



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

9021 Győr, Városház tér 1.

3
..... napirendi pont


Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése

Javaslat

a „Győr Megyei Jogú Város Közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú pályázati felhívás és pályázati kiírás elfogadására

Győr, 2024. január 18.

Előterjesztő:

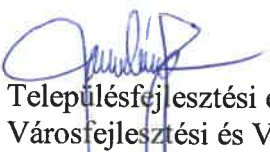

Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Az előterjesztést véleményezte:

Városstratégiai Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:  Nagyné dr. László Edit jegyző

Az előterjesztést készítette:


Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Dr. Dézsi Csaba András polgármester előterjesztése

Javaslat a „Győr Megyei Jogú Város Közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú pályázati felhívás és pályázati kiírás elfogadására

Tisztelt Közgyűlés!

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és a VOLÁNBUSZ Zrt. között közszolgáltatási szerződés jött létre Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátására, 2023. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra. Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződés ez év végén megszűnik, ezért az Önkormányzatnak közszolgáltatót kell választania 2025. január 1-jétől kezdődően.

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása tárgyában a pályázati felhívás a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi, a pályázati kiírás a jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi. (A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 23. § (4) és (5) bekezdése értelmében külön pályázati felhívást, és külön pályázati kiírást kell közzétenni.)

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 23. § (4) bekezdése szerint a pályázati felhívást az ellátásért felelősnek legalább kettő országos napilapban, továbbá a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, az ellátásért felelős hivatalos honlapján, továbbá az önkormányzatnak a helyben szokásos módon is közzé kell tenni a pályázat benyújtási határidejét legalább 60 nappal megelőzően.

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. XLI. törvény 23. § (4) és (5) bekezdése írja elő, hogy mit kell tartalmaznia a pályázati felhívásnak és a pályázati kiírásnak.

Fentiek alapján kérem a Közgyűlést, fogadja el a határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elfogadja a „Győr Megyei Jogú Város Közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyú, a jelen előterjesztés 1. számú melléklete szerinti pályázati felhívást és a jelen előterjesztés 2. számú melléklete szerinti pályázati kiírást. A Közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a pályázati felhívás és a pályázati kiírás közzétételéről.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a beérkezett pályázatok bírálata érdekében azok Közgyűlés elé terjesztéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Győr, 2024. január 18.



Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**„GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉN HELYI,
AUTÓBUSSZAL VÉGZETT MENETREND SZERINTI
SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSA”**

tárgyában indított pályázati eljáráshoz

Győr, 2024.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős (a továbbiakban: „Kiíró”) pályázatot ír ki a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben foglaltaknak megfelelően Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására.

A Kiíró neve, címe és telefonszáma:

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
9021 Győr, Városház tér 1.

Kapcsolattartó: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Bozsoki Szilveszter főosztályvezető
Tel.: +36/96/500-214, +36/96/500-247
E-mail: bozsoki.szilveszter@gyor-ph.hu; telepulesfejlesztes@gyor-ph.hu

Az eljárás tárgya:

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása – kizárólagos joggal – közszolgáltatási szerződés keretében. Fentiekén kívül a nyertes Pályázó kötelezettségét képezi a menetrend elkészítése, a jegyek és bérletek biztosítása, értékesítése (beleértve a Kiíró tulajdonát képező jegy- és bérletautomaták működtetését és karbantartását is) a szolgáltatást igénybe vevő utasok felé, telephely biztosítása és működtetése, és a mindenkor hatályos személyszállítási szolgáltatásokról szóló jogszabályokban foglalt szolgáltatói feladatok ellátása. A személyszállítást a közszolgáltatási szerződés mellékletében meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó menetrend szerint kell végezni.

A részletes követelményrendszert a Pályázati kiírás tartalmazza.

A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázat nyílt. A pályázaton Pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók (a továbbiakban: „Pályázó”), melyek megfelelnek a Pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

Kizáró okok

A./ Az eljárásban nem vehet részt és az eljárásból kizárásra kerül az a Pályázó amely, vagy amelynek vezető tisztségviselője:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha a Pályázó (közreműködő) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - kettő évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben vagy hatósági határozatban megállapított jogszabálysértést követett el.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a fenti pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

B./ Az eljárásban nem lehet Pályázó és az eljárásból kizárásra kerül, aki lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy a Kiíró székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolni kell az érintett ország illetékes hatóságainak – magyarországi letelepedésű Pályázónak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított együttes – 3 hónapnál nem régebbi igazolását arról, hogy nem tartozik a fenti pontban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

C./ Az eljárásban nem lehet Pályázó és a pályázatában nem vehet részt, aki a Kiíró székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott, lejárt adófizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolni kell a Győr Megyei Jogú Város Jegyzőjének, mint I. fokú önkormányzati adóhatóságnak a 3 hónapnál nem régebbi igazolását arról, hogy nem tartozik a fenti pontban meghatározott kizáró ok hatálya alá.

D./ Az eljárásban nem lehet Pályázó és az eljárásból kizárásra kerül, aki az illetékes közlekedési hatósággal szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolni kell a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal illetékes főosztálya, mint közlekedési hatóság 3 hónapnál nem régebbi igazolását arról, hogy nem tartozik a fenti pontban meghatározott kizáró ok hatálya alá.

E./ Az eljárásban nem lehet Pályázó és a pályázatában nem vehet részt, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak nem felel meg és nem minősül átlátható szervezetnek.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül.

F./ Az eljárásban nem lehet Pályázó és a pályázatában nem vehet részt, aki nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy pályázatában az ellenszolgáltatás árát úgy határozza meg, hogy vállalja, Kiíró felé többletigényt csak és kizárólag a 2012. évi XLI. törvény 30. § (6) bekezdésében foglaltak fennállása esetén érvényesít.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy az ellentételezés összege a pályázati eljárás során kialakított, közszolgáltatási szerződésben rögzített összeg, és költségtérítési többletigényt csak és kizárólag a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § (6) bekezdésében foglaltak esetén kezdeményez (13. számú melléklet).

G./ Az eljárásban nem lehet Pályázó, és a pályázatában nem vehet részt, aki nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy nyertes pályázat esetén az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés szerinti szolgáltatói státusz változására figyelemmel, mint új Szolgáltató a VOLÁNBUSZ Zrt. és a HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség Zrt. között fennálló, támogatási szerződésből fakadó valamennyi kötelezettséget és jogot egyidejűleg átvállalja, és a támogatásból finanszírozott járműveket mint új Szolgáltató üzemeltetni fogja a fenntartási időszak (várhatóan 2028. év) végéig, továbbá, amennyiben a támogatásból beszerzett autóbuszok a tulajdonába kerülnek, úgy vállalja, hogy a VOLÁNBUSZ Zrt. és a HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség Zrt. között fennálló támogatási szerződésbe belép és átveszi a VOLÁNBUSZ Zrt. kötelezettségeit. Szolgáltató vállalja, hogy az új elektromos buszok üzemeltetése a fenntartási időszak alatt kedvezőbb annál, mintha támogatás igénybevétele nélkül, külső finanszírozási forrás igénybevétele új dízel autóbuszok kerültek volna beszerzésre.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertes pályázat esetén az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés szerinti státusz változására figyelemmel, mint új Szolgáltató a VOLÁNBUSZ Zrt. és a HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség Zrt. között fennálló, támogatási szerződésből fakadó valamennyi kötelezettséget és jogot egyidejűleg átvállalja, és a támogatásból finanszírozott járműveket mint új Szolgáltató üzemeltetni fogja a fenntartási időszak (várhatóan 2028. év) végéig, továbbá, amennyiben a támogatásból beszerzett autóbuszok a tulajdonába kerülnek, úgy vállalja, hogy a VOLÁNBUSZ Zrt. és a HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség Zrt. között fennálló támogatási szerződésbe belép

és átveszi a VOLÁNBUSZ Zrt. kötelezettségeit. Szolgáltató vállalja, hogy az új elektromos buszok üzemeltetése a fenntartási időszak alatt kedvezőbb annál, mintha támogatás igénybevétele nélkül, külső finanszírozási forrás igénybevételével új dízel autóbuszok kerültek volna beszerzésre. (15. számú melléklet).

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság

A./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha 2023. december 31-én a saját tőkéje nem érte el a 125 millió forintot.

Igazolás módja: A Pályázónak a 2023. üzleti évre (ha a Pályázó üzleti éve nem egyezik a naptári évvel, akkor az utolsó teljes üzleti évre) vonatkozóan a számviteli törvénynek megfelelő beszámolója a Pályázónál cégjegyzésre jogosult személy által hitelesített másolatban (a továbbiakban: hitelesített másolat). Amennyiben a letelepedés szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy a Pályázó képviselőjének cégszerűen aláírt nyilatkozatának csatolása szükséges a saját tőkéjének 2023. december 31. napi mértékéről.

B./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a szerződés teljes időtartama alatt nem rendelkezik teljes körű utas- és vagyombiztosítással kötött felelősségbiztosítással, melyeknek mértéke dologi kár esetén min. 30.000,- Ft/káresemény/fő, személyi sérüléssel járó káresemények esetére min. 1.000.000,- Ft/káresemény/fő. Saját tevékenységre kötött felelősségbiztosítás esetében 10.000.000,- Ft/kár, 50.000.000,- Ft/év biztosítást jelent.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell az utasbiztosítás megkötésére irányuló kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatát.

Műszaki és szakmai alkalmasság

A./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbusszos személyszállításra irányuló engedéllyel.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell az illetékes közlekedési hatóság által kibocsátott, az autóbusszos személyszállításra irányuló engedélyének hitelesített másolatát.

B./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik legalább egy minimum 35.000 fő népességű városban legalább két vonal ellátására irányuló személyszállítási közszolgáltatási szerződéssel.

Igazolás módja: A Pályázónak a referenciát az ellátásért felelős által kiadott igazolással, vagy a közszolgáltatási szerződés hitelesített másolatának csatolásával kell igazolni. Az ellátásért felelős által kiadott igazolásnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:

- az ellátásért felelős, szerződő fél megnevezése
- szerződést kötő másik fél megnevezése (referenciaigazolás jogosultja)
- szerződéssel érintett időtartam
- a szerződésszerű teljesítés helye (település megnevezése).

C./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásokra és/vagy közreműködője a járművek karbantartására, javítására vonatkozó auditált minőségirányítási rendszerrel (ISO 9001:2015), és e feltételnek megfelelő szakmühellyel nincs érvényes javítási szerződése.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell a minőségirányítási rendszerére vonatkozó, elismert minőségtanúsító intézmény által kiállított ISO vagy azzal egyenértékű, auditált tanúsítványt, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvány közjegyző által hitelesített másolatát, továbbá a javítási szerződés hitelesített másolatát.

D./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha valamely vezető tisztségviselője nem rendelkezik a jogszabályban meghatározott autóbuszos személyszállító-vállalkozói engedéllyel és nem rendelkezik legalább 1 fő, a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 10. §-a szerinti vizsgával rendelkező szakmai irányítóval.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell az engedély és a vizsgabizonyítvány hitelesített másolatát.

E./ A 2025. évi menetrend folyamatosságának biztosítása érdekében Pályázónak rendelkeznie kell a szerződés teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbusz üzemeltetési jogával. Az autóbuszok legalább 40%-a (a szolgáltatás megkezdésekor) mozgáskorlátozottak közlekedésének biztosítására is alkalmas – alacsony padlós vagy alacsony belépésű – legyen.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell a nyilatkozatát, amiben az alábbi szempontok szerint igazolnia kell, hogy a szolgáltatás ellátására alkalmas gépjárműpark a rendelkezésére áll vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezésre fog állni a szolgáltatás megkezdéséhez szükséges gépjárműpark esetében konkrétan:

- az autóbuszok darabszámának meghatározása,
- az autóbuszok összetétele szóló-csuklós, alacsony padlós vagy alacsony belépésű bontás szerint,
- az autóbuszok összetétele környezetvédelmi besorolás szerint,
- az autóbuszok típus összetétele, gyártó szerint,
- az autóbuszok kapacitása, kora és futott kilométere.

