GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
9021 Győr, Városház tér 1.

.....napirendi pont

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Győr, 2026. június 24.

Előterjesztő:

Pintér Bence
polgármester

Az előterjesztést véleményezte: Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztést látta: -

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Bakonyi Bernadett
jegyző

Az előterjesztést készítette: Jogi és Önkormányzati Osztály

Pintér Bence polgármester előterjesztése

Javaslat
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Közgyűlés!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét, a 32. cikk (2) bekezdése pedig eredeti jogalkotói hatáskört biztosít az önkormányzati rendelet megalkotására. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése értelmében a Közgyűlés működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezeti és működési rendjét jelenleg a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet szabályozza. A jogalkalmazás tapasztalatai, a szervezeti és feladatmegosztási rendszer átalakítása, a közgyűlési döntés-előkészítés és ülésvezetés részletesebb rendezésének igénye, továbbá a polgármesteri, bizottsági és tanácsnoki feladatkörök átfogó újraszabályozása indokolttá teszi az SZMSZ teljes körű felülvizsgálatát.

A változtatások száma, terjedelme és egymással való szoros összefüggése miatt a szabályozási cél részleges módosításokkal nem valósítható meg kellő áttekinthetőséggel. Az új rendelet megalkotása egységes szerkezetben biztosítja a normavilágosságot, a hatáskörök egyértelmű elhatárolását, valamint a Közgyűlés és szervei működésének kiszámítható jogi kereteit.

I. A rendelettervezet főbb tartalmi elemei

1. A közgyűlési működés és a döntés-előkészítés egységesítése

A tervezet részletesen rendezi a Közgyűlés megalakulását, a frakciók működését, a rendes, rendkívüli és díszközgyűlések összehívását, a gazdasági program és a munkaterv előkészítését, továbbá az ülések napirendjét, vezetését és rendjét. A rendes ülés főszabály szerinti időpontja a hónap utolsó csütörtöke. Egységesebbé válnak az előterjesztések formai és tartalmi követelményei, a bizottsági véleményezés, a jegyzői törvényességi közreműködés, valamint az előterjesztés és a döntési javaslat érdemi módosításának írásbeli szabályai. A tervezet részletesen szabályozza a vitát, a módosító indítványokat, a szavazásokat, a döntések nyilvántartását és a jegyzőkönyvezést is.

2. A polgármesteri, alpolgármesteri és tanácsnoki feladatmegosztás újraszabályozása

Az 1. melléklet egységesen tartalmazza a polgármester közgyűlési előterjesztési feladatait és a Közgyűlés által rá átruházott hatásköröket. A szabályozás a Közgyűlés át nem ruházható hatásköreinek sérelme nélkül erősíti a polgármester döntés-előkészítő, végrehajtást koordináló, pénzügyi, intézményfenntartói és tulajdonosi szerepét, egyidejű beszámolási kötelezettség mellett. A tervezet három főállású alpolgármester választásával számol, közülük kettő a Közgyűlés tagja, egy pedig nem a Közgyűlés tagjai közül kerül megválasztásra. A szakpolitikai feladatok következetesebb megjelenítését tíz, részletesen meghatározott tanácsnoki portfólió szolgálja.

3. A bizottsági rendszer és a személyi döntések előkészítése

A rendelettervezet három állandó bizottságra – a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottságra, a Városstratégiai Bizottságra és a Humánszolgáltatási Bizottságra – épülő bizottsági rendszert szabályoz. A 2. melléklet részletesen meghatározza a bizottságok feladat- és hatásköreit. Az intézményvezetők, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek személyi ügyeiben a polgármesteri előterjesztéshez az illetékes bizottság előzetes állásfoglalása kapcsolódik. A bizottsági elnökök munkájának ügyviteli, szervezési, informatikai és adminisztratív támogatására létrejön a Bizottsági Elnökök Irodája.

4. A képviselői felelősség, az átláthatóság és a nyilvánosság erősítése

A tervezet szabályozza a képviselői és bizottsági jelenlét nyilvántartását, meghatározza a hiányzás fogalmát, az igazolás rendjét és az ismétlődő igazolatlan távolmaradáshoz kapcsolódó tiszteletdíj-csökkentés feltételeit. Részletes szabályokat tartalmaz az ülés rendjét vagy méltóságát sértő magatartások jogkövetkezményeire. A közgyűlési dokumentumok honlapon történő közzététele, a nyilvános ülések közvetíthetősége, a közmeghallgatás, a lakossági fórum, a civil szervezetek és a nemzetiségi önkormányzatok tanácskozási joga a helyi közügyek nyilvánosságát és a közösségi részvételt szolgálja.

5. A mellékleti rendszer áttekinthető kialakítása

A rendelet nyolc melléklete tartalmazza a polgármester és a bizottságok feladat- és hatásköreit, a tanácsnoki feladatokat, az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait, az előterjesztés formai mintáját, a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét, a nemzetiségi önkormányzatokat és működésük támogatásának szabályait, valamint az önkormányzati feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolását.

II. A rendelet várható hatásai és végrehajtása

A tervezet a lakosság és a gazdasági szereplők számára közvetlen új fizetési kötelezettséget nem állapít meg. Költségvetési hatása elsősorban a három főállású alpolgármester, a tanácsnoki feladatellátás, valamint a Bizottsági Elnökök Irodája személyi, helyiség-, informatikai és

ügyviteli feltételeinek biztosításával kapcsolatban merülhet fel. A szükséges előirányzatokról a költségvetési rendeletben és az egyedi közgyűlési döntésekben kell gondoskodni.

A rendelet alkalmazása szükségessé teheti a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatainak, munkamegosztásának, előterjesztés-kezelési és közzétételi folyamatainak, valamint a bizottsági titkári feladatellátásnak a felülvizsgálatát. Az alapvető személyi és tárgyi feltételek a Hivatalban rendelkezésre állnak; az új szervezeti elemekhez kapcsolódó részletes feltételeket a végrehajtás során kell biztosítani.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerinti előzetes hatásvizsgálat, továbbá a rendelettervezet általános és részletes indokolása elkészült, és az előterjesztés mellékletét képezi. A tervezet hatálybalépésével egyidejűleg a 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Az Mötv. 42. §-a alapján a rendeletalkotás a Közgyűlés át nem ruházható hatásköre, az Mötv. 50. §-a alapján pedig a rendelet megalkotásához minősített többség szükséges.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a csatolt rendelettervezetet az 1. számú melléklet szerinti tartalommal szíveskedjen elfogadni!

Győr, 2026. június 24.

Pintér Bence
polgármester

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2026. (VI. 25.) önkormányzati rendelete

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] E rendelet célja, hogy meghatározza Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezeti és működési rendjét, a Közgyűlés és szervei működésének részletes szabályait, valamint az önkormányzati döntéshozatal demokratikus, átlátható, törvényes és hatékony rendjét.

[2] Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Az Önkormányzat

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

2. §

(1) Az Önkormányzat önállóan, szabadon és demokratikusan, széleskörű nyilvánosság mellett intézi a város közügyeit. Gondoskodik a közszolgáltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.

(2) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolását a 8. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Győr Megyei Jogú Város
a) hivatalos jelképei
  aa) a város címere,
  ab) a város zászlaja,
  ac) a város hivatalos pecsétje és
  ad) a polgármesteri lánc, valamint
b) egyéb jelképei – megalkotásuk esetén -
  ba) a város szlogenje és
  bb) a város logója.

(2) A polgármesteri láncot kizárólag a polgármester viselheti.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelképek leírását és használati módját külön rendelet szabályozza.

4. §

Az Önkormányzat tisztségviselője: a polgármester és az alpolgármester.

5. §

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli a 6. mellékletben meghatározott személyt.

II. Fejezet
A közgyűlés

1. A közgyűlés megalakulása

6. §

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) a polgármesterrel együtt 22 főből áll.

7. §

(1) Az újonnan megválasztott Közgyűlést a megválasztott polgármester a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belüli időpontra hívja össze, kivéve, ha a korábban megválasztott polgármester az eredménytelen polgármester-választás miatt hivatalban marad, akkor a hivatalban maradt polgármester hívja össze a Közgyűlést. Ha e kötelezettségének a polgármester nem tesz eleget, helyette a korelnök jár el. Ha a korelnök nem tesz eleget e kötelezettségének, vagy a korelnöki feladatok ellátását visszautasítja, helyette a korban sorban következő képviselő jár el. Ha ő sem tesz eleget a kötelezettségnek vagy a korelnöki feladatok ellátását ő is visszautasítja, a Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) elnöke hívja össze az ülést, és az alakuló ülésen ellátja a korelnöki feladatokat, azzal, hogy szavazati jog nem illeti meg.

(2) Ha a születési dátum alapján a korelnök személye egyértelműen nem megállapítható, akkor az ABC sorrendben előrébb álló képviselő, ha így sem állapítható meg a korelnök személye, akkor sorshúzással állapítja meg a jegyző a korelnök személyét.

(3) Az alakuló ülés két, egymást követő napra is összehívható. Ebben az esetben az alakuló ülés első napján legalább a (6)–(8) bekezdésben rögzített eseményekre sor kerül.

(4) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat a polgármester állítja össze. A meghívó, ha az lehetséges, az ülés előtt 5 nappal kiküldendő. Alakuló ülésre nem szükséges írásbeli előterjesztést készíteni.

(5) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

(6) A Közgyűlés alakuló ülését a polgármester nyitja meg. Ezt követően a HVB elnöke tájékoztatást ad a választások lefolyásáról és hivatalos eredményéről.

(7) A tájékoztatást követően a polgármester a Közgyűlés előtt esküt vagy fogadalmat (a továbbiakban: eskü) tesz, melyről okmányt ír alá.

(8) A polgármester eskütételét követően a képviselők a Közgyűlés előtt esküt tesznek, melyről okmányt írnak alá.

(9) A frakciók megalakulásának bejelentésére az alakuló ülésen, az eskütételt követően kerül sor.

(10) Az alakuló ülésen más napirendi pont tárgyalására ezt követően kerülhet sor.

(11) Az alakuló ülésen a Közgyűlés dönt a polgármester illetményéről és költségtérítéséről. Sor kerülhet alpolgármester-választásra is, mely esetben a polgármester javaslata alapján az alpolgármesteri illetményről és költségtérítésről is dönteni szükséges.

(12) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, melyhez módosító indítvány nem fűzhető. Az alpolgármesternek javasolt személyhez – bemutatkozását követően – kérdés intézhető, de személyére vonatkozóan vita nem kezdeményezhető.

(13) Az alakuló ülésre a rendes ülésre vonatkozó szabályok az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(14) Ha a polgármester az eredménytelen polgármester-választás miatt hivatalban marad, az (1)–(13) bekezdésben foglalt rendelkezések a megfelelő eltéréssel alkalmazandók.

2. A frakció

8. §

(1) A választásokon ugyanazon jelölőszervezet színeiben mandátumot szerzett legalább három képviselő frakciót alakíthat. Egy képviselő csak egy frakció tagja lehet. Egy pártnak vagy civil szervezetnek csak egy frakciója lehet. A független képviselő más független képviselővel frakciót nem alakíthat, de már megalakult frakcióhoz csatlakozhat. Független az a képviselő, aki nem jelölőszervezet jelöltjeként szerzett egyéni választókerületben vagy kompenzációs listáról mandátumot.

(2) A frakció a működésének szabályait – az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata keretei között – önállóan határozza meg.

(3) Ha a frakció megalakítását, megnevezését, választott vezetője (a továbbiakban: frakcióvezető), helyettesét vagy helyetteseit – aki vagy akik a frakcióvezető jogait gyakorolják a frakcióvezető akadályoztatása esetén –, az esetleges egyéb tisztségviselő nevét, valamint a frakció névsorát 5 napon belül írásban a polgármesternek hivatalosan bejelenti, a polgármester a következő ülésen erről a Közgyűlést tájékoztatja, feltéve, hogy nem az alakuló ülésen kerül sor a frakcióalakításra. A bejelentés megtörténtétől gyakorolhatja a frakció a frakciókat illető jogokat.

(4) A frakcióval kapcsolatos változásokat – különösen a (6) és (7) bekezdésben foglaltakat – a frakció vezetője 5 napon belül írásban a polgármester számára bejelenti, aki a következő ülésen a napirendek elfogadását megelőzően a Közgyűlést tájékoztatja. A bejelentés megtörténtéig a korábban bejelentett állapot tekintendő irányadónak, kivéve, ha változás köztudomású tény miatt egyértelmű, melyről a Közgyűlés ülésén – a frakcióvezető bejelentése hiányában is – a polgármester tájékoztatást ad, és megállapítja annak esetleges jogkövetkezményét. Ha a polgármester nem tesz eleget a bejelentési kötelezettségének, bármely képviselő jogosult a bejelentést megtenni.

(5) A frakció nevében a frakcióvezető jogosult nyilatkozatot és bejelentést tenni a polgármesternek. A frakcióvezető akadályoztatása esetén a frakcióvezető-helyettes is eljárhat. A frakcióvezető és a

frakcióvezető-helyettes ellentétes tartalmú nyilatkozata esetén a frakcióvezető nyilatkozata tekintendő a frakció álláspontjának.

(6) A frakciótagság megszűnik
a) kilépéssel,
b) kizárással,
c) a képviselői megbízatás megszűnésével vagy
d) a frakció megszűnésével.

(7) A frakció megszűnik
a) a megszűnés kimondásával,
b) a tagjai számának az (1) bekezdésben meghatározott létszám alá csökkenésével,
c) az általános helyi önkormányzati képviselőválasztás napjával,
d) a Közgyűlés feloszlása esetén a feloszlással vagy
e) a Közgyűlés Országgyűlés általi feloszlatása esetén a feloszlatást kimondó határozat napjával.

(8) A polgármester az önkormányzati ügyek intézése érdekében – szükség szerint – egyeztető értekezletet hívhat össze a bizottsági elnök, az érintett tanácsnok, valamint a jegyző és az aljegyző meghívásával.

3. A közgyűlés üléseinek rendje

9. §

(1) A Közgyűlés alakuló, rendes, rendkívüli ülést és ünnepi díszközgyűlést (a továbbiakban: díszközgyűlés) tart.

(2) Az ülést folytatólagosan is lehet tartani, ha több napra lett összehívva, vagy ha az ülés az elfogadott napirend valamennyi pontjának megtárgyalása előtt el lett napolva.

(3) Az alakuló ülésre a 7. §-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

(4) A március 15-i nemzeti ünnep és a június 27-i Szent László-nap alkalmából a Közgyűlés díszközgyűlést tart, mely ülésen, ha nincs az ünnepi műsoron kívül tárgyalandó napirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók, egyébként az ülésre a rendkívüli ülés szabályai kerülnek alkalmazásra.

10. §

(1) A Közgyűlés rendes ülést – július és augusztus hónapok kivételével, amikor nem ülésezik és december hónap kivételével, amikor általában a hónap harmadik csütörtökén ülésezik – elsődlegesen minden hónap utolsó csütörtöki napján tart délelőtt 10 órai kezdettel, de kivételesen a polgármester más napra és más időpontra is összehívhatja az ülést.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt szükségesnek tartja.

(3) A Közgyűlés ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselők egynegyedének, a Közgyűlés bizottságának, valamint a törvényességi felügyeleti jogkört gyakorló szerv vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján az ülést a polgármester hívja össze az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakon kívül bármely képviselő kérheti rendkívüli ülés tartását. Ebben az esetben a polgármester dönt az indítványban foglaltak teljesítéséről. A kérelemhez csatolni kell a megtárgyalni kért ügyre vonatkozó, e rendelet előírásainak megfelelő írásbeli előterjesztést és döntési javaslatot. A polgármester az ülés összehívásáról az ügy sürgőssége, az előterjesztés előkészítettsége és a jegyző törvényességi véleménye alapján dönt.

(5) A Közgyűlés rendkívüli ülésének tervezett időpontját úgy kell meghatározni a kérelemben, hogy az lehetőség szerint csütörtöki napra essen délelőtt 10 órai kezdettel.

(6) A rendkívüli ülés napirendjére vonatkozó javaslatban szereplő napirendi ponton kívül a polgármester más napirendi pontra is javaslatot tehet.

(7) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – kivéve, ha törvény nem zárja ki – nem feltétele a jelen rendeletben előírt, előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

4. A Közgyűlés programja és munkaterve

11. §

(1) A Közgyűlés megbízatásának időtartamára gazdasági programot (a továbbiakban: program) fogad el. A programot a polgármester állítja össze, és terjeszti a Közgyűlés elé az alakuló üléstől számított hat hónapon belül.

(2) A program összeállítása során a polgármester lehetőség szerint figyelembe veszi valamennyi állandó bizottság, tanácsnok, valamint önszerveződő közösség véleményét, javaslatát, továbbá a korábban tartott lakossági fórumok tapasztalatát.

(3) A program összeállításához a polgármester – az alakuló üléstől számított 60 napon belül – felhívást tesz közzé az Önkormányzat honlapján a www.gyor.hu oldalon (a továbbiakban: Önkormányzat honlapja). A (2) bekezdésben felsorolt személy vagy szervezet a felhívás honlapon való megjelenését követő 60 napon belül a polgármesternél tehet a programra írásbeli javaslatot.

(4) Az előkészítő munka folyamatának megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata.

12. §

(1) A Közgyűlés a polgármester javaslata alapján az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében félévre szóló munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza
a) a Közgyűlési ülések – ideértve a díszközgyűlést is – tervezett időpontját,
b) az egyes ülésen megtárgyalásra tervezett, jelentősebb súlyú rendelettervezet, hosszabb távú stratégia, koncepció vagy programterv elfogadására vonatkozó javaslat és beszámoló felsorolását,
c) a napirendi pont előterjesztőjét – aki felelős az előterjesztés elkészítéséért –,
d) az előterjesztés elkészítésében részt vevő, valamint az előterjesztést véleményező személy vagy szervezet megnevezését és
e) az előterjesztések leadásának határidejét.

(3) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér
a) a Közgyűlés valamennyi állandó bizottságtól az elnökön keresztül,

b) a tanácsnoktól,
c) a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységének vezetőjétől,
d) az Önkormányzat intézménye és többségi tulajdonában lévő gazdasági társasága vezetőjétől,
e) valamennyi győri települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől az elnökön keresztül,
f) az Önkormányzat közigazgatási területén közszolgáltatást nyújtó, nem az Önkormányzat többségi tulajdonban lévő valamennyi gazdasági társaság vezetőjétől,
g) győri országgyűlési egyéni választókerületben megválasztott valamennyi országgyűlési képviselőtől és
h) az Önkormányzat közigazgatási területén illetékes valamennyi rendvédelmi szerv vezetőjétől.

(4) A munkatervhez az Önkormányzat honlapján történt felhívás alapján javaslatot tehet
a) a 18. § (1) bekezdés e) pontja szerinti civil szervezet képviselője, a 18. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott módon, valamint
b) az Önkormányzat közigazgatási területén működő gazdasági kamara vezetője, a szervezet javaslata alapján.

(5) A javaslatot írásban a (2) bekezdésben foglaltak szerinti tartalommal a szervezet képviselője nyújtja be a polgármesternél azzal, hogy a javaslathoz csatolja a szervezet döntését is a javaslat megtételére vonatkozóan, feltéve, hogy az a (3)–(4) bekezdés szerint előírás. A javaslat benyújtására a javaslatkérésben vagy a felhívásban megjelölt időpontig van lehetőség.

