, karbantartások 29

11. Szakmai elképzelések 30

1. Bevezetés

A 2025–2026-os nevelési év szakmai munkáját a Pedagógiai Programban, az éves Munkatervben, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott célkitűzések és elvárások határozták meg. Az intézményi dokumentumok egyértelmű iránymutatást adtak a nevelőmunka kiemelt feladataihoz, valamint a kitűzött célok megvalósításához szükséges pedagógiai és szervezési tevékenységekhez. A nevelési év programjainak, szakmai eseményeinek és rendezvényeinek megtervezése és lebonyolítása az éves Munkaterv alapján történt. A feladatok megosztásánál figyelembe vettük a munkaközösségek és az intézményvezetés szakmai kompetenciáit, valamint az intézmény fejlesztési prioritásait.

Az intézményi beszámoló célja, hogy átfogó értékelést adjon óvodánk 2025–2026-os nevelési évben végzett működéséről, az alkalmazotti közösség szakmai tevékenységéről, az elért eredményekről, a felmerült kihívásokról, valamint a fejlődést szolgáló intézkedésekről.

2026. 08.24.

Tisztelettel,

Árpásiné Nagy Andrea

igazgató

2. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés feltétele a rendszeres jogszabálykövetés, majd a dokumentumaink ezek szerinti átdolgozása. A Pedagógiai Program a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a rendelkezésre álló eszközök és pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésére törekszik, a gyermekek életkori sajátosságainak maximális figyelembevételével. Az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés
- az anyanyelvi
- értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes, családias légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.

Az óvodai élet tevékenységformái:

- Játék
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Mozgás
- A külső világ tevékeny megismerése
- Munkajellegű tevékenységek
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A 2025-2026-os nevelési év kiemelt feladatának fogalmaztuk meg :

„Lehet könnyebb az iskolatáska-A gyermekek személyiségének kibontakoztatása, különös tekintettel a tankötelesekorúak iskolára való felkészítése."

Megvalósítás a pedagógiai gyakorlatban:

1. Fejlesztési területek

A személyiségfejlesztés és az iskolára való felkészítés komplex, több területet érint:

- Érzelmi és szociális fejlődés: együttműködés, szabálytudat, önismeret, empátia.
- Anyanyelvi nevelés: szókincsfejlesztés, beszédértés és -kifejezés, történetalkotás.
- Mozgásfejlesztés: nagymozgás, finommotorika, szem-kéz koordináció – a tanuláshoz szükséges alapok.

- Értelmi képességek fejlesztése: figyelem, emlékezet, gondolkodás, problémamegoldás.
- Önkiszolgálás, önállóság: feladatvégzés, időérzék, felelősségérzet.

2. Alkalmazott módszerek

- Játékos tanulás: a gyermek életkori sajátosságaira épülő, motiváló tevékenységek (pl. társasjátékok, szerepjátékok, logikai játékok).
- Projektmódszer: témahetek, közös kutatás, alkotás, élményszerzés, amely fejleszti az együttműködést és komplex gondolkodást.
- Egyéni differenciálás: fejlettségi szinthez igazított tevékenységek, személyre szabott fejlesztés.
- Kooperatív technikák: páros és csoportos feladatmegoldás, amelyek a szociális kompetenciákat és együttműködést támogatják.
- Komplex műveltségtartalmak: a világ tevékeny megismerése, matematikai tapasztalatszerzés, vizuális, zenei nevelés.
- Megfigyelésen alapuló fejlesztés: a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, szükség esetén célzott fejlesztési terv készítése.

3. Eszközök és környezet

- Gazdag, inger- és eszközgazdag csoportszoba, sarkok kialakítása (pl. íróasztal, nyelvi sarok, építő, logikai sarok).
- Kültéri lehetőségek kihasználása – mozgás, természetmegfigyelés, szociális tanulás tere.
- Mesék, versek, dramatikus játékok, alkotás és zene, mint eszközök az érzelmi és kognitív fejlődés támogatására.

A fejlesztési területeket elsősorban játékba ágyazottan, a gyermekek életkori sajátosságaira és egyéni fejlettségi szintjére építve valósítottuk meg, ugyanakkor az irányított tevékenységek és foglalkozások is tudatosan szolgálták az egyes képességek fejlesztését. A gyermekek fejlődését folyamatosan megfigyeltük és nyomon követtük, a szükséges esetekben pedig az egyéni szükségletekhez igazodó differenciált fejlesztést alkalmaztunk.

2.1 Néphagyományápoló Munkaközösség éves beszámolója



Az elmúlt nevelési évben az intézményi munkaterv kiemelt feladatához igazodva végeztük munkánkat, mely a gyermekek személyiségének kibontakoztatását célozta meg, különös tekintettel a tanköteles korúak iskolára való felkészítésére. Az éves terv elkészítésekor figyelembe vettem az intézményi célkitűzéseket, a munkaközösségi tagok ötleteit, valamint a pedagógiai programunkban rögzített elvet, miszerint múltunk, néphagyományaink értékeit aktív, cselekvő részvétellel – játékkal, tánccal, énekkel – adjuk tovább. Ezt a szemléletet szem előtt tartva segítettük az óvodánkban folyó nevelőmunkát és az intézményszintű programok megvalósítását.

Célként határoztuk meg a szakmai munka támogatását, a pedagógusok folyamatos önképzésének ösztönzését, valamint kulturális örökségünk átadását a négy alapvető készségterület (mozgás, kognitív képességek, beszéd, pszichés-szociális terület) komplex fejlesztésén keresztül.

Az évet a feladatok egyeztetésével, feladatok felosztásával indítottuk. A téli, farsangi és tavaszi ünnepkörök feladatait, módszertani kérdéseit egy - egy program megszervezésekor az aktuális időszak előtt beszéltük át, segítve ezzel a felelősök munkáját. Szakmai délelőttünk keretében egy életéről, pedagógiai hitvallásáról szóló előadással emlékeztünk Brunszvik Terézre, a magyar óvodapedagógia megalapítójára, születésének 250. évfordulója alkalmából. A „Lehet könnyebb az iskolatáska" tematika mentén gyűjtöttünk, cseréltünk és mutattunk be egymásnak olyan játékokat, tevékenységeket, amelyek a népi kultúra kincseit hívják segítségül az iskolára való felkészítéshez. Az egymás munkájára való reflektálást, a jó gyakorlatok átvételét a folyamatos belső tapasztalatcserék biztosították, ahol nagyon jó példákat láthattunk a kiemelt nevelési cél gyakorlatban történő megvalósítására.

A nevelési feladatok és az óvodai programok megvalósulása:

Ünnepeink évszakokhoz kapcsolódó jeles napjaink lebonyolítása is a kiemelt feladatunk szellemében valósultak meg: – Mihály napi vásár, Népmese napja, szüreti készülődések, Márton napi családi délután a szülőkkel közösen, Mikulás napi óvónői báb és énekes – hangszeres előadás, Lucázás épületenként, karácsonyváró közös ünneplés a családokkal. Farsangnyitó - óvónők köszöntője, jelmezes farsangi bál, Balázsolás. Március 15.-e csoportonkénti ünneplése, virágvasárnapi tavaszköszöntő és kiszézés épületenként,

húsvét és anyák napja csoportonként, gyermeknap, intézményi szervezésben pünkösd, a tehetséggondozó Csiripiszli néptánccsoport néptáncosaival a Hegyalján innen, Sokorón túl, a Világosvár alján" elnevezésű mesterprogram részeként valósult meg.

