

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Polgármestere és a GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság Igazgatóságának Elnöke pályázatot hirdet vezérigazgatói állás betöltésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:113. §, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján és szerint.

Az önkormányzat, mint Alapító 100%-os tulajdonában álló GYŐR-SZOL Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 9024 Győr, Orgona utca 10.) (a továbbiakban: Társaság) vezérigazgatói munkakörének munkaviszony keretében történő betöltésére ír ki pályázatot.

A Társaság profilja az ingatlankezeléstől a városüzemeltetésen keresztül a távhőszolgáltatásra, az energiatermelésre, a beruházási és kivitelezési munkák elvégzésére, a társasházkezelésre is kiterjed. 100% önkormányzati tulajdonban álló Társaság tevékenységének lefontosabb eleme a közfeladatok ellátása, a fennálló közszolgáltatási szerződésének teljesítése.

Főbb tevékenységek:

- Városüzemeltetés
- Ingatlankezelés
- Vagyongazdálkodás
- Vagyongazdálkodás
- Beruházás és kivitelezés
- Parkoló, parkolóház üzemeltetése
- Piac és vásárcsarnok üzemeltetése
- Temető fenntartása, üzemeltetése
- Távhőszolgáltatás, energiatermelés
- Sportingatlanok és a hozzájuk tartozó vagyon kezelése

A Társaság leányvállalatai: A GYŐR-SZOL Zrt. kizárólagos tulajdonú leányvállalatai a GYŐR+MÉDIA Zrt., a Győri Nemzetközi Ipari Park Kft., az ARRABONA Depo Kft., a Vaskakas Várbástya Kft., valamint a többségi tulajdonban lévő „JÓSZÍV” Temetkezési Kft. révén Győr gazdasági életének egyéb területein is jelen van.

A munkakör megnevezése: vezérigazgató

A jogviszony időtartama: a jogviszony kezdetétől számított 5 év határozott idő

A jogviszony kezdete: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének kinevezés tárgyában hozott döntésének megfelelően.

Próbaidő időtartama: 3 hónap (Mt. 45. § (5) bekezdése alapján)

A vezérigazgató feladata a Társaság napi munkájának és munkaszervezetének az irányítása, vezetése, ellenőrzése. A munkaszervezet végzi a társaság üzlet- és ügyvitelével kapcsolatos, ügkörébe tartozó feladatokat. A vezérigazgató olyan vezető állású munkavállaló, aki a jogszabályok, az Alapszabály előírásai, belső szabályzatok, valamint az Alapító és az Igazgatóság határozataiban foglaltak szerint, egyéni felelősséggel végzi tevékenységét, önálló cégképviselői és cégjegyzési joggal rendelkezik, dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Társaság Alapítója vagy a Társaság más szervének kizárólagos hatáskörébe. Tevékenységét munkaviszonyban végzi, felette a Társaság Igazgatósága gyakorol munkáltatói jogkört.

Feladata általában a Társaság ügyeinek intézése, így konkrétan és különösen: _____

- A részvénytársaság formában működő GYŐR-SZOL Zrt. munkaszervezetének vezetése, a Társaság képviselte, kivétel: az Alapító és az Igazgatóság kizárólag hatáskörébe utalt feladatok;
- kezdeményezi az Igazgatóság üléseinek összehívását, javaslattétel a napirendre, a meghozandó határozatokra, tanácskozási joggal részt vehet;
- munkáltatói jogokat gyakorol a Társaság munkavállalói felett;
- önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégeljárás nyilatkozatnak megfelelően;
- önállóan képviseli a GYŐR-SZOL Zrt.-t harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt;
- szerződéseket köt a jogkörébe tartozó ügyekben;
- végrehajtja az Alapító és az Igazgatóság határozataiban foglaltakat;
- döntést hoz minden olyan kérdésben, ami nem tartozik az Alapító vagy az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe;
- a tulajdonosi jogokat gyakorló vagy képviselője kérésére a Társaság ügyeiről köteles felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba betekintést lehetővé tenni;
- gondoskodik a Társaság tulajdonában, birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról;
- ellátja az Igazgatóság, illetve az Alapító által a jogszabályok és az Alapszabály keretei között részére meghatározott feladatokat;
- feladata a társaság vagyonának megőrzése és gyarapítása, a társaság eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése a hatályos jogszabályoknak, az Alapszabálynak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelően, és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- feladata a mindenkor jogszabályoknak megfelelő eljárásrend biztosítása, betartása és betarttatása.