(6) A polgármester a munkatervre vonatkozó javaslatát az (5) bekezdés szerint benyújtott javaslatok lehetőség szerinti figyelembevételével készíti el, és terjeszti a Közgyűlés elé.

(7) Az előkészítő munka folyamatának megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata.

(8) A munkaterv iránymutatás, így annak végrehajtása nem kötelező, módosítása nem szükséges, ha a munkatervhez képest időpont vagy napirend tekintetében bármilyen változás történik, így különösen
a) ha eltérő időpontban kerül valamely napirendi pont megtárgyalásra,
b) ha a tervezett napirendi pont megtárgyalása elmarad, vagy
c) ha új napirend kerül felvételre.

5. A közgyűlési előterjesztések

13. §

(1) Előterjesztésnek minősül
a) a rendelet megalkotására vonatkozó javaslat,
b) a döntéshozatalra vonatkozó, az a), c) és d) pont alá nem tartozó javaslat,
c) a beszámoló és
d) a tájékoztató.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti előterjesztés polgármester, alpolgármester, Közgyűlés illetékes bizottsága, tanácsnok, képviselő, továbbá a Polgármesteri Hivatal külön jogszabály által feljogosított köztisztviselője előterjesztésében kerülhet a Közgyűlés elé.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti előterjesztés a (2) bekezdésben feljogosítottakon kívül a beszámolóra vagy tájékoztatóra jogszabályban vagy közgyűlési döntésben kötelezett személynek vagy szerv vezetőjének az előterjesztésében is a Közgyűlés elé kerülhet.

(4) Ha az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztése nem a polgármester feladatkörébe tartozik, és az arra jogosult az előterjesztést a jogszabályban vagy közgyűlési döntésben meghatározott időpontig vagy egyébként a döntés meghozatalához szükséges közgyűlési ülés meghívója kiküldésének időpontjáig nem teszi meg, a polgármester – kivéve, ha magasabb szintű jogszabály az előterjesztés megtételére valamely személyt vagy szervet kizárólagosan jogosít fel – jogosult az előterjesztés megtételére.

14. §

(1) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a Közgyűlés elé. Kivételesen a Közgyűlésen szóbeli előterjesztést tehet a bizottság, a bizottság által felkért 13. § (3) bekezdése szerinti szerv vagy személy, valamint a tanácsnok. Rendelettervezet szóbeli előterjesztésben nem terjeszthető a Közgyűlés elé.

(2) Az előterjesztés főbb formai és tartalmi elemei a következők:
a) az előterjesztés címe és zárt ülésen való tárgyalásra vagy annak lehetőségére történő utalás,
b) az ülésre történő meghívásra javasolt személyt, szerv képviselőjét,
c) a megszólítás,
d) az elemző rész, mely tartalmazza
  da) az előzmények bemutatását, ha van,
  db) hatástanulmányra vonatkozó hivatkozást, ha van, valamint
  dc) a pénzügyi kihatással járó vagy a költségvetési előirányzatok megváltoztatására irányuló javaslat esetén részletes számításokkal annak tárgyévi és legalább következő évi költségvetési kihatását és a forrásbiztosítás lehetőségét,
e) a döntési javaslat, mely tartalmazza
  ea) a megalkotandó rendelet tervezetét, az indokolást és az előzetes hatásvizsgálatot, valamint
  eb) az elfogadandó, egyértelműen megfogalmazott határozati – ha szükséges alternatív – javaslatot, a döntés végrehajtása határidejének és felelősének – polgármester, alpolgármester, bizottság elnöke, tanácsnok, képviselő, jegyző, önkormányzati intézmény vezetője, az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője vagy a jegyzőn kívül a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője – megjelölésével,
f) az előterjesztés készítése helyének és idejének megjelölése, valamint az előterjesztő megnevezése és aláírása,
g) az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáló személy megnevezése és aláírása, esetleges véleménye,
h) az előterjesztést előkészítő megnevezése, valamint aláírása, és
i) az előterjesztést megtárgyaló bizottság megnevezését.

(3) A (2) bekezdés a)–b) és f)–h) pontjában, valamint i) pont pontban foglaltakat az előterjesztés előlapja tartalmazza. Az előterjesztés – tartalmi és formai követelményeknek megfelelő – mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

(4) Ha e rendelet valamely előterjesztés közgyűlési tárgyalását bizottsági véleményhez köti, a bizottsági vélemény hiánya – magasabb szintű jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem akadálya az előterjesztés Közgyűlés elé terjesztésének, ha
a) az illetékes bizottságnak lehetősége lett volna véleményének kialakítására, de azt elmulasztotta,
b) az illetékes bizottság határozatképesség hiánya miatt nem tudott dönteni,
c) az előterjesztés tárgyalásának elhalasztása jogszabályban vagy szerződésben meghatározott határidő elmulasztásával, közfeladat ellátásának veszélyeztetésével vagy az Önkormányzat jelentős érdeksérelmével járna.

(5) A bizottsági vélemény hiányának okát az előterjesztésben vagy a polgármester napirendi javaslatában – lehetőség szerint – fel kell tüntetni.

(6) A (2) bekezdésben meghatározott formai vagy tartalmi elemek hiányában a beadvány nem tekinthető előterjesztésnek, kivéve, ha annak közgyűlési tárgyalásához a polgármester hozzájárul. Az (1) bekezdés szerinti írásbeliségtől nem lehet eltérni.

(7) Az előterjesztést az alakuló ülés kivételével a Közgyűlés ülése előtt, ha az lehetséges, legalább 5 nappal – a munkatervben nem szereplő, havi gyakoriságnál rövidebb időn belülre összehívott közgyűlési ülés esetén, ha az lehetséges, legalább 3 nappal – korábban leadja az előterjesztő a Polgármesteri Hivatal testületi ülés szervezéséért felelős szervezeti egységén a szükséges aláírásokkal ellátva.

(8) Bármely képviselő kezdeményezheti a polgármesternél benyújtva az általa elkészített írásos előterjesztés napirendre vételét. A benyújtástól számított 4 munkanapon belül a jegyző törvényességi észrevételt tesz és megküldi a polgármesternek, aki az előterjesztés eredeti benyújtásához képest 8 napon belül írásban tájékoztatja a kezdeményezőt az előterjesztés közgyűlési tárgyalásra való

a) alkalmatlanságáról, megjelölve a formai, a tartalmi hibát vagy a jegyző törvényességi észrevételét, vagy

b) alkalmasságáról és arról, hogy melyik ülésre javasolja napirendre venni az előterjesztést, mely nem lehet későbbi, mint a tájékoztató megküldése utáni első közgyűlési ülés.

(9) Az (7) bekezdés szerinti előterjesztés bizottsági tárgyalásra való megküldéséről a polgármester gondoskodik.

6. Beszámoló és tájékoztató

15. §

(1) Beszámoló

a) a Közgyűlés valamely határozatának végrehajtásáról,

b) az interpelláció kivizsgálásáról vagy

c) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet (beleértve a bizottságot és a tanácsnokot is), tevékenységéről

készíthető.

(2) A beszámolóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) A jegyző minden harmadik rendes közgyűlési ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(4) A beszámoló elfogadásáról a Közgyűlés határozatot hoz, melynél a felelős és a határidő nincsen megjelölve. Ha az előterjesztés döntési javaslatot is tartalmaz, akkor a (2) bekezdés nem alkalmazható, mivel az előterjesztés ez esetben a 13. § (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésnek minősül.

16. §

(1) Tájékoztató

a) a polgármester, a jegyző és a bizottság Közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott határozatáról,

b) valamely önkormányzati program vagy feladat megvalósításáról, folyamatának állapotáról,
c) valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek vagy nem önkormányzati szerv tevékenységének a megismeréséről vagy
d) törvényben meghatározott esetben
készíthető.

(2) A tájékoztatóra az előterjesztésekre vonatkozó előírások az e §-ban foglalt eltéréssel alkalmazandók.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti tájékoztató az adatvédelmi előírások figyelembevételével készül, legkésőbb a határozat meghozatalától számított második rendes közgyűlési ülésre.

(4) A tájékoztató vonatkozásában az előterjesztőhöz kérdés intézhető, de azon vita nem nyitható. A tájékoztató elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül hoz határozatot, melynél a felelős és a határidő nincsen megjelölve. Ha az előterjesztés döntési javaslatot is tartalmaz, akkor a (2) bekezdés nem alkalmazható, mivel az előterjesztés ez esetben a 13. § (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésnek minősül.

7. Az ülés összehívása

17. §

(1) A Közgyűlés ülésének meghívóját a polgármester állítja össze és írja alá.

(2) A meghívó tartalmazza
a) az ülés helyét és időpontját, amelyre elsődlegesen a munkaterv irányadó,
b) a javasolt napirend sorrendjét,
c) a napirendi pont előterjesztőjének megnevezését,
d) azt a tényt, hogy az anyag később kerül megküldésre, feltéve, hogy a meghívóval együtt, a megküldésre nincsen lehetőség, és
e) a napirendi pont zárt ülés keretében való megtárgyalására vagy annak lehetőségére való utalást.

(3) Az alakuló ülés kivételével a közgyűlés ülésének meghívója, melyhez csatolandó – általában elektronikus formában (különösen elektronikus adathordozón, e-mailben vagy távoli hozzáférés biztosításával) – az írásos, nyílt ülésen tárgyalandó előterjesztés, vagy annak jelzése, hogy az előterjesztés vagy annak melléklete később kerül a képviselőkhöz eljuttatásra, az ülés előtt – ha az lehetséges, legalább 5 nappal – kerül kiküldésre, és az Önkormányzat honlapján közzétételre. A képviselők anyaga a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztést is tartalmazza.

(4) A képviselő anyaga – ha elektronikus úton nem elérhető – a képviselői szobában kerül elhelyezésre.

(5) A munkatervben nem szereplő, havi gyakoriságnál rövidebb időn belül összehívott közgyűlési ülés esetében a meghívó kiküldési határideje, ha az lehetséges, legalább 5 nap, amelyhez lehetőség szerint csatolásra kerül valamennyi tárgyalni tervezett előterjesztés is.

(6) Rendkívül sürgős esetben a meghívó az (5) bekezdésben foglaltnál rövidebb időn belül is kiküldhető. Kivételesen a meghívó kiküldése futárszolgálat, elektronikus levél vagy más rövid úton is történhet.

(7) Egyes napirendi ponthoz külön meghívottnak a meghívóhoz csak az őt érintő előterjesztés kerül csatolásra elektronikusan vagy papír alapon, ha azt igényli.

18. §

(1) A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal kap meghívást
a) a jegyző, az aljegyző,
b) a Polgármesteri Hivatal valamennyi önálló szervezeti egységének vezetője,
c) a Győr közigazgatási területét érintő országgyűlési egyéni választókerületben mandátumot szerzett országgyűlési képviselő, valamint azt az országos listán mandátumot szerzett országgyűlési képviselő, aki a győri járás közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezik, és e minőségét a polgármester részére írásban bejelenti,,
d) a győri települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
e) az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezetője, vagy általa meghatalmazott képviselője, az önkormányzati intézmény vezetője, a civil szervezet képviselője – a (3) bekezdés szerint – a tevékenységét érintő napirendi pont tárgyalásához, valamint
f) a napirend előterjesztője által javasolt személy és szerv képviselője.

(2) A meghívott akadályoztatása esetén az őt helyettesítő megbízottat is megilleti a tanácskozási jog. A helyettesítés tényéről a helyettesítő megbízott az ülés megkezdése előtt a polgármestert tájékoztatja, és bemutatja a helyettesítésre irányuló, teljes bizonyító erejű írásbeli felhatalmazást.

(3) A civil szervezet Győr-Moson-Sopron Vármegyei Civil Közösségi Szolgáltató Központon (a továbbiakban: CKSZK) keresztül kap meghívást az ülésre. A tanácskozási jogot a CKSZK-n keresztül – megegyezésük szerint – egy civil szervezet képviselője gyakorolja, amelyet az ülést megelőzően a polgármesternek a CKSZK által kiállított igazolással igazol, mely tartalmazza, hogy a tanácskozási jog mely napirendre vonatkozik, és jelzi, hogy mely napirendi pontnál kíván élni tanácskozási jogával. A civil szervezet képviselőjének a legfőbb szerve által hozott döntés vagy konkrét felhatalmazás alapján eljárni jogosult személy tekintendő.

(4) Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott szervezet lehetőség szerint az ülést megelőzően írásban megküldi – a (3) bekezdés szerinti civil szervezet esetén a CKSZK-n keresztül – álláspontját, beleértve a kérdésfeltevésre irányuló szándékát, és annak tartalmát a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője útján a polgármesternek. Ezen álláspont lehetőség szerint megküldésre kerül azon személynek, aki az ülés érintett napirendjére meghívót kap.

(5) Ha az ülésen merül fel új napirend, és a (3) bekezdés szerint civil szervezet képviselője jelen van, tanácskozási jogával kizárólag a CKSZK által kiállított olyan igazolás birtokában élhet, mely az általa képviselt szakterületre eső tárgykör vonatkozásában biztosít általános tanácskozási jogot.

(6) A tanácskozási jog gyakorlásának megengedhetősége tekintetében a polgármester dönt.

8. Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés

19. §

(1) A Közgyűlés ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a lakosság a helyben szokásos módon tájékozódhat. E rendelet alkalmazásában a helyben szokásos közzétételi mód az Önkormányzat honlapján történő közzététel.

(2) A Közgyűlés ülésének helye elsődlegesen a Városháza Díszterme.

(3) A képviselők a Díszterem központi traktusában foglalnak helyet. A Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meghívott és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője a tanácskozóterem

főbejáratától jobbra lévő félköríves széksorokban foglal helyet. A vendég helyét a polgármester jelöli ki.

(4) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődő a tanácskozóterem főbejáratától balra lévő félköríves széksorokban és a karzaton foglal helyet.

(5) A Közgyűlés nyilvános üléséről élőben közvetítés (élő stream), tudósítás, vágókép, hangfelvétel és fényképfelvétel készíthető, a Közgyűlés tagjának és egyéb résztvevőjének zavarása nélkül és a személyiségi jogok betartása mellett.

20. §

(1) Ha a zárt ülés elrendelése a Közgyűlés döntésétől függ, akkor e kérdésben a Közgyűlés a napirend elfogadása során minősített többséggel dönt. Ha a zárt ülés tartását nem az előterjesztő kezdeményezi, akkor a zárt ülés tartására vonatkozó javaslat, valamint az arra vonatkozó javaslat, hogy az előterjesztő kezdeményezése ellenére mégse zárt ülésként tárgyalja a napirendet a Közgyűlés, módosító indítványnak tekintendő, melyről a polgármester a napirend elfogadása előtt szavaztat, és e döntés függvényében hoz határozatot a Közgyűlés a napirendről.

(2) A Közgyűlés döntésétől függő zárt ülésen tárgyalni javasolt előterjesztést a Közgyűlés döntéséig úgy kell tekinteni, mintha azt zárt ülésen tárgyalná a Közgyűlés, így a bizottság az előterjesztést – szavazás nélkül – zárt ülésen tárgyalja.

(3) A zárt ülésen való tárgyalást az előterjesztő kezdeményezi, de arra az illetékes bizottság, a polgármester vagy bármely képviselő is javaslatot tehet.

(4) A zárt ülésen tárgyalt napirendi ponthoz tartozó előterjesztés és a tárgyalás során elhangzottak és a zárt ülés kapcsán keletkezett adatok – a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – titkosak.

(5) A zárt ülésen hozott közgyűlési döntés nyilvános.

9. Az ülés vezetése és az ülés rendjének biztosítása

21. §

(1) A Közgyűlés ülését a polgármester, a tisztség betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester vezeti (a továbbiakban: ülésvezető). Több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt, ennek hiányában a polgármester által, a helyettesítési rendben meghatározottak szerint előrébb álló alpolgármester vezeti.

(2) A polgármesteri és a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén az ülést a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze, és vezeti.

22. §

(1) A polgármester az ülés kezdetén elsődlegesen a szavazórendszer segítségével megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

(2) A polgármester munkájának segítése érdekében az üléstermet – akár átmeneti időre is – elhagyó képviselő távozását és visszaérkezését a szavazórendszer ki- és bekapcsolásával regisztrálja.

(3) A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, továbbá a késést jelző képviselők névsorát.

(4) Ha a polgármester határozatképtelenséget állapít meg a szavazórendszer alapján, névsorolvasással ellenőrzi az ülésteremben jelenlévők számát. Az ülésteremben jelenlévő képviselő a neve elhangzása után jelzi jelenlétét. Ha ezt nem teszi meg, de kétséget kizáró módon megállapítható, hogy az ülésteremben jelen van, a határozatképesség szempontjából figyelembevételre kerül.

(5) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülés folytatását elnapolja, vagy az ülést bezárja.

23. §

(1) A polgármester saját jogkörben vagy képviselői javaslat alapján az ülés vezetése során jogosult
a) tárgyalási szünetet elrendelni,
b) a napirendi pontok összevont tárgyalását elrendelni,
c) a vitát a 31. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően lezárni,
d) az ülést félbeszakítani és elnapolni, vagy bezárni és
e) határozatképtelenség miatt az ülést elnapolni vagy bezárni.

(2) Ha az (1) bekezdés d) vagy e) pont szerinti az ülést bezárásra kerül, az emiatt elmaradt napirendi pont a következő ülés első napirendi pontját képezi. Sürgős esetben az elmaradt napirendi pont megtárgyalására rendkívüli ülést lehet összehívni.

(3) Ha az (1) bekezdés d) vagy e) pont szerint az ülés elnapolásra kerül, a polgármester kihirdeti, hogy a Közgyűlés az ülését mikor és hol folytatja, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint az elnapolástól számított 7. nap. Elnapolt ülésen a napirend nem kerül ismételt elfogadásra, a megkezdett ülés napirendje folytatólagos. Kivételesen – minősített többséggel – az elnapolt ülés napirendjére új napirendi pont is felvehető. Az elnapolt ülés ismételten nem napolható el.

24. §

A polgármester köteles az ülés rendjének fenntartásáról gondoskodni. Ennek biztosítása érdekében jogosult
a) figyelmeztetni az előadót, ha a tárgytól eltér, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
b) figyelmeztetni a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, nem a bejelentkezésnek megfelelő hozzászólást tesz, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
c) figyelmeztetni a hozzászólót, ha a hozzászólásával más személyét sértő megfogalmazást használ, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén a szót megvonni,
d) rendre utasítani azt, aki a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
e) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót – kivéve az önkormányzati képviselőt – a terem elhagyására utasítani vagy a teremből kivezettetni.

10. Az ülések napirendje

25. §

(1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. Az ülés napirendje lehetőség szerint rendelettervezet, döntést igénylő ügy, beszámoló és tájékoztató sorrend szerint épül fel.

(2) Ha 13. § (2) bekezdésében feljogosítottakon kívüli, beszámolóra vagy tájékoztatóra köteles, külső szerv vezetőjének az ülésen való jelenléte valószínűsíthető, a beszámolója vagy tájékoztatója megelőzheti a többi napirendi pontot.

(3) Az interpellációra és a kérdésre a napirend előtt kerül sor.

(4) A zárt ülésen tárgyalt napirendi pont megtárgyalására elsődlegesen a nyílt ülésen tárgyalt napirendi pontok megtárgyalása után kerülhet sor.