Együttműködések és partneri kapcsolatok:

A feladatok megvalósításában szorosan együttműködtünk a Differenciált munkaközösséggel, a csoportok óvónői és a pedagógiai asszisztensek együttesen, egymást segítve dolgoztak. A szülőkkel való kapcsolatunkat a közös projektek (Márton-nap, Advent) elmélyítették, a közös együttműködés példaértékű volt. Több alkalommal rendezvények és ünnepek alkalmával együtt munkálkodtunk a Kastéllyal, az iskolával és a helyi nyugdíjas klub tagjaival.

Munkaközösségvezetőként szakmai kapcsolatatot tartok a Néphagyományéltető Óvodapedagógusok Egyesületével, vezetőségi tagként részt veszek az egyesület munkájában, konferenciáin.

Az óvodánk 65. születésnapjára való ünnepi készülődésből a hagyományápoló munkaközösség tagjai is alaposan kivették a részüket. Az ünneplés a gyerekekkel közös, óriás fa torta körüli tánccal vette kezdetét az udvaron. Az óvoda falait a kicsik ünnepi rajzaiból rendezett kiállítással öltöztettük díszbe. A meghívott vendégek az ünnepségen a gyermekek múltat és jelent összekötő táncában, az óvó nénik énekében, a régi és új játékok kiállításában gyönyörködhettek.

Köszönöm minden kolléganőnek az aktív, elkötelezett munkáját, a közös gondolkodást és a hagyományok iránti szeretetteljes hozzáállást!

Jó pihenést kívánok a nyárra!

Győr-Ménfőcsanak, 2026. június 30.

Józsáné Nagy Erzsébet

Józsáné Nagy Erzsébet

óvodapedagógus, munkaközösségvezető

2.2 Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség éves beszámolója



„A gyermekek személyiségének kibontakoztatása, különös tekintettel a tanköteles korúak iskolára való felkészítésére „
(„Lehet könnyebb az iskolatáska")

Célkitűzéseink megvalósítása:

A 2025-26-os nevelési évben a munkaközösség kitűzött céljait, feladatait a munkaterv alapján végezte el. A kiemelt nevelési terület „A gyermekek személyiségének kibontakoztatása, különös tekintettel a tanköteles korúak iskolára való felkészítésére „
A 6. életév az iskolába lépés megfelelő időszaka, mivel ekkor markáns érési változások következnek be, a gyermek viselkedése a szabálykövetés és motiválhatóság szempontjából abba a stádiumba kerül, hogy alkalmassá válik a csoportos oktatásra, illetve ekkor telítődnek fel elegendő késztetéssel a kognitív képességek is. Az egészséges, kiegyensúlyozott gyermek ekkorra már vágyik az iskolába, és olyan sajátosságokkal, képességekkel és tulajdonságokkal rendelkezik, amelyek szükségesek az iskolai tanuláshoz.
Sokféle terület együttműködése szükséges ahhoz, hogy egy gyermek felkészült-e az iskola elkezdésére.
A két munkaközösség összehangoltan végezte az évre felállított munkaterveiket.
Célunk volt, hogy a kolleganők és a szülők is segítséget kapjanak az iskolakezdéshez. Fogadó órák alkalmával személyes megbeszélések, illetve DIFER teszt elvégzése is segítette az iskolaérettséget eldönteni a gyerekeknél.

Az évre kitűzött feladataink értékelése:

A munkaközösség a 2025-26-os nevelési évben a kitűzött céloknak megfelelően a munkatervben meghatározott feladatokat eredményesen elvégezte.

- Augusztus utolsó hetében a kolléganők az új gyermekeket, a szülői igényeket figyelembe véve szerveztek családlátogatásokat, a csoportban tartott nyílt játszódélutánokat.
- Anamnézist rögzítettek a beérkező, új gyermekeknél

- A tanköteles gyermekeknél az iskolaérettségi szempontok szerint adtak tanácsot a szülőknek novemberben a fogadó órán, figyelembe véve a DIFER teszt eredményeit is
- A Pedagógiai Szakszolgált által biztosított utazó pedagógusai biztosították a gyermekeink egyéni fejlesztését szorosan együttműködve az óvodával (fejlesztő pedagógus, logopédus, SNI logopédus, gyógypedagógus)
- A gyermekek számára külön programokat szerveztünk. / ovifoci, ovitorna, ovi angol- német, karate, Csallóközi rajzpályázat Csiga-Biga óvodás tehetségkutató verseny.../
- Februárban a középső csoportosoknál is elvégeztük a DIFER tesztet.
- Idén már az ovikrétában rögzítettük a gyermekek fejlődését évi két alkalommal
- Az iskolába lépő gyermekeknél összegző értékelést végeztünk év végén.
- Az iskolával való ismerkedés, kapcsolatok ápolása a tanító nénikkel közösen együttműködve megtörtént az év során. Két alkalommal kísértük át a gyermekeket a Petőfi Sándor Általános iskolába játékos foglalkozásra, ismerkedésre ebben az évben is két alkalommal
- Munkaterv szerint fogadóórát tartottunk minden csoportban:
  Ősszel és tavasszal minden korcsoportnak. (DIFER teszt eredmények, ill. személyiséglap, folyamatos napi megfigyelések, fejlesztési tervek) alapján.
- Aktualitásoknak megfelelően, folyamatosan tartottunk „Én napom" nyílt délelőttöt, így a szülők is közvetlenül bepillantást nyerhettek a csoportok életébe, ezáltal erősítve az óvoda és család kapcsolatát
- Szorgalmaztuk a belső tudásmegosztás különböző formáit (pl. tapasztalatcserék – belső szakmai továbbképzések-továbbképzésekről összefoglalók megosztása)
- A Hagyományápoló Munkaközösséggel folyamatosan együttműködve, az éves munkaterv feladatait megosztva és koordinálva végeztük el feladatainkat.
- A nevelési évben három alkalommal a Ménfőcsanaki Óvodáért Alapítvány szervezésében előadásokat a szülőknek kolléganőknek

Szakmai délelőttöt két alkalommal szerveztünk.

- Szeptember 1. évnyitó megbeszélés, elfogadtuk az éves tervet és megbeszéltük a feladatokat, a felelősöket is kijelölve

- Május 27. Batyus évzáró feladatainak megbeszélése és felosztása

Ménfőcsanaki Óvodáért Alapítvány szervezésében az előadások:

- November 11. Antal Judit- mentálhigiénés szaktanácsadó előadása
- Május 18. Deliága Éva- gyermekpszichológus előadása

Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség szervezte:

- Takarítási Világnap – szeptember 20. (csoportonként)
- Autómentes nap-szeptember 23. (csoportonként)
- Állatok Világnapja – október 4. Project munka: szeptember 29-október 3.
- DIFER – teszt: nagycsoport: október 31., középső csoport: február 28
- Ország projekt- január 12-23.(csoportonként)
- Víz Világnapja – március 21. Project munka: március 16-27.
- Föld Napja - április 22. Project munka: április 20- április 30
- Ovizsaru program –április és május (óvodánként)

Közös programokat szervezünk 15 csoport számára:

- Madárgyűrűzés Gyirmóton –április 21. kedd
- Batyus évzáró Bezerédj kastély udvarán– június 5. péntek

A munkaközösség a nevelési év feladatait lelkiismeretesen, aktívan teljesítette, mely hozzájárult az intézmény szakmai munkájának színvonalas működéséhez.
A kolléganők felkészült szakmai tudással, színvonalas pedagógiai munkával készültek a tapasztalatcserékre. A tapasztalatcserék, hospitálások alkalmával tapasztaltam a belső tudásmegosztás pozitív hatását a pedagógiai munkában. Támogatjuk az innovációs törekvéseket, szakmai megújulást mutató csoportokban megosztjuk a pedagógiai értékeket egymás között. A továbbképzésen részt vevők átadják a hallott információkat a szakmai közösségnek a nevelőtestületi értekezleteken.