A Pályázónak mellékelnie kell a szolgáltatás megkezdéséhez rendelkezésre álló autóbuszok forgalmi engedélyeinek hitelesített másolatát és a jövőben rendelkezésre álló autóbuszokra vonatkozó szerződés(ek) vagy egyéb, a rendelkezésre állás igazolására alkalmas irat hitelesített másolatát.

F./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésétől számított 40 napon belül közszolgálati információs irodát fog működtetni Győr közigazgatási területén, melyben jegy- és bérletárusítás és utas tájékoztatás is történik. Ezen felül nyilatkozik, hogy a fenti határidőn belül legalább 40 db jegyárusító helyet (beleértve a jelenleg működő 24 db jegy- és bérletkiadó automatát) fenntart és működtet Győr közigazgatási területén. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a jegy- és bérletkiadó automaták száma növekszik, úgy az egyéb jegyárusító helyek száma ugyanannyival csökkenhet. Az automatákon kívüli jegyárusító helyeken az értékesítés a nyitvatartási idő alatt folyamatosan történik.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell a nyilatkozatát arról, hogy a szerződés megkötésétől számított 40 napon belül közszolgálati információs irodát fog működtetni Győr közigazgatási területén, melyben jegy- és bérletárusítás, valamint utas tájékoztatás is történik. Ezen felül nyilatkozik, hogy a fenti határidőn belül legalább 40 db jegyárusító helyet (beleértve a jelenleg működő 24 db jegy- és bérletkiadó automatát) fenntart és működtet Győr közigazgatási területén. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a jegy- és bérletkiadó automaták száma növekszik, úgy az egyéb jegyárusító helyek száma ugyanannyival csökkenhet. Az automatákon kívüli jegyárusító helyeken az értékesítés a nyitvatartási idő alatt folyamatosan történik.

A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

A Pályázati kiírás beszerzésének ideje:

A pályázat közzétételének napjától, várhatóan 2024. február 22. – 2024. április 22. között minden munkanap 9.00 és 11.00 óra között. (Pályázat benyújtásának utolsó lehetséges napján 10.00 óráig.) A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető. Ez esetben a kérelem postára adásának észszerű határidőn belül kell megtörténnie. Észszerű határidőn belül feladottnak tekinti a Kiíró a kérelem postára adását akkor, ha a pályázati kiírás öt munkanapon belüli megküldése teljesíthető. A postai úton való kézbesítésnél nem Kiírónak felróható késedelem esetén Kiírót felelősség nem terheli. Személyes átvétel esetén a pályázati kiírás átvételét átvételi elismervény igazolja, melyet a Pályázó cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazottja ír alá.

A Pályázati kiírás ára: 300.000,- Ft + áfa

A Pályázati kiírás ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11737007-15466004-00000000 számú bankszámlájára, melynek megtörténtének igazolása előfeltétele a pályázati kiírás személyes átvételének vagy postára adásának.

A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át munkanapokon 9-11.00 óráig (a pályázat benyújtásának utolsó lehetséges napján 10.00 óráig) a következő címen:

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
9021 Győr, Városház tér 1. 2. emelet 237. iroda
e-mail: telepulesfejlesztes@gyor-ph.hu
Tel.: 96/500-214, 96/500-247

A Pályázati kiírás, kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül - postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a Pályázó igazolja. A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható. A Pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Amennyiben több vállalkozás együttesen kíván pályázatot leadni, akkor elég csak az egyik vállalkozásnak a pályázatot megvásárolnia.

Az ajánlattétel (a pályázat benyújtásának) határideje:

2024. április 22. 10 óra

Az elbírálás módja és szempontjai:

A Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő Pályázóval kerül sor szerződéskötésre.

A pályázatokat a Kiíró Közgyűlése bírálja el.

A Kiíró az érvényes pályázatokat bírálja el, amelyek megfelelnek a kiírás alkalmassági feltételeinek. A bírálati folyamat végeredményeképpen kerül kiválasztásra a nyertes pályázat.

A Kiíró jogosult tárgyalást tartani és a tárgyalás alapján kiválasztott Pályázót az eljárás nyertesének nyilvánítani. Kiíró ezen pont alkalmazása esetén az érintetteket a tárgyalásra az eljárás során alkalmazott módon (e-mail útján) meghívja.

Bírálati szempontok:

1. Az ellenszolgáltatás ára (vállalási díj), 70 súlyszám

A Pályázónak az ajánlati árat **HUF/külszolgálati km + áfa** összegben kell megadni, amely tartalmazza az ellenszolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő indokolt költségeit és a nyereséget.

A **külszolgálati km** fogalma alatt a következőket kell érteni: A külszolgálati km az összes km: a hasznos km és a rezszi km összege. Hasznos km: a helyi közösségi közlekedés menetrendben meghatározott feladatainak km teljesítménye. Rezszi km: a helyi közösségi közlekedés menetrendben meghatározott feladatainak teljesítése érdekében forgalmi okból felmerülő egyéb km mennyisége (átállítás, telephelyre közlekedés, forgalom-elterelés, stb.); és a feladatok teljesítése érdekében műszaki okból felmerülő egyéb km mennyisége (javítás, kötelező szerviz, tankolás, stb.).

Az **indokolt költségek** a következők:

- a közvetlenül elszámolt költségek, és
- a közvetett módon felosztott költségek, de maximum az értékesítés nettó árbevételének 22%-a együttes összege.

A nyereség a következő:

A közvetlenül elszámolt költségek és a közvetett módon felosztott költségek (de maximum a közvetlen költségek 12%-a) együttes összegének 1%-a.

[A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § (1) bekezdése értelmében a közlekedési szolgáltató ellentételezésre jogosult.

A törvény 30. § (4) bekezdés c) pontja szerint az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a Szolgáltató közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségének a díjbevétellel, szociálpolitikai menetdíj-támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét. A törvény 31. § (5) bekezdése kimondja, hogy a díjat úgy kell megállapítani, hogy a hatékonyan működő közlekedési szolgáltató közlekedési közszolgáltatásokkal felmerülő indokolt költségeire és a működéséhez szükséges nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az elvonásokra és a támogatásokra is, valamint biztosítsa a személyszállítási közszolgáltatások egyéni közlekedéssel szembeni versenyképességét.]

A külszolgálati kilométerben a Kiíró nem enged 10%-nál nagyobb arányban rezi km-t elszámolni a hasznos km-hez viszonyítva. Ez a Kiíró által kezdeményezett menetrendi módosítás esetén felülvizsgálható.

A Pályázónak az ajánlati ár mellett meg kell adnia az ellentételezés 2025. évre tervezett összegét.

Ha a Pályázó által megadott bármely összeg számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti Kiíró érvényesnek. Az árajánlat készítésekor az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, a vonatkozó jogszabályokat.

A Kiíró az ellenszolgáltatás árát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér és erről a kérésről a többi Pályázót egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlati ár a közszolgáltatási szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony. Aránytalanul alacsonynak minősül az ár, ha az 700,- Ft/külszolgálati km + áfa árnál alacsonyabb.

Kiíró az 1. bírálati részszerpontonál a fordított arányosítást alkalmazza.

2. A közszolgáltatást végző járművek padlómagasság szerinti besorolása, 30 súlyszám

A Pályázónak meg kell adnia, hogy az induló járműparkjának hány %-a rendelkezik alacsony padlóval vagy alacsony belépésű padlóval.

Alacsony padlós vagy alacsony belépésű az a jármű, amelynél legalább két utasajtónál lépcső alkalmazása nélkül (a jármű sík padlóján) el lehet érné az utasteret.

Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:

2024. július 02.

A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:

2024. szeptember 30.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja:

2025. január 01.

A szerződés időtartama:

Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 2025. január 01. napjától, 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra, 12 hónapra köti.

A 1370/2007/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésében előírt feltételek:

- a) az illetékes hatóság neve és címe: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (9021 Győr, Városház tér 1.)
- b) a tervezett odaítélési mód: pályáztatás a 2012. évi XLI. törvény 23. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 14. § (3) bekezdés *b)* pontjában foglaltakra
- c) az odaítélés tárgyát képező lehetséges szolgáltatások és területek: Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés alapján
- d) a közszolgáltatási szerződés tervezett kezdő dátuma: 2025. január 1., időtartama: 12 hónap

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**„GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉN HELYI,
AUTÓBUSSZAL VÉGZETT MENETREND SZERINTI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI
SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSA”**

tárgyában indított pályázati eljáráshoz

Győr, 2024.

Tartalomjegyzék

I.	A pályázati kiírás célja	3
II.	Általános információk	3
III.	A Pályázók köre	5
IV.	A pályázati eljárás	8
V.	Kiegészítő tájékoztatás	8
VI.	Teljesség és pontosság	9
VII.	A pályázat elkészítésének költségei	9
VIII.	A pályázat nyelve	9
IX.	Egyéb kikötések	9
X.	Pályázati kötöttség	10
XI.	Formai követelmények	10
XII.	A pályázat kötelező szakmai tartalma	10
XIII.	Cégkivonat és aláírási címpéldány	11
XIV.	A pályázatok módosítása	11
XV.	A pályázati biztosíték	11
XVI.	A pályázatok benyújtásának helye, módja és ideje	12
XVII.	A pályázatok felbontása	12
XVIII.	A pályázatok tartalmának tisztázása	12
XIX.	A pályázatok érvényességének vizsgálata	12
XX.	Hiánypótlás, tárgyalás az eljárás során	13
XXI.	A pályázatok bírálata	13
XXII.	Az eljárás eredménytelenségének esetei	15
XXIII.	Eredményhirdetés	15
XXIV.	A szerződés megkötése	16
XXV.	A pályázattal kapcsolatos egyéb információk	16
XXVI.	A szolgáltató birtokába vagy használatába kerülő létesítmények, eszközök meghatározása, működtetésük és használatuk feltételei	16
XXVII.	Tájékoztató a korábbi szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokról, annak teljesítményeiről, és az általa alkalmazott díj- és jegyrendszerről	18
XXVIII.	Szerződéses feltételek	18
XXIX.	Adatvédelmi rendelkezés	24
XXX.	Mellékletek, formanyomtatványok	25
	Pályázati kiírás 1. sz. melléklete	26
	Pályázati kiírás 2. sz. melléklete	27
	Pályázati kiírás 3. sz. melléklete	28
	Pályázati kiírás 4. sz. melléklete	29
	Pályázati kiírás 5. sz. melléklete	31
	Pályázati kiírás 6. sz. melléklete	32
	Pályázati kiírás 7. sz. melléklete	36
	Pályázati kiírás 8. sz. melléklete	76
	Pályázati kiírás 9. sz. melléklete	129
	Pályázati kiírás 10. sz. melléklete	130
	Pályázati kiírás 11. sz. melléklete	131
	Pályázati kiírás 12. sz. melléklete	136
	Pályázati kiírás 13. sz. melléklete	140
	Pályázati kiírás 14. sz. melléklete	141
	Pályázati kiírás 15. sz. melléklete	142

I. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős (a továbbiakban: „Kiíró”) pályázatot ír ki a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben foglaltaknak megfelelően Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására.

II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

II.1. A Kiíró neve, címe, telefonszáma

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
9021 Győr, Városház tér 1.