(5) Az ülésen felvételre javasolt, nyílt ülésen tárgyalandó napirendi pont elsődlegesen közvetlenül a zárt napirendi pont előtt kerül megtárgyalásra. Az ülésen felvételre javasolt, zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont lehetőség szerint a zárt ülésen tárgyalandó más napirendi pontok között, folytatólagosan kerül megtárgyalásra.

(6) A 25. § (1) bekezdése szerint javasolt napirendről napirendi pontot legfeljebb két alkalommal vehet le a Közgyűlés. A napirend elfogadását követően az ülésen új napirendi pont felvehető, a felvett napirendi pont levehető, a felvett napirendi pont későbbi ülésre halasztható – azzal, hogy napirendi pont legfeljebb két alkalommal vehető le a napirendről, valamint halasztható későbbi ülésre – vagy a felvett napirendi pont sorrendje módosítható, mely esetén a Közgyűlés az új napirend felvételéről, a felvett napirendi pont levételéről, a felvett napirendi pont későbbi ülésre halasztásáról vagy a napirend sorrendjének módosításáról minősített többséggel határoz. Későbbi ülésre való halasztásról már megkezdett napirend tárgyalásakor is dönthet a Közgyűlés, mely során – ha mód van rá – az ülés időpontját is meghatározza. A levett napirendi pont a következő rendes Közgyűlésen tárgyalandó.

(7) A képviselő és bizottság a napirend előterjesztése során jogosult a napirendi pont felvételére, levételére vagy sorrendjére nézve javaslatot tenni. Napirendi pont felvételére irányuló javaslat a soron következő rendes Közgyűlés napirendjére irányuló javaslatnak tekintendő, kivéve, ha azt a Közgyűlés az adott Közgyűlés napirendjébe veszi fel, a javaslattevő javaslata alapján.

(8) Az elfogadott napirendi pontokhoz nem tartozó képviselői hozzászólás a napirend után terjeszthető elő.

11. Képviselői indítvány

26. §

(1) Bármely képviselő a polgármesternél írásban vagy a Közgyűlés ülésén szóban indítványt tehet valamely önkormányzati döntést igénylő ügy előkészítésére vagy szabályozására vonatkozó előterjesztés elkészítésére (a továbbiakban: képviselői indítvány).

(2) A képviselői indítvány célja, hogy az abban felvetett ügy tárgyában a Polgármesteri Hivatal – szükség esetén külső szerv vagy személy bevonásával – érdemi írásos előterjesztést készítsen és a Közgyűlés vagy a hatáskörrel rendelkező bizottság elé terjessze.

(3) A képviselői indítvány napirendre tűzéséről a Közgyűlés a napirendre vonatkozó módosító indítványok között vita nélkül határoz. Elfogadása esetén a polgármester köteles gondoskodni az előterjesztés elkészítéséről, és annak a következő rendes ülésre történő beterjesztéséről, vagy indokolt esetben a képviselővel egyeztetett későbbi ülésre való ütemezéséről.

(4) A polgármester gondoskodik arról, hogy az előterjesztés elkészítése során a képviselő indítványát figyelembe vegyék, és annak előkészítéséről a Polgármesteri Hivatal szakmai támogatást biztosítson.

(5) Az elkészített előterjesztés tartalmazza az ügy indokolását, jogi és pénzügyi hatásait, valamint szükség esetén a végrehajtás ütemezésére és felelőseire vonatkozó javaslatot.

12. A tanácskozás rendje

27. §

(1) A napirendek tárgyalásánál az előterjesztés elkészítője a pulpitusnál foglalhat helyet.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés nem pótolhatja az előterjesztés kötelező tartalmi elemeit, és nem tartalmazhat új döntési javaslatot. Az előterjesztő az írásbeli előterjesztés tartalmát, különösen a döntési javaslatot, érdemben kizárólag írásban módosíthatja.

(3) A szóbeli előterjesztés előterjesztője ismertetheti az előterjesztést és a döntési javaslatot.

28. §

(1) A 13. § (1) bekezdés a)–c) pont szerinti előterjesztésnél a vitában az előterjesztőhöz kérdés intézhető, valamint az előterjesztéshez hozzászólás és módosító indítvány tehető. Az előterjesztő vagy az előterjesztés elkészítője a vitában időkorlát nélkül válaszol.

(2) A vitát a polgármester akkor zárja le, amikor már nincs további kérdező és hozzászóló bejelentkezve.

(3) Ha a Közgyűlés a tájékoztatót nem fogadja el, az a következő ülésen az előterjesztő részletesebb indokolással ismét előterjeszti.

29. §

(1) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a bizottságok elnökei, a frakcióvezető által vezérszónoknak kijelölt képviselő, és az adott napirendi pontban érintett tanácsnok időkorlát nélkül teheti fel a kérdését, teheti meg hozzászólását, a képviselői és az egyéb tanácskozási joggal résztvevő hozzászólásának időtartama maximum 4 perc.

(2) A nem tanácskozási joggal részt vevő személy részére a polgármester a napirendhez kapcsolódóan legfeljebb 3 perc időtartamú hozzászólási jogot adhat.

13. Ügyrendi kérdés és módosító indítvány

30. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésére, a vita rendjére, szünet elrendelésére, a napirend kezelésére vagy a szavazás módjára vonatkozó, az ügy érdemét nem érintő eljárási javaslat. Az előterjesztés tartalmára, a döntési javaslat érdemére vagy annak módosítására irányuló indítvány nem minősül ügyrendi javaslatnak.

(2) Az ügyrendi kérdésben való hozzászólás az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kezdődik, majd azt követően történhet annak indokolása.

(3) Ügyrendi kérdésben a képviselőnek soron kívül van hozzászólási lehetősége.

(4) Személyes megtámadtatás esetén a képviselő ügyrendi bejelentkezéssel soron kívüli, hozzászólást kérhet. A hozzászólás megadásáról az ülésvezető dönt.

31. §

(1) A polgármester a Közgyűlés előzetes jóváhagyásával jogosult a vitát lezárni. A vita lezárására – ügyrendi hozzászólásban – bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(2) A vita lezárása esetén minden képviselő, aki a vitát lezáró szavazást megelőzően már bejelentkezett hozzászólásra – a bejelentkezés sorrendjében –, jogosult azt megtartani.

(3) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra, továbbá szükség esetén a jegyző a törvényességre vonatkozó észrevételt tehet.

(4) A vita lezárása után további hozzászólás – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – nem engedélyezhető, csak a határozati javaslat és a módosító indítvány pontosítható.

32. §

(1) Módosító indítvány tehető a határozati javaslat érdemi részére, felelősére, határidejére, valamint a rendelettervezetre.

(2) Az előterjesztő – kivéve, ha az előterjesztő testületi szerv – az elhangzott módosító indítványt befogadhatja. A befogadott módosító indítvány az eredeti határozati javaslatnak, javaslatrésznek vagy rendelettervezet szövegrészének a helyébe lép, de a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van, ha jogszabálysértést észlel.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak közös előterjesztés esetén is alkalmazandóak azzal, hogy az előterjesztő az előterjesztés saját részét módosíthatja, valamint a saját részéhez, más által tett módosító indítványt befogadhatja.

(4) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalhatja az elhangzottakat, majd a határozati javaslatot és a rendelettervezetet a következő sorrendben bocsátja szavazásra:

a) a be nem fogadott módosító indítványt, majd

b) a módosító indítvány megszavazásával módosult eredeti határozati javaslatot vagy rendelettervezetet egyben.

(5) A lezárt napirendet bármely képviselő javaslatára a polgármester a Közgyűlés döntésével, egy alkalommal újra megnyithatja.

(6) Az újra megnyitott napirend tárgyalása során a Közgyűlés a döntéshozatalkor minősített többséggel rendelkezik a korábban meghozott döntés hatályon kívül helyezéséről, ha az szükséges.

14. A szavazás módja

33. §

(1) A nyílt szavazás a (3) bekezdésben foglalt kivétellel elsődlegesen gépi úton, kivételesen kézfeltartással történik, ha a gépi szavazás nem biztosítható.

(2) A Közgyűlés bármely képviselő ügyrendi javaslatára név szerinti szavazást is elrendelhet.

(3) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor igen, nem vagy tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A név szerinti szavazásról készített névsor a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

34. §

(1) Ha jogszabály előírja a titkos szavazást, a szavazás szavazólapon szavazófülke és urna igénybevételével történik. A szavazólap a kérdést tartalmazza, és az igen, a nem és a tartózkodás lehetőségét, kivéve az alpolgármester-választásnál, amelyen szavazni csak igen szavazattal lehet, de a képviselő jogosult érvénytelen szavazatot leadni. Szavazni tollal, körben elhelyezett két egymást metsző vonallal lehet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely az ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolandó.

(2) A titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság feladatait elsősorban a Közigazgatási Pénzügyi Bizottság képviselő tagjai, de legalább 3 képviselő látja el.

(3) Ha a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság képviselő tagjai
a) három főnél kevesebben vannak – beleértve azt az esetet is, amikor valamely tag érintettség okán nem járhat el –, vagy
b) közülük legalább három fő nincs jelen az ülésen,
akkor a Közgyűlés a tagjai sorából a szavazatszámlálói feladatok eseti ellátására a szükséges számban választ szavazatszámláló bizottsági tagot.

(4) A szavazatszámláló bizottság elnöke a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság elnöke, ha a tisztség betöltetlen, nincs jelen, vagy érintettsége okán nem járhat el, a Közgyűlés által megválasztott vagy a bizottsági tagok közül kijelölt képviselő.

35. §

(1) A szavazást követően az ülésvezető a szavazás eredményét számszerűen megállapítja, majd kihirdeti a döntést.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámlálását követően a szavazás eredményéről tájékoztatást ad az ülésvezetőnek. Az ülésvezető a szavazás eredményét számszerűen megállapítja, majd kihirdeti a döntést.

(3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri – a 33. § (2) bekezdésben foglalt szavazás kivételével – a szavazást az ülésvezető megismételteti. A szavazás döntésenként csak egyszer ismételhető meg.

15. Kérdés, interpelláció

36. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben – kivéve az egyedi hatósági és a személyiségi jogot (különösen a személyes adatot tartalmazó) érintő ügyet – intézkedési lehetőség iránti tudakozódás.

(2) Az interpelláció az önkormányzati hatáskörbe tartozó, a Közgyűlés által korábban hozott, a lakosság szélesebb körét érintő konkrét döntés végrehajtásához kapcsolódó felvilágosítás-kérés.

(3) Az elnevezéstől függetlenül a Közgyűlés a tartalom alapján állapítja meg a beadványról, hogy az kérdés vagy interpelláció.

(4) A sem kérdésnek, sem interpellációnak nem minősíthető beadványt, valamint az olyan személyhez címzett kérdést vagy interpellációt, aki nem kérdezhető vagy interpellálható, a polgármester 3 napon belül a képviselőnek az ok írásbeli megjelölésével együtt visszaküldi.

(5) Rendkívüli ülésen nem lehet kérdést vagy interpellációt feltenni.

37. §

(1) Kérdést polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy jegyzőhöz lehet intézni.

(2) A képviselő a Közgyűlés rendes ülését megelőző 2. naptári nap 15 óráig beérkezőleg a polgármesternél írásban terjesztheti elő a kérdést, megjelölve azt a személyt, akihez a kérdést intézi.

(3) A polgármester a kérdését válaszadás céljából a kérdezetthez továbbítja.

(4) Az írásban feltett kérdést a képviselő a Közgyűlés ülésén ismertetheti.

(5) A kérdésre a Közgyűlés következő ülésén írásban vagy szóban válaszol a kérdezett, ha az ő feladatkörébe tartozik a kérdés megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha a kérdés megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül írásban kerül megküldésre a kérdező részére, mely a rákövetkező közgyűlési ülésen tájékoztatás céljából kiosztásra kerül és szóban is előterjeszti.

(6) A válasz elfogadásáról indokolás nélkül igen vagy nem válasszal – az (5) bekezdés kivételével – csak a kérdező nyilatkozik, azzal kapcsolatban a Közgyűlés nem foglal állást. Ha a kérdés tárgyalásakor a kérdező nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

38. §

(1) Interpellációt polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz továbbá jegyzőhöz lehet intézni.

(2) A képviselő a Közgyűlés rendes ülését megelőző 3. naptári nap 15 óráig beérkezőleg a polgármesternél írásban terjesztheti elő interpellációját, megjelölve a személyt, akihez az interpellációt intézi.

(3) A polgármester az interpellációt válaszadás céljából az interpellálthoz továbbítja.

(4) Az interpellációt a képviselő a Közgyűlés ülésén ismertetheti.

(5) Az interpellációra a Közgyűlés következő ülésén írásban vagy szóban válaszol az interpellált, ha az ő feladatkörébe tartozik az interpelláció megválaszolása. Ha nem az ő feladatköre, válaszadásra átadja annak, akinek az a feladatköre. Ha az interpelláció megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor a válasz az interpelláció beérkezésétől számított 15 napon belül írásban kerül megküldésre az interpelláló részére, mely a rákövetkező közgyűlési ülésen kiosztásra kerül, és az interpelláló – ha a választ nem fogadja el – kérheti ezen rendes ülést megelőző 2. napig, hogy a Közgyűlés szavazzon az elfogadásáról.

(6) A válasz elfogadásáról az interpelláló igen vagy nem válasszal – az (5) bekezdés kivételével – nyilatkozik. Ha az interpelláló az interpelláció tárgyalásakor nincsen jelen, a válasz elfogadott.

(7) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a Közgyűlés vita nélkül határoz, egyébként a Közgyűlés nem foglal állást.

(8) Ha a Közgyűlés a választ nem fogadja el, egyszerű szótöbbséggel dönt a további szükségesnek tartott intézkedésről, melyre az interpelláló tesz javaslatot.

16. Döntések

39. §

(1) A Közgyűlés rendeletei és határozatai évente elölről kezdődő sorszámmal vannak dátumozva.

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése – az alábbi sorrendben -
a) „Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének" fordulatát, mint a rendelet megalkotójának megjelölését,
b) a rendelet sorszámát arab számmal,
c) a „/" jelet,
d) a rendelet kihirdetésének évét,
e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
f) az „önkormányzati rendelete" kifejezést és
g) a rendelet címét „-ról, -ről" raggal
foglalja magában.

(3) A Közgyűlés határozatainak megjelölése – az alábbi sorrendben -
a) a határozat sorszámát arab számmal,
b) a „/" jelet,
c) a határozat meghozatalának évét,
d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal és
e) a „Kgy. határozat" kifejezést
foglalja magában.

(4) Ügyrendi és egyéb, az ülés vezetésével kapcsolatos kérdésben hozott döntés a jegyzőkönyvben rögzítendő.

40. §

(1) A rendeletek tárgymutatós, a közgyűlési határozatok tárgymutatós és határidős nyilvántartásának elektronikus vezetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője útján gondoskodik.

(2) A Közgyűlés határozatait a jegyző továbbítja a végrehajtásért felelősökhöz, folyamatosan figyelemmel kíséri végrehajtásukat, és arról a 15. § (3) bekezdés szerint beszámol.

17. Az önkormányzati rendelet

41. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló kezdeményezés írásban – a rendelet-alkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével – a polgármesternél nyújtandó be, ha az nem a rendelet megalkotásának szervezeti és működési szabályzat szerinti előterjesztőjétől származik.

(2) A kezdeményezésre kidolgozott rendelettervezet a jegyző véleményének kikérése után terjeszthető a Közgyűlés elé.

42. §

A rendelet elfogadását követően a hiteles szöveg szerkesztése a jegyző feladata.

43. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik. A rendelet Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönyében és az Önkormányzat honlapján is megjelenik.

44. §

(1) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye erre irányuló igény esetén – melynek felméréséről a jegyző minden év december 31-ig gondoskodik – elektronikusan vagy papír alapon kerül megküldésre

a) az önkormányzati képviselőnek,
b) a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Térnek,
c) a bizottságok nem képviselő tagjának,
d) a Győri Rendőrkapitányságnak és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányságnak,
e) a Győri Járási Ügyészségnek, a Győri Nyomozó Ügyészségnek, a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Főügyészségnek, a Győri Fellebbviteli Főügyészségnek,
f) a Győri Járásbíróságnak, a Győri Törvényszéknek és a Győri Ítélőtáblának,
g) a Győr Megyei Jogú Város Levéltárának,
h) a nemzetiségi önkormányzat testületének és
i) az Önkormányzat költségvetési szervének, többségi tulajdonú gazdasági társaságának.

(2) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye megrendelési lehetőségéről az Önkormányzat honlapján évente tájékoztatást ad.

18. Határozathozatal

45. §

(1) A Közgyűlés általában egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.

(2) A Közgyűlés minősített többséggel dönt

a) törvényben, különösen a Mötv.-ben meghatározottakról és

b) az a) ponton kívül
c) a „Győr Megyei Jogú Város Díszpolgára" kitüntető cím, a „Pro Urbe Győr" és a Szent László-érem adományozásáról,
d) a hatáskör átruházásról és átruházott hatáskörnek a Közgyűlés döntési jogkörbe vonásáról,
e) a nettó 20 millió Ft vagyonérték vagy névérték feletti önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
f) a hitelfelvételről, ha az Önkormányzat által az adott évben felvett hitel a 100 millió Ft-ot meghaladja, ide nem értve a likviditási hitelt, amely az Önkormányzat és a számlavezetője között létrejött szerződés alapján áll fenn,
g) a kötvény kibocsátásról,
h) a gazdasági társaságba történő belépésről, kilépéséről, tőkeemelésről,
i) a népszavazás elrendeléséről, ha az nem kötelező,
j) a titkos szavazás tartásáról,
k) a napirend elfogadását követően a napirendre új napirendi pont felvételéről – beleértve az elnapolt ülés napirendjét is –, napirendi pontnak a napirendről való levételről vagy későbbi ülésre halasztásáról, a napirend sorrendjének megváltoztatásáról,
l) a már lezárt napirend ismételt megnyitása esetén a korábban meghozott döntés hatályon kívül helyezéséről, és
m) a bizottság eseti feladattal történő megbízásáról és visszavonásáról a 59. § (8) bekezdés szerint.

19. Jegyzőkönyv

46. §

(1) A Közgyűlés üléséről hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyv a felvett hangfelvétel alapján – a (2a) bekezdésben meghatározott kiegészítéssel – az Mötv.-ben meghatározott tartalommal készül.

(2a) A hangfelvétel alapján készült jegyzőkönyvben szó szerint rögzítésre kerülnek az ülésen elhangzottak, valamint név szerint tartalmazza a szavazás eredményét.

(3) Az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi az e rendelet vagy más jogszabály alapján csatolandó dokumentum.

47. §

A Közgyűlés nyílt ülésének dokumentumai a lakosság tájékoztatása céljából megjelennek az Önkormányzat honlapján, valamint megküldendők a Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Térnek és Győr Megyei Jogú Város Levéltárának. A választópolgár – a zárt ülés kivételével – betekinthet a Közgyűlés ülésének jegyzőkönyvébe. A betekintésre a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége biztosít lehetőséget.

20. A Közgyűlés és a lakosság kapcsolata

48. §

(1) A Közgyűlés évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helye és időpontja a helyben szokásos módon kerül közzétételre.

49. §

(1) A közmeghallgatáson napirendi pont is tárgyalható, amely esetében a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A közmeghallgatáson megjelent személy – nevének és lakóhelyének bemondását követően – 4 perces időtartamban közérdekű, a lakosság nagyobb csoportját érintő kérdéssel kapcsolatban fejheti ki véleményét.