Az ovikert projekt keretében folytatódtak a kerti munkák: ágyások megmunkálása, palánták ültetése, vetőmagok földbe rakása, folyamatos locsolás, gyomtalanítás.

Jövőbeni feladataink:

- Továbbra is az életpályamodell szerint a pedagógus kulcskompetenciák fejlesztése a tapasztalatcserék során, megjelenésük hangsúlyozása a külső és belső szakmai ellenőrzésben.
- Belső tudásmegosztás során az egymástól való tanulás elvének fokozott hangsúlyozása, érvényesítése. Pályakezdő kolléganők támogatása
- Új projektek kidolgozása, beépítése a napi pedagógiai folyamatokba. Egyéni ötletek, innovációk, fejlesztések befogadása, támogatása.
- Az ovikréta gyakorlati alkalmazása

Győr, 2026.június 26.

Kispál Anita
munkaközösség vezető

Óvoda	2025/2026 évben tanköteles	Iskolába ment	Óvodában maradt
Ménfőcsanaki Óvoda	36	27	9
Világosvár Tagóvoda	59	40	19
Manóvár Tagóvoda	28	19	9
Gyirmóti Tagóvoda	14	10	4
Összesen:	**137**	**96**	**41**

Ebben a nevelési évben is számos szülő fordult kérelemmel az Oktatási Hivatalhoz annak érdekében, hogy tanköteles korú gyermekük még egy évig óvodai nevelésben maradhasson. Az esetek döntő többségében a szülők és az óvodapedagógusok véleménye egybehangzó volt. A benyújtott kérelmek mindegyikét kedvezően bírálták el, így összesen 41 gyermek folytathatja óvodai nevelését egy további nevelési évben.

Az érintett gyermekek jelentős része a nyári hónapokban született, ezért esetükben az iskolakezdés időzítésének megítélése továbbra is körültekintést igényel. A többi esetben a további óvodai nevelést szakmai szempontok indokolják.

A Magyar Közlöny 2025. április 15-i számában jelent meg az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 77/2025. (IV. 15.) kormányrendelet. A módosítás célja az óvoda és az iskola közötti átmenet zökkenőmentesebbé tétele, valamint az iskolakezdés támogatása.

Továbbra is fontosnak tartom hangsúlyozni, hogy nem az óvodának kell alkalmazkodnia az iskola működéséhez, hanem az iskolának szükséges közelítenie az óvodai nevelés gyermekközpontú szemléletéhez. A szülők iskolakezdéssel kapcsolatos aggodalmai, valamint az iskolakezdés halasztására irányuló kérelmek magas száma gyakran az iskolai elvárások merevségével hozhatók összefüggésbe. A sikeres átmenet érdekében olyan iskolai környezetre van szükség, amely rugalmasabban alkalmazkodik a kisgyermekek életkori sajátosságaihoz, és épít az óvodai nevelés értékeire.

2.3 Zöld Óvoda Munkaközösség éves beszámolója

„A természet világa sem nem végtelen, sem nem sebezhetetlen. Kíméletre és védelemre van szüksége." – *David Attenborough*

A „Zöld Óvoda" Szakmai Munkaközösség, a „Zöld Óvoda" címmel járó feladatokat, természetvédelmi tevékenységeket gyermekcsoportjainkban összehangoltan, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságait figyelembe véve tervezi.

Az éves Munkaterv alapján határozzuk meg az adott időszak tennivalóit.

A munkaközösség feladatai, céljai:

- A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.
- Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról.
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok)
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok)
- A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

A nevelési év **kiemelt feladata**:

„Lehet könnyebb az iskolatáska-A gyermekek személyiségének kibontakoztatása, különös tekintettel a tanköteleskorúak iskolára való felkészítése."

A **„Lehet könnyebb az iskolatáska"** gondolatkör a tanköteles korú gyermekek sokoldalú iskola-előkészítésére, a testi és lelki terhek csökkentésére, valamint a gyermeki személyiség harmonikus kibontakoztatására összpontosít. A természetben eltöltött idő és a környezettudatos nevelés spontán módon fejleszti azokat a kompetenciákat, amelyek az iskolai helytálláshoz szükségesek.

Munkatervünknek megfelelően a környezetvédelmi Jeles napokat megtartottuk. .Egész éven át figyelünk az energiával való takarékoskodásra, a víz, villany felhasználásra figyelünk.

Szeptember:

Takarítási világnap

Az óvoda udvarán begyűjtöttük a gyerekekkel együtt a lehullott faleveleket.

Szüret: Kolléganőnk jóvoltából Gyirmóton szüreteltünk.

Mihály napi vásár: A szülők és a gyerekek által készített portékát lehetett +megvásárolni- ovitallérért és egy-egy szép versért, énekért.

Október

Állatok világnapja: A **nagycsoportosokkal** díszmadárkiállításra utaztunk, ahol sok érdekes dolgot tudhattak meg a madarak életéről, gondozásukról.

Októberben papírgyűjtés volt az oviban, megbeszéltük, hogy az újra felhasználható papír nagyon fontos. Beszélgettünk a szelektív hulladékgyűjtésről.

A téli időkben a „zöld napok" a madáretetéssel teltek. Megtudtuk, hogy mennyire fontos a hazánkban maradó madarakat etetni, tartottunk madárkarácsonyt is.

A hideg idő beálltával a téli madárvédelmi tevékenységeket tartjuk elsődlegesnek. Az itt telelő madarakat folyamatosan etetjük. Karácsony közeledtével pedig „Madárkarácsonyfa" - állításával kedveskedtünk tollas barátainknak.

A madárodúk védelmet biztosítottak a fázó kismadaraink számára. Egy odúban költés is volt.

Hagyományaink közül megtartottuk a **novemberi** Márton napot, melyre meghívtuk a szülőket is- barkácsolás után együtt énekelve vonultunk kis lámpásainkkal az óvoda udvarán.

December:

A **nagycsoportosokkal** gyermekbalett előadásra látogattunk.

A Mikulás kétszer is járt az óvodában- színházi előadás után, majd Ménfőcsanakról lovaskocsival látogatta meg az óvodásokat.

Karácsonyvárón a szülőkkel együtt készítettünk díszeket. A gyerekek karácsonyváró műsora meghitt hangulatot teremtett az ünnep előtt.

Január: Mentőkutyás osztag bemutatón vettek részt a gyerekek.

Február: Farsangoltunk a csoportokban.

Az Ugriparkba utaztunk.

Március: Téltemetés. A víz világnapja- kis csónakjainkat vízre bocsátottuk. Megérkeztek a gólyák- az óvoda évek óta tevékenyen részt vesz a gólyamegfigyelésben. Madármentő bemutató és egészségpiac színesítette a mindennapokat.

Április:

Föld napja: Óvodai kiskert gondozással telt, mely közben a Föld, a vizek védelméről beszélgettünk. Virágok, paradicsom, paprika, saláta, hagyma, fűszernövények teremnek benne.

Hagyományos madárgyűrűzésünkön 500 gyermek vett részt.

Május

Köszöntöttük az édesanyákat és a nagymamákat.

A győri állatkertbe kirándultunk.

Szép műsorral lezártuk a nevelési évet.

A gyerekek színes sport és művészeti programon vettek részt a hagyományos Gyirmókán.

Június:

Vinyére kirándultunk vonattal.