Kapcsolattartó: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Bozsoki Szilveszter főosztályvezető
Tel.: +36/96/500-214, +36/96/500-247
E-mail: bozsoki.szilveszter@gyor-ph.hu; telepulesfejlesztes@gyor-ph.hu

A pályázattal kapcsolatos, a Kiíróhoz telepített feladatokat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

II.2. Az eljárás tárgya és mennyisége

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása – kizárólagos joggal – közszolgáltatási szerződés keretében. Fentieken kívül a nyertes Pályázó kötelezettségét képezi menetrend elkészítése, a jegyek és bérletek biztosítása, értékesítése (beleértve a Kiíró tulajdonát képező jegy- és bérletautomaták működtetését és karbantartását is) a szolgáltatást igénybe vevő utasok felé, telephely biztosítása és működtetése és a mindenkor hatályos személyszállítási szolgáltatásokról szóló jogszabályokban foglalt szolgáltatói feladatok ellátása. A személyszállítást a közszolgáltatási szerződés mellékletében meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó menetrend szerint kell végezni. Az eljárás tárgyát képező Győr Megyei Jogú Város helyi autóbusz menetrendjét és vonalhálózatát a jelen pályázati kiírás *1. sz. melléklete* tartalmazza.

II.3. A szerződés időtartama

Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra, 12 hónapra köti.

II.4. A teljesítés helye

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe, a teljes helyi közösségi közlekedési hálózat.

II.5. A szolgáltatás megkezdésének határnapja

2025. január 01.

II.6. A pályázat benyújtásának határideje

2024. április 22. 10 óra

II.7. A pályázatok bontásának időpontja

2024. április 22. 10 óra

II.8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja

2024. július 02.

II.9. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja

2024. szeptember 30.

II.9. Elbírálás módja és szempontja

A Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő Pályázóval kerül sor szerződéskötésre.

II.10. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei

A Pályázati kiírás beszerzésének ideje:

A pályázat közzétételének napjától, várhatóan 2024. február 22.– 2024. április 22. között minden munkanap 9.00 és 11.00 óra között. (Pályázat benyújtásának utolsó lehetséges napján 10.00 óráig.) A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető. Ez esetben a kérelem postára adásának ésszerű határidőn belül kell megtörténnie. Ésszerű határidőn belül feladottnak tekinti a Kiíró a kérelem postára adását akkor, ha a pályázati kiírás öt munkanapon belüli megküldése teljesíthető. A postai úton való kézbesítésnél nem Kiírónak felróható késedelem esetén Kiírót felelősség nem terheli. Személyes átvétel esetén a pályázati kiírás átvételét átvételi elismervény igazolja, melyet a Pályázó cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazottja ír alá.

A Pályázati kiírás ára: 300.000,- Ft + áfa

A Pályázati kiírás ellenértékét a Pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11737007-15466004-00000000 számú bankszámlájára, melynek megtörténtének igazolása előfeltétele a pályázati kiírás személyes átvételének vagy postára adásának.

A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át munkanapokon 9-11.00 óráig (a pályázat benyújtásának utolsó lehetséges napján 10.00 óráig) a következő címen:

Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
9021 Győr, Városház tér 1. 2. emelet 237. iroda
Tel.: 96/500-214, 96/500-247

A Pályázati kiírás, kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a Pályázó igazolja. A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható. A Pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Amennyiben több vállalkozás együttesen kíván pályázatot leadni, akkor elég csak az egyik vállalkozásnak a pályázatot megvásárolnia.

III. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázat nyílt. A pályázaton Pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók (a továbbiakban: „Pályázó”), melyek megfelelnek a Pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

III.1. Kizáró okok

A./ Az eljárásban nem vehet részt, és az eljárásból kizárásra kerül az a Pályázó, amely vagy amelynek vezető tisztségviselője:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha a Pályázó (közreműködő) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - kettő évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben vagy hatósági határozatban megállapított jogszabálysértést követett el.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a fenti pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá (2. sz. melléklet).

B./ Az eljárásban nem lehet Pályázó és az eljárásból kizárásra kerül, aki lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy a Kiíró székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolni kell az érintett ország illetékes hatóságainak – magyarországi letelepedésű Pályázónak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított együttes – 3 hónapnál nem régebbi igazolását arról, hogy nem tartozik a fenti pontban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

C./ Az eljárásban nem lehet Pályázó és a pályázatában nem vehet részt, aki a Kiíró székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott, lejárt adófizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolni kell a Győr Megyei Jogú Város Jegyzőjének, mint I. fokú önkormányzati adóhatóságnak a 3 hónapnál nem régebbi igazolását arról, hogy nem tartozik a fenti pontban meghatározott kizáró ok hatálya alá.

D./ Az eljárásban nem lehet Pályázó és az eljárásból kizárásra kerül, aki az illetékes közlekedési hatósággal szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolni kell a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal illetékes főosztálya, mint közlekedési hatóság 3 hónapnál nem régebbi igazolását arról, hogy nem tartozik a fenti pontban meghatározott kizáró ok hatálya alá.

E./ Az eljárásban nem lehet Pályázó és a pályázatában nem vehet részt, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak nem felel meg és nem minősül átlátható szervezetnek.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy átlátható szervezetnek minősül (6. számú melléklet).

F./ Az eljárásban nem lehet Pályázó és a pályázatában nem vehet részt, aki nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az ellentételezés összege a pályázati eljárás során kialakított, közszolgáltatási szerződésben rögzített összeg, és azon felül költségtérítési többletigényt csak és kizárólag a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § (6) bekezdésében foglaltak fennállása esetén kezdeményez.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy az ellentételezés összege a pályázati eljárás során kialakított, közszolgáltatási szerződésben rögzített összeg, és költségtérítési többletigényt csak és kizárólag a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § (6) bekezdésében foglaltak esetén kezdeményez (13. számú melléklet).

G./ Az eljárásban nem lehet Pályázó, és a pályázatában nem vehet részt, aki nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy nyertes pályázat esetén az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés szerinti szolgáltatói státusz változására figyelemmel, mint új Szolgáltató a VOLÁNBUSZ Zrt. és a HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség Zrt. között fennálló, támogatási szerződésből fakadó valamennyi kötelezettséget és jogot egyidejűleg átvállalja, és a támogatásból finanszírozott járműveket mint új Szolgáltató üzemeltetni fogja a fenntartási időszak (várhatóan 2028. év) végéig, továbbá, amennyiben a támogatásból beszerzett autóbuszok a tulajdonába kerülnek, úgy vállalja, hogy a VOLÁNBUSZ Zrt. és a HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség Zrt. között fennálló támogatási szerződésbe belép és átveszi a VOLÁNBUSZ Zrt. kötelezettségeit. Szolgáltató vállalja, hogy az új elektromos buszok üzemeltetése a fenntartási időszak alatt kedvezőbb annál, mintha támogatás igénybevétele nélkül, külső finanszírozási forrás igénybevételevel új dízel autóbuszok kerültek volna beszerzésre.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertes pályázat esetén az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés szerinti státusz változására figyelemmel, mint új Szolgáltató a VOLÁNBUSZ Zrt. és a HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség Zrt. között fennálló, támogatási szerződésből fakadó valamennyi kötelezettséget és jogot egyidejűleg átvállalja, és a támogatásból finanszírozott járműveket mint új Szolgáltató üzemeltetni fogja a fenntartási időszak (várhatóan 2028. év) végéig, továbbá, amennyiben a támogatásból beszerzett autóbuszok a tulajdonába kerülnek, úgy vállalja, hogy a VOLÁNBUSZ Zrt. és a HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség Zrt. között fennálló támogatási szerződésbe belép és átveszi a VOLÁNBUSZ Zrt. kötelezettségeit. Szolgáltató vállalja, hogy az új elektromos buszok üzemeltetése a fenntartási időszak alatt kedvezőbb annál, mintha támogatás igénybevétele nélkül, külső finanszírozási forrás igénybevételevel új dízel autóbuszok kerültek volna beszerzésre. (15. számú melléklet).

III.2. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság

A./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha 2023. december 31-én a saját tőkéje nem érte el a 125 millió forintot.

Igazolás módja: A Pályázónak a 2023. üzleti évre (ha a Pályázó üzleti éve nem egyezik a naptári évvel, akkor az utolsó teljes üzleti évre) vonatkozóan a számviteli törvénynek megfelelő beszámolója a Pályázónál cégjegyzésre jogosult személy által hitelesített másolatban (a továbbiakban: hitelesített másolat). Amennyiben a letelepedés szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy a Pályázó képviselőjének cégszerűen aláírt nyilatkozatának csatolása szükséges a saját tőkéjének 2023. december 31. napi mértékéről.

B./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha a szerződés teljes időtartama alatt nem rendelkezik teljes körű utas- és vagyonszolgáltatással kötött felelősségbiztosítással, melyeknek mértéke dologi kár esetén min. 30.000,- Ft/káresemény/fő, személyi sérüléssel járó káresemények esetére min. 1.000.000,- Ft/káresemény/fő. Saját tevékenységre kötött felelősségbiztosítás esetében 10.000.000,- Ft/kár, 50.000.000,- Ft/év biztosítást jelent.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell az utasbiztosítás megkötésére irányuló kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatát (3. sz. melléklet).

III.3. Műszaki és szakmai alkalmasság

A./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbusszos személyszállításra irányuló engedéllyel.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell az illetékes közlekedési hatóság által kibocsátott, az autóbusszos személyszállításra irányuló engedélyének hitelesített másolatát.

B./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik legalább egy minimum 35.000 fő népességű városban legalább két vonal ellátására irányuló személyszállítási közszolgáltatási szerződéssel.

Igazolás módja: A Pályázónak a referenciát az ellátásért felelős által kiadott igazolással, vagy a közszolgáltatási szerződés hitelesített másolatának csatolásával kell igazolni. Az ellátásért felelős által kiadott igazolásnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:

- az ellátásért felelős, szerződő fél megnevezése
- szerződést kötő másik fél megnevezése (referencia igazolás jogosultja)
- szerződéssel érintett időtartam
- a szerződésszerű teljesítés helye (település megnevezése).

C./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem rendelkezik autóbusszal végzett személyszállítási szolgáltatásokra és/vagy közreműködője a járművek karbantartására, javítására vonatkozó auditált minőségirányítási rendszerrel (ISO 9001:2015), és e feltételnek megfelelő szakmühellyel nincs érvényes javítási szerződése.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell a minőségirányítási rendszerére vonatkozó, elismert minőségtanúsító intézmény által kiállított ISO vagy azzal egyenértékű, auditált tanúsítványt, vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvány közjegyző által hitelesített másolatát, továbbá a javítási szerződés hitelesített másolatát.

D./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha valamely vezető tisztségviselője nem rendelkezik a jogszabályban meghatározott autóbusszos személyszállító-vállalkozói engedéllyel és nem rendelkezik legalább 1 fő, a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 10. §-a szerinti vizsgával rendelkező szakmai irányítóval.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell az engedély és a vizsgabizonyítvány hitelesített másolatát.

E./ A 2025. évi menetrend folyamatossága biztosítása érdekében Pályázónak rendelkeznie kell a szerződés teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbussz üzemeltetési jogával. Az autóbusszok legalább 40%-a (a szolgáltatás megkezdésekor) mozgáskorlátozottak közlekedésének biztosítására is alkalmas – alacsony padlós vagy alacsony belépésű – legyen.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell a nyilatkozatát, amiben az alábbi szempontok szerint igazolnia kell, hogy a szolgáltatás ellátására alkalmas gépjárműpark a rendelkezésére áll vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezésre fog állni a szolgáltatás megkezdéséhez szükséges gépjárműpark esetében konkrétan:

- az autóbusszok darabszámának meghatározása,
- az autóbusszok összetétele szóló-csuklós, alacsony padlós vagy alacsony belépésű bontás szerint,
- az autóbusszok összetétele környezetvédelmi besorolás szerint,
- az autóbusszok típus összetétele, gyártó szerint,
- az autóbusszok kapacitása, kora és futott kilométere.