(3) A közmeghallgatás során elhangzott kérdés és vélemény lehetőség szerint az ülésen szóban megválaszolandó. A kivizsgálást igénylő kérdés vagy észrevétel esetén a hozzászóló a kivizsgálás eredményéről írásban kap tájékoztatást.

21. Lakossági fórum

50. §

(1) A lakosság véleményének megismerésére, a döntés-előkészítésbe való bevonása céljából az Önkormányzat lakossági fórumot tart, ha a Közgyűlés azt határozatban elrendeli.

(2) A Közgyűlés tagja a lakosság fontos döntésről való tájékoztatására, vagy a választókkal való találkozás és véleményük megismerése céljából is szervezhet lakossági fórumot.

(3) A lakosság véleményének megismerésére a helyi civil vagy érdekvédelmi szervezetek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

51. §

(1) A lakossági fórum szervezéséről a polgármester, valamint a képviselő – a terület egyéni képviselőjével együtt – a jegyző segítségével gondoskodik.

(2) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosság és a szervezetek a helyben szokásos módon kapnak tájékoztatást.

22. Fogadóóra

52. §

(1) A képviselő a választókkal való kapcsolattartás céljából szükség szerint, esetenként meghatározott időpontban egyénileg vagy más képviselővel közösen fogadóórát tart.

(2) A fogadóóra elsődlegesen az érintett lakosság lakóterületén kerül megtartásra. Az önkormányzati képviselők számára a fogadóórák megtartásához az önkormányzati fenntartású intézmények – előzetes egyeztetés alapján – térítésmentesen biztosítanak helyiséget.

(3) A fogadóóra helyéről és időpontjáról a képviselő a lakosságot a helyben szokásos módon értesíti.

III. Fejezet
A képviselő

53. §

(1) A képviselő a képviselői munka ellátása során a Városháza kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit – beleértve a megbízatás ellátásához szükséges személyes használatra biztosított laptopot és tartozékait – díjmentesen igénybe veheti, a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének munkatársától ügyviteli és szakmai közreműködést, segítséget, információt igényelhet. A képviselő szakmai kérdéssel közvetlenül a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének vezetőjéhez fordulhat.

(2) A képviselő

a) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,

b) tevékenyen részt vesz a Közgyűlés, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja,

c) a tudomására jutott – nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat kivételével – minden információt megőriz azzal, hogy e titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll,

d) bejelenti a polgármesternek, ha a Közgyűlés ülésén akadályoztatása miatt nem tud részt venni,

e) bejelenti a bizottság elnökének vagy a bizottsági titkárnak, ha annak a bizottságnak az ülésén, melynek tagja, akadályoztatása miatt nem tud részt venni,

f) bejelenti a polgármesternek, ha valamely megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,

g) bejelenti a személyes érintettségét a döntéshozatalnál, valamint

h) vagyon-nyilatkozatot tesz.

(3) A (2) bekezdés g) pontjában foglalt kötelezettség megszegése esetén az ülés vezetője – ha tudomással bír róla – felhívja a képviselőt arra, hogy jelentse be személyes érintettségét.

(4) Ha a képviselő úgy nyilatkozik, hogy ő személyesen nem érintett az ügyben, de a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a képviselő személyes érintettsége fennáll, a képviselő kizárásáról a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés dönt. Ha a Közgyűlés kizárja a képviselőt, a képviselő az adott ügyben nem szavazhat, de a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek számít. Jelen bekezdés rendelkezéseit a bizottsági döntések esetén is alkalmazni kell.

54. §

A képviselőt a képviselői tevékenysége ellátásáért, valamint a bizottsági tagságáért, a tanácsnoki feladatellátásért külön rendeletben meghatározott összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

55. §

(1) A közgyűlés negyedévenként – a (2)–(6) bekezdés szerinti eljárás lefolytatását követően a (7) bekezdés szerinti szabály betartásával – a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság előterjesztése alapján – amelynek az előkészítője Polgármesteri Hivatal hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége – a naptári negyedévet követően tartott első rendes ülésén az igazolatlanul mulasztó képviselőt figyelmezteti vagy a naptári negyedévet követően a képviselőnek járó havi bruttó tiszteletdíjat annyiszor 10%-kal, de legfeljebb 50%-kal, csökkenti, ahányszor a képviselő által igazolatlanul mulasztott testületi ülések száma a naptári negyedév során az egy alkalmat meghaladja. Igazolatlan mulasztás az, amikor a képviselő az önkormányzat hivatalos képviselete, orvosi igazolással igazolt egészségügyi ok miatti távolléte, állampolgári kötelezettsége teljesítésének, halotti anyakönyvi kivonattal igazoltan a hozzátartozó halála miatti vagy harmadik személy írásbeli nyilatkozatával igazolt, a képviselőn kívül álló, előre nem látható távolmaradás kivételével nem vesz részt a közgyűlés vagy annak a bizottságnak az ülésén, amelynek a tagja, vagy az adott testületi ülés szavazórendszer általi nyilvántartása szerinti hosszának kevesebb mint feléig van jelen.

(2) A naptári negyedévet követő hónap második munkanapjáig a polgármester kézbesítési visszaigazolást tartalmazó – a képviselő által a kapcsolattartásra megadott e-mail címre – e-mailben megküldi azon képviselőnek az igazolatlan mulasztás igazolására vonatkozó felhívást, aki az (1) bekezdés szerinti igazolatlan távolmaradását a naptári negyedév végéig a polgármesternek papír alapon vagy elektronikus aláírással ellátott e-mailben a polgármester hivatalos e-mail címére elektronikusan megküldve nem igazolta. A felhívásban a polgármester tájékoztatja a képviselőt, hogy az igazolás benyújtására a naptári negyedévet követő hónap 4. munkanapjáig van lehetősége papír alapon vagy elektronikus aláírással ellátott e-mailben a polgármester hivatalos e-mail címére elektronikusan megküldve.

(3) A polgármester a naptári negyedévre vonatkozó, legkésőbb a naptári negyedévet követő hónap negyedik munkanapjáig hozzá beérkezett valamennyi igazolást a naptári negyedévet követő hónap ötödik munkanapján átadja jegyzőnek annak érdekében, hogy a Polgármesteri Hivatal hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a naptári negyedévet követő hónap nyolcadik munkanapjáig megvizsgálja a képviselői távolmaradást, a határidőben benyújtott képviselői igazolást, és ezek alapján írásban tájékoztassa az (1) bekezdés szerinti bizottság elnökét az igazolatlanul mulasztó képviselők személyéről, a mulasztás számáról és az adott képviselő naptári negyedévben történt igazolatlan mulasztásának számáról.

(4) Az (1) bekezdés szerinti bizottság elnöke a naptári negyedévet követő hónap tizedik munkanapjáig írásban megadja a jegyzőn keresztül a Polgármesteri Hivatal hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége részére, hogy mely érintett képviselő vonatkozásában milyen tartalommal készítse el az előterjesztést. A határidő elmulasztása esetén a Polgármesteri Hivatal hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége figyelmeztetés alkalmazásával készíti elő az előterjesztést. Az (1) bekezdés szerinti bizottság elnöke az – előterjesztésbe kerülő – alkalmazandó jogkövetkezmény meghatározása során figyelembe veszi az adott képviselő negyedévre vonatkozó mulasztásának számát.

(5) Azon képviselőnek, akivel szemben a Polgármesteri Hivatal hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége szerint az (1) bekezdés szerinti jogkövetkezmény alkalmazandó, a bizottsági elnöknek az (3) bekezdésben meghatározott írásbeli tájékoztatással egyidejűleg kézbesítési visszaigazolást tartalmazó – a képviselő által a kapcsolattartásra megadott e-mail címre a jegyző tájékoztatást küld.

(6) Az (1) bekezdés szerinti bizottság elnöke arra az ülésre az előterjesztés megküldésével együtt meghívja az érintett képviselőt, melyen a rá vonatkozó igazolatlan mulasztás miatti jogkövetkezmény alkalmazásának közgyűlés elé terjesztése szerepel, és lehetőséget biztosít a tárgyalás során arra, hogy véleményét kifejtse.

(7) A közgyűlési ülésen, amelyen az (1) bekezdés szerinti előterjesztés tárgyalása történik, az érintett képviselőnek időkorlát nélkül lehetősége van kifejteni a napirendi pont tárgyalásakor az álláspontját az igazolatlan mulasztásával kapcsolatban. Ha kétség merül fel azzal kapcsolatban, hogy az eljárás során az (1)–(6) bekezdés valamennyi szabálya megtartásra került, akkor az adott képviselővel szemben az (1) bekezdés szerinti jogkövetkezmény nem alkalmazható. A közgyűlés az előterjesztéshez annak tárgyalása során nincs kötve, a döntéshozatal során – melyet személyenként külön-külön hoz – az alkalmazandó jogkövetkezményt az eset és az érintett képviselő összes körülményének mérlegelésével az (1) és az (1c) bekezdés alkalmazásával megváltoztathatja. Ha a naptári negyedévet követő hónap első rendes közgyűlési ülésén döntés nem születik az igazolatlan mulasztás kapcsán alkalmazandó jogkövetkezményről, akkor a naptári negyedév vonatkozásában később a közgyűlés a figyelmeztetésen kívül egyéb jogkövetkezményt nem alkalmaz.

(8) Az (1) bekezdés alapján alkalmazott szankció az érintett választási ciklust követő ciklusra nem vihető át.

(9) Az a képviselő, aki
a) a tanácskozás méltóságát sérti, vagy
b) a képviselő-testület tagját sértő kifejezéssel illeti,
ha a sértő kijelentést a megsértett személy vagy a polgármester felszólítására rögtön vissza nem vonja és a sértettet vagy a Közgyűlést meg nem követi, széksértést követ el, és a Közgyűlés döntése esetén a képviselői havi bruttó tiszteletdíj 10%-ával egyező rendbírsággal sújtható.

(10) A széksértésről és a rendbírság összegéről a Közgyűlés azonnal dönt. A rendbírság megfizetésének határideje a döntésétől számított 30 nap. Ha lehetőség van rá, a képviselő tiszteletdíjából levonható.

(11) A szankció ismételten is kiszabható az e §-ban megvalósított ismételt kötelezettségszegés elkövetése esetén.

IV. Fejezet
A tanácsnok

56. §

(1) A Közgyűlés az önkormányzati feladatok ellátásának koordinálására és felügyeletére tanácsnokokat választ.

(2) A tanácsnoki feladat- és hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

(2a) A tanácsnok írásban véleményezheti a feladatkörébe tartozó előterjesztést, mely vélemény nem feltétele az előterjesztés bizottsági, közgyűlési tárgyalásának.

(3) A tanácsnok jogosult
a) a szakmai feladatai ellátásához a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének köztisztviselőjét segítségként igénybe venni,
b) a sajtót közvetlenül tájékoztatni munkájáról és
c) a Közgyűlés féléves munkatervére javaslatot tenni.

(4) A tanácsnok tevékenységével összefüggő ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége látja el.

(5) A tanácsnok a munkájáról a Közgyűlésnek évente a tárgyévet követő év május 31. napjáig beszámol. A beszámolót a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége állítja össze a tanácsnok iránymutatása szerint.

V. Fejezet
A bizottság

57. §

(1) A Közgyűlés három állandó bizottságot hoz létre, melyek elnevezése a következő:
a) Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság (rövidítve: KPB),
b) Városstratégiai Bizottság (rövidítve: VSTRB) és
c) Humánszolgáltatási Bizottság (rövidítve: HSZB)

(2) A Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság 5 főből, a Városstratégiai Bizottság 7 főből, a Humánszolgáltatási Bizottság 7 főből áll, azzal, hogy az egyes bizottságok tagjainak legalább fele képviselő.

58. §

(1) A bizottság elnökének megválasztására az alakuló ülésen, az alelnök és a tag megválasztására legkésőbb az azt követő rendes ülésen kerül sor. Az elnöki, az alelnöki vagy a tagi viszony megszűnése esetén a választásra legkésőbb a jogviszony megszűnését követő második rendes ülésen kerül sor.

(2) A bizottság elnökének, alelnökének és tagjának személyére, a polgármester tesz javaslatot. A javaslatra módosító indítvány tehető. A külön rendeletben meghatározottak szerint a személy megválasztásával egyidőben a tiszteletdíj megállapításáról is dönt a Közgyűlés.

(3) A jelöléshez beszerzendő a jelölt írásbeli elfogadó nyilatkozata és a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó vállalása.

59. §

(1) Valamennyi állandó bizottság feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az állandó bizottságot – a Közgyűlés által átruházott hatáskörben – a 2. mellékletben meghatározott ügyben döntési jogkör illeti meg (átruházott hatáskörben hozott döntés).

(3) A Közgyűlés bármely bizottsági hatáskörbe átruházott ügyet esetileg magához vonhat vagy felülvizsgálhat. A Közgyűlés a hatáskörbe vonás és a felülvizsgálat kérdésében minősített többségű szavazattal határoz.

(4) A 2. mellékletben megjelölt előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményének kikérése után terjeszthető a Közgyűlés elé. A vélemény külön megfogalmazhat módosítási javaslatot, melyet az elnök hiányzása esetén az alelnök ismertet a Közgyűlésen.

(5) A Közgyűlés a 2. mellékletben meghatározott tárgykörű előterjesztéseken túl egyéb előterjesztés esetében is előírhatja valamely bizottság véleményének kikérését. Az előterjesztő is kérheti a valamely bizottság véleményét az előterjesztés megküldésével, de a bizottság ezt nem köteles napirendre venni, és döntést hozni.

(6) Ha a bizottság véleményez valamely előterjesztést, a bizottsági döntési javaslat nem tartalmazza a végrehajtás idejét és felelősét.

(7) A Közgyűlés esetenként minősített többségű szavazattal megbízhat bizottságot a hatáskörébe nem tartozó feladat elvégzésével is.

60. §

(1) A bizottság elnöke
a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
b) aláírja a bizottsági ülés meghívóját és a bizottság egy tagjával együtt az ülésről készült jegyzőkönyvet,
c) koordinálja a bizottság hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítését és figyelemmel kíséri a bizottság határozatának végrehajtását,

d) évente a tárgyévet követő május 31. napjáig beszámol a bizottság munkájáról a Közgyűlésnek, és
e) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság alelnöke – több alelnök esetén a bizottság elnöke által kijelölt, ennek hiányában a legidősebb alelnök -
a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén ellátja az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat, és
b) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a bizottság elnöke esetenként megbízza.

(3) A bizottság tagja
a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésén,
b) a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetőjétől, és
c) a bizottság megbízása alapján képviseli a bizottságot.

61. §

Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, valamint a jegyző és az aljegyző távolléte esetén a jogszabálysértés észlelése esetén felmerülő jelzési kötelezettséget bizottsági titkárként a jegyzővel szemben támasztott képesítési, szakképesítési és törvényben meghatározott egyéb feltételekkel rendelkező, a Polgármesteri Hivatal jegyző által kijelölt köztisztviselője teljesíti.

62. §

(1) A bizottság féléves – a Közgyűlés munkatervéhez igazodó – munkaterv alapján működik.

(2) A bizottság féléves munkatervét a tárgyi félévet megelőző utolsó rendes ülésén fogadja el.

63. §

(1) A bizottság a Közgyűlés üléséhez igazodóan, továbbá szükség szerint tart ülést.

(2) A bizottság ülését az elnök összehívja, ha azt a Közgyűlés, a polgármester vagy a bizottsági tagok több mint 1/4-e – a napirend megjelölése mellett – kezdeményezi.

(3) Az elnök a bizottsági ülésre meghívja a bizottság tagjain túl a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőt, a jegyzőt, az aljegyzőt, a tárgyalt előterjesztést előkészítő önálló szervezeti egység vezetőjét, az előterjesztés előkészítésében közreműködő intézményt, szervet vagy személyt, az érintett önszerveződő közösség képviselőjét a 18. § (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével és az egyéb érdekelteket. A meghívandó egyéb érdekeltek körét a bizottság elnöke esetileg határozza meg.

(4) Az elnök a bizottsági titkár útján gondoskodik a meghívó kiküldéséről. A bizottsági titkár meghívót az elnök nevében az írásos előterjesztésekkel lehetőség szerint az ülés tervezett időpontja előtt 4 nappal korábban elsődlegesen elektronikus úton küldi meg a bizottsági tagoknak.

(5) Az előterjesztésekre a 14. §-ban foglaltak az irányadók a következő eltérésekkel:
a) a 13. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott előterjesztés előterjesztésére a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységének vezetője is jogosult, valamint
b) az előterjesztések tartalmi vagy formai követelményei betartásának kötelezettsége alól a bizottság elnöke felmentést adhat.

(6) A bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vesz a bizottsági titkár.

(7) A (3) bekezdés alapján meghívott kamara és önszerveződő közösség képviselőjének – a 18. § (3) bekezdés figyelembevételével – és az egyéb érdekelt hozzászólási, tanácskozási jogáról a bizottság elnöke dönt.

(8) A tanácskozási jog gyakorlása esetén a 18. § rendelkezései azzal az eltéréssel alkalmazandók, hogy az írásbeli álláspontot a kijelölt köztisztviselő a bizottsági titkárnak is megküldi, aki gondoskodik annak megismertetéséről a bizottság tagjai vonatkozásában.

(9) A bizottsági ülésre a Közgyűlésre vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók az V. Fejezetben foglalt eltérésekkel azzal, hogy polgármesteren a bizottság elnöke, az alpolgármesteren az alelnök, a jegyzőn a jegyzővel szemben támasztott képesítési, szakképesítési és törvényben meghatározott egyéb feltételekkel rendelkező bizottsági titkár is értendő.

64. §

(1) A bizottság az általa tárgyalt előterjesztésről határozatot hoz.

(2) A bizottság határozatainak megjelölése – az alábbi sorrendben -
a) évente előröl kezdődő számozással a határozat számát,
b) a „/" jelet,
c) a határozat meghozatalának évét,
d) zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal
e) az 57. § (1) bekezdésben meghatározott, a bizottság nevére utaló rövidítést és
f) a „határozata" kifejezést
foglalja magában.

(3) A határozat tartalmazza
a) a bizottság döntését,
b) a határozat végrehajtásáért felelős személy megjelölését és
c) a végrehajtási határidőt.

(4) A határozat végrehajtásáért felelős személy lehet a bizottság tagja is.

(5) A 59. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a (3) bekezdés b) és c) pontja nem alkalmazandó.

65. §

(1) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéséről a 16. § (3) bekezdése szerint tájékoztatást ad.

(2) A bizottság tájékoztatóban tájékoztatja a Közgyűlést a soron következő rendes ülésén a hozzá beérkezett, de döntésre a Közgyűlés elé nem terjesztett javaslatról. A javaslatról – a tájékoztató napirendi pont keretében – a Közgyűlés a vitát követően határoz.

66. §

(1) A bizottsági ülésről hangfelvétel készül. A hangfelvétel alapján a bizottsági titkár jegyzőkönyvet készít.

(2) A bizottsági titkár a hangfelvétel alapján szó szerint rögzíti az ülésen elhangzottakat. A jegyzőkönyv egy példányát – az ülést követő 10 napon belül – eljuttatja a Polgármesteri Hivatalnak a jegyzőkönyv kormányhivatalhoz történő továbbítására illetékes szervezeti egységéhez.

(3) A bizottsági titkár a bizottság által hozott határozat kivonatát – az ülést követő 10 napon belül – eljuttatja a határozat végrehajtásáért felelős személynek.