Győr 2026.06.28.

Konczné Gyánó Andrea

Munkaközösség vezető

2.4 A nevelési év során lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések, valamint a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos intézkedések

Feladatunk, hogy nevelőtestületünk minden tagja a törvény által meghatározott időben részt vegyen a minősítő eljáráson, mely a pedagógus életpályán való előrehaladás feltétele. 2025-2026-os nevelési évben lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések:

- ✓ 3 fő óvodai nevelő Pedagógus I. minősítő vizsgája sikeresen zárult.
- ✓ 1 fő Pedagógus II. minősítő vizsgát tett.

Az óvodai nevelés eredményességének alapja az óvodapedagógusok és az óvoda működését segítő nem pedagógus munkatársak összehangolt, együttműködésen alapuló munkája.
A 2025–2026-os nevelési évben is megvalósultak a belső szakmai tapasztalatcserék, amelyek értékes lehetőséget biztosítottak a jó gyakorlatok megosztására, az intézményi önreflexió erősítésére, valamint a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatására.
A belső továbbképzések és a hospitálások a hospitálási tervnek megfelelően valósultak meg. Ezek a szakmai alkalmak évek óta eredményesen működnek, és jelentős segítséget nyújtanak a pedagógusok felkészülésében, különösen a minősítési eljárások során, hiszen a tervezés, az önreflexió és a szakmai visszajelzések kultúrája a mindennapi pedagógiai gyakorlat részévé vált.

2.5 Teljesítményértékelés

A nevelési év során a pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően végeztük el. Az értékelési folyamat a tervezett ütemezés szerint, szakmailag megalapozott módon valósult meg, és lehetőséget biztosított az egyéni teljesítmények áttekintésére, valamint a fejlesztési irányok meghatározására.
A nevelési év végén megjelent jogszabályi változások következtében a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere megszűnt, ezért a jövőben az intézmény a hatályos jogszabályoknak megfelelően szervezi és végzi a munkatársak értékelésével kapcsolatos feladatait.

2.6 OviKRÉTA rendszer alkalmazása

Az OviKRÉTA használata a 2025–2026-os nevelési évben már a mindennapi pedagógiai és adminisztrációs munka szerves részévé vált. Az előző nevelési év bevezetési nehézségeit követően a kollégák kellő gyakorlatot szereztek a rendszer alkalmazásában, így annak használata ma már magabiztosan és önállóan történik. A rendszer fejlesztése ugyan továbbra is folyamatos, ezért az új funkciók és változások nyomon követése rendszeres szakmai egyeztetést igényel. A nevelőtestületi értekezletek és belső megbeszélések alkalmával folyamatosan áttekintjük az aktuális feladatokat, megosztjuk a tapasztalatokat, és közösen alakítjuk ki a változásokhoz igazodó intézményi gyakorlatot.

2.7 Elektronikus Humán Erőforrás (EHR) rendszer bevezetése

Az Elektronikus Humán Erőforrás (EHR) rendszer alkalmazása a 2025–2026-os nevelési évben fokozatosan a mindennapi munkavégzés részévé vált. A kezdeti bevezetési időszakot jellemző nehézségek jelentősen csökkentek, a felhasználók egyre nagyobb rutint szereztek a rendszer használatában, és az ügyintézési folyamatok is kiszámíthatóbbá váltak.

Az intézmény munkatársai folyamatosan alkalmazkodtak a digitális ügyintézés követelményeihez, amelyet rendszeres egyeztetések és a gyakorlati tapasztalatok megosztása is segített. Az új munkafolyamatok mára beépültek a napi adminisztrációba, így az EHR használata már nem okoz olyan mértékű nehézséget, mint a bevezetés időszakában.

Ugyanakkor továbbra is tapasztalható, hogy bizonyos ügyintézési folyamatok az elektronikus rendszerben összetettebbek és időigényesebbek a korábbi papíralapú eljárásoknál. A vezető személyes közreműködése számos esetben továbbra is elengedhetetlen, ezért az adminisztratív feladatok jelentős időráfordítást igényelnek. Emellett a munkatársak digitális kompetenciája eltérő, így szükség esetén továbbra is támogatást és segítséget biztosítunk a rendszer használatához.

3. Az óvoda kiemelkedő eseményei a nevelési év folyamán

3.1 Az óvoda gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedései a nevelési évben

Pedagógiai Programunkban szerepel az új gyerekek óvodakezdése előtti **családlátogatás**. Ez az első alkalom, ahol lehetőség nyílik a gyermekvédelmi problémák feltérképezésére. Az óvodapedagógusok meglátogatták az új gyerekeket otthonaikban és augusztus utolsó hetében biztosítottunk két napot, ahol az új óvodások szüleikkel eltölthettek egy-egy órát a leendő csoportjukban, udvaron.

Pedagógiai programunk szerint célunk, hogy a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásoló körülményeket felderítsük és differenciált egyéni bánásmóddal megelőzzük, csökkentsük. Hátrány oka többnyire az egyedül nevelő szülő, illetve a létminimum alatti jövedelem.

Tájékoztattuk a szülőket a kedvezményes étkezési lehetőségekről, a szociális ellátások lehetőségeiről: a Nevelési Tanácsadó, a Családsegítő Szolgálat elérhetőségéről, ügyfélfogadás rendjéről, ingyenes pszichológus, jogász elérhetőségéről. Az óvodai - iskolai szociális segítő az óvodánkban hetente két órát töltött el egy-egy csoportban, ahol betekintést kap az óvodai életbe.

Gyermekvédelmi intézkedésre nem volt szükség, de kolléganőim több ízben írtak pedagógiai jellemzést egy- egy kisgyerekről, gyermekelhelyezés, bírósági végzés kapcsán. Nagyon nehéz helyzetek az intézmény, a pedagógusok számára, mikor a szülők egyet nem értése és bírósági végzés hiánya esetén különböző kérésekkel fordulnak édesanyák vagy édesapák a gyermekük átadásával, átvételével kapcsolatosan. Minden szülői fórumon elhangzik, hogy mi csak hivatalos dokumentum alapján tudjuk ezeket teljesíteni, nem hozhatunk kívülállóként semmilyen más döntést.

3.2A nevelési év során az óvodában történt gyermek és felnőtt balesetekkel összefüggő intézkedések, biztosítási kárrendezések.

Minden nevelési év kezdetén munkavédelmi és balesetvédelmi oktatáson veszünk részt. A törvényi előírásoknak, a helyi sajátosságoknak megfelelően végezzük mindennapi munkánkat. A vezetők feladata a balesetvédelmi előírások betartásának ellenőrzése.

Az idei évben több apró gyermekbaleset (horzsolás, csípés) történt. A szülőket minden

esetben azonnal értesítik a kolléganők, ahol szükséges az édesanya elviszi a gyermeket és felkeresi a doktornőt, de általában ezek az esetek nagy része helyi fertőtlenítéssel, sebkötéssel orvosolható.

Három esetben, két kéztörés és egy zúzódás miatt sajnos kórházi ellátást kellett nyújtani a gyerekeknek. Ezekről baleseti jegyzőkönyvet készítettünk.