A Pályázónak mellékelnie kell a szolgáltatás megkezdéséhez rendelkezésre álló autóbuszok forgalmi engedélyeinek hitelesített másolatát és a jövőben rendelkezésre álló autóbuszokra vonatkozó szerződés(ek) vagy egyéb, a rendelkezésre állás igazolására alkalmas irat hitelesített másolatát.

F./ A Pályázó a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésétől számított 40 napon belül közszolgálati információs irodát fog működtetni Győr belvárosában, melyben jegy- és bérletárusítás és utas tájékoztatás is történik. Ezen felül nyilatkozik, hogy a fenti határidőn belül legalább 40 db jegyárusító helyet (beleértve a jelenleg működő 24 db jegy- és bérletkiadó automatát) fenntart és működtet Győr közigazgatási területén. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a jegy- és bérletkiadó automaták száma növekszik, úgy az egyéb jegyárusító helyek száma ugyanannyival csökkenhet. Az automatákon kívüli jegyárusító helyeken az értékesítés a nyitvatartási idő alatt folyamatosan történik.

Igazolás módja: A Pályázónak a pályázatához csatolnia kell a nyilatkozatát arról, hogy a szerződés megkötésétől számított 40 napon belül közszolgálati információs irodát fog működtetni Győr közigazgatási területén, melyben jegy- és bérletárusítás, valamint utas tájékoztatás is történik. Ezen felül nyilatkozik, hogy a fenti határidőn belül legalább 40 db jegyárusító helyet (beleértve a jelenleg működő 24 db jegy- és bérletkiadó automatát) fenntart és működtet Győr közigazgatási területén. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a jegy- és bérletkiadó automaták száma növekszik, úgy az egyéb jegyárusító helyek száma ugyanannyival csökkenhet. Az automatákon kívüli jegyárusító helyeken az értékesítés a nyitvatartási idő alatt folyamatosan történik. (14. sz. melléklet)

IV. A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

A pályázati eljárás módja: pályázati felhívással induló nyílt eljárás, amely során a Kiíró közgyűlési határozatban dönt a nyertes pályázatról vagy az eljárást eredménytelennek nyilvánítja. A Pályázónak jelen Pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania pályázatát.

Kiíró jelen Pályázati kiírásban foglalt bírálati szempontrendszer alapján bírálja el az érvényes pályázatokat. A pályázatokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése értékeli és az előterjesztő javaslatára dönt a nyertes pályázatot benyújtó személyéről a Pályázók alkalmassága, a kizáró okok, a pályázatok műszaki-szakmai tartalma, a bírálati szempontok és a minimális követelmények figyelembevételével vagy az eljárást eredménytelennek nyilvánítja. A pályázat nyertese az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő Pályázó.

Kiíró a pályázat nyertesével az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló jelenleg hatályos 2012. évi XLI. törvény rendelkezéseinek és a pályázati kiírás pontjainak megfelelő közszolgáltatási szerződést köt.

Kiíró a pályázati felhívást a pályázati határidő lejárta előtt bármikor, indokolás és bármilyen költség- és kártérítés nélkül visszavonhatja, vagy a határidőt meghosszabbíthatja, amelyről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken a pályázati határidő lejárta előtt hirdetményt tesz közzé.

A benyújtott pályázatok esetleges hiányosságaival kapcsolatban a Kiíró a Pályázók részére – a megfelelő ajánlattétel érdekében – hiánypótlási felhívást küld ki, ami tartalmazza a pótolandó dokumentum megnevezését, a hiánypótlás határidejét és módját.

V. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A Pályázó – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet a Kiírótól a pályázat benyújtásának határidejét megelőző 10. munkanapig 15 óráig beérkezőleg.

Minden ilyen tájékoztatási kérelmet postai úton vagy elektronikus levél formájában (e-mail) kell eljuttatni a jelen kiírás II.1. pontjában meghatározott címre, amelyen fel kell tüntetni a pályázati eljárás tárgyát.

A Pályázó kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme megfelelő határidőben megérkezzen a megadott címre. A fent közölt határidő után benyújtott vagy beérkezett kérelmekre Kiíró nem ad választ.

A kiegészítő tájékoztatást a Kiíró a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül, de legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejét megelőző munkanapig azonos tartalommal megküldi minden ismert Pályázó részére. A kiegészítő tájékoztatást az ismert Pályázók azonos feltételek mellett kapják meg írásban, elektronikus levél útján a dokumentáció megvásárlása során feltüntetett elektronikus levélcímre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a Kiíró a kiegészítő tájékoztatást elektronikus levél formájában a Pályázók részére megküldte.

A Kiíró a pályázati határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja a fenti határidőben megadni. A pályázati határidő meghosszabbításáról valamennyi ismert Pályázót haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesítésre kerül.

A kiegészítő tájékoztatás nem eredményezheti a pályázati felhívásban, valamint a kiírásban foglalt módosítását. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét a Pályázóknak haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén a Pályázó nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. A Kiíró által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a pályázati kiírás részévé válnak. A pályázati benyújtási határidő nem csak és kizárólag a kiegészítő tájékoztatás érdekében hosszabbítható meg.

VI. TELJESSÉG ÉS PONTOSSÁG

A Pályázó kötelessége, hogy tanulmányozza a pályázati kiírás valamennyi utasítását, a formanyomtatványokat, az összes feltételt és követelményt.

A Pályázó kockázata és a pályázat érvénytelenségét vonja maga után, amennyiben a Pályázó nem adja meg a pályázati kiírásban kért összes információt, és ha a benyújtott pályázat hiánypótlást követően sem felel meg a pályázati felhívás és a pályázati kiírás feltételeinek. A Pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell a Pályázati kiírásban foglalt feltételek és kötelezettségek elfogadásáról a jelen kiírás 4. sz. mellékletében foglaltak szerint.

VII. A PÁLYÁZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGEI

A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a Pályázót terheli, az sem részben, sem egészben a Kiíróra semmilyen jogcímen át nem hárítható.

A pályázati kiírás ellenértéke, amelyet az előállításával és a rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban jelen eljárásra tekintettel felmerült költségeket alapul véve meghatározott, a pályázati kiírás II.10. pontjában megjelölt összeg.

A pályázati kiírás ellenértéke tizenöt napon belül visszajár, ha:

- a Kiíró visszavonja a pályázati felhívást;
- a Kiíró az eljárás eredményét a pályázati felhívásban – vagy a jelen pályázati kiírás V. pontjában foglalt határidő hosszabbítás esetén az értesítésben - megjelölt időpontig nem hirdeti ki.

VIII. A PÁLYÁZAT NYELVE

A pályázati eljárás nyelve a magyar. Amennyiben bármely, a pályázathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt a Pályázó a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A pályázatban több nyelven szereplő iratok esetén minden esetben a magyar nyelvű az irányadó.

IX. EGYÉB KIKÖTÉSEK

A Kiíró a pályázatok elbírálásakor kötve van a pályázati kiírásban foglaltakhoz és a Pályázók által benyújtott pályázatok tartalmához.

Eredményes pályázati eljárás esetén a pályázatok elbírálásáról a Kiíró a beérkezett pályázatok adatait összegző és a döntés részletes indokolását ismertető emlékeztetőt készít a pályázat eredményének kihirdetéséig. Az emlékeztetőben foglaltakra a közérdekű adatokra vonatkozó jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, és nem hirdet eredményt vagy az eredményhirdetés tervezett időpontját indokolás nélkül meghosszabbítsa. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség ez esetben is a Pályázót terheli, az sem részben, sem egészben a Kiíróra semmilyen jogcímen át nem hárítható.

X. PÁLYÁZATI KÖTÖTTSÉG

A pályázati kööttség a pályázati benyújtási határidő lejártától kezdődik. A Pályázó a pályázatának benyújtását követően, a pályázati határidő lejártát követő 90 napos időtartamban kötve van ajánlatához.

XI. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

A pályázatot az alábbi formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani:

- a) A pályázatot annak a Pályázónak kell benyújtania, aki a pályázati kiírást megvásárolta. A Pályázó személyében történt változtatás a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.
- b) A pályázatot 3 papíralapú példányban, melyből 1 példány eredeti és 2 vele mindenben megegyező példány másolat, továbbá 1 elektronikus példányban (CD, DVD vagy pendrive) kell benyújtani.
- c) A pályázatnak a megfelelő oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint a kötelezőként meghatározott dokumentumokat tartalmaznia kell.
- d) A pályázatot - a VII. pontban foglaltaknak megfelelően - magyar nyelven kell elkészíteni.
- e) A pályázat minden tartalommal rendelkező oldalát sorszámozni kell, egyesével növekvő számsorrendben.
- f) A pályázatot cégszerűen kell aláírni és minden tartalommal rendelkező oldalát a cégjegyzésre jogosult vagy az általa felhatalmazott személy kézjegyével köteles ellátni.
- g) A pályázat eredetiségét és bontatlanságát biztosítani kell az alábbi módszerrel: a pályázat minden lapját ki kell lyukasztani, azon fonalat kell átfűzni, a fonal végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével le kell ragasztani, és a címkét cégszerűen vagy meghatalmazással igazolt képviselő útján alá kell írni oly módon, hogy az aláírás a papírlapra is átérjen.
- h) Minden példány fedőlapján értelemszerűen szerepelnie kell az „EREDETI” vagy a „MÁSOLAT” feliratnak.
- i) A pályázatokat a kért darabszám szerinti mennyiségben, egymástól határozottan elkülönülő iratkötegekben (dossziékban) kell benyújtani.
- j) A lefűzött pályázati példányokat becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú pályázatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:
 - a pályázat egyes példányai együtt maradjanak;
 - egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek;
 - a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.
- k) A pályázatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:
 - a Kiíró nevét;
 - a Kiíró címét;
 - a következő feliratot: „PÁLYÁZAT – Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása”
 - a következő feliratot: „Nem bontható fel a pályázatbontás kezdete előtt!”
- l) A pályázat minden példányában szerepelnie kell a pályázati kiírás átvételét igazoló iratnak.

XII. A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ SZAKMAI TARTALMA

A pályázatot úgy kell összeállítani, hogy a Pályázati kiírásban foglalt valamennyi feltételnek és előírásnak való megfelelés a pályázatból ellenőrizhető és megállapítható legyen.

A pályázatnak kötelezően tartalmazni kell az alábbiakat:

- a) A szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek bemutatása (műszaki felszereltség, az induló járműpark és annak technikai bemutatása, valamint a járműpark tárolására

alkalmas telephely(ek) bemutatása). Ismertetni kell a járműpark fejlesztésére vonatkozó terveket, beleértve a tervezett beszerzendő járművek technikai bemutatását, és a járműcsere fedezetét biztosító forrás bemutatását.

- b) Férőhely-kibocsátás számításának, valamint a számítást megalapozó darabszám és járműösszetétel bemutatása (szóló és csuklós járművek aránya stb.).
- c) Pályázó szervezeti felépítésének ábrája, amelynek változását 30 napon belül köteles a Kiírónak bejelenteni.
- d) Szöveges leírás és táblázatos kimutatás az 12 hónapos időszak stratégiai tervéről, és a 2025-ös üzleti tervről (vagy ha az üzleti év nem egyezik a naptári évvel, a 2025-ös naptári évet tartományban legjobban lefoglaló üzleti évről), az üzemeltetéssel összefüggő minden bevétel és költség alakulásáról vagy pénzügyi kimutatás, kalkuláció az üzemeltetésről.
- e) Alkalmazandó utas tájékoztató és forgalomirányító rendszer, valamint forgalomtechnológia bemutatása és az utas tájékoztató rendszer fejlesztési tervei, amelyek illeszkednek a jelenleg már működő rendszerhez, vagy azon alapulnak.
- f) A Pályázó pályázatában mutasson be a 2025. évre vonatkozó teljes költségkalkulációt. A költségkalkulációnak az alábbi tartalmi elemeket mindenképpen tartalmaznia kell:
 - közvetlen költségek: személyi jellegű költségek, karbantartási költségek, eszközpótlás, közvetlen anyagköltségek, és
 - közvetett költségek.