(4) A bizottsági határozatot a bizottsági titkár elektronikusan tartja nyilván.

67. §

(1) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

(2) Több alelnök esetén a bizottság elnöke által kijelölt, ennek hiányában a legidősebb alelnök jár el. Ha nem állapítható meg így az alelnök személye, a 7. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések megfelelően irányadók.

68. §

Az elnökén keresztül valamennyi bizottság jogosult a szakmai feladatai ellátásához szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége vezetőjétől megkérni, valamint a Közgyűlés féléves munkatervére javaslatot tenni.

69. §

(1) A Közgyűlés a feladatai eredményes ellátása érdekében szükség szerint – hosszabb távú vagy állandó feladat esetén – munkacsoportot vagy – átmenetileg felmerülő feladat esetén – ideiglenes bizottságot is létrehozhat, melynek összetételét és feladatait annak megalakításakor állapítja meg.

(2) A munkacsoport tagja kizárólag polgármester, alpolgármester vagy képviselő, míg az ideiglenes bizottság tagjainak többsége – a polgármester és az alpolgármester kivételével – képviselő lehet.

(3) Az ideiglenes bizottság ülésén szükség szerint, az elnök döntése alapján készül jegyzőkönyv. A munkacsoport ülésén a szavazás eredménye rögzítendő, és az elnök döntése szerinti tartalommal jegyzőkönyv készíthető.

(4) A bizottság működésének általános szabályai az e §-ban foglalt eltérésekkel a munkacsoport és az ideiglenes bizottság működésére is megfelelően alkalmazandók.

70. §

(1) Több bizottság feladat- és hatáskörébe is tartozó ugyanazon napirendi pont tárgyalása érdekében a bizottságok (a továbbiakban: érintett bizottságok) együttes ülést tarthatnak.

(2) Az együttes ülésre az érintett bizottságok vonatkozásában külön meghívó készül, amely utalást tartalmaz arra nézve, hogy valamely napirendi pont miatt együttes ülés kerül összehívásra.

(3) Az együttes ülést – megegyezés alapján – valamely érintett bizottság elnöke vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképesség külön-külön állapítandó meg. Az együttes ülésen határozatot csak azon bizottság hozhat, amely határozatképes. Ha az együttes ülésen csak egy bizottság határozatképes, az ülésre a továbbiakban az általános szabályok az irányadók.

(5) A vitában a kérdezők és hozzászólók a jelentkezés sorrendjében kapnak szót.

(6) A tárgyalt előterjesztésről az érintett bizottságok külön-külön szavaznak, és az így született döntésről bizottságonként külön határozat születik.

(7) Az együttes ülésről külön-külön jegyzőkönyv készül.

(8) Az együttes ülés megtartásának nem akadálya olyan napirendi pont tárgyalása, amely nem tartozik valamennyi bizottság hatáskörébe. Ilyen esetben a nem érintett bizottság elnökét és tagjait jelenléti jog illeti meg.

(9) Az együttes ülésre egyebekben jelen Fejezetben foglaltak megfelelően alkalmazandók.

71. §

(1) A Közgyűlés az állandó bizottságok elnökei feladatellátásának támogatására létrehozza a Bizottsági Elnökök Irodáját (a továbbiakban: Iroda).

(2) Az Iroda a Polgármesteri Hivatal által működtetett közös munkatér és támogatási forma, amely a bizottsági elnökök részére ügyviteli, szervezési, informatikai és adminisztratív támogatást biztosít, különösen a szakmai egyeztetések, fogadóórák és bizottsági feladatok előkészítéséhez.

(3) Az Iroda szolgáltatásait valamennyi állandó bizottság elnöke azonos feltételekkel, kizárólag bizottsági elnöki feladatainak ellátásához veheti igénybe.

(4) Az Iroda nem önálló hivatali szervezeti egység. Elhelyezéséről, működésének személyi és technikai feltételeiről, valamint ügyviteli támogatásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(5) Az Iroda működésének részletes rendjét a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata határozza meg. Az Iroda működése nem érinti a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester és a jegyző jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreit.

VI. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző jogállása

23. A polgármester

72. §

A polgármester megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

73. §

(1) A Közgyűlés az 1. mellékletben felsorolt hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A polgármester döntéshozatalát és hatáskör-gyakorlását a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntések korlátozzák.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatait naponta elölről kezdődő sorszámmal látja el, melynek megjelölése – az alábbi sorrendben -

a) a határozat sorszámát arab számmal,

b) a „/" jelet,

c) a határozat meghozatalának napját, hónapját, évét arab számmal, „/" jellel elválasztva és

d) a „PM. h." kifejezést

foglalja magában.

(4) A polgármester határozatának nyilvántartását a jegyző a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője útján végzi.

(5) A polgármester a Közgyűlés által állandó vagy eseti jelleggel – önkormányzati rendelettel vagy közgyűlési határozattal – a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a 16. § (3) bekezdésének megfelelően írásban tájékoztatást ad. A tájékoztató előkészítése érdekében a döntés egy példányát eljuttatja a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének.

(6) A polgármester minden hónap első szerdáján előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tart.

(7) A polgármester polgármesteri biztosi beosztásba munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott összesen négy személyt bízhat meg a polgármester feladat- és hatásköréhez, valamint tevékenységéhez kapcsolódó önkormányzati feladatok ellátására, és gyakorolja felette a munkáltatói jogkörbe tartozó jogokat. A polgármesteri biztos a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában áll. A polgármesteri biztos jogállására munkaviszony esetében a munka törvénykönyvének, míg más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében a vonatkozó törvény rendelkezései irányadók azzal, hogy a polgármesteri biztos megbízatása határozott időre – de legfeljebb a polgármester megbízatásának idejére – szólhat, mely a polgármester megbízatásának megszűnésével megszűnik. A polgármesteri biztost tevékenységének ellátásában a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt szervezeti egysége segíti.

24. Az alpolgármester

74. §

(1) A Közgyűlés a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére összesen három alpolgármestert választ: a Közgyűlés tagjai közül két fő főállású alpolgármestert, valamint nem a Közgyűlés tagjai közül egy fő főállású alpolgármestert.

(2) A polgármester az alpolgármester megválasztását követő 15 napon belül írásban meghatározza az alpolgármester feladatkörét. A feladatkört a polgármester bármikor jogosult írásban megváltoztatni.

(3) A Közgyűlés az alpolgármester illetményét és egyéb juttatásait – a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével – a megválasztást követően határozza meg.

(4) Az alpolgármesterek felváltva minden hónap első csütörtökjén 14 óra és 16 óra között ügyfélfogadást tartanak.

25. A jegyző és az aljegyző

75. §

(1) A polgármester pályázat alapján jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző

a) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásáról, beleértve a polgármester felett gyakorolt munkáltatói jogokat az át nem ruházható hatáskörök kivételével,

b) előkészítteti a Közgyűlés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

c) tanácskozási joggal vesz részt a Közgyűlés és a Közgyűlés bizottságának ülésén,

d) jelzi a Közgyűlésnek, a Közgyűlés szervének, ha a döntésénél, működésénél jogszabálysértést észlel,

e) gondoskodik a Közgyűlés üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,

f) a polgármesterrel közösen aláírja az önkormányzati rendeletet és a Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvet,

g) az ülést követő 15 napon belül megküldi a törvényességi felügyeleti jogkört gyakorló szerv vezetőjének a Közgyűlés és a bizottság ülésről készült jegyzőkönyvet,

h) megküldi a törvényességi felügyeleti jogkört gyakorló szerv vezetőjének a polgármester átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát és a bizottság határozatát

i) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,

j) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Közgyűlésnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és azok változásairól és

k) rendes Közgyűlésen beszámol a Polgármesteri Hivatal munkájáról a tárgyévet követő május 31. napjáig.

76. §

(1) A polgármester a jegyző javaslatára pályázat alapján egy aljegyzőt nevez ki.

(2) Az aljegyző feladatkörét és a közöttük lévő munkamegosztást a jegyző határozza meg.

(3) A jegyzőt – távolléte vagy akadályoztatása esetén – teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a Polgármesteri Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízza meg.

(5) A jegyző és az aljegyző minden szerdán 12 óra és 14 óra között ügyfélfogadást tartanak.

VII. Fejezet
A Polgármesteri Hivatal

77. §

A Közgyűlés az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala elnevezéssel polgármesteri hivatalt hoz létre.

78. §

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

VIII. Fejezet
A helyi népszavazás és a helyi népi kezdeményezés

79. §

(1) Helyi népszavazást a választópolgárok 10%-a kezdeményezhet a polgármesternél.

(2) A Közgyűlés kitűzi a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 15%-a kezdeményezi.

(3) A Közgyűlés a népszavazás elrendeléséről – ha annak kitűzése nem kötelező – minősített többséggel határoz.

IX. Fejezet
Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

80. §

A Közgyűlés az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

X. Fejezet
A nemzetiségi önkormányzat

81. §

Győr Megyei Jogú Városban a 7. mellékletben meghatározott nemzetiségi önkormányzat működik.

82. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési rendjét – törvény keretei között – saját hatáskörben állapítja meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat által támogatásként rendelkezésre bocsátott pénzügyi forrás mértékét a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

(3) A nemzetiségi önkormányzat munkáját a Polgármesteri Hivatal a 7. mellékletben meghatározott módon segíti.

83. §

A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal meghívandó a Közgyűlés és a bizottságok ülésére, ha a nemzetiség helyzetét érintő kérdés szerepel a napirenden.

84. §

Hatályát veszti a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelet.

85. §

Ez a rendelet 2026. június 25-én óra perckor lép hatályba.

A polgármester feladat- és hatásköre

1. A polgármester terjeszti a Közgyűlés elé:

1.1. az önkormányzat gazdasági programját,

1.2. a költségvetésre vonatkozó rendelet tervezetét,

1.3. a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet tervezetét,

1.4. az árak és díjak megállapítására vonatkozó javaslatot,

1.5. mindazon ügyeket, amelyek előterjesztésére – e rendelet vagy más önkormányzati rendelet alapján – nem kizárólag bizottság vagy tanácsnok jogosult,

1.6. melyek előterjesztésére kizárólag a bizottság, valamint a tanácsnok jogosult, feltéve, hogy megfelelő időben nem terjeszti elő,

1.7. az önkormányzati intézmény vezetőjének kinevezésére, vezetői megbízására, felmentésére vagy vezetői megbízásának visszavonására irányuló előterjesztést az intézmény szakmai feladata szerint feladatkörrel rendelkező bizottságnak a polgármester személyi javaslatával való egyetértés tárgyában hozott előzetes állásfoglalásával,

1.8. az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének megválasztására vagy visszahívására, továbbá az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének megválasztásával vagy visszahívásával kapcsolatban a társaság legfőbb szervében képviselendő önkormányzati tulajdonosi álláspont meghatározására irányuló előterjesztést, a Városstratégiai Bizottságnak a polgármester javaslatával való egyetértés tárgyában hozott előzetes állásfoglalásával,

2. A Közgyűlés a következő hatásköreit ruházza át a polgármesterre:

2.1. az Önkormányzat vagy a Közgyűlés képviseletében eljárva a helyi közösségi közlekedés állami támogatásának igényléséhez szükséges döntés meghozatalát, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzését, intézkedés, nyilatkozat megtételét,

2.2. a helyi földbizottság állásfoglalása elleni kifogás elbírálását,

2.3. a helyi önkormányzati költségvetési szerv belső ellenőrzési tervének jóváhagyását, módosítását,

2.4. az év közben kapott előirányzat-módosítást, amennyiben az előirányzat biztosítása a költségvetési törvényhez kapcsolódik,

2.5. a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatai között – a költségvetési rendeletben és a gazdálkodási rendeletben meghatározott keretek között, a költségvetés kiadási főösszegének változatlansága mellett – havonta 200 millió Ft értékhatárt meg nem haladó előirányzat-változtatást,

2.6. a mindenkori költségvetési rendeletben, a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló önkormányzati rendeletben, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló, továbbá a behajthatatlan követeléssel

kapcsolatos eljárásról, valamint a követelés elengedéseinek eseteiről és módjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott döntési hatáskörök az abban meghatározottak szerint,

2.7. az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint a lakásvásárlás és -építés támogatásáról, továbbá a lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskört,

2.8. a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályzásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket,

2.9. az önkormányzati elismerések alapításáról szóló rendeletben meghatározott hatásköröket,

2.10. Győr város nevének és jelképeinek használati rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket,

2.11. a Közgyűlés által elfogadott TOP Plusz Városfejlesztési Programban szereplő pályázatok benyújtásával kapcsolatos döntés meghozatala, a pályázatokkal kapcsolatos minden szükséges eljárási cselekmény, nyilatkozat megtétele,

2.12. az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében a külön önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi ellenőrzési, adatkérési, beszámoltatási és tulajdonosi jóváhagyási jogkörök gyakorlását,

2.13. közbeszerzési és beszerzési eljárásokban – jogszabály vagy közgyűlési döntés eltérő rendelkezése hiányában, a rendelkezésre álló fedezet keretei között – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatalát,

2.14. az Önkormányzat nevében kötendő – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – együttműködési vagy bármilyen más megállapodás, szerződés, két- vagy többoldalú nyilatkozat megkötését, aláírását, az Önkormányzat vagy a Közgyűlés nevében – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó – bármilyen egyoldalú nyilatkozat megtételét, vélemény, egyetértés, állásfoglalás stb. megadását, döntés meghozatalát, igazolás kiadását.

Állandó bizottságok feladat- és hatásköre

1. Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság

1.1. A bizottság hatáskörébe tartozik az adóval, a más képviselő-testületi szerv hatáskörébe nem tartozó elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekkel, a pénzügyekkel, a költségvetéssel kapcsolatos valamennyi – más önkormányzati szerv hatáskörébe nem utalt – önkormányzati hatáskör gyakorlása, magasabb szintű jogszabály által a pénzügyi bizottság hatáskörébe utalt hatáskörök gyakorlása, magasabb szintű jogszabály vagy az önkormányzat rendelete által a vagyonnyilatkozat-vizsgáló, valamint a képviselői, polgármesteri összeférhetetlenséget vizsgáló bizottság hatáskörébe utalt hatáskörök gyakorlása. E bizottság dönt a közbeszerzési eljárások megindításáról és lezárásáról.

1.2. A bizottság terjeszti a Közgyűlés elé a hitel felvételéről szóló, a pénzügyi-gazdasági ellenőrzés tapasztalatairól szóló, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben kötelezően végzendő és egyedi döntése alapján végzett ellenőrzés eredményéről szóló előterjesztéseket. E bizottság terjeszti a Közgyűlés elé a polgármester, valamint a Közgyűlés bizottsága által hozott önkormányzati hatósági határozat elleni fellebbezéssel kapcsolatos, valamint a jogszabály alapján a Közgyűlés hatáskörébe tartozó és át nem ruházott önkormányzati hatósági ügyben az elsőfokú döntési javaslatot.

1.3. A bizottság véleményezi a rendeletmódosításra vonatkozó javaslatot, a pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében vagy az azt követő években pénzügyi kihatással járó előterjesztés, valamint költségvetési koncepciót annak közgyűlés elé terjesztése előtt. A bizottság véleményezi a közgyűlés döntése előtt kivizsgálás után a képviselővel, polgármesterrel kapcsolatos etikai jellegű bejelentést.

1.4. A bizottság előzetesen állást foglal arról, hogy egyetért-e a bizottság feladatkörébe tartozó szakterületen működő önkormányzati intézmény vezetőjének kinevezésére, vezetői megbízására, felmentésére vagy vezetői megbízásának visszavonására irányuló polgármesteri személyi javaslattal. A bizottság határozatát a polgármesteri előterjesztéshez csatolni kell. Az egyetértés hiánya a Közgyűlés kinevezési vagy vezetői megbízási jogát nem érinti.

2. Városstratégiai Bizottság

2.1. A bizottság hatáskörébe tartozik az önkormányzati feladatkörbe tartozó idegenforgalommal, környezetvédelemmel, közösségi közlekedéssel, nyomvonalas infrastruktúrával, műszaki közszolgáltatásokkal, a hazai, uniós vagy bármely egyéb forrással kapcsolatos pályázatokkal, az önkormányzati stratégiákkal, koncepciókkal, közép és hosszú távú programokkal, településfejlesztéssel, településképpel, településrendezéssel, temetkezéssel, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlással – különösen Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának vagyonáról és vagyon feletti tulajdonosi gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben a bizottsági hatáskörbe utalt hatáskörök –, valamint a városüzemeltetéssel kapcsolatos önkormányzati döntések meghozatala, amelyet magasabb szintű jogszabály rendelkezése vagy a közgyűlése döntése alapján nem tartozik a közgyűlés át nem ruházott, illetve a közgyűlés más szervének átadott hatáskörébe, valamint ezen szakterületek esetében a közgyűlés vagy a közgyűlés más testületi szervének döntési hatásköre esetén a döntéshozatal előtt a véleményezési hatáskör gyakorlása.

2.2. A bizottság terjeszti a közgyűlés elé a bizottság hatáskörébe tartozó szakterületek stratégiáira, koncepcióira, közép és hosszú távú programjaira vonatkozó előerjesztéseket, a településfejlesztési, településrendezési és településkép-védelmi döntések közül a településfejlesztési terv, a

településrendezési terv, településfejlesztési kézikönyv, településképi kézikönyv megalkotására és módosítására vonatkozó javaslat, a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézményekre vonatkozó javaslat.

2.3. A bizottság véleményezésével kerülhet a közgyűlés elé a gazdasági programról szóló javaslat.

2.4. A bizottság előzetesen állást foglal arról, hogy egyetért-e a bizottság feladatkörébe tartozó szakterületen működő önkormányzati intézmény vezetőjének kinevezésére, vezetői megbízására, felmentésére vagy vezetői megbízásának visszavonására irányuló polgármesteri személyi javaslattal. A bizottság határozatát a polgármesteri előterjesztéshez csatolni kell. Az egyetértés hiánya a Közgyűlés kinevezési vagy vezetői megbízási jogát nem érinti. A bizottság előzetesen állást foglal arról, hogy egyetért-e az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének megválasztására vagy visszahívására irányuló polgármesteri javaslattal, valamint az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének megválasztásával vagy visszahívásával kapcsolatban a polgármester által javasolt önkormányzati tulajdonosi álláspontal. A bizottság határozatát a polgármesteri előterjesztéshez csatolni kell. A bizottság egyetértésének hiánya a Közgyűlés tulajdonosi döntési jogát, illetve a társaság legfőbb szervében képviselendő önkormányzati álláspont meghatározására vonatkozó jogát nem érinti.

3. Humánszolgáltatási Bizottság

3.1. A bizottság hatáskörébe tartozik az egészségüggyel – beleértve a WHO Egészséges Városok Programmal kapcsolatos feladatokat is-, a gyermekjóléttel, az ifjúságüggyel, az idősüggyel, a köznevelléssel, a kultúrával, a lakásüggyel, a szociális ügyekkel – beleértve a szociális igazgatást és a szociális ellátásokat – és sporttal kapcsolatos önkormányzati döntések meghozatala, amelyet magasabb szintű jogszabály rendelkezése vagy a közgyűlése döntése alapján nem tartozik a közgyűlés át nem ruházott, illetve a közgyűlés más szervének átadott hatáskörébe, valamint ezen szakterületek esetében a közgyűlés vagy a közgyűlés más testületi szervének döntési hatásköre esetén a döntéshozatal előtt a véleményezési hatáskör gyakorlása.