3.3 A nevelési évben benyújtott szakmai pályázatok, anyagi támogatások

Ménfőcsanaki Óvodáért Alapítvány támogatásai:

Támogatás megnevezése	Kiadás (Ft)	Bevétel (Ft)
légvár bérlése- Szeptemberi óvodakezdésre	80 000	
Mikulás hintó	25 000	
Adó 1 %		1 678 061
Alapítványi bál (január)		2 440 000
PET palack visszaváltásból befolyt összeg (augusztus)		49 950
PET palack visszaváltásból befolyt összeg (október)		58 700
PET palack visszaváltásból befolyt összeg (március)		50 750
PET palack visszaváltásból befolyt összeg (június)		56 350
3 db műanyag szelektív hulladéktároló	77 960	
programsorozat 2. előadás bevétel (november)		38 500
programsorozat 2. előadás kiadás (előadói díj)	95 000	
programsorozat 3. előadás bevétel (május)		179 000
programsorozat 3. előadás kiadás	190 000	
Manóvár Tagóvoda- padlólap beszerzése pályázati támogatással (500 000,-támogatás, 6 915,- önerő)	506 915	
Civil szervezetek támogatására kiírt pályázaton nyert összeg		500 000
Alapítvány alapító okiratának módosítása (ügyvédi díj+ befizetés a Győri törvényszék felé)	60 500	
internetes kép tárhely szolgáltatás éves díja	45 720	

batyus évzáró fellépő vendége	323 850	
csoportoknak kivét felhasználásra (2025. szept.-2025. dec.)	750 320	
csoportoknak kivét felhasználásra (2026. jan.- 2026. jún.)	1 430 000	
összesen	**3 585 265**	**5 051 311**

3.4 Innovatív programsorozat indítása az Alapítvány szervezésében

Második éve innovációként programsorozatot indítottunk útjára az Alapítvány szervezésében. A sorozat célja, hogy különböző témákban, különböző előadókat hívjunk meg, ezzel nemcsak az Alapítványt és óvodánkat népszerűsítve, hanem egy olyan kulturális csatornát is létrehozva, amely teret ad a művelődésnek, szórakozásnak és a közösségi kapcsolódásnak.

A rendezvényeknek a Bezerédj Kastély adott helyet, amely méltó környezetet biztosít az eseményekhez. Az előadók tiszteletdíját az Alapítvány vállalja, a részvétel pedig ún. támogató jegy megvásárlásához kötött.

Az előadások sikeresen megvalósultak, több pozitív visszajelzés érkezett a szervezőknek. **A programsorozat elindítása biztató kezdésnek bizonyult, és megerősítette bennünk, hogy érdemes folytatni a kulturális értékeket közvetítő, közösségépítő események szervezését.**

3.5 Környezetvédelmi kezdeményezés – PET palackgyűjtő tartály elhelyezése

A Ménfőcsanaki Óvodáért Alapítvány lépést tett a környezettudatosság és a közösség aktív bevonása felé: beszereztünk minden épületbe PET palackok gyűjtésére alkalmas tartályt. A kezdeményezés célja kettős: egyrészt a fenntarthatóság elveinek gyakorlati megvalósítása, másrészt forrásgyűjtés az óvoda fejlesztési céljainak támogatására.

A projekt szlogenje – „Minden palack számít!" – jól tükrözi törekvéseink lényegét. Arra biztatjuk a családokat, hogy az otthon összegyűlt visszaváltható, üres PET palackokat hozzák el, és helyezzék el a kijelölt gyűjtőedényben. A leadott palackok után járó összeget teljes egészében az Alapítvány számlájára utalják, így minden egyes palack közvetlen támogatást jelent az óvodai élet színvonalának emelésében.

Ez az innovatív kezdeményezés is azt mutatja, hogy **az Alapítvány folyamatosan keresi azokat a lehetőségeket, amelyekkel egyszerre szolgálhatja a gyermekek fejlődését, az intézmény fejlesztését és a közösség aktív részvételét.**

3.6 Egyéb támogatások:

- **Gyirmót FC. Kft-** Horváth Ernő a Kft ügyvezető igazgatója támogatási felajánlást nyújtott a Gyirmóti tagóvoda udvarára egy műfüves focipálya létesítésére. Ennek munkálatai az ősz folyamán kezdődnek.
- **Bisinger József óvoda- és bölcsődefejlesztési program** keretén belül a székhely intézményünkben egy digitálisan programozható, automatizált fűtésvezérlő-rendszer, ún. **okosfűtés** került telepítésre. Az automata fűtésvezérlésnek köszönhetően megszűnik az épületek túl-, illetve alul fűtése.
  Szintén ebből a keretből sikerült a **Manóvár tagóvodában a villamoshálózat korszerűsítése is.**

3.7 Rendhagyó események, programok, intézkedések a nevelési évben

- Az idei évben ünnepeltük **óvodánk fennállásának 65. évfordulóját**, melyet június 10.-én sikerült méltó módon megünnepelni. A gyermekek műsora, a kolléganők kórusa és a kisfilmek megjelenítették a múltat és a jövőt, az intézményünk értékrendjét és az eltelt időszak ránk hagyott hagyományait. Örömmel töltött el minket, hogy sikerült szép pillanatokat szerezni a meghívott vendégeknek, az óvodába járó gyermekeknek és szüleinek egyaránt.

4. Nyári élet megszervezése

A nyári időszakban az óvoda épületei négy hétre zárva tartottak, ez idő alatt az ellátást a kijelölt ügyeletes óvoda biztosította. A szülőket időben és részletesen tájékoztattuk a változásokról, így zökkenőmentesen zajlott a gyermekek fogadása a másik épületben is. A zavartalan működés érdekében törekedtünk arra, hogy az ügyeleti időszakban is minden épületből legyen olyan óvodapedagógus és munkatárs, akit a gyermekek és a szülők ismernek, ez nagyban hozzájárult a gyermekek biztonságérzetéhez és a gördülékeny átmenethez.

A nyári hónapokban kiemelten figyeltük a hőségriadóra vonatkozó figyelmeztetéseket, és

ennek megfelelően alakítottuk a napi programokat, ügyelve a gyermekek egészségének és komfortérzetének megőrzésére. Árnyékos udvari játék, vízpermetes hűsítés, gyakori folyadékpótlás és a csoportszobák megfelelő szellőztetése is a mindennapok részévé vált. Igyekeztünk a nyarat a gyermekek számára élménydúsan és emlékezetesen eltölteni: lehetőséget biztosítottunk vizes játékokra, fürdésre, sározásra és sok-sok szabadban eltöltött játékos tevékenységre.

Az óvodai életet a nyári közösségi szolgálatukat teljesítő középiskolás diákok, valamint szakmai gyakorlatukat töltő hallgatók is segítették. Jelenlétük nemcsak hasznos támogatást jelentett a mindennapi munkában, hanem a gyermekek számára is változatosabb és élménygazdagabb programokat tettek lehetővé.

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlott.

- ✓ **Ovifocira** járó nagycsoportosok rendszeresen játszanak együtt, ami az iskolakezdést is megkönnyítik, hiszen a leendő osztálytársakkal egy csoportot alkotnak az év folyamán.
- ✓ A **délutáni külön foglalkozások** (néptánc, zenés torna, német, angol) szintén egy közösséget alkotnak, így a másik épületbe járó azonos korosztályú gyerekek ismerik meg egymást.
- ✓ **A tanköteles gyerekeknek** több ízben szerveztek a kolléganők olyan alkalmakat (ovizsaru program, óvodakert projekt...), hogy a különböző épületekből is együtt legyenek, hiszen a jövőben lehetséges, hogy egymás osztálytársai lesznek az iskolában.
- ✓ Az idei évben sikerült a **Vaskakas bábszínház** előadásain is részt venni, mind a kicsiknek és a nagyoknak is egyaránt.
- ✓ A **szülőkkel lévő kapcsolattartás**: szülői értekezlet, fogadóóra," Én- napom" tankötelesek szüleinek tájékoztatása, közös délutánok mentén zajlottak. A nevelési **évben 129 alkalommal vették igénybe a szülők az „Én-napom" lehetőségét**, amikor egy délelőttöt tölthetnek gyermekük csoportjában.
- ✓ Az **OVIHÍVOGATÓ** nyílt délelőttre áprilisban két napot jelöltünk ki, így módjukban állt az érdeklődő szülőknek mindegyik épületet meglátogatni. Nagyon sokan vették igénybe ezt a lehetőséget.