XIII. CÉGKIVONAT ÉS ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

A pályázathoz csatolni kell a Pályázó Cégbíróság által kiállított vagy a Cégnyilvántartási és Céginformációs Szolgálat által kiadott, a pályázati határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonatának közjegyző által hitelesített példányát.

Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, Pályázónak nyilatkoznia kell, hogy az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat kiállításának időpontja óta változásbejegyzést kezdeményeztek-e, és köteles benyújtani a változásbejegyzési kérelem másolatát

A pályázathoz csatolni kell a pályázat cégszerű aláírására jogosult aláírójának 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányát közjegyző által hitelesített másolatban.

Amennyiben a pályázatot nem a cégkivonat szerint képviselőre jogosult személy írja alá, úgy be kell nyújtani a pályázat aláírására vonatkozó meghatalmazás eredeti példányát, amelyet el kell látni mindkét fél (cégjegyzésre jogosult fél és meghatalmazott fél), továbbá két tanú aláírásával vagy közjegyző által hitelesítve.

Külföldi székhelyű Pályázó esetében a cégbejegyzési dokumentumokat, aláírási címpéldányt és a meghatalmazást (ha szükséges) hiteles fordításban kell benyújtani.

A Kiíró kizárólag akkor tekinti cégszerűnek a Pályázók által megtett nyilatkozatok aláírását, amennyiben a Pályázó cég törvényes képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személynek a neve a cég előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alatt vagy fölött kerül aláírásra.

XIV. A PÁLYÁZATOK MÓDOSÍTÁSA

A Pályázó a pályázati határidő lejártáig módosíthatja pályázatát. A módosítás csak a módosított részeket tartalmazza. A módosítás benyújtásakor a XI. pont k) alpontban közölt feliratot ki kell egészíteni „*Módosított pályázat*” felirattal.

A pályázati határidő lejártát követően beáll az ajánlati kötöttség.

XV. A PÁLYÁZATI BIZTOSÍTÉK

Kiíró a pályázaton való részvételt pályázati biztosíték megfizetéséhez köti, melynek összege 5.000.000,- Ft, azaz Ötmillió forint. Pályázó a pályázati biztosítékot – választása szerint – Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11737007-15466004-00000000 számú bankszámlájára átutalással vagy bankgarancia biztosításával teljesítheti a pályázat benyújtásának határidejéig. Az átutalás teljesítését igazoló bankszámlakivonatot vagy a bankgarancia

nyújtására vonatkozó eredeti dokumentumot a pályázathoz csatolni kell. A bankgarancia szövegezése az egyes bankok gyakorlatában eltérő tartalmú lehet, azonban a benyújtandó bankgarancia kötelezően kell, hogy tartalmazza a kiállító bank azon kötelezettségvállalását, miszerint a kedvezményezett (Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata) első írásbeli felszólítására a bank a bankgarancia összegét a kedvezményezett által megadott számlaszámra 3 napon belül átutalja. Ezen eljárás során a bank nem vizsgálhatja a Kedvezményezett részéről a bankgarancia érvényesítésének jogalapját. A bankgarancia feltétel nélküli és visszavonhatatlan kell, hogy legyen.

A pályázati biztosítékot a Kiíró a Pályázati felhívás visszavonásának, vagy az eljárás eredménytelensége megállapításának napjától számított 15 munkanapon belül visszafizeti a Pályázó részére vagy hozzájárul a bankgarancia megszüntetéséhez. Eredményes pályázat esetén a Kiíró a pályázati biztosítékot a közszolgáltatási szerződés megkötésének időpontjától számított 15 napon belül fizeti vissza vagy hozzájárul a bankgarancia megszüntetéséhez. Amennyiben Pályázó a pályázati biztosítékot bankgarancia formájában nyújtja, úgy a bankgarancia lejáratí ideje nem lehet rövidebb 2024. december 31. napjánál. A pályázati biztosíték után költség nem számítható fel, a Kiíró kamatot nem fizet.

Amennyiben a Pályázó pályázati kötöttségének ideje alatt pályázatát visszavonja, vagy ha a közszolgáltatási szerződés megkötése a nyertes Pályázónak felróható vagy érdekkörében felmerülő más okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot a Kiíró nem fizeti vissza, vagy – bankgarancia nyújtása esetén – erre vonatkozó igényét érvényesíti.

XVI. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, MÓDJA ÉS IDEJE

A pályázatokat Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály titkárságára (9021 Győr, Városház tér 1. 2. emelet 237. iroda) kell benyújtani.

A pályázatokat személyesen vagy postai úton (tértivevényel) kell benyújtani a jelen kiírásban meghatározott határidőig. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat a Pályázó viseli.

A pályázati határidő lejárt a pályázatok bontásának az időpontja, az ezt követően érkező pályázatokat a Kiíró – a felbontás nélkül – érvénytelennek nyilvánítja.

XVII. A PÁLYÁZATOK FELBONTÁSA

A Kiíró a beérkezett pályázatokat 2024. április 22-én 10 órakor bontja fel.

A bontás helyszíne: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály, 2. emelet, 236. iroda.

A bontáson a Pályázó, a Kiíró és az általa meghívott személyek vehetnek részt. A pályázatok felbontásakor a Kiíró a határidőig beérkezett pályázatokban szereplő felolvasólapok tartalmát olvassa fel és ismerteti, valamint megállapítja, hogy a pályázatok csomagolása szabályos és sértetlen-e, továbbá a pályázat az előírt példányszámban került-e benyújtásra.

A Kiíró a pályázatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, amely 5 munkanapon belül egyidejűleg minden Pályázó részére megküldésre kerül.

XVIII. A PÁLYÁZATOK TARTALMÁNAK TISZTÁZÁSA

A Kiíró írásban, a többi Pályázó egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet a Pályázótól a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg a pályázati felhívásban vagy pályázati kiírásban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosításra adott válasz nem eredményezheti a pályázat módosítását.

XIX. A PÁLYÁZATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

A Kiíró megvizsgálja, hogy a Pályázó pályázata érvényes-e. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) azt a pályázati felhívásban meghatározott pályázati határidő lejártá után nyújtották be;
- b) pályázni nem jogosult adta be a pályázatot;

- c) a Pályázó a pályázati biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
- d) a Pályázót az eljárásból kizárták;
- e) a Pályázó nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- f) aránytalanul alacsony árat tartalmaz a pályázat;
- g) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és a pályázati kiírásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

XX. HIÁNYPÓTLÁS, TÁRGYALÁS AZ ELJÁRÁS SORÁN

Kiíró az összes Pályázó számára azonos feltételekkel, szükség szerinti alkalommal lehetőséget biztosít hiánypótlásra. A benyújtott pályázatok esetleges hiányosságaival kapcsolatban a Kiíró a többi Pályázó egyidejű értesítése mellett a Pályázó részére – a megfelelő ajánlattétel érdekében – hiánypótlási felhívást küldhet ki, ami tartalmazza a pótolandó dokumentum megnevezését, a hiánypótlás határidejét és módját.

A hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat elbírálásra kerülő tartalmi elemének módosítását.

Kiíró a hiánypótlás lehetőségét csak és kizárólag a benyújtott pályázat formai hiányosságaival, valamint a Pályázó által benyújtott vagy benyújtani elmulasztott igazolások és nyilatkozatok hiányosságaival kapcsolatban biztosítja.

Kiíró felhívja a Pályázó figyelmét arra, hogy a hiánypótlás megismétlésére, valamint az általa megállapított hiánypótlási határidő módosítására nincs lehetőség. A szükség szerinti alkalommal történő hiánypótlás lehetősége csak és kizárólag a Kiíró érdekeinek megfelelően kerülhet megállapításra annak érdekében, hogy az esetlegesen a bírálati folyamat későbbi szakaszában feltárt hiányosságok esetén legyen lehetőség újabb hiánypótlási felszólítás(ok) megküldésére.

Kiíró a 1370/2007/EK rendelet, valamint a 2012. évi XLI. tv. szabályai szerint tárgyalást tarthat az alkalmasnak minősített pályázókkal benyújtott ajánlatuk részleteiről.

Tárgyalás az előminősítés keretében alkalmasnak minősített pályázóval kezdeményezhető. Kiíró az előminősítést a III. fejezetben írt alkalmassági követelmények alapján végzi el.

A Kiíró jogosult tárgyalást tartani és a tárgyalás alapján kiválasztott Pályázót az eljárás nyertesének nyilvánítani. Kiíró ezen pont alkalmazása esetén az érintetteket a tárgyalásra az eljárás során alkalmazott módon (e-mail útján) meghívja.

XXI. A PÁLYÁZATOK BÍRÁLATA

A pályázatokat a Kiíró Közgyűlése bírálja el.

A Kiíró az érvényes pályázatokat bírálja el, amelyek megfelelnek a kiírás alkalmassági feltételeinek. A bírálati folyamat végeredményeképpen kerül kiválasztásra a nyertes pályázat vagy Kiíró az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

XXI.1. A pályázat elbírálásának szempontja:

A Kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó Pályázóval köt szerződést.

Bírálati szempontok:

1. Az ellenszolgáltatás ára (vállalási díj), 70 súlyszám

A Pályázónak az ajánlati árat **HUF/külszolgálati km + áfa** összegben kell megadni, amely tartalmazza az ellenszolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő indokolt költségeit és a nyereséget.

A külszolgálati km fogalma alatt a következőket kell érteni: A külszolgálati km az összes km: a hasznos km és a rezsi km összege. Hasznos km: a helyi közösségi közlekedés menetrendben meghatározott feladatainak km teljesítménye. Rezsi km: a helyi közösségi közlekedés menetrendben meghatározott feladatainak teljesítése érdekében forgalmi okból felmerülő egyéb km mennyisége

(átállítás, telephelyre közlekedés, forgalom-elterelés stb.); és a feladatok teljesítése érdekében műszaki okból felmerülő egyéb km mennyisége (javítás, kötelező szerviz, tankolás stb.).

Az indokolt költségek a következők:

- a közvetlenül elszámolt költségek, és
- a közvetett módon felosztott költségek, de maximum az értékesítés nettó árbevételének 22%-a együttes összege.

A nyereség a következő:

A közvetlenül elszámolt költségek és a közvetett módon felosztott költségek (de maximum 12%-a) együttes összegének 1%-a.

[A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § (1) bekezdése értelmében a közlekedési szolgáltató ellentételezésre jogosult.

A törvény 30. § (4) bekezdés c) pontja szerint az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a Szolgáltató közszolgáltatási feladatok teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségének a díjbevétellel, szociálpolitikai menetdíj-támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét. A törvény 31. § (5) bekezdése kimondja, hogy a díjat úgy kell megállapítani, hogy a hatékonyan működő közlekedési szolgáltató közlekedési közszolgáltatásokkal felmerülő indokolt költségeire és a működéséhez szükséges nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az elvonásokra és a támogatásokra is, valamint biztosítsa a személyszállítási közszolgáltatások egyéni közlekedéssel szembeni versenyképességét.]

A külszolgálati kilométerben a Kiíró nem enged 10%-nál nagyobb arányban rezsi km-t elszámolni a hasznos km-hez viszonyítva. Ez a Kiíró által kezdeményezett menetrendi módosítás esetén felülvizsgálható.

A Pályázónak az ajánlati ár mellett meg kell adnia az ellentételezés 2025. évre tervezett összegét.

Ha a Pályázó által megadott bármely összeg számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti Kiíró érvényesnek. Az árajánlat készítésekor az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, a vonatkozó jogszabályokat.