3.2. A bizottság terjeszti a közgyűlés elé a bizottság hatáskörébe tartozó szakterületek stratégiáira, koncepcióira, közép és hosszú távú programjaira vonatkozó előerjesztéseket.

3.3. A bizottság előzetesen állást foglal arról, hogy egyetért-e a bizottság feladatkörébe tartozó szakterületen működő önkormányzati intézmény vezetőjének kinevezésére, vezetői megbízására, felmentésére vagy vezetői megbízásának visszavonására irányuló polgármesteri személyi javaslattal. A bizottság határozatát a polgármesteri előterjesztéshez csatolni kell. Az egyetértés hiánya a Közgyűlés kinevezési vagy vezetői megbízási jogát nem érinti.

A tanácsnok feladat- és hatásköre

1. Az oktatásért és köznevelésért felelős tanácsnok feladata a közoktatási és köznevelési intézményekkel való kapcsolattartás. Tevékenységét ezen intézmények fejlesztése érdekében végzi. Részt vesz az oktatási és köznevelési tárgyú – önkormányzat részére megküldött – jogszabályalkotás előzetes véleményezési eljárásában. Feladata ellátása érdekében tájékoztatást kérhet, és javaslatot tehet a felügyelt terület fejlődése érdekében szükséges önkormányzati döntés meghozatalára.

2. A szociális és egészségügyi ellátásért felelős tanácsnok feladata a város szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi és idősgondozási feladataival összefüggő önkormányzati döntések előkészítésének figyelemmel kísérése, valamint az e területeken működő önkormányzati intézményekkel, szolgáltatókkal és szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás elősegítése. Közreműködik a szociális és egészségügyi ellátórendszert érintő önkormányzati koncepciók, programok, fejlesztések, támogatási döntések és intézményi együttműködések előkészítésében, véleményezésében és végrehajtásuk figyelemmel kísérésében. Figyelemmel kíséri különösen az alapellátási, háziorvosi, iskola védőnői, idősgondozási, hajléktalanellátási, családsegítési, gyermekjóléti és fogyatékossággal élő személyeket érintő önkormányzati feladatokat. Javaslatot tehet a szociális és egészségügyi ellátások hozzáférhetőségének, minőségének, területi lefedettségének és intézményi együttműködéseinek fejlesztésére, valamint az ellátási hiányosságok kezelésére.

3. A vízi infrastruktúráért és víziközművekért felelős tanácsnok feladata Győr folyóvizeit, folyópartjait, ártereit, vízi infrastruktúráját és víziközmű-rendszereit érintő önkormányzati ügyek figyelemmel kísérése, valamint az ezekkel kapcsolatos döntések és fejlesztések előkészítésében való közreműködés. Kapcsolatot tart a hajós, horgász-, vízisport- és természetvédelmi közösségekkel, azok egyesületeivel és szövetségeivel, továbbá a vízügyi, hajózási, katasztrófavédelmi és víziközmű-szolgáltatási feladatokat ellátó szervezetekkel. Közreműködik a hajózás feltételeinek, a kikötők, csónakkikötők, sólyák és vízre szállóhelyek, valamint a horgászati és vízisport-infrastruktúra fejlesztésére irányuló önkormányzati elképzelések előkészítésében. Figyelemmel kíséri a folyópartok és árterek állapotát, használatát, megközelíthetőségét és fenntartását, továbbá javaslatot tesz azok rendezésére, közösségi és turisztikai hasznosítására, a természeti értékek és a vízbiztonsági követelmények megóvása mellett. Elősegíti a győri vízi turizmus, a szabadidős hajózás, a horgászat és a vízi sportélet fejlesztését, valamint az ezekhez kapcsolódó városi programok, rendezvények, pályázatok és beruházások megvalósítását. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, a szennyvízelvezetést, a csapadékvíz-gazdálkodást, az ár- és belvízvédelmet, valamint a víziközművek fejlesztését és üzembiztonságát érintő önkormányzati ügyeket.

4. A kulturális tanácsnok felelős a kulturális területet felügyeletéért, a város kulturális értékeinek megtartásáért és fejlesztése érdekében koordinálja a kulturális rendezvényekkel kapcsolatos tevékenységeket. Kapcsolatot tart a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, művészeti feladatokat ellátó önkormányzati fenntartású intézményekkel, és nem önkormányzati fenntartású szervezetekkel. Figyelemmel kíséri a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, művészeti intézmények feladatellátását, működési feltételeinek fennállását. Felügyeli a városi rendezvények összehangolását és támogatja a rendezvények lakosság felé történő népszerűsítését. Tájékoztatást kérhet és javaslatot tehet a felügyelt területtel kapcsolatos önkormányzati döntés meghozatalára.

5. A várostudományi kutatások koordinációjáért és egyetemi kapcsolatokért felelős tanácsnok feladata a felsőoktatási és tudományos szerepelőkkel fennálló önkormányzati kapcsolatok erősítése, valamint feladata továbbá, hogy figyelemmel kísérje a Győrt érintő tudományos kutatásokat, segítse azok

megvalósulását, továbbá ösztönözze a kutatók együttműködését a tématerületen. Munkája során elősegíti a Győrt érintő várostörténeti munkák széleskörű elkészítését, különös tekintettel a jelenleg is folyamatban lévő kutatásokra (pl. a Győr története sorozat). A tanácsnok kapcsolatot tart a városban működő érintett szervezetekkel (pl. Széchenyi István Egyetem, Győr Megyei Jogú Város Levéltára, Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér stb.) annak érdekében, hogy intézményközi együttműködésekkel az eddigieknél komplexebb városi témájú kutatások valósulhassanak meg. A tanácsnok elősegíti olyan Győr fejlődését, társadalmi, gazdasági és fizikai struktúráját vizsgáló kutatások előkészítését, melyek célja a fenntartható városi környezet megtervezése, a településfejlesztés megalapozása és a városi életminőség javítása.

6. A turizmus és idegenforgalom területét felügyelő tanácsnok feladata a város turisztikai szerepének erősítése. Ennek érdekében kapcsolatot tart a területet tevékenykedő önkormányzati és egyéb szervezetekkel, valamint a városban működő szállásadókkal, vendéglátó szolgáltatást nyújtókkal. Feladata ellátása érdekében tájékoztatást kérhet és javaslatot tehet a felügyelt terület fejlődése érdekében szükséges önkormányzati döntés meghozatalára.

7. A fiatalokért, civil közösségekért és egyházi kapcsolatokért felelős tanácsnok részt vesz az ifjúsági koncepció megalkotásában, támogatja és elősegíti az ifjúság önszerveződését, valamint figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúsági korosztály élethelyzetét. Segíti a Városi Diákfórum Győr működését, továbbá az ifjúsági és hallgatói vonatkozású önkormányzati-egyetemi projektek megvalósításában együttműködik az egyetemi kapcsolatokért felelős tanácsnokkal. Részt vesz Győr Megyei Jogú Város Drogstratégiájának megalkotásában, figyelemmel kíséri a drog elleni küzdelemre vonatkozó városi koncepció érvényesülését, és véleményt nyilvánít a drogprevenció területét érintő kérdésekben. Kapcsolatot tart az ifjúsági ügyek területén működő szervezetekkel, véleményezi a Közgyűlés és a bizottságok ifjúsági területet érintő előterjesztéseit, valamint közreműködik az önkormányzati feladatok előkészítésében és végrehajtásában. Részt vesz a közösségi szolgálat teljesítését segítő városi információs felület kialakításában. Ellátja az Önkormányzat és a helyi civil szervezetek közötti kapcsolattartás koordinációját, elősegíti a civil szervezetek helyi döntés-előkészítésbe történő bevonását, valamint támogatja közösségépítő és társadalmi szerepvállalásukat. Részt vesz a Civil Koncepcióhoz kapcsolódó feladatok koordinálásában, figyelemmel kíséri a városban működő civil szervezetek tevékenységét, segíti működésüket, továbbá kezdeményezheti a civil szférát érintő önkormányzati támogatási és fejlesztési döntések meghozatalát. Közreműködik a helyi civil- és önkéntes stratégia kialakításában, valamint a civil szervezetekkel közös programok, pályázatok és egyéb együttműködések megvalósításában. Civil fórumok létrehozását és szakmai egyeztetések megszervezését kezdeményezheti az Önkormányzat és a civil szféra közötti aktív párbeszéd biztosítása érdekében. Kapcsolatot tart a városban működő egyházakkal, vallási közösségekkel, valamint az egyházi fenntartású intézmények és szervezetek képviselőivel. Elősegíti az Önkormányzat és az egyházi szereplők közötti együttműködést, különösen az ifjúsági, közösségi, kulturális, oktatási, szociális, karitatív és önkéntes feladatok területén. Közreműködik az egyházakat, vallási közösségeket és egyházi fenntartású intézményeket érintő együttműködési megállapodások, közös programok, rendezvények és önkormányzati támogatási döntések előkészítésében, továbbá figyelemmel kíséri azok megvalósulását. Kezdeményezheti egyházi és felekezetközi egyeztetések, közösségi programok és az egyházi értékek városi megjelenítését szolgáló együttműködések létrehozását. Feladatainak ellátása érdekében együttműködik az Önkormányzat illetékes szerveivel, intézményeivel és más érintett partnerekkel, tájékoztatást kérhet, szakmai egyeztetést kezdeményezhet, valamint javaslatot tehet a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntés meghozatalára.

8. A nemzetközi kapcsolatokért és önkormányzati kommunikációért felelős tanácsnok feladata az Önkormányzat nemzetközi, testvérvárosi, határon túli, térségi, vármegyei, hazai önkormányzati és önkormányzati érdekképviseleti kapcsolatainak figyelemmel kísérése, fejlesztésének elősegítése és az ezekkel összefüggő önkormányzati döntések előkészítésében való közreműködés. Kapcsolatot tart az Önkormányzat testvérvárosi és partnertelepülési kapcsolataiban érintett szervezetekkel, más hazai és

külföldi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, térségi és vármegyei együttműködési szereplőkkel, valamint a határon túli magyar közösségek önkormányzati és intézményi partnereivel. Közreműködik a nemzetközi, testvérvárosi, határon túli és önkormányzatközi együttműködési megállapodások, programok, rendezvények, delegációk és közös projektek előkészítésében, véleményezésében és végrehajtásuk figyelemmel kísérésében. Javaslatot tehet az Önkormányzat nemzetközi és önkormányzati kapcsolatrendszerének fejlesztésére, új együttműködések kialakítására, meglévő kapcsolatok megújítására, valamint hazai és nemzetközi önkormányzati jó gyakorlatok átvételére. Közreműködhet az Önkormányzat külső és belső kapcsolatrendszeréhez kapcsolódó kommunikációs feladatok előkészítésében és összehangolásának elősegítésében. Figyelemmel kíséri a nemzetközi, önkormányzatok közti, térségi és partnerintézményi együttműködések kommunikációs megjelenítését. Javaslatot tehet a városi jelentőségű önkormányzati programok, együttműködések és projektek lakossági, partneri és sajtókommunikációjára. Közreműködhet kommunikációs irányok, tájékoztatási anyagok, rendezvénykommunikációs feladatok és arculati megjelenések előkészítésében. Elősegítheti az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok közötti kommunikációs együttműködést. Feladatköre nem érinti a polgármester képviseleti és nyilatkozattételi jogát, valamint a Hivatal sajtó-, adatvédelmi és kiadmányozási rendjét.

9. A külső városrészekért felelős tanácsnok feladata az önkormányzati elismerések alapításáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott területi lehatárolással Bácsa, Gyirmót, Ménfőcsanak, Likócs, Szentiván és Kismegyer településrészt (a továbbiakban a jelen pontban: településrész) érintő önkormányzati feladatok figyelemmel kísérése, valamint az e településrészen élők jelzéseinek, fejlesztési igényeinek és közfeladat-ellátási vagy közszolgáltatás-nyújtási problémáinak az önkormányzat, valamint az önkormányzati közfeladat ellátásában vagy közszolgáltatás nyújtásában részt vevő szervezetek részére történő becsatornázása. Kapcsolatot tart a településrészen működő önkormányzati intézményekkel, a településrészen közfeladatot ellátó vagy közszolgáltatást nyújtó szervezetekkel. Figyelemmel kíséri és koordinálja a településrészen a városüzemeltetési és városfejlesztési feladatok ellátását. Javaslatot tehet a településrész fejlesztését, élhetőségét, közlekedési kapcsolatainak javítását, közterületi állapotának rendezését és az önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatásokhoz és közfeladatokhoz való hozzáférését szolgáló intézkedésekre. Közreműködik a településrészeket érintő városüzemeltetési, városfejlesztési és egyéb közszolgáltatási és közfeladatellátási önkormányzati döntések előkészítésében, véleményezésében, végrehajtásuk figyelemmel kísérésében és ellenőrzésében.

10. Nemzetiségi önkormányzatokért felelős tanácsnok feladata az Önkormányzat helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, nemzetiségi közösségekkel fennálló kapcsolatainak figyelemmel kísérése, fejlesztésének elősegítése és az ezekkel összefüggő önkormányzati döntések előkészítésében való közreműködés. Kapcsolatot tart a Győrben működő nemzetiségi önkormányzatokkal, nemzetiségi civil és kulturális szervezetekkel. Közreműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal, nemzetiségi közösségekkel kötendő együttműködési megállapodások, közös programok, támogatási döntések, rendezvények és önkormányzati kezdeményezések előkészítésében, véleményezésében és végrehajtásuk figyelemmel kísérésében. Figyelemmel kíséri a nemzetiségi kulturális, oktatási, hagyományőrző, közösségi és identitáserősítő programokat. Javaslatot tehet a nemzetiségi közösségek önkormányzati együttműködésének fejlesztésére, a városi rendezvényekbe és közösségi programokba történő bevonásukra, valamint a nemzetiségi értékek városi megjelenítését szolgáló intézkedésekre.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

1. Egészségügyi ellátás

	A. Kötelező feladat	**B. Önként vállalt feladat**	**C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
1	háziorvosi ellátás (ellátási szerződéssel és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (a továbbiakban: EESZI) keretén belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont
2	házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel és az EESZI keretén belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont
3	fogorvosi alapellátás (ellátási szerződéssel és az EESZI keretén belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pont
4	alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás ellátási szerződéssel, fogorvosi ügyelet EESZI keretén belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pont
5	iskola-egészségügyi ellátás (EESZI keretén belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pont
6		WHO programiroda működtetése	158/1992. (X. 29.) Kgy. határozat
7		fogászati röntgen ellátás (ellátási szerződéssel)	41/1992. (IV. 30.) Kgy. határozat
8		fogszabályozás (ellátási szerződéssel és az EESZI keretein belül)	41/1992. (IV. 30.) Kgy. határozat

2. Szociális ellátás

	A. Kötelező feladat	**B. Önként vállalt feladat**	**C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
1	rendkívüli települési támogatás		1993. évi III. tv. 45. § (3) bekezdés
2		települési támogatás - lakhatási támogatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdése, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 11–17. §

3		települési támogatás - ápolási támogatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdése, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 18–20. §
4		települési támogatás - gyógyszertámogatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdése, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 23–24. §
5		települési támogatás - nevelési támogatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdése, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 21–22. §
6		települési támogatás - adósságkezelési szolgáltatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdése, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 33–40. §
7		települési támogatás – szünidei gyermekétkeztetés	1997. évi XXXI. tv. 21/C. § (1) bekezdés, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 41/A. §
8		települési támogatás – kamatmentes kölcsön	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdés, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 29–31. §
9		települési támogatás – egészségügyi szolgáltatásra jogosító támogatás	1993. évi III. tv. 45. § (1) bekezdés, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 24/A-24/C. §.
10	köztemetés		1993. évi III. tv. 48. § (1) bekezdés, 5/2015. (II. 27.) önk. rend. 41. §
11	önkormányzati bérlakások lakbértámogatásával kapcsolatos ügyek		1993. évi LXXVIII. tv. 34. § (3) bekezdés, 18/2004. (IV. 16.) Ők. rendelet
12	szociális étkeztetés (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés b) pont
13	házi segítségnyújtás (az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés c) pont
14	családsegítő szolgáltatás (a Család és Gyermekjóléti Központ keretében)		1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés a) pont
15	nappali ellátás idősek hajléktalanok számára (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 86. § (2) bekezdés b-c) pont

16	nappali ellátás pszichiátriai betegek számára (ellátási szerződés keretében)		1993. évi III. tv. 86. § (2) bekezdés c) pont
17	nappali ellátás fogyatékos személyek számára (ellátási szerződéssel és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 86. § (2) bekezdés c) pont
18	idősek tartós bentlakásos ellátásának működtetése (segítségnyújtás (az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 90. § (2) bekezdés
19	hajléktalanok otthonának működtetése számára (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat keretén belül)		1993. évi III. tv. 90. § (2) bekezdés
20	hajléktalanok rehabilitációs intézményének működtetése (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat keretén belül)		1993. évi III. tv. 90. § (2) bekezdés
21	időskorúak átmeneti ellátásának működtetése (az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)		1993. évi III. tv. 86. § (2) bekezdés d) pont
22		támogató szolgáltatás (ellátási szerződés keretében)	417/2006. (XII. 21.) Kgy. sz. határozat
23	éjjeli menedékhely működtetése (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat keretén belül)		1993. évi III. tv. 90. § (2) bekezdés
24	hajléktalan személyek átmeneti ellátásának működtetése (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat keretén belül)		1993. évi III. tv. 90. § (2) bekezdés
25		idősek garzonházában ügyeleti szolgálat működtetése (megbízási szerződéssel és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény keretén belül)	30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 19. §, 308/2003. (IX. 18.) Kgy. sz. határozat

3. Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok

	A. Kötelező feladat	**B. Önként vállalt feladat**	**C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
1	gyermekjóléti központ működtetése a Család- és		1997. évi XXXI. törvény 94. § (4) bekezdés

	Gyermekjóléti Központ Szolgálat keretén belül		
2	bölcsődék működtetése (Egyesített Bölcsődei Intézményhálózaton keresztül)		1997. XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés a) pont,
3	gyermekek átmeneti otthona működtetése (ellátási szerződéssel)		1997. XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés b) pont 417/2006 (XII. 21.) Kgy. határozat
4	családok átmeneti otthona működtetése (ellátási szerződéssel)		1997. XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés c) pont 417/2006 (XII. 21.) Kgy. határozat
5	gyermek napközbeni ellátása, különösen a gyermekétkeztetés		1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bekezdés

4. Kulturális, előadó-művészeti, közművelődési és közgyűjteményi feladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	**Nyilvános közkönyvtári ellátás** Intézmény: • Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér könyvtári és közművelődési intézményegységei		1997. évi CXL. törvény 53-55. §, 64-72. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja
2	**Közművelődési tevékenységek és szolgáltatások, közösségi tér biztosítása, közművelődési intézmények működtetése** Intézmény: • Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ; • Generációk Háza; • Újvárosi Művelődési Ház; • Ménfőcsanak – Gyirmóti Művelődési Központ		1997. CXL. törvény 73–81. §; 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja 6/2013. (II. 22.) Ök. rendelet
3	**Muzeális intézmények működtetése** Intézmény: • Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum		1997. évi CXL. törvény 37/A-51/A. §, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja
4		**Hivatásos előadó-művészeti intézmények működtetése** Intézmény: • Győri Nemzeti Színház;	2008. évi XCIX. törvény