- ✓ Idén júniusban tartottuk a leendő óvodások szüleinek a **tájékoztató szülői értekezletet** az óvodakezdéssel, óvodaérettséggel, fontosabb tudnivalókkal kapcsolatosan. Nagyon sokan éltek ezzel a lehetőséggel is.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben.

A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje, szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Alkalmazotti közösségünkre jó együttműködés és munkakapcsolat jellemző. Egy – egy feladat végrehajtása előtt munkaértekezletet tartunk, kisebb csoportokban, teamekben együtt dolgozunk. Szorgalmazzuk az intézményen belüli tudásmegosztás különböző formáit.

- ✓ **Nevelési értekezletek** elsődleges célja az információátadás, tudásmegosztás, együttműködés. Fókuszában minden esetben az aktuális feladatok és az év kiemelt nevelési feladatának megvalósítása áll.
- ✓ **Munkaközösségek** együttműködése, összhangja a jó szakmai munka megvalósításának:

Differenciált Képességfejlesztő Munkaközösség vezető: Kispál Anita

Hagyományápoló Munkaközösség vezető: Józsáné Nagy Erzsébet

Zöld Óvoda Munkaközösség vezető: Konczné Gyánó Andrea

Nevelés nélküli munkanapok		
Időpontja	**Helye**	**Felhasználásuk témája, célja**
2025.11.21	Világosvár Tagóvoda	❖ oviKRÉTA alkalmazása, használata ❖ Aktualitások ❖ Személyiségfejlesztés-, fejlődés ❖ Reziliencia fogalma
2026.04.02		❖ Tavaszi programok ❖ Problémás gyerekek a csoportban ❖ Jubileum/batyus évzáró szervezése

2026.06.15	Nevelőtestületi kirándulás-Bábolna	❖ Bábolnai ménesbírtok ❖ Séta az Esterházy kastély angol parkjába-Réde
2026.08.24	Világosvár Tagóvoda	❖ Évnyitó értekezlet

7. Külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

7.1 Család

Intézményünk Pedagógiai Programjában is megfogalmazásra került: a családi nevelésnek alapozó, döntő és a fejlődés folyamán elsődleges szerepet tulajdonítunk. Óvodánkban a családi nevelés kiegészítésére, esetleges hátrányok kompenzálására, a tehetség támogatására vállalkozunk. A szülőkkel együttműködő, segítő partneri kapcsolatot alakítunk ki. A család és intézmény kapcsolatának, együttműködésének gyakorlatában kialakult hagyományrendszerrel rendelkezik intézményünk.

Fontos a napi kapcsolattartás, tapintatos segítségnyújtás, tanácsadás, a kölcsönös, folyamatos információcsere.

Óvoda	„Én-napom"	Közös programok szülőkkel	Csoportokban lévő programok
Ménfőcsanaki Óvoda-székhely	46 fő	Márton nap- Szent Kereszt templom Karácsonyváró-Mézes falu „Angyali" délután Évzáró családi délutánok Tavaszköszöntő	Madárgyűrűzés- Gyirmót Kisvonatozás Ménfőcsanakon Hátizsákos hét Állatkert látogatása Ugripark Reiter domb
Világosvár Tagóvoda	66 fő	Családi délután Márton nap Karácsonyváró Kirándulás a Győri állatkertbe Felpéci tájház látogatása	Kisvonatozás Ménfőcsanakon Séta a Világosvárhoz, Reiter dombra Madárgyűrűzés- Gyirmót
		Családi délután Márton nap Karácsonyváró Évzáró piknik	Látogatás a Vásárcsarnokba Kirándulás a Rákóczi fához Kisvonatozás Győrben

Manóvár Tagóvoda	12 fő	Bakonyi kirándulás Kirándulás Rábapatonára	Madárgyűrűzés- Gyirmót
Gyirmóti Tagóvoda	5 fő	Mihály napi vásár szülőkkel Márton nap Karácsonyváró Farsang Március 15 Egészségpiac Húsvéti tojáskeresés- Gyirmóka Bakonyi kirándulás vonattal Sportnap	Szüret Díszmadárkiállítás látogatása Rodeo Ranch Állatkert látogatás Madárgyűrűzés Gólyagyűrűzés

7.2 Bölcsőde

Minden évben találkozunk a bölcsődés gyerekekkel, gondozókkal. Szeptemberben meglátogatják az óvodában a volt bölcsődéseket. Júniusban az óvónők látogatnak el a bölcsődébe a leendő kiscsoportosokhoz, illetve ők is eljönnek leendő óvodájukba.

Az idei évben is **tájékoztatást nyújtottam a leendő óvodások szüleinek a beíratás előtt.** Nagyon hasznosnak tartom ezeket az alkalmakat, mert így a szülők is hiteles információt kapnak az óvodai **beíratásról, az óvodaérettségről**, a napirendről.

7.3 Iskola

Közös célunk az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése, a zökkenőmentes iskolakezdés megsegítése. **Jó kapcsolatot ápol intézményünk** a helyi Petőfi Sándor Általános iskola vezetőivel, valamennyi dolgozójával. Igyekszünk segíteni, támogatni egymás munkáját. Az idei évben a nagycsoportosok két alkalommal, ősszel és tavasszal is **„Suli hívogató"** rendezvényen vettek részt.

Zenés sportfoglalkozásra hívták nagycsoportosainkat a Magyar Diáksport napja alkalmából az iskola udvarára. Tavasszal közösen készülünk a „Tanítványaink tárlata" ügyes kezek kiállítására a Bezerédj Kastély kiállítótermében.

7.4 Közművelődés

Mesehét, Zenés koncert, Könyvtárlátogatás, Tanítványaink tárlata kiállítás minden év programjait színesítik. A Bezerédj-kastély megújult épületével kedves hely az óvodások számára. Az idei évben, tavasszal a Holle anyó színház tartott előadást óvodásainknak. A már hagyománnyá vált **„Batyus évzáró" intézményünk nagyszabású rendezvénye**, ahol akár 400-500 fő is jelen van. A **Bezerédj Kastély** udvara méltó hely ennek megtartására. Iskolába készülő nagycsoportosainkat készítik fel óvodapedagógusaink pár perces zenés-táncos műsorral, melyet előadnak az ott lévő szülők, nagyszülők, testvérek és óvodástársaik számára. Ezt követően játékos versenyeket rendezünk a csoportok

között (zsákba futás, vízhordás.) Ezt követően egy közös táncház zárja az estét.

A **közösségi nevelés** eredménye, ahol a hagyományápoló munkaközösség tagjai **minden csoportban megtanították ugyanazokat a gyermekjátékokat** és a Kastély udvarán a 15 csoport óvodásai egyszerre adták elő.

Büszkeséggel töltött el minket az egyszerre éneklő, tapsoló, táncoló és nem utolsósorban mosolygó kb. 200-250 gyermek látványa.

Gyirmóti Tagóvoda szintén egy évzáró műsorral búcsúzott a nagycsoportosaitól és a nevelési évtől a helyi Művelődési Ház termében.

