PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet Vagyongazdálkodási Főosztály

főosztályvezető

munkakör betöltésére.

A munkakör megnevezése: főosztályvezető

A közszolgálati jogviszony időtartama, foglalkoztatás jellege:

A kinevezés határozatlan ideig tartó közszolgálati jogviszony, teljes munkaidőben.

A jogviszony kezdete: A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Próbaidő időtartama: 6 hónap (Kttv. 46. § (1) bekezdése alapján)

A munkavégzés helye:

9021 Győr, Városház tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkör:

22. Jogi és perképviseleti feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- irányítja, felügyeli, koordinálja és ellenőrzi a Vagyongazdálkodási Főosztály, valamint a főosztályhoz tartozó osztályok dolgozóinak munkáját,
- a Vagyongazdálkodási Főosztály működéséhez szükséges személyi, tárgyi, szervezési és szabályozási feltételek kialakításában tevékenyen részt vesz,
- szakmailag előkészíti a főosztály munkájával kapcsolatos közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket,
- részt vesz a Közgyűléseken és a főosztály által előkészített előterjesztéseket véleményező bizottság ülésén, biztosítja a döntéseikhez szükséges információkat,

- gondoskodik a közgyűlési, bizottsági döntések, illetve a jegyzői utasítások végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- közreműködik az éves költségvetés főosztályt érintő részének az összeállításában,
- kapcsolatot tart a Hivatal társosztályaival, beruházások megvalósításában résztvevő szervezetekkel, az Önkormányzat gazdasági társaságaival a főosztály feladatkörével összefüggésben.

Illetmény: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban Kttv.) és a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései, továbbá Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2017. (III. 30.) önkormányzati rendeletében foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- felsőoktatásban szerzett jogász végzettség,
- felhasználói szintű MS Office (Word, Excel, Powerpoint) ismeret és gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti adattartalommal,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata *(speciális adattartalmú igazolás, büntetlen előéletű, a Kttv. 39. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott bűncselekmények tekintetében büntetőeljárás hatálya alatt nem áll, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt)*, vagy annak igényléséről szóló igazolás másolata,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok fénymásolata,
- előzetes nyilatkozat arról, hogy a Kttv. 84-85. §-aiban meghatározott összeférhetetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat benyújtását megelőző három évben az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállt-e, illetőleg amennyiben igen, úgy annak eleget tett-e, valamint nyilatkozata arra nézve, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását,

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az álláspályázatokkal kapcsolatos adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi tájékoztatót megismerte.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatásban szerzett közgazdász végzettség,
- államigazgatási szervnél vagy önkormányzati igazgatásban szerzett vezetői tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- logikus gondolkodásmód,
- magas szintű önállóság,
- felelősségvállalás, megbízhatóság, precizitás,
- kiemelkedő kommunikációs és fogalmazási készség,
- jó alkalmazkodó képesség,
- csapatmunkában való együttműködés,
- kiemelkedő problémamegoldó készség.

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. november 25.

A pályázati felhívás közzétételének helye:

A pályázati felhívás a kozszolgallas.kszk.gov.hu honlapon, valamint Győr Megyei Jogú Város honlapján jelenik meg.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton dr. Bódi Erzsébet osztályvezető részére a munkaugyiosztaly@gyor-ph.hu email címen keresztül. Kérjük a tárgyban feltüntetni az MK/297/2026. nyilvántartási számot és a munkakört.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el, a kiválasztott jelölteket személyes interjú keretében hallgatjuk meg. A meghallgatásokat követően valamennyi pályázót értesítünk a pályázat eredményéről. A pályáztató fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázat elbírálásának határideje:

2026. december 31.

Adatvédelmi rendelkezés:

A pályázatot benyújtó természetes személy személyes adatait a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) pontjára figyelemmel, a jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatvédelmi tájékoztató elérhető a www.gyor.hu honlapon az Adatvédelem menüpontban.