		• Győri Balett; • Győri Filharmonikus Zenekar; • Vaskakas Bábszínház.	
5		**Önkormányzati levéltár működtetése** Intézmény: • Győr Megyei Jogú Város Levéltára	1995. évi LXVI. törvény 20. §
6		**Állatkert működtetése** Xantus János Állatkert Nonprofit Kft.	1998. évi XXVIII. törvény 39. §

5. Helyi környezet- és természetvédelmi feladatok

(2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pont)

	A. Kötelező feladat	**B. Önként vállalt feladat**	**C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
1	környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdés
2		Környezetvédelmi Vezetési és Hitelesítési Rendszer (EMAS) bevezetése	1995. évi LIII. törvény 81/A. §
3	környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) és e) pont, 48/E. §
4		helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, valamint helyi jelentőségű védett természetű terület fenntartására terv készítése	1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pont, 55. § (1) bekezdés
5	helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, állapotának fejlesztése, őrzése		1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdés
6	stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítése		1995. évi LIII. törvény 46. § (4) bekezdés 280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés
7	környezet védelmének általános szabályairól szóló		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés

	törvényben előírtak teljesítése (így, különösen, füstriadó terv készítése, a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny terület kijelölésében való közreműködés, a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályozás, területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítása, csendes övezet kijelölése, valamint a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása		
8		Környezetvédelmi Alap létrehozása	1995. évi LIII. törvény 58. §

6. Kommunális feladatok

	A. Kötelező feladat	**B. Önként vállalt feladat**	**C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
1	víziközmű-szolgáltatás (a többségi tulajdonú Pannon-Víz Zrt.-n keresztül)		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pont 2011. évi CCIX. tv. 1. § (1) bekezdés c) pont
2	vizek kártételei elleni védelem és védekezés		1995. évi LVII. tv. 16. § (1) és (5) bekezdés
3	helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. törvény 17. § (4) bekezdés, 232/1996. (XII. 26.) Korm.rendelet
4	helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása (Útkezelő Szervezet, mint önálló önkorm. intézmény révén)		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont 1988. évi I. tv. 8. § (1) bek. a) pont
5	közvilágítás (Útkezelő Szervezet, mint önálló intézmény révén)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont
6	köztemető fenntartása és üzemeltetése (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdés 16/2004. (IV. 16.) Ök. rendelet 3. § (2) bekezdés

7	helyi közúton, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint téren, parkban és egyéb közterületen közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés c) pont
8	gyalogos-átkelőhely megvilágítása a település belterületén, a gyalogos-átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, kerékpárút és gyalogos felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos korlátok, egyéb gyalogos biztonsági berendezések létesítéséről és fenntartása, valamint a gyalogosok részére szolgáló vasúti gyalogos-átkelőhely és a kizárólag kerékpárosok közlekedését szolgáló vasúti átjárók létesítése és fenntartása		1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdés
9	helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása (önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pont 68/2003. (XII. 19.) Ök. rendelet 3. §
10	önkormányzat az állammal vagy koncessziós társasággal együttműködve gondoskodik az átvett hulladék kezeléséről		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdés
11	Közterületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése		2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (4) bekezdés
12	a közterületi kihelyezett gyűjtőedényekből vagy egyéb módon a közterületről összegyűjtött települési hulladék kezelése		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (5)
13	közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban (távhő- és melegvíz-szolgáltatás: önkormányzati tulajdonú Győr-Szol Zrt. révén)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 20. pont 2005. évi XVIII. törvény 6. § (1) és (2) bekezdés

14	közterületek elnevezése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontja, 14/A. §, 42. § 8. pontja
15	közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pont 69/2003. (XII. 19.) Ök. rendelet 2. § (1) bekezdés
16	helyi védelem (helyi építészeti örökség területi és egyedi védelme)		2023. évi C. törvény
17	főépítész alkalmazása, tervtanács működtetése, településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció, településképi bejelentési eljárás,		2023. évi C. törvény283/2024. (IX. 30.) Korm.rendelet 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 43-51. § 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet
18		településképi véleményezési eljárás, településképi kötelezés	2023. évi C. törvény, 283/2024. (IX. 30.) Korm.rendelet, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 43-51. §, 1/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet
19	idegenforgalom ellátást szolgáló személygépjármű és autóbusz parkolóhelyek létesítése		253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 42. § (12) bekezdés
20	kerékpárok elhelyezési lehetőségének biztosítása		253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 42. § (13) bekezdés
21	településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pont 2023. évi C. törvény
22		helyi tömegközlekedés (megállapodással)	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 18. pont 2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdés

7. Köznevelés

	A. Kötelező feladat	**B. Önként vállalt feladat**	**C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
1	óvodai nevelés		2011. évi CXC. törvény 74. § (1)-(2) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 6. pont
2	többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 74. § (1)-(2) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 6. pont

3	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		2011. évi CXC. törvény 74. § (1)- (2) bekezdés 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 6. pont
4		többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	2011. évi CXC. törvény 47. §
5		konduktív pedagógiai ellátás az óvodai nevelésen belül	2011. évi CXC. törvény 47. §
6		gyermektábor működtetése (Győr Megyei Jogú Város Gyermektábora)	67/1996. (III. 21.) Kgy. sz. határozat

8. Lakásgazdálkodás

	A. Kötelező feladat	**B. Önként vállalt feladat**	**C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
1	az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek hasznosítása (bérbeadás, értékesítés, csere, jogutódlás elismerése, stb.) a bérbeadói jogokat gyakorló Győr-Szol Zrt. közreműködésével		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVII. törvény, 30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet
2		lakásvásárlás- és építés támogatások biztosítása	30/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 57. §

9. Sportfeladatok

	A. Kötelező feladat	**B. Önként vállalt feladat**	**C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
1	a helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása, és gondoskodik annak megvalósításáról; együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel; a tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése; az iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételei megteremtésének támogatása; az iskolai		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. törvény 55. § (1) - (2) bekezdés

	sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtésének támogatása		
2	sportszervezési feladatai körében adottságaihoz mérten: a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeinek segítése; a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében való közreműködés; a sportági , valamint a Magyar Diáksport Szövetség által kiírt versenyek lebonyolításának segítése; adottságainak megfelelően a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel; a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében való részvétel; a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában való közreműködés		2004. évi I. törvény 55. § (3)-(4) bekezdés
3		sporttevékenység támogatása	14/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet 2. § a) pontja és további, vonatkozó önkormányzati rendeletek, valamint egyéni ügyben hozott közgyűlési vagy átruházott hatáskörben hozott határozat
4		a versenysport utánpótlás nevelésének és az élsportnak az ösztönzése; az óvodai-iskolai testnevelés és diáksport segítése; az egyetemi sporttevékenység feltételeinek fejlesztése; a szabadidősport - beleértve a szenior sportot is - és a fogyatékosok sportjának segítése; nemzetközi és hazai	14/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet 2. § b)-h) pontja

		sportrendezvény szervezésében és lebonyolításában való közreműködés; a sportlétesítmények és sportpályák fejlesztése, korszerűsítése, fejlesztése anyagi lehetőségektől függően; a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel	

10. Egyéb feladatok

	A. Kötelező feladat	B. Önként vállalt feladat	C. Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 16. pont 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (4) és (6)-(7) bekezdés, 80. §, 81. § (1) bekezdés
2	a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatása, ezen közösségekkel való együttműködés biztosítása		2011. évi CXXXIX. törvény 6. § a) pont
3	közreműködés a települési közbiztonság biztosításában (vármegyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pont 1994. évi XXXIV. törvény 9. § (1) bekezdés
4		IP kamerarendszer működtetése útján térinformatikai rendszer működtetése	mindenkori költségvetési rendelet
5	ebösszeírás, kóbor állat befogadása		1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) és (3) bekezdés, 48/A. § (3) bekezdés
6	vagyongazdálkodás		Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e-g) pontja 2011. évi CXCVI. törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. § 20/2014. (IX. 12.) önkormányzati rendelet

7	vagyonkataszteri nyilvántartás		147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése
8	helyiséggazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVIII. törvény 19/2022. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet
9	lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatása		7/2008. (II. 29.) Ök. rendelet

Az előterjesztés formája

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS	
9021 Győr, Városház tér 1.	
	(Zárt ülésre való utalás)
..... napirendi pont	
(az előterjesztő megnevezése és előterjesztési jogosultságának jogcíme) **előterjesztése**	
Javaslat	
(javaslat címe) **-ra** (VAGY) **-re**	
Győr, ... (keltezés)	
	Előterjesztő: (az előterjesztő megnevezése, előterjesztési jogosultságának jogcíme és aláírása)
Az előterjesztést véleményezte: (bizottság és településrészi önkormányzat megnevezése)	
Meghívásra javasolt: (személy neve vagy szervezet esetén annak képviselőjének megnevezése és a szervezet megnevezéséhez kapcsolódóan képviseletének jogcíme)	
Az előterjesztést látta: (polgármester vagy alpolgármester megnevezése, láttamozási jogosultságának jogcíme és aláírása)	
Törvényességi véleményezésre bemutatva: (jegyző megnevezése, véleményezési jogosultságának jogcíme és aláírása, esetleges véleménye)	
Az előterjesztést készítette: (a szervezeti egység neve és a szervezeti egység vezetőjének aláírása)	
	(2. oldal)
(az előterjesztő megnevezése és előterjesztési jogosultságának jogcíme) **előterjesztése**	
Javaslat (javaslat címe) **-ra** (VAGY) **-re**	
(megszólítás)	
(elemző rész)	
HATÁROZATI JAVASLAT	
(ha van)	
(Határozati javaslat szövege)	

Felelős: (a felelős megnevezés nélküli, egyértelműen azonosítható módon történő megjelölése a felelősi jogállás feltüntetésével, alpolgármester esetén az „-ért" raggal ellátott feladatkör megjelölését követően a „felelős alpolgármester"kifejezés feltüntetésével)	
Határidő: (a határidő meghatározása)	
Győr, ...(keltezés)	
	(előterjesztő megnevezése és előterjesztési jogosultságának jogcíme, aláírása)
	(következő oldal)
	(melléklet száma) . számú melléklet
(a megalkotandó rendelet tervezete és indokolása)	
	(következő oldal)
	(melléklet száma) . számú melléklet
(rendelet esetén a hatástanulmány)	
**********	
(Az előterjesztés Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel, szimpla sorközzel és sorkizárt igazítással készül. A félkövér betűstílussal kiemelt részeken kívül a megszólítás és az aláírásként feltüntetett előterjesztő megnevezése és előterjesztési jogosultságának jogcíme, valamint esetlegesen az előterjesztést tagoló címek félkövér betűstílussal készülnek. Az előterjesztés oldalai az oldal alján, jobbra igazítva számozásra kerülnek úgy, hogy az előlap az előterjesztés 0. oldala, de annak száma az előlapon nem látható. A címer a fejléc bal oldalán helyezkedik el, a nyomtatás színes nyomtatásban történik. A fejléc elhelyezése a címer melletti üres felületen középre zártan helyezkedik el. A margók „normál" margózásra – alsó, felső, jobb és bal oldalon 2,5 cm-esre – kerüljenek beállításra.)	

6. melléklet a .../2026. (VI. 25.) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek

	A. Beosztás, tisztség
1	polgármester
2	alpolgármester
3	jegyző
4	aljegyző
5	képviselő
6	bizottság nem képviselő tagja
7	tanácsnok

Nemzetiségi önkormányzatok

1. Győr Megyei Jogú Városban

a) Bolgár

b) Görög

c) Horvát

d) Lengyel

e) Német

f) Örmény

g) Roma

h) Román

i) Ruszin

j) Ukrán
nemzetiségi önkormányzat működik.

2. A települési nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításának és a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásának szabályai

2.1. Az Önkormányzat a város területén működő települési nemzetiségi önkormányzat számára

a) a testületi működést kiszolgáló ingyenes helyiséghasználatot biztosít, amelynek feltételeit a felek írásban rögzítik, valamint

b) a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását adminisztratív feladatokat ellátó munkatársa foglalkoztatásával biztosítja, az ezzel kapcsolatos költségeket az Önkormányzat viseli.

2.2. Az 2.1. pont a) és b) pontjában meghatározott, az ingyenes használatba adott vagyontárgyak körét az Önkormányzat elkülönítetten tartja nyilván.

2.3. A gazdasági-pénzügyi feladatok ellátása az erre vonatkozó megállapodásban rögzítettek szerint történik. A megállapodás tartalmazza különösen a költségvetéssel kapcsolatos együttműködés, a számlakezelés, a pénzforgalom és számviteli nyilvántartási rend, valamint a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás és az utalványozás szabályait.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat a normatív állami hozzájárulást a települési önkormányzat útján veszi igénybe. A nemzetiségi önkormányzat működését szolgáló állami támogatás az Önkormányzat számlájára való beérkezést követően haladéktalanul, egy összegben továbbutalásra kerül a nemzetiségi önkormányzat alszámlájára. A támogatás összege felett rendelkezni kizárólag a nemzetiségi önkormányzat jogosult.

Az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
031060	Bűnmegelőzés
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081010	Sportügyek igazgatása
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081042	Fogyatékossággal élők versenysport tevékenysége és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082080	Növény- és állatkertek működtetése és megőrzése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092211	Gimnáziumi oktatás, nevelés szakmai feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098010	Oktatás igazgatása
098051	Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai
101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
101270	Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107016	Utcai szocális munka
107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás

107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye alapján a helyi önkormányzat a törvény keretei között önállóan alakítja ki szervezetét és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletben határozza meg. A tervezet e kötelezettség teljesítéseként, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata szervezeti és működési rendjének átfogó, egységes szabályozását valósítja meg.

A szabályozás teljes körű újraalkotását az önkormányzati szervezet, a közgyűlési működés, a tisztségviselői és tanácsnoki feladatmegosztás, valamint az átruházott hatáskörök jelentős átrendezése indokolja. A korábbi szabályozás részleges módosítása helyett az egységes szerkezetű új rendelet biztosítja a normavilágosságot, az egymással összefüggő rendelkezések áttekinthetőségét és a jogalkalmazás kiszámíthatóságát.

A rendelet célja a Közgyűlés demokratikus, törvényes, átlátható és hatékony működésének biztosítása. Ennek érdekében részletesen rendezi a Közgyűlés megalakulását, a frakciók működését, az ülések összehívását és vezetését, az előterjesztések előkészítését, a tanácskozás és a szavazás rendjét, a döntések nyilvántartását, továbbá a közgyűlési dokumentumok és a nyilvános ülések megismerhetőségét. A tervezet meghatározza a gazdasági program és a munkaterv előkészítésének rendjét, az írásbeli előterjesztések formai és tartalmi követelményeit, a bizottsági véleményezés szerepét, valamint a jegyző törvényességi közreműködésének eljárási kereteit.

A szabályozás erősíti a polgármester szervező, előterjesztő, döntés-előkészítő és végrehajtást koordináló szerepét. Az 1. melléklet egységesen tartalmazza a polgármester közgyűlési előterjesztési feladatait és a Közgyűlés által rá átruházott hatásköröket. A szabályozás egyidejűleg megőrzi a Közgyűlés át nem ruházható döntési jogköreit és biztosítja az átruházott hatáskörben hozott döntések testületi ellenőrzését.

A rendelet három főállású alpolgármester választásával számol, közülük kettő a Közgyűlés tagja, egy pedig külsős alpolgármester. A tanácsnoki rendszer átalakítása szakpolitikai területenként világosabb feladatmegosztást hoz létre. A tanácsnoki portfóliók között önállóan jelenik meg többek között az oktatás és köznevelés, a szociális és egészségügyi ellátás, a vízi infrastruktúra és víziközművek, a kulturális ügyek, a várostudományi kutatások és egyetemi kapcsolatok, a turizmus, a fiatalok, civil közösségek és egyházi kapcsolatok, a nemzetközi kapcsolatok és önkormányzati kommunikáció, a peremkerületek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok ügye.

A bizottsági rendszer három állandó bizottságra épül. A tervezet részletesen meghatározza a bizottságok összetételét, feladat- és hatásköreit, döntéshozatali és jegyzőkönyvezési rendjét, továbbá létrehozza a Bizottsági Elnökök Irodáját a bizottsági elnökök ügyviteli, szervezési, informatikai és adminisztratív támogatására. Az intézményvezetői és az önkormányzati gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit érintő személyi előterjesztéseknél a polgármesteri javaslat mellett megjelenik az illetékes bizottság előzetes állásfoglalása.

A képviselői felelősség és elszámoltathatóság erősítését szolgálja a közgyűlési és bizottsági jelenlét részletes nyilvántartása, az igazolatlan hiányzásokhoz kapcsolódó tiszteletdíj-csökkentés, valamint a tanácskozás méltóságát sértő magatartásokhoz kapcsolódó jogkövetkezmény. A szabályozás egyidejűleg biztosítja az érintett észrevételezési és igazolási lehetőségét, valamint a Közgyűlés egyedi döntését.

A lakossággal és a helyi közösségekkel való kapcsolattartást a közmeghallgatás, a lakossági fórum, a fogadóóra, a civil szervezetek tanácskozási joga, a közgyűlési dokumentumok honlapon történő közzététele és a nyilvános ülés közvetíthetősége szolgálja. A nemzetiségi önkormányzatok működésének támogatását és az önkormányzati feladatellátás átláthatóságát külön mellékletek rendezik.

A rendelet mellékletei a polgármester és a bizottságok feladat- és hatásköreit, a tanácsnoki feladatokat, az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait, az előterjesztés mintáját, a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét, a nemzetiségi önkormányzatokat és működési támogatásuk szabályait, valamint az önkormányzati feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolását tartalmazzák.

A jogalkotásról szóló törvény szerinti mérlegelés alapján az indokolás közzététele indokolt, mert a rendelet az Önkormányzat teljes szervezeti és működési rendjét átfogóan, a helyi közélet szereplőit és a nyilvánosságot közvetlenül érintően szabályozza.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

A rendelkezések meghatározzák az Önkormányzat hivatalos elnevezését és székhelyét, rögzítik az önkormányzati működés alapelveit, valamint a kötelező és önként vállalt feladatokat, illetve a kormányzati funkciók szerinti besorolást tartalmazó mellékletekre utalnak. Meghatározzák Győr Megyei Jogú Város hivatalos és egyéb jelképeit, a polgármesteri lánc használatát, az önkormányzati tisztségviselőket, továbbá a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körének mellékletben történő szabályozását.

A 6–8. §-hoz

A rendelkezések rögzítik a Közgyűlés létszámát, az alakuló ülés összehívásának, vezetésének és lebonyolításának részletes szabályait, az eskütétel, a frakcióalakítás és az alpolgármester-választás eljárását. Szabályozzák a frakciók alakításának feltételeit, belső működését, bejelentési kötelezettségeit, képviseletét, a frakciótagság és a frakció megszűnésének eseteit, valamint a polgármester által összehívható egyeztető értekezletet.

A 9–10. §-hoz

A rendelkezések meghatározzák a közgyűlési ülések típusait, a folytatólagos ülés és a díszközgyűlés szabályait. A rendes ülések főszabály szerinti időpontja a hónap utolsó csütörtöke, a nyári ülésszünet és a decemberi eltérés fenntartásával. A szabályozás rendezi a rendkívüli ülés polgármesteri összehívását, a törvényben meghatározott kezdeményezők indítványát, az egyéni képviselői kérelmet, valamint a rendkívüli ülés napirendjét és bizottsági előkészítését.