A Kiíró az ellenszolgáltatás árát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér és erről a kérésről a többi Pályázót egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlati ár a közszolgáltatási szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony. Aránytalanul alacsonynak minősül az ár, ha az 700,- Ft/külszolgálati km + áfa árnál alacsonyabb.

Kiíró az 1. bírálati részszerpontonál a fordított arányosítást alkalmazza.

2. A közszolgáltatást végző járművek padlómagasság szerinti besorolása, 30 súlvszám

A Pályázónak meg kell adnia, hogy az induló járműparkjának hány %-a rendelkezik alacsony padlóval vagy alacsony belépésű padlóval.

Alacsony padlós vagy alacsony belépésű az a jármű, amelynél legalább két utasajtónál lépcső alkalmazása nélkül (a jármű sík padlóján) el lehet érni az utasteret.

A Kiíró a 40%-nál alacsonyabb részarányt érvénytelennek tekinti ($P_{\min} \geq 40\%$).

A Kiíró a 2. bírálati részszerpontonál a lineáris arányosítást alkalmazza.

A bírálati szempontok alapján alkalmazott pontozási módszer bemutatása:

Az értékelés során adható ponttartomány minden részszerpont esetén 0-10,00 pont.

A pontozást 2 tizedes jegyig a kerekítés szabályainak megfelelően végzik el.

Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor Kiíró a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P-P_{\min}}{P_{\max}-P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\max}-P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Kiíró a 2. bírálati részszepontra a lineáris arányosítást alkalmazza. A pontozást 2 tizedes jegyig a kerekítés szabályainak megfelelően végzik el.

Lineáris arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor Kiíró a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P-P_{\min}}{P_{\max}-P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\max}-P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

XXII. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYTELENSÉGÉNEK ESETEI

Az eljárás eredménytelen, ha

- nem nyújtottak be pályázatot,
- kizárólag érvénytelen pályázatokat nyújtottak be,
- egyik Pályázó sem tett a Kiíró számára megfelelő ajánlatot,
- valamelyik Pályázónak az eljárás tisztaságát vagy a többi Pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a Kiíró az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt.

XXIII. EREDMÉNYHIRDETÉS

A Kiíró a pályázatok elbírálásának végeredményét legkésőbb a pályázati kiírás II.8. pontjában megjelölt időpontban hirdeti ki. Az eredményhirdetés tervezett helyszíne: Kiíró közgyűlésének

helyszíne. A Kiíró az eredményhirdetést a pályázati felhívásban meghatározott időponthoz képest korábbi időpontban is megtarthatja. A Kiíró a korábbi eredményhirdetési időpont előtt legalább két munkanappal az összes Pályázót egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja.

XXIV. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

XXIV.1. A szerződés megkötésének feltételei

A közszolgáltatási szerződés megkötésének feltételei az alábbiak:

- a) a Pályázónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy az utastájékoztatás érdekében honlapot üzemeltet, valamint gondoskodik a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges utazási jegyek és bérletek beszerzéséről és/vagy előállításáról, továbbá a szerződés megkötését követő 40 napon belül olyan értékesítési hálózat működtetéséről, amely biztosítja az utazóközönség számára a jegyek és bérletek megvásárlását, és arról, hogy ennek érdekében Győr Város közigazgatási területén összesen legalább 40 db elárusító hellyel (beleértve a jelenleg működő 24 db jegy- és bérletkiadó automatát) rendelkezik (amennyiben a szerződés időtartama alatt a jegy- és bérletkiadó automaták száma növekszik, úgy az egyéb jegyárusító helyek száma ugyanannyival csökkenhet), amely nyilatkozatot a Pályázónak a pályázatához csatolnia kell;
- b) a Pályázónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a közszolgáltatási szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, amely nyilatkozatot a Pályázónak a pályázatához csatolnia kell.

XXIV.2. A szerződés megkötésének folyamata

A Kiíró az eredmény kihirdetését követően a pályázati kiírás II.9. pontban megjelölt – vagy az eljárás során esetleg módosított – időpontban kíván szerződést kötni a nyertesként kihirdetett Pályázóval.

A Kiíró az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb pályázatot benyújtott Pályázóval fogja megkötni a szerződést, amennyiben azt az eredményhirdetésen megnevezte.

XXV. PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS EGYÉB INFORMÁCIÓK

XXV.1. A tevékenység végzésének jogszabályban meghatározott és egyéb feltételei

A Kiíró elvárja, hogy a Pályázó ismerje a szükséges és alkalmazandó hatályos jogszabályi háttéranyagot. Pályázó a pályázatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a teljesítésre kiható hatályos jogszabályokkal és pályázatát ezek figyelembevételére és ismerete mellett állította össze.

A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek folyamatos megléte a Pályázó/Szolgáltató kötelezettsége. A Pályázó/Szolgáltató tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az biztosítsa a szolgáltatások minőségével szemben támasztott elvárások teljesítését, a tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások és hatósági követelmények maradéktalan betartását.

XXV.2. A szolgáltató tevékenységét érintő más szolgáltató jogosultságairól való tájékoztatás

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén jelenleg más szolgáltató nem végez menetrend szerinti helyi személyszállítást.

XXVI. A SZOLGÁLTATÓ BIRTOKÁBA VAGY HASZNÁLATÁBA KERÜLŐ LÉTESÍTMÉNYEK, ESZKÖZÖK MEGHATÁROZÁSA, MŰKÖDTETÉSÜK ÉS HASZNÁLATUK FELTÉTELEI

XXVI.1. A szolgáltatás lebonyolítását szolgálják a városi közúthoz kapcsolódó alábbi autóbussz-végállomások, fordulók, megállók, eszközök, amelyek a Kiíró tulajdonát képezik és a Szolgáltató üzemeltetésébe kerülnek:

- Mécs L. utcai autóbussz végállomás
- Révai M. utcai autóbussz végállomás
- közterületeken kialakított autóbusszfordulók
- helyi útvonalszakaszok melletti megállóhelyek, az utasvárók kivételével (a megállóhely tábla, annak tartó oszlopa és a rajta elhelyezett menetrend), a 9. sz. melléklet szerint,

- 24 db jegy- és bérletkiadó automata a 10. sz. melléklet szerint.

Az Önkormányzat a Szolgáltatónak az autóbusz-közlekedés utasforgalmával kapcsolatos közérdekű tevékenységének végzésére az utasforgalom lebonyolításához szükséges mértékben üzemeltetésbe adja az előbbieken felsorolt területeket a jelen szerződés hatálya időtartamáig.

A Szolgáltató az üzemeltetés keretében a helyi közforgalmú végállomások területének valamennyi fenntartási, térvilágítási feladatát elvégzi.

A Mécs L. utcai autóbusz-végállomás és a Révai M. u. autóbusz végállomás területén lévő forgalmi és szociális feladatok ellátására kialakított pihenő helyiségek üzemeltetése és az üzemeltetéssel kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik.

A jegy- és bérletkiadó automaták üzemeltetési és karbantartási költségei (beleértve a jegytípusok esetleges változásai miatt történő program módosítások költségeit is) a Szolgáltatót terhelik, bevételei a Szolgáltatót illetik.

A Kiíró tulajdonában lévő autóbusz-végállomások, fordulóhelyek, megállóhelyek, közutak takarítása, hó- és síkosság mentesítése a Kiíró kötelezettsége.

XXVI.2. A forgalomirányító és utas-tájékoztató rendszerhez való igazodás általános elvárásai

A rendszerrel szembeni elvárásokat a 11. sz. melléklet tartalmazza. A Pályázó által megvalósítandó rendszernek ezen elvárások szerint kell működnie.

XXVI.3. ZFR-ZBP-005 kódszámú „Környezetkímélő, klímasemleges városi, elektromos meghajtású személyszállítási járművek beszerzésére és a kapcsolódó töltőinfrastruktúra kiépítésére” elnevezésű pályázati támogatásból beszerzett 13 db elektromos meghajtású szóló autóbusz és a hozzá kapcsolódó töltőinfrastruktúra átvétele

Önkormányzat jelenlegi Szolgáltatója a ZFR-ZBP-005 kódszámú „Környezetkímélő, klímasemleges városi, elektromos meghajtású személyszállítási járművek beszerzésére és a kapcsolódó töltőinfrastruktúra kiépítésére” elnevezésű pályázat keretében Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésébe vissza nem térítendő támogatásból 13 db elektromos meghajtású szóló autóbust, illetve a Mobiliti VOLÁNBUSZ Kft. a hozzá kapcsolódó töltőinfrastruktúrát szerzett be. Az elektromos meghajtású autóbuszok tulajdonosa a jelenlegi Szolgáltató (mint Kedvezményezett/Konzorciumvezető Tag), az elektromos töltőállomások, töltőberendezések tulajdonosa a Mobiliti VOLÁNBUSZ Kft. (mint Kedvezményezett/Konzorciumi Tag).

Kedvezményezettek kötelezettséget vállaltak arra, hogy az elektromos meghajtású szóló autóbuszokat, valamint az elektromos autóbusz töltőinfrastruktúrát is a fenntartási időszak (előreláthatóan 2028. év) végéig a tőlük elvárható legnagyobb gondossággal kezelik, az eszközök karbantartásáról, folyamatos üzemképes állapotban tartásáról, rendkívüli javításokról és helyreállításokról gondoskodnak. A támogatásból beszerzett járműveknek Győr Megyei Jogú Város autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítása keretében kell közlekedniük, nincs lehetőség arra, hogy a település valamilyen megállapodás vagy szerződés keretében a járműveket más településnek adja át.

A jelenlegi Szolgáltató kötelezettséget vállalt továbbá arra, hogy amennyiben a fenntartási időszak alatt Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata és a jelenlegi Szolgáltató között fennálló közszolgáltatási szerződés bármely oldalon megszűnik, a támogatási jogviszony keretében az általa beszerzett autóbuszok további üzemeltetésének érdekében elszámolási kötelezettség mellett tulajdonjogot vagy használati jogot biztosító visszatérő megállapodást köt az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítást tőle átvevő új Szolgáltatóval és/vagy a közszolgáltatás megrendelőjével. Az ellenérték nem vonatkozhat a támogatási összegre.

XXVII. TÁJÉKOZTATÁS A KORÁBBI SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRÓL, ANNAK TELJESÍTMÉNYEIRŐL, ÉS AZ ÁLTALA ALKALMAZOTT DÍJ- ÉS JEGYRENDSZERRŐL

A jelenlegi szolgáltató, a VOLÁNBUSZ Zrt. közszolgáltatási szerződés keretében tesz eleget a menetrendszerű helyi személyszállítási feladat ellátásának Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata megrendelése alapján. A közszolgáltatási szerződés 2024. december 31-ig tart. A közszolgáltatási szerződés 2022. és 2023. évi teljesítéséről szóló beszámoló alapján az alábbi teljesítmény-kimutatás készült:

Megnevezés	2022.	2023.
Utasszám (ezer fő)	24 239	26 940
Utaskilométer (ezer ukm)	85 745	95 323
Átlagos utazási távolság (km)	3,5	3,5
Indított járatok száma (db)	406 153	398 230
Hasznos kilométer (ezer km)	4 075	4 034
Rezsi kilométer (ezer fhkm)	378	375
Külszolgálati kilométer (ezer km)	4 453	4 409
Férőhely kilométer (ekm)	517 343	498 811

A Pályázónak figyelemmel kell lennie arra, hogy a VOLÁNBUSZ Zrt. a helyi közösségi közlekedés menetrendben meghatározott feladatainak ellátásánál, a helyközi járatok helyi vonalakkal közös szakaszán a menetrendben meghirdetett megállóhelyek viszonylatában a helyközi járatait is igénybe veszi. Ez jelentős rezsi km megtakarítást eredményez a jelenlegi szolgáltatónál. A Kiíró a külszolgálati km mértékét ezen tény ismeretében határozta meg.