Munkabér: a vezérigazgató alaphéret és első díjazásának egyéb elemeit az Alapító Közgyűlése állapítja meg.

Pályázati feltételek: _____

- Felsőfokú végzettség;
- gazdasági társaságnál vagy költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves vezetői tapasztalat;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- felhasználói szintű számítógépes ismeret;
- angol nyelvtudás;
- a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: _____

- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okiratok másolatai;
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes, a pályázó teljes szakmai munkásságát lefedő fényképes szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítvány kiadását kérelmezte;
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez;
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához a véleményezők – Polgármester, a Városstratégiai Bizottság elnöke és a társaság Igazgatóságának elnöke – adatkezelési, titoktartási kötelezettsége mellett;
- a pályázati feltételként előírt szakirányú vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása;
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról;
- a Társaság működtetésére vonatkozó szakmai program, szakmai elképzelések, gazdasági stratégia és vezetési koncepció;
- bérigény megjelölése.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: _____

- hasonló közszolgáltatási, szolgáltatási profilú cégnél vagy ilyen cég felügyeletében, irányításában való közreműködés;
- Több, mint 300 munkavállalót foglalkoztató, több üzletág működését biztosító szervezet vezetésében szerzett tapasztalat;
- holding / leányvállalati portfólió irányításában szerzett tapasztalat;
- pénzügyi reorganizációban, cash-flow javításban vagy hatékonysági programban szerzett tapasztalat;
- ingatlanvagyon-gazdálkodási, energetikai vagy városüzemeltetési tapasztalat;
- komplex stakeholder-környezetben, önkormányzati / hatósági / lakossági kapcsolatrendszerben szerzett tapasztalat
- köztulajdonban álló gazdasági társaságnál szerzett szakmai gyakorlat;
- szakirányú, felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum/bizonyítvány;
- közbeszerzési eljárások, illetve pályázatok lebonyolításában szerzett gyakorlat;
- egyéb idegennyelv ismerete;
- B kategóriás jogosítvány;
- helyismeret.

Elvárt kompetenciák: _____

- felelősségteljes, önálló munkavégzés;
- kiváló kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készség;
- megbízhatóság, szakmai elhivatottság.

A pályázat benyújtásának határideje: _____

2026. október 15.

A pályázati felhívás közzétételének helye: _____

A pályázati felhívás Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján, az önkormányzat hivatalos facebook oldalán jelenik meg.

A pályázatok benyújtásának módja: _____

Papír alapon Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1. címre történő megküldésével. A lezárt borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát: **vezérigazgatói pályázat, GYŐR-SZOL Zrt.** A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: polgarmester@gyor-ph.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázati eljárás lefolytatásáért felelős személy Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere. A polgármester gondoskodik a pályázatok bontásáról, formai és tartalmi értékeléséről, szükség szerint a pályázók meghallgatásáról, majd döntési javaslatot terjeszt a Közgyűlés elé. A vezérigazgató kinevezéséről és első díjazásáról a Közgyűlés dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: A Közgyűlés a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül dönt a vezérigazgató kinevezéséről és első díjazásának megállapításáról. A munkaviszony létesítésére és a munkaszerződés megkötésére ezt követően a GYŐR-SZOL Zrt. alapszabályában meghatározott munkáltatói jogkörgyakorló útján kerül sor.

A pályázat kiírója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázattal összefüggő személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztató a pályázati kiírás 1. sz. mellékletét képezi.

Győr, 2026. szeptember 24.

Pintér Bence polgármester
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

s. k.

Dr. Udvary Imre Zoltán
GYŐR-SZOL Zrt. Igazgatóságának elnöke

s. k.