7.5 Részvétel a falu rendezvényein

Óvoda	Falurendezvény
Ménfőcsanaki Óvoda	december 20. – „Gyertyagyújtás a Betlehemi jászolnál"
Világosvár Tagóvoda	szeptember 27- Egészségpiac-Bezerédj Kastély október 27- Csallóközi színes ceruzák megnyitója- Bezerédj Kastély február 15- Farsangi vidám percek- Bezerédj Kastély november 29- Adventi készülődés- Bezerédj Kastély június 14- Civil nap- Bezerédj Kastély
Manóvár Tagóvoda	szeptember 20 - Sportnap- Bezerédj Kastély október 8 – Menza kupa- Sportpark Győr június 14 – Civil nap – Bezerédj Kastély
Gyirmóti Tagóvoda	október 16- Idősek köszöntése április 1- Tojásfa állítás Gyirmót március 26- Egészségpiac- Gyirmót március 3- március 15

7.6 Kapcsolat egyéb intézményekkel

Szívesen fogadunk gyakorlatra jelentkező óvodapedagógus hallgatókat, dajkákat vagy pedagógiai asszisztenseket intézményünkbe.

Közösségi szolgálatra is sokan jelentkeznek, többen másodszor is jönnek hozzánk.

Nyáron 6 hetes gyakorlatra fogadtunk hét tanulót a képzőhelyekről. Örömünkre a gyakorlaton lévő lányok pozitív tapasztalatokkal, ismeretekkel térnek vissza az iskolába, ami nekünk is természetesen egy jó visszajelzés.

Az egész évet tekintve **összesen 26 fő** töltötte nálunk a gyakorlatát.

Óvoda neve	Óvoda-pedagógus hallgató	Oktatási szakasszisztens -Duális képzés	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Közösségi szolgálat
Ménfőcsanaki Óvoda	2	-	-	3	2
Világosvár Tagóvoda	-	7	4	-	-
Manóvár Tagóvoda	1	-	2	1	2
Gyirmóti Tagóvoda	2	-	-	-	-
Összesen	**5**	**7**	**6**	**4**	**4**

7.7 Fenntartó

Az intézmény szakszerű, jogszerű, gazdaságos működtetése csak a Fenntartóval való együttműködés során valósulhat meg. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata működésünkhöz biztosította a szükséges feltételeket. Törekszünk a jó kapcsolat megőrzésére, munkánk minőségének folyamatos értékelésére, esetleges hibáink javítására. Rendszeresen részt veszek az óvodaigazgatói munkaközösségi értekezleteken **, célom az óvoda szakszerű, jogszerű működtetése, mely a fenntartó folyamatos együttműködésével valósítható meg**.

7.8 Pedagógiai Szakszolgálat- Utazó gyógypedagógiai szolgálat

Az utazó gyógypedagógiai szolgálat munkatársai biztosítják a szakértői vélemény által megállapított óraszámban a rászoruló gyerekek ellátását. A gyerekek megkapják az előírt gyógypedagógiai, logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. Kolléganőim a lehetőségek szerint, elsősorban a rászoruló gyermekek számára heti 3 alkalommal Ayres foglalkozást tartanak a tornaszobában.

7.9 Gyerekorvos, védőnők, fogorvos

Nagyon jó és hatékony a kapcsolat a védőnői hálózattal. A védőnők a megszokott módon, **rendszeresen látogatták** a csoportokat, az egészségügyi állapot felmérése céljából. Beíratás előtt a leendő óvodás létszám vonatkozásában is hasznos információkat kaptunk tőlük. Kapcsolatunkat a bizalom és az együttműködés jellemző.

Tavalyi nevelési évben prevenciós fogorvosi előadás, fogorvosi szűrés, illetve szemvizsgálat is volt intézményünkben.

7.10 Dunaszerdahelyi Testvéróvoda

Az idei évben sajnos nem jutott idő a testvéróvodával felvenni a kapcsolatot, de a következő nevelési évben szeretnénk ezt mindenképpen pótolni, hiszen mindig tudunk hasznos tapasztalatokat, ismereteket megosztani egymással.

8. A pedagógiai munka feltételei

Egy intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit, hogyan használja.

8.1 Személyi feltételrendszer

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő létszámban foglalkoztat munkavállalókat, jelenleg összesen 60 főt. Az elmúlt két évben a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség szakmai és emberi értelemben egyaránt gyarapodott. Az újonnan csatlakozó kolléganők elkötelezetten, magas színvonalon végzik mindennapi munkájukat, hozzájárulva az óvoda eredményes működéséhez.
Meggyőződésem, hogy egy támogató, együttműködésen alapuló munkahelyi közösség teremti meg azt a stabil alapot, amelyre a hosszú távú szakmai fejlődés és az intézmény jövője biztonsággal építhető.
Vezetői munkám egyik kiemelt célja a dolgozók szakmai motivációjának fenntartása, munkájuk elismerése, valamint a meglévő szakmai színvonal megőrzése és folyamatos fejlesztése.

8.2 Tárgyi feltételrendszer

Az óvoda tárgyi feltételrendszere biztosítja a pedagógiai program szakszerű és teljes körű megvalósítását. A tagintézmények épületeinek állapota, belső terei, berendezései, valamint az udvarok kialakítása megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak és a biztonságos nevelési környezet követelményeinek.

A nevelőtestület és az intézményi dolgozók számára a munkavégzéshez szükséges eszközök – mind a pedagógiai, mind az adminisztratív tevékenységekhez – rendelkezésre állnak.

A rendelkezésre álló mozgásfejlesztő eszközök, tornaszerek, valamint az udvari játékok elősegítik a gyermekek mozgásigényének kielégítését, hozzájárulnak motorikus képességeik fejlődéséhez, és támogatják az egészséges életmódra nevelést.

Az intézmények külső és belső környezeti adottságai összhangban állnak a nevelési célkitűzésekkel, és elősegítik a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, valamint a nyugodt, biztonságos óvodai élet megvalósulását.

9. Gyermeklétszám és humánerőforrás alakulása

9.1 Beíratási adatok

Áprilisban a megszokott személyes formában, zökkenőmentesen történt meg az óvodai beíratás. 89 kisgyereket vettünk fel, melyhez a nyár folyamán még 6 fő csatlakozott, így összesen 95 új kisgyerek nyert felvételt a Ménfőcsanaki Óvodába. A csoportok átlaglétszáma 22-25 fő.

9.2 Dolgozói létszám alakulása- munkaerő gazdálkodás

A 2025-2026-ös nevelési évet 4 „képesítés nélküli" óvónővel kezdtük. Ebből 3 fő a Benedek Elek Pedagógiai Kar - Soproni Egyetem óvodapedagógus szakon végezte tanulmányait, egy fő pedig a Komáromi Selye János Egyetemen. Hárman júniusban diplomáztak, egy fő pedig 2027 júniusában fog végezni tanulmányaival.