A jelenlegi szolgáltató által alkalmazott díjakat a kiírás 8. számú mellékletében csatolt, a jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződés melléklete tartalmazza.

XXVIII. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

XXVIII.1. A közszolgáltatási szerződés hatálya

Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén a helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig, 12 hónap időtartamra szól.

Szerződéskötést követően a Szolgáltató feladatát a szerződés teljesítése megkezdésének időpontjában hatályos menetrend (mellékletben) szerint köteles ellátni. A menetrend évközben módosítható.

XXVIII.2. A pályázatnál figyelembe veendő, a Pályázóval szemben támasztott minimum elvárások

1. Pályázónak egységes megjelenést kell biztosítania a közszolgáltatási szerződéssel érintett járműveken annak érdekében, hogy a közszolgáltatás helyi közösségi közlekedést ellátó funkciója egyértelműen beazonosítható legyen.
2. Az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás biztosítása érdekében törekedni kell a szolgáltatás árában megjelenő költségek folyamatos csökkentésére a közszolgáltatási szerződés teljes ideje alatt.
3. A Szolgáltatónak mindent meg kell tennie az utaselégedettség biztosítása érdekében az utas tájékoztatás, valamint a jegy- és bérletértékesítéssel kapcsolatos kiszolgálás folyamatos javítására.
4. A szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében Pályázónak rendelkeznie kell az autóbuszok javítására alkalmas, a fenti autóbusz darabszám műszaki ellátásához szükséges munkaerő és technikai kapacitású karbantartó, javító bázissal. A Pályázónak biztosítania kell az elromlott autóbuszok vontatására alkalmas járművet is.
 - Saját bázis esetén annak részletes bemutatása (saját tulajdon igazolása tulajdoni lappal).

- Idegen vállalkozás igénybevétele esetén a közszolgáltatási szerződés idejére (12 hónapra) szóló előszerződés (idegen tulajdon esetén igazolás tulajdoni lap, valamint a bérleti előszerződés hiteles másolatával). A javítóbázis részletes bemutatása.
- Az autóbuszok szállítására/vontatására alkalmas jármű meglétének igazolása a forgalmi engedély másolatával, idegen tulajdon esetén csatolni szükséges továbbá a gépjármű tulajdonosának (vagy a gépjárművel rendelkezni jogosultnak) rendelkezésre állási kötelezettségvállalását.

XXVIII.3. A Pályázóval szemben támasztott minimális közszolgáltatási követelmények

- a) A Pályázó/Szolgáltató a közszolgáltatási feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú és kapacitású autóbusszal az elvárható utazási kényelem biztosításával köteles ellátni.
- b) A Pályázónak/Szolgáltatónak a szolgáltatásait igénybevevők tájékoztatása érdekében a megállóhelyeken legalább a jelenlegi szintű menetrendi hirdetőanyagokat kell elhelyezni, melyeken – összhangban a hatályos menetrenddel, illetőleg vonalhálózattal – fel kell tüntetni a megállóhely nevét, az adott megállóhelyről induló járat/járatok számjelét, a járat/járatok útvonalát, valamint az indulási időket.

XXVIII.4. A tevékenység végzésével együtt járó szolgáltatói jogosultságok és kötelezettségek

- a) A Szolgáltató – a tevékenységek pénzügyi-számviteli elhatárolására vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – jogosult a szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok mellett minden olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyek nem veszélyeztetik a szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatok ellátását.
- b) A Szolgáltató jogosult – miután az Ellátásért felelőst esetenként előzetesen erről tájékoztatta – a menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz-közlekedési közszolgáltatás lebonyolításához rendelkezésre álló autóbuszok hatékony foglalkoztatása érdekében szerződéses járat feladatra szerződést kötni, és különjárat feladatot vállalni. A Szolgáltató szerződéses, különjárat feladat ellátása azonban nem lehet semmilyen negatív hatással az alapszolgáltatás (közszolgáltatás) biztosítására. A Szolgáltató jogosult a helyi közlekedési közszolgáltatási feladatot végző autóbuszok külső és belső felületein reklámok elhelyezésére. A helyi közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos éves szakmai beszámolóban – amelyet a Szolgáltató köteles minden év június 30-ig elkészíteni - a reklámok bevételeit külön soron kell szerepeltetni, amelyek a Győr város közigazgatási területén közszolgáltatást nyújtó autóbuszok felületein kerülnek elhelyezésre.
- c) A Szolgáltató köteles gondoskodni a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges utazási jegyek és bérletek előállításáról, beszerzéséről, valamint olyan értékesítési hálózat működtetéséről, amely biztosítja az utazóközönség számára az autóbuszjegyek és bérletek, valamint bérletigazolványok megvásárlását.
- d) A Szolgáltatónak a szolgáltatásait igénybevevők tájékoztatása érdekében a megállóhelyeken menetrendi hirdetőanyagokat kell elhelyezni, melyeken – összhangban a hatályos menetrenddel, illetőleg vonalhálózattal – feltüntetni az adott megállóhelyről induló járat/járatok számjelét, a járat/járatok útvonalát, az átszállási lehetőségeket, valamint az indulási időket.
- e) A Szolgáltatónak az érvényes menetrendjét a Közszolgáltatási Szerződésben meghatározott tartalommal legalább évente menetrendi tájékoztató könyvben rögzítenie kell, valamint köteles annak megvásárlási lehetőségét, a szolgáltatásait igénybevevők számára biztosítani. A menetrend, illetőleg a viteldíjak változását azok életbelépését megelőzően a Közszolgáltatási Szerződésben meghatározottak szerint kell közzétenni. A menetrendben feltüntetett járatokkal utazni kívánókkal szemben a Szolgáltatót – külön jogszabály előírásai szerint – szerződéskötési kötelezettség terheli.
- f) A Szolgáltató köteles az általa fenntartott forgalmi helyen, az általa működtetett ügyfélszolgálati irodában, illetőleg internetes honlapján tájékoztatni az utazókat vonalhálózatáról, menetrendjéről, viteldíjairól, az egyes járatok útvonalának időleges változásáról, valamint működésének aktuális kérdéseiről.
- g) A Szolgáltató köteles a működési területét érintő utazási igények alakulását folyamatosan figyelemmel kísérni és a menetrend módosítását kezdeményezni, szolgáltatásainak az utazási igények változásához való igazítása érdekében.

- h) A Szolgáltató mindenkor köteles biztosítani a közszolgáltatás folyamatos, zavartalan fenntartását, vis maior esetét kivéve. Vis maiornak minősül minden a felek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a felek a tőlük észszerűen várható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni. A szolgáltatás ellátásában történő akadályoztatás esetén a Szolgáltató késedelem nélkül köteles megtenni minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatos fenntartása érdekében. Vis maior esetében a Szolgáltató folyamatosan köteles tájékoztatni az Ellátásért felelőst a kialakult helyzetben tervezett intézkedéseiről, és minden tőle telhetőt megtenni az adott helyzetben és az adott körülmények között elvárható szintű közszolgáltatás biztosítása érdekében.
- i) A Szolgáltató sztrájk esetén köteles a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 39. § (l) bek. szerinti még elégséges szolgáltatást biztosítani (2012. évi XLI. törvény 39. §). A még elégséges szolgáltatás biztosítása érdekében menetrend tervet dolgoz ki és azt legkésőbb a sztrájk megkezdése előtt két nappal a lakosság tájékoztatásával egyidejűleg meghirdeti. Jogszerűtlen sztrájk esetében a Kiíró jogosult a Szolgáltató felé hibás teljesítési kötbért alkalmazni, amelynek mértéke 20.000,- Ft/érintett járat.
- j) A Szolgáltatónak vállalnia kell, hogy a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások száma havi szinten nem haladja meg az indítandó járatokhoz viszonyított 0,1%-os határértéket.
- k) A Szolgáltató köteles a gépjárművek beszerzését, cseréjét, szervizelését, vizsgáztatását, tankolását, külső és belső tisztántartását, valamint minden, a gépjárművek szabályos és minőségi üzemben tartásával kapcsolatos költséget viselni, amely költséget az Ellátásért felelősre külön nem háríthat át. A Pályázó ajánlatának ezeket a tételeket magában kell foglalnia és a közszolgáltatási szerződésben meghatározott ellenszolgáltatásban is a nyertes ajánlat alapján figyelembe kell venni.
- l) A Szolgáltató a feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbusszal köteles ellátni, figyelemmel a buszvezetők pihenőidejére vonatkozó előírásokra.
- m) A Szolgáltató köteles a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 3. § (1) alapján fennálló együttműködési kötelezettségének eleget tenni és a közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző más közlekedési szolgáltatókkal, valamint a személyszállítási szolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges állomások, megállóhelyek, valamint egyéb utasforgalmi létesítmények üzemeltetőivel köteles a személyszállítási szolgáltatási tevékenységek hatékony ellátása érdekében együttműködni.
- n) A Szolgáltató köteles a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos működési területén az Ellátásért felelős önkormányzat arculati elemeit (pl. logó, szlogen) alkalmazni az utastájékoztatásban, a külső kommunikációjában és megjelenésében, amit az Ellátásért felelős jogosult ellenőrizni.
- o) A Szolgáltató köteles az utasszámláló berendezéssel felszerelt minden autóbust minden évben legalább egy-egy alkalommal a menetrendben meghatározott különféle napokon (hétköznap, munkaszüneti nap stb.) az egyes menetrendi vonalakon üzemeltetni, erről kimutatást készíteni, és ennek alapján évente javaslatot tenni a menetrend módosítására, amennyiben az adatok alapján ez indokolt.
- p) A Szolgáltató köteles javaslatot tenni - amennyiben ezt a forgalmi körülmények/mért adatok/utazási igények bármely vonalon/bármely időszakban indokolják - az ún. „Igényvezérelt közlekedés” feltételrendszerének kialakítására és megvalósítása formájára, legkésőbb az éves menetrend módosítása javaslatának időpontjában.

XXVIII.5. Az Ellátásért felelős Szolgáltatóval szembeni jogosultságai

- a) Az Ellátásért felelős jogosult a menetrendet – a Szolgáltatóval történt egyeztetést követően - az igényeknek megfelelően módosítani.
- b) Az Ellátásért felelős javaslatot tehet Szolgáltatónak a szolgáltatás színvonalának javítására, és kérheti annak - az általa meghatározott határidővel - a beköltségesítését Szolgáltatótól. Ha az nem jár többletköltséggel vagy Ellátásért felelős vállalja a többletköltség megtérítését, akkor Szolgáltató haladéktalanul köteles a szolgáltatás színvonalának javítására vonatkozó igényt teljesíteni.
- c) Az Ellátásért felelős jogosult a Szolgáltatót ellenőrizni a szerződésben rögzített összes feltételre vonatkozóan, különös tekintettel az alábbiakra: az utasok szállításának körülményei, az utasok panaszai és elégedettsége, a menetrend betartása, a járművek állapota, külső és belső tisztasága, az üzemeltetés szabályoknak való megfelelése, a megállapított viteldíjak alkalmazása, a reklámtevékenységből származó bevétel elszámolása, buszok bérbeadása.

- d) Az Ellátásért felelős jogosult a szolgáltatáshoz kapcsolódó árat megállapítani, és az árak mértékét a közszolgáltatási szerződésben a Szolgáltatóval egyetértésben meghatározni.
- e) Amennyiben a Szolgáltató működési területén a közszolgáltatási tevékenység bővítése/szűkítése a dokumentált utasforgalmi és a gazdaságossági adatok együttes számbavétele alapján indokolt, az Ellátásért felelős kezdeményezheti a Szolgáltatónál annak teljesítését. Az Ellátásért felelős a többletfeladatokra más Szolgáltató részére megbízást csak akkor adhat, ha az új feladatok teljesítését a Szolgáltató – a bővítés kezdeményezésétől számított 60 napon belül – nem vállalja.