A 11–12. §-hoz

A rendelkezések a Közgyűlés megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program és a féléves munkaterv előkészítését szabályozzák. Meghatározzák a véleményezésbe és javaslattételbe bevonandó szervek, tisztségviselők és közösségek körét, a honlapon történő felhívást, a Polgármesteri Hivatal szervezési feladatait, valamint rögzítik, hogy a munkaterv iránymutató jellegű tervezési dokumentum.

A 13–14. §-hoz

A rendelkezések meghatározzák az előterjesztések típusait és az előterjesztésre jogosultak körét, továbbá lehetővé teszik, hogy az arra jogosult késedelme esetén – a kizárólagos előterjesztői jog sérelme nélkül – a polgármester gondoskodjon az ügy Közgyűlés elé kerüléséről. A szabályozás rögzíti az előterjesztések írásbeliségének elsődlegességét, formai és tartalmi követelményeit, a pénzügyi hatások és a döntési javaslat bemutatásának kötelezettségét, a jegyzői törvényességi vizsgálatot, a bizottsági vélemény hiányának kivételes eseteit, a benyújtási határidőket és a képviselő által készített előterjesztés előzetes vizsgálatának rendjét.

A 15–16. §-hoz

A rendelkezések elkülönítik a beszámolót és a tájékoztatót, meghatározzák azok tárgyát, elfogadásának módját és a visszatérő beszámolási kötelezettségeket. A Közgyűlés rendszeres tájékoztatást kap a

polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, valamint az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről.

A 17–18. §-hoz

A rendelkezések szabályozzák az ülés összehívásának technikai és tartalmi követelményeit, a meghívó és az előterjesztések megküldését, az elektronikus hozzáférést és a honlapon történő közzétételt. Meghatározzák a tanácskozási joggal meghívandó személyek és szervezetek körét, ideértve a helyi kötődésű országgyűlési képviselőket, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőit, az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőit, valamint a civil szervezetek képviselőit. A szabályozás rendezi a helyettesítés és a civil tanácskozási jog igazolásának módját is.

A 19–20. §-hoz

A rendelkezések a nyilvános ülés helyét, a résztvevők elhelyezését, a lakosság tájékoztatását és a nyilvános ülés közvetíthetőségét szabályozzák. Meghatározzák a zárt ülés elrendelésének eljárását, az előterjesztések zárt kezelését, a zárt ülés kezdeményezésére jogosultakat, továbbá a zárt ülésen kezelt adatok és a meghozott döntések nyilvánosságának kereteit.

A 21–24. §-hoz

A rendelkezések meghatározzák az ülésvezető személyét és a helyettesítés rendjét, a határozatképesség megállapításának és folyamatos ellenőrzésének módját, a távozás és visszaérkezés regisztrálását, valamint a határozatképtelenség esetén alkalmazható intézkedéseket. Részletesen szabályozzák a szünet, az összevont tárgyalás, az elnapolás és a bezárás rendjét, továbbá az ülés rendjének és méltóságának fenntartásához szükséges ülésvezetői jogosítványokat.

A 25–26. §-hoz

A rendelkezések a napirendi javaslat felépítését, a zárt és nyilvános napirendi pontok sorrendjét, a napirend módosítását, a napirendi pont levételét, elhalasztását és az új napirendi pont felvételét rendezik. A képviselői indítvány intézménye lehetővé teszi, hogy a képviselő valamely önkormányzati döntést igénylő ügy szakmai előkészítését kezdeményezze, és annak elkészítéséhez hivatali támogatást kapjon.

A 27–32. §-hoz

A rendelkezések meghatározzák az előterjesztés szóbeli kiegészítésének kereteit, egyértelművé téve, hogy az előterjesztés és különösen a döntési javaslat érdemi módosítása írásban történhet. Szabályozzák a vita, a kérdések és hozzászólások időkeretét, a nem tanácskozási joggal jelen lévő személy felszólalását, az ügyrendi javaslatot, a személyes megtámadtatás esetén igénybe vehető hozzászólást, a vita lezárását, a módosító indítványok befogadását és szavazási sorrendjét, valamint a lezárt napirend ismételt megnyitását.

A 33–35. §-hoz

A rendelkezések a nyílt, név szerinti és titkos szavazás részletes rendjét, a szavazatszámláló bizottság összetételét, a szavazás eredményének megállapítását és kihirdetését, továbbá a szavazás egyszeri megismétlésének feltételeit tartalmazzák.

A 36–38. §-hoz

A rendelkezések elhatárolják a kérdés és az interpelláció fogalmát, meghatározzák azok címzettjeit, benyújtási határidejét, ismertetését, megválaszolását, a válasz elfogadásának rendjét, valamint az el nem fogadott interpellációhoz kapcsolódó további közgyűlési intézkedést.

A 39–40. §-hoz

A rendelkezések meghatározzák az önkormányzati rendeletek és a közgyűlési határozatok megjelölését, valamint az ülésvezetési döntések jegyzőkönyvi rögzítését. Szabályozzák a rendeletek

és határozatok elektronikus nyilvántartását, a határozatok végrehajtásért felelősök részére történő továbbítását és a végrehajtás nyomon követését.

A 41–44. §-hoz

A rendelkezések az önkormányzati rendelet megalkotására vagy módosítására irányuló kezdeményezés, a jegyzői véleményezés, a hiteles szöveg szerkesztése és a kihirdetés szabályait tartalmazzák. Meghatározzák Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közlönyének megküldési és megrendelési rendjét is.

A 45. §-hoz

A rendelkezés az egyszerű és minősített többséggel meghozandó döntések körét határozza meg. A törvényben előírt eseteken túl minősített többséget rendel többek között egyes kitüntetési, hatáskör-átruházási, vagyongazdálkodási, hitel- és társasági döntésekhez, a napirend lényeges módosításához, a titkos szavazáshoz és a lezárt napirendben meghozott döntés hatályon kívül helyezéséhez.

A 46–47. §-hoz

A rendelkezések a közgyűlési ülés hangfelvételének és szó szerinti jegyzőkönyvének elkészítését, a szavazási eredmények név szerinti rögzítését, a jegyzőkönyv mellékleteit, továbbá a nyilvános ülés dokumentumainak honlapi, könyvtári és levéltári hozzáférhetőségét szabályozzák.

A 48–52. §-hoz

A rendelkezések a közmeghallgatás, a lakossági fórum és a képviselői fogadóóra szabályait tartalmazzák. Meghatározzák a meghirdetés, a lakossági hozzászólás, a válaszadás, a fórum szervezése és a helyiséghasználat alapvető rendjét, elősegítve a lakosság bevonását és a választókkal való közvetlen kapcsolattartást.

Az 53–55. §-hoz

A rendelkezések a képviselő munkavégzéséhez biztosított hivatali és technikai támogatást, a képviselői kötelezettségeket, a személyes érintettség bejelentését és a kizárás szabályait tartalmazzák. A tiszteletdíjra külön rendelet utal. A szabályozás meghatározza a közgyűlési és bizottsági hiányzás fogalmát, az igazolt hiányzás eseteit, a jelenlét nyilvántartását, a negyedéves felülvizsgálatot és az igazolatlan mulasztáshoz kapcsolódó tiszteletdíj-csökkentést. Külön jogkövetkezményt állapít meg a tanácskozás méltóságát sértő széksértés esetére.

Az 56. §-hoz

A rendelkezés meghatározza a tanácsnokok szerepét, a feladat- és hatáskörök mellékletben történő szabályozását, az előterjesztések véleményezésének, a hivatali szakmai támogatásnak, a sajtótájékoztatásnak és a munkatervi javaslattételnek a kereteit, valamint az éves beszámolási kötelezettséget.

Az 57–60. §-hoz

A rendelkezések létrehozzák és megnevezik a három állandó bizottságot, meghatározzák létszámukat és képviselői arányukat, továbbá szabályozzák az elnök, az alelnök és a tagok megválasztását. A bizottságok feladat- és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza. A szabályozás biztosítja az átruházott hatáskörben való döntést, a Közgyűlés hatáskör-visszavonási és felülvizsgálati jogát, a kötelező bizottsági véleményezést, továbbá meghatározza az elnök, az alelnök és a tag feladatait.

A 61–68. §-hoz

A rendelkezések a bizottsági titkár feladatait, a bizottsági munkatervet, az ülések összehívását, a meghívottak és tanácskozási joggal részt vevők körét, a bizottsági előterjesztések eltérő szabályait, a bizottsági határozatok tartalmát és megjelölését, az átruházott döntésekről szóló tájékoztatást, a jegyzőkönyvezést és nyilvántartást, az ülésvezetési helyettesítést, valamint az információkérés és munkatervi javaslattétel rendjét határozzák meg.

A 69–71. §-hoz

A rendelkezések lehetővé teszik munkacsoport és ideiglenes bizottság létrehozását, szabályozzák ezek összetételét és dokumentálási rendjét. Meghatározzák több bizottság együttes ülésének eljárását, az önálló határozatképességet és döntéshozatalt. A Bizottsági Elnökök Irodája közös munkatérként és támogatási formaként ügyviteli, szervezési, informatikai és adminisztratív támogatást nyújt az állandó bizottságok elnökeinek, a Polgármesteri Hivatal szervezetén belüli önálló szervezeti egység létrehozása nélkül.

A 72–76. §-hoz

A rendelkezések rögzítik a polgármester foglalkoztatási jogviszonyát, az átruházott hatásköröket tartalmazó mellékletre való utalást, a polgármesteri határozatok megjelölését, nyilvántartását és a Közgyűlés tájékoztatását, továbbá a polgármesteri biztosok alkalmazásának kereteit. Meghatározzák a három főállású alpolgármester választását, feladatkörük írásbeli meghatározását és ügyfélfogadásukat. A jegyző és az aljegyző tekintetében rendezik a kinevezést, a törvényességi, előkészítési, jegyzőkönyvezési és hivatali feladatokat, a helyettesítést és az ügyfélfogadást.

A 77–78. §-hoz

A rendelkezések létrehozzák és megnevezik a Polgármesteri Hivatalt, valamint a Hivatal szervezeti felépítésének részletes szabályozását a Hivatal szervezeti és működési szabályzatára utalják.

A 79. §-hoz

A rendelkezés a helyi népszavazás választópolgári kezdeményezéséhez szükséges támogatási arányokat, valamint a nem kötelező népszavazás elrendeléséhez szükséges minősített többséget határozza meg.

A 80. §-hoz

A rendelkezés az önkormányzati vagyonra és gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozási körébe utalja.

A 81–83. §-hoz

A rendelkezések a Győrben működő nemzetiségi önkormányzatokat tartalmazó mellékletre utalnak, rögzítik a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti önállóságát, költségvetési támogatásukat és hivatali segítésüket, továbbá biztosítják a nemzetiségi önkormányzat elnökének tanácskozási jogát az érintett közgyűlési és bizottsági napirendek tárgyalásakor.

A 84–85. §-hoz

A rendelkezések hatályon kívül helyezik a korábbi szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletet, és meghatározzák az új rendelet hatálybalépésének pontos időpontját.

Az 1. melléklethez

A melléklet egységesen meghatározza a polgármester kizárólagos vagy elsődleges közgyűlési előterjesztési feladatait, ideértve az intézményvezetők és az önkormányzati gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek személyi ügyeit, az illetékes bizottság előzetes állásfoglalásának csatolásával. Felsorolja a polgármesterre átruházott hatásköröket, különösen a pénzügyi és költségvetési, lakás-, szociális, elismerési, jelképhasználati, tulajdonosi ellenőrzési, intézményfenntartói, támogatási és szerződéskötési döntéseket.

A 2. melléklethez

A melléklet meghatározza a Közigazgatási és Pénzügyi Bizottság, a Városstratégiai Bizottság és a Humánszolgáltatási Bizottság feladat- és hatásköreit, előterjesztési és véleményezési kötelezettségeit, valamint az intézményvezetői és gazdasági társasági vezetői személyi javaslatokhoz kapcsolódó előzetes bizottsági állásfoglalás rendjét.

A 3. melléklethez

A melléklet részletesen meghatározza a tanácsnoki portfóliókat és az egyes tanácsnokok kapcsolattartási, véleményezési, koordinációs, döntés-előkészítési és javaslattételi feladatait. A feladatmegosztás a városi szakpolitikák széles körére terjed ki, és elősegíti az érintett közösségek, intézmények, szolgáltatók és szakmai szervezetek önkormányzati kapcsolódását.

A 4. melléklethez

A melléklet ágazatonként, táblázatos formában sorolja fel az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait, továbbá feltünteti a feladatellátás jogszabályi vagy önkormányzati döntésen alapuló jogcímét. A melléklet az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, kulturális, környezet- és természetvédelmi, kommunális, köznevelési, lakásgazdálkodási, sport- és egyéb önkormányzati feladatokat foglalja rendszerbe.

Az 5. melléklethez

A melléklet az előterjesztések egységes formai mintáját határozza meg, ideértve az előlapot, az elemző részt, a döntési javaslatot, a mellékleteket, az indokolást és az előzetes hatásvizsgálatot. Az egységes minta a döntés-előkészítés áttekinthetőségét és ellenőrizhetőségét szolgálja.

A 6. melléklethez

A melléklet felsorolja a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett önkormányzati tisztségviselőket, képviselőket, bizottsági tagokat és tanácsnokokat.

A 7. melléklethez

A melléklet felsorolja a Győrben működő települési nemzetiségi önkormányzatokat, és meghatározza a működésükhöz biztosított helyiség-, adminisztratív és gazdálkodási támogatás alapvető szabályait, valamint az állami támogatás továbbításának rendjét.

A 8. melléklethez

A melléklet az Önkormányzat által ellátott feladatokat kormányzati funkciószám és kormányzati funkció megnevezése szerint sorolja fel, elősegítve a költségvetési, számviteli és szakmai nyilvántartások összhangját.

2. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Rendelettervezet címe:	Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2026. (VI. 25.) önkormányzati rendelete

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen

Társadalmi, gazdasági hatás:	**Költségvetési hatás:**	**Környezeti, egészségügyi következmények:**	**Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**	**Egyéb hatás:**
A rendelet az önkormányzati döntéshozatal átláthatóságának, kiszámíthatóságának és ellenőrizhetőségének erősítését szolgálja. A közgyűlési dokumentumok honlapon történő közzététele, a nyilvános ülések közvetíthetősége, a közmeghallgatás, a lakossági fórum, a civil szervezetek tanácskozási joga és a fogadóórák szabályozása javítja a helyi közügyekhez való hozzáférést és a lakossági részvétel lehetőségét. A szakpolitikai tanácsnoki feladatkörök részletes meghatározása várhatóan javítja az egyes városi közösségek, intézmények és szakmai szervezetek önkormányzati kapcsolódását. A képviselői és bizottsági jelenlét ellenőrzése, valamint az igazolatlan hiányzáshoz kapcsolódó jogkövetkezmény növeli a választott tisztségviselők elszámoltathatóságát. A személyes	A rendeletből eredő költségvetési hatások pontos összege önmagában a tervezet alapján nem számszerűsíthető. A három főállású alpolgármester, a tanácsnoki feladatellátás, a Bizottsági Elnökök Irodája, valamint az ezekhez kapcsolódó személyi, helyiség-, informatikai és ügyviteli feltételek biztosítása költségvetési kiadást eredményezhet. A tiszteletdíjakat és illetményeket, valamint a szükséges előirányzatokat külön közgyűlési döntésben és a költségvetési rendeletben kell biztosítani.	A rendelet szervezeti és eljárási tárgyú, ezért közvetlen környezeti vagy egészségi hatása nincs. Közvetett kedvező hatás várható attól, hogy önálló tanácsnoki feladatkör kapcsolódik a szociális és egészségügyi ellátáshoz, a vízi infrastruktúrához és víziközművekhez, továbbá a környezetvédelmi, városüzemeltetési és vízgazdálkodási ügyek bizottsági és tanácsnoki figyelemmel kíséréséhez.	A rendelet egyes területeken növeli az adminisztratív feladatokat. Ilyen különösen az előterjesztések részletes formai és tartalmi ellenőrzése, a képviselői előterjesztések előzetes törvényességi vizsgálata, a közgyűlési és bizottsági jelenlét nyilvántartása és féléves összesítése, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztatás, a szó szerinti jegyzőkönyvezés, valamint a Bizottsági Elnökök Irodájának működtetése. Az adminisztratív többletet mérsékli az elektronikus megküldés és közzététel, az egységes előterjesztésminta, a feladat- és hatáskörök egyértelmű elhatárolása, továbbá az átruházott polgármesteri hatáskörökből eredő gyorsabb döntési folyamat. A szabályozás várhatóan csökkenti a hatásköri bizonytalanságból, hiánypótlásból és eljárási vitákból eredő ismételt ügyintézést.	Nincs

adatok, a zárt ülések és a bizalmas információk kezelésénél a végrehajtás során továbbra is biztosítani kell az adatvédelmi és titokvédelmi követelmények érvényesülését. **Gazdasági hatás:** A rendelet közvetlenül nem állapít meg a lakosságra vagy a gazdasági szereplőkre új fizetési kötelezettséget. A polgármesterre átruházott közbeszerzési, pályázati, támogatási, szerződéskötési és tulajdonosi döntési hatáskörök gyorsíthatják az önkormányzati projektek és beszerzések előkészítését, csökkenthetik a döntési késedelemből eredő gazdasági kockázatot, és elősegíthetik a külső források határidőben történő igénybevételét. Az intézményvezetői és gazdasági társasági vezetői személyi döntések polgármesteri előterjesztéshez és bizottsági állásfoglaláshoz kötött rendje a tulajdonosi és fenntartói döntések megalapozottságát erősítheti.	A polgármester havi 200 millió forintig terjedő előirányzat-változtatási hatásköre a költségvetés kiadási főösszegét nem változtatja meg, hanem a végrehajtás rugalmasságát szolgálja. Az igazolatlan hiányzásokhoz kapcsolódó tiszteletdíj-csökkentés esetleges, csekély mértékű megtakarítást eredményezhet. A honlapon történő közzététel, a hangfelvétel, a szó szerinti jegyzőkönyv és az elektronikus dokumentumkezelés költségei várhatóan nagyrészt a meglévő hivatali infrastruktúra keretei között viselhetők.			
A rendelet megalkotása szükséges: A szervezeti és működési szabályzat megalkotása törvényi kötelezettség. Az új rendelet megalkotását ezen túlmenően az önkormányzati szervezet, a tisztségviselői és tanácsnoki feladatmegosztás, a bizottsági rendszer, az előterjesztési és döntéshozatali eljárás, valamint az átruházott hatáskörök átfogó újraszabályozása teszi szükségessé. A szabályozás egységes szerkezetben biztosítja az új szervezeti modell működésének jogi kereteit.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A jogalkotás elmaradása esetén a korábbi szervezeti és működési szabályzat maradna hatályban, amely nem tükrözné teljes körűen az új tisztségviselői, tanácsnoki és bizottsági struktúrát, az átruházott polgármesteri hatásköröket, a				

Bizottsági Elnökök Irodájának létrehozását, valamint a módosított előterjesztési, jelenléti és döntéshozatali szabályokat. Ez hatásköri bizonytalanságot, eljárási vitákat, döntési késedelmet és törvényességi kockázatot okozhatna.			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi: Rendelkezésre áll	Szervezeti: Adott	Tárgyi: Adott	Pénzügyi: Adott