10. Fejlesztések, karbantartások

Óvoda neve	Megvalósult karbantartások- felújítások
Ménfőcsanaki Óvoda- székhely	Udvarrészek közötti kerítés cseréje, 1 db. klíma telepítés Redőny egy csoporthoz, Okosfűtés telepítése Udvari kisház körül műfű telepítése, rugós játék javítása
	Tornaterem festése. Szomszéddal határos kerítés cseréje. 4 db légkondicionáló felszerelése Szentjánosbogár- terasz faszerkezetének felújítása

Világosvár Tagóvoda	Udvari játékok, ivókút folyamatos karbantartása, festése. Mosdók vizes blokkjainak folyamatos karbantartása, csapok, csövek Konyhai raktár polcrendszerének szerelése. Gázkazán javítása
Manóvár Tagóvoda	Burkolatcsere-járólapozás az előtérben Energetikai felújítás, korszerűsítés az egész épületben Minden helység festése A mosogatógéphez, mosószer adagoló beszerzése Redőnyök a konyha ablakaira
Gyirmóti Tagóvoda	Ivókút telepítése az udvarra Konyha csempézése, radiátorok cseréje Új mosógép vásárlása Udvari tárolóhoz járda készítése Irodába szekrény bővítése Konyhai öltözőszekrény javítása Cinke csoportba légkondicionáló telepítése Ajtócsere a gyereköltöző és a szélfogó között Udvari homokozó sarkainak cseréje Négyszemélyes rugós hinta felújítása

11. Szakmai elképzelések

Az intézmény eredményes működésének egyik alapfeltétele az összetartó, együttműködő és szakmailag elkötelezett nevelőtestület. Vezetőként továbbra is kiemelt feladatomnak tekintem olyan támogató munkahelyi légkör fenntartását, amelyben a kölcsönös bizalom, az egymás iránti tisztelet, a nyílt kommunikáció és a szakmai együttműködés meghatározó értékként van jelen. Meggyőződésem, hogy a munkatársak megbecsülése, a kiszámítható működés és a hiteles vezetői jelenlét hosszú távon hozzájárul az intézmény stabilitásához és a magas színvonalú pedagógiai munka megőrzéséhez.

Intézményünk jelenleg 60 alkalmazott összehangolt munkájával látja el feladatait. Egy ekkora szervezet működtetése folyamatos szervezést, összehangolást és gyors döntéshozatalt kíván.

Az intézményvezetői feladatkör rendkívül összetett, amelyben a pedagógiai munka irányítása mellett jelentős szerepet kapnak a szervezési, gazdálkodási és adminisztratív teendők. A mindennapi feladatok közé tartozik az intézményi programok koordinálása, a szülőkkel, a fenntartóval és a társintézményekkel való kapcsolattartás, a hatósági és jogszabályi kötelezettségek teljesítése, a munkaügyi és gazdasági feladatok ellátása, valamint a rendelkezésre álló költségvetési források felelős felhasználásának biztosítása.

A vezetői feladatok sokrétűsége miatt a napi működés biztosításához kapcsolódó teendők jelentős időráfordítást igényelnek, miközben a pedagógiai innovációra, a szakmai

A vezetői feladatok sokrétűsége miatt a napi működés biztosításához kapcsolódó teendők jelentős időráfordítást igényelnek, miközben a pedagógiai innovációra, a szakmai műhelymunkára és a közvetlen szakmai vezetésre fordítható idő korlátozottabb, mint amennyit ezek a területek indokolnának. Ennek ellenére továbbra is törekszem arra, hogy a szakmai munka támogatása, a pedagógusok segítése és az intézmény fejlesztése vezetői tevékenységem meghatározó eleme maradjon.

Záró gondolatok – Köszönet

Az elmúlt nevelési év ismét megerősített abban, hogy egy intézmény vezetése sokkal többet jelent a feladatok megszervezésénél és a döntések meghozatalánál. A vezetői munka lényege számomra továbbra is az, hogy szakmai tudással, következetességgel, nyitottsággal és emberséggel olyan környezetet teremtsek, amelyben a gyermekek biztonságban és szeretetben fejlődhetnek, a kollégák pedig megbecsülve és szakmailag támogatva végezhetik mindennapi munkájukat.

Az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy intézményünkben számos változás és kihívás mellett is képesek voltunk megőrizni azokat az értékeket, amelyekre közösségünk épül. Fontosnak tartom, hogy a szakmai igényesség mellett továbbra is jelen legyen a kölcsönös tisztelet, az egymás iránti figyelem, az együttműködés és a problémák megoldására való törekvés.

Köszönöm a Szülői Munkaközösség tagjainak az egész éves együttműködést, a közös programok megvalósításában nyújtott segítséget és azt a támogató jelenlétet, amellyel hozzájárultak óvodai közösségünk életéhez.

Köszönetemet fejezem ki a Ménfőcsanaki Óvoda valamennyi dolgozójának is az egész évben végzett lelkiismeretes és felelősségteljes munkájáért. Köszönöm a mindennapi helytállást, az új helyzetekhez való alkalmazkodást, az egymás iránt tanúsított segítőkészséget és legfőképpen azt a szeretetteljes, gyermekközpontú szemléletet, amely munkánk legfontosabb alapja.

Győr- Ménfőcsanak, 2026. 08. 24

Árpásiné Nagy Andrea

Árpásiné Nagy Andrea

igazgató

NYILATKOZAT

Alulírott Árpásiné Nagy Andrea, a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Ménfőcsanaki Óvoda igazgatójaként nyilatkozom arról, hogy az intézmény 2025-2026-os nevelési évről elkészített beszámolóját az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 24-ei nevelőtestületi értekezletén megismerte és elfogadta.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyv, valamint jelenléti ív a beszámoló mellékletét képezi.

Győr, 2026. augusztus 24.

.....

Hitelesítő

.....

Hitelesítő

Ph.

Árpásiné Nagy Andrea

igazgató

JEGYZŐKÖNYV

NEVELŐTESTÜLETI HATÁROZAT

Készült: Ménfőcsanaki Óvoda nevelőtestületi értekezletén

Helye: 9012 Győr, Horgas u. 38.

Ideje: 2026. augusztus 24.

(mellékelt jelenléti ív alapján)

Napirendi pont.

A Ménfőcsanaki Óvoda 2025 – 2026 nevelési év tevékenységéről szóló beszámolójának ismertetése és elfogadása.

Győr, 2026. augusztus 24.

Ph.

Ménfőcsanaki Óvoda 1. Győr

Árpásiné Nagy Andrea

igazgató

Határozat

A Ménfőcsanaki Óvoda 2025/2026-os nevelési év Szakmai Beszámolóját, a szülői munkaközösség megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Győr, 2026. 08. 24.

.....

SZM elnök

Jelenléti ív
a 2025/2026 nevelési évről szóló Beszámoló megismeréséről és elfogadásáról

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Árpásiné Nagy Andrea	
2.	Csala Kata	
3.	Cseh Viktorné	
4.	Dériné Tóth Erika	
5.	Fehér Ibolya	
6.	Ficzekné Konkolyos Szilvia	–
7.	Horváth Éva	
8.	Horváthné Tóth Enikő	
9.	Juhászné Hajner Tímea	
10.	Jóföldiné Antal Szilvia	
11.	Józsáné Nagy Erzsébet	
12.	Kaproncai Katalin	
13.	Kispál Anita	
14.	Kiss Mónika Marianna	
15.	Konczné Gyánó Andrea	
16.	Korognainé Széber Anita	
17.	Kovácsné Kurcsics Katalin	
18.	Lukács Rebeka Dorina	
19.	Madarászné Molnár Andrea	
20.	Máté Éva	
21.	Nagy Zsuzsanna Edit	
22.	Nagyné Ackerl Gabriella	
23.	Németh Krisztina Mária	
24.	Ónodiné Pusztai Luca Veronika	
25.	Pintér Réka	
26.	Pódáné Farkas Henrietta	
27.	Rigó Krisztina	
28.	Schramné Pongrác Ágnes	
29.	Sulczné Lendvai Mária	
30.	Szilágyi-Takács Anita	
31.	Táncsics Anett	
32.	Tóközi-Czifrik Krisztina	
33.	Vallerné Reider Adrienn Ilona	–
34.	Varga Éva	
35.	Vargáné Simárszki Zsuzsa	
36.	Volf- Farkas Ágnes	