XXVIII.6. A közszolgáltatási szerződést biztosító mellékkötelezettségek

a) A Szolgáltató a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy

- a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások száma havi szinten nem haladhatja meg az adott hónapban indított járatokhoz viszonyított 0,15%-os határértéket

- továbbá a menetrendtől való eltérések száma havi szinten nem haladhatja meg az adott hónapban indított járatokhoz viszonyított 1,5%-os határértéket.

Ha a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező kimaradt járatok száma havi szinten az adott hónapban indított járatok 0,15%-át meghaladja, vagy a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatti késések száma havi szinten az adott hónapban indított járatok 1,5%-át meghaladja, vagy a Kiíró ellenőrzéssel megbízott képviselői, megbízottjai a járművek megjelenésének, tisztaságának, a személyzet magatartásának, továbbá az utastájékoztató ellenőrzése során azt tapasztalják, hogy az ellenőrzött járművek megjelenése, tisztasága, a személyzet magatartása, továbbá az utastájékoztató nem felel meg az jelen szerződésben rögzített elvárásoknak és a Szolgáltató a szükséges intézkedéseket a Kiíró által megadott határidőn belül sem tette meg, a Kiíró jogosult hibás teljesítési kötbért alkalmazni, melynek mértéke 20.000 Ft/érintett járat, azaz húszezer forint/érintett járat.

A szolgáltató köteles havonta adatokat szolgáltatni a járatkimaradásokról, a járatok menetrendtől való eltéréséről és a kifogásokról papír és digitális alapon. Menetrendtől való eltérésnek minősül minden olyan eltérés a menetrendtől, amikor a járat végén a menetidő min. 15%-kal megnő vagy 10%-kal csökken.

A menetrendtől való eltérésbe nem számítanak bele az útvonal módosítások miatti menetidő növekmények.

Jogszerűtlen sztrájk esetében az Önkormányzat jogosult a Szolgáltató felé hibás teljesítési kötbért alkalmazni, amelynek mértéke 20.000 Ft/érintett járat, azaz húszezer forint/érintett járat.

b) A Szolgáltató a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás indulásakor az autóbusz-állománya legalább 40%-ának alkalmasnak és használhatónak kell lennie mozgáskorlátozottak számára (alacsony padlós vagy alacsony belépésű padlóval rendelkező). Ha a szolgáltatás végzésének időtartama alatt bármikor nem éri el a Szolgáltató által a pályázatában ütemezett %-os arányt, az Önkormányzat jogosult kötbért alkalmazni az alábbiak szerint:

- késedelmi kötbér: Szolgáltató késedelmes teljesítés esetén az elmulasztott határidő első napjától kezdve megkezdett hónaponként az előző évben az Önkormányzat által ténylegesen megfizetett ellentételezés összege 1%-ának (ha az ellentételezés tényleges összegének megfizetésére nem került sor, akkor az ellentételezés Önkormányzat által elfogadott tervezett összege 1%-ának) megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni Önkormányzat részére, amely az ellentételezés összegéből levonásra kerül. A késedelmi kötbér érvényesítése nem zárja ki 12 hónapon túli késedelem esetén a meghiúsulási kötbér érvényesítését.

- meghiúsulási kötbér: Szolgáltató meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni az Önkormányzatnak. A meghiúsulási kötbér összege: az előző évben az Önkormányzat által ténylegesen megfizetett ellentételezés összege 20%-ának (ha az ellentételezés tényleges összegének megfizetésére nem került sor, akkor az ellentételezés Önkormányzat által elfogadott tervezett összege 20%-ának) megfelelő összeg. A felek meghiúsulásnak azt tekintik, ha a Szolgáltató 12 hónapon túli késedelembe esik. Jelen pontban meghatározott kötbér érvényesítése nem zárja ki a késedelmi kötbér érvényesítését.

XXVIII.7. Közreműködő alkalmazására vonatkozó feltételek

A tevékenység ellátására a Szolgáltató alaptevékenységi közreműködőt nem vehet igénybe. Nem minősül alaptevékenységi közreműködőnek az értékesítésben, a járművek rendelkezésre bocsátásában,

a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában résztvevő közreműködő.

Közreműködő alatt a Ptk. szerinti közreműködő és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény szerinti alvállalkozó értendő.

XXVIII.8. A közszolgáltatási szerződés módosításának és felmondásának feltételei

A közszolgáltatási szerződés a 2012. évi XLI. törvényben foglaltakon túl az alábbiakat tartalmazza:

- a) A szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Amennyiben a szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállt körülményre tekintettel a szerződés a felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti – ideértve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg –, a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri. A megkeresés kézhezvételét követő 30 napon belül – közgyűlési szünet ideje alatt a szünetet követő első közgyűlésen – a felek megtárgyalják a szerződés közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét, és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint a felek méltányos érdekeinek figyelembe vételével, közös megegyezéssel módosíthatják.
- b) Az Ellátásért felelős jogosult áttekinteni – az üzemeltetés rendszerébe épített ellenőrzésen túl – a szolgáltatás ellátása minőségének szerződésben rögzített teljesülését.
- c) Felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Ellátásért felelős az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére. Amennyiben a Szolgáltató a felszólításnak az Ellátásért felelős által szabott türelmi időn belül nem tesz eleget, és a szerződésszegő helyzet továbbra is fennáll, az Ellátásért felelős a Szolgáltatóhoz intézett megkeresésében jogosult a szerződést felmondani legalább 2 hónap felmondási idővel.
- d) A Szolgáltató abban az esetben jogosult a szerződést felmondani legalább 6 hónap felmondási idővel, ha az Ellátásért felelős a szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi és a Szolgáltató írásbeli felhívása ellenére nem tesz intézkedéseket a jogellenes helyzet megszüntetésére, az adott helyzetnek megfelelő határidővel. Továbbá jogosult felmondani a Szolgáltatót a szerződést, ha a szerződés megkötésének vagy közös megegyezésen alapuló módosításának időpontjában a közszolgáltatási jogok gyakorlásával összefüggésben fennálló körülmények a Szolgáltató által bizonyítottan és rajta kívül álló okokra visszavezethetően oly mértékben megváltoznak, hogy a szerződésszerű teljesítés a Szolgáltatótól nem várható el, és a szerződés feltételeinek módosításában a felek nem jutnak közös megegyezésre.
- e) A menetrend megváltoztatása minden esetben a szerződés módosításának minősül. A módosítás nem vonatkozhat a szerződés hatályának meghosszabbítására.
- f) A felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell a felmondás előzményeit, a felmondás okát és az annak jogszerűségére vonatkozó hivatkozást, a közszolgáltatási jogok megszűnésének, illetőleg a közszolgáltatási tevékenység megszüntetésének határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint az ugyanezen időponttól számított, az adott felmondásra megállapított határidő.
- g) Az Ellátásért felelős a szerződést rendkívüli felmondással a következő esetekben mondhatja fel:
 - a Szolgáltató a szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megszegi és a szerződésszegést az Ellátásért felelős írásbeli felszólítása ellenére, az abban foglalt határidőre nem orvosolja;
 - a Szolgáltató a Közszolgáltatási Szerződésben vállalt hálózaton vagy annak egy részén a menetrend szerinti autóbusz-közlekedést saját hibából egyoldalúan véglegesen vagy többször időlegesen megszünteti vagy szünetelteti. Nem tekinthetők felmondási alapnak a jogszerű sztrájk következtében elmaradt járatok. A jogszerűtlen sztrájk miatt elmaradt járatok felmondási alapnak tekinthetők;
 - a Szolgáltató az autóbuszjáratokat saját hibájából a közszolgáltatási szerződés mellékletét képező menetrendtől folyamatosan vagy többször ismétlődően eltérően közlekedtetni, ezen belül különösen ilyen módon az egyes vonalakon a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszám alatt teljesít, a vonalhálózatot vagy annak egy részét az Ellátásért felelős egyetértése nélkül megváltoztatja, a kapacitását visszatartja vagy csökkenti;
 - a menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre, valamint az ehhez használt járművek üzemben tartására és üzemeltetésére

vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése estén, vagy ha a területi közlekedési hatóság a menetrend szerinti személyszállítás végzésére jogosító autóbusszos személyszállító engedélyét határozatával visszavonja vagy a Szolgáltató által üzemeltethető járművek számát – az engedélykivonat bevonása vagy az abban megjelölt jogosultság szűkítése mellett – ismételten korlátozza, az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően vagy a jogszabályokban foglaltak megsértésével használja fel és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, vagy a Szolgáltatót jogerősen elmarasztalják;

- egyebekben, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási feladatának ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a közszolgáltatási feladat végzésével közvetlenül összefüggő, annak folyamatos ellátását meghatározó mértékben befolyásoló hatósági előírásokat súlyosan megsérti és e jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapítja;
- a Szolgáltató nem teljesíti a pályázat benyújtásakor tett nyilatkozatában vállalt kötelezettségeit. Ebben az esetben a felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Ellátásért felelős az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére.

h) A Szolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással a következő esetekben mondhatja fel:

- amennyiben az Ellátásért felelős a Szolgáltató részére a közszolgáltatási szerződés szerződésszerű teljesítése esetén a vállalási díjat nem fizeti meg a fizetési határidő után 90 nappal – és ennek teljesítésével kapcsolatban nem jön létre írásos megállapodás.
- jogszabály, az Ellátásért felelős döntése vagy a közszolgáltatási szerződés alapján a Szolgáltatót megillető anyagi juttatások, források, továbbá bármely, az autóbussz-közlekedés fenntartását, működtetését (üzemeltetését), fejlesztését szolgáló megszerzett (megkapott) céltámogatást az Ellátásért felelős felszólítás ellenére jogosulatlanul visszatartja vagy határidő után 60 nappal – ismétlődő esetben 30 nappal – fizeti meg a Szolgáltatóval történt erre vonatkozó előzetes megállapodás nélkül;
- a közszolgáltatási szerződésben a Szolgáltató részéről vállalt menetrend szerinti autóbussz-közlekedés fenntartását, folyamatos üzemeltetését, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségeit az Ellátásért felelős nem teljesíti és teljesítését felszólítás ellenére elmulasztja, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését, a megegyezés szerinti menetrendek megtartását, a járművek közlekedtetését.

i) A g) és h) pont szerinti rendkívüli felmondásnak írásban, olyan határidő megállapításával van helye, hogy az Ellátásért felelős a közszolgáltatás ellátásáról gondoskodhasson.

j) A Szerződés megszűnik, ha:

- a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságát a közlekedési hatóság visszavonja,
- a Szolgáltató jogutód nélkül megszűnik, illetőleg
- a meghatározott szolgáltatási időszak lejár.

k) A szerződés a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságának elvesztése okán az autóbusszos személyszállító engedély jogerős visszavonásának, a jogutód nélküli megszűnése esetében a jogutód nélküli megszűnés időpontjában szűnik meg.

XXVIII.9. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos bevételek

a) A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezései értelmében a Szolgáltató ellentételezésre jogosult. Az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a Szolgáltató közszolgáltatási feladatainak teljesítésével együtt járó költségeinek, méltányos nyereségének a díjbevéttel, szociálpolitikai menetdíj támogatással és egyéb kapcsolódó bevételekkel és támogatásokkal nem fedezett összegét. A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § (4) bekezdés c) pontja szerinti „egyéb kapcsolódó bevételek” alatt a helyi járatot teljesítő autóbusszokkal kapcsolatos reklámtevékenységből származó reklámbevétel és a helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási tevékenységre elszámolt minden egyéb bevétel értendő.

b) A közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi bevétel (a menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásokat igénybevevők által megfizetett menetdíjbevétel, a jogszabályban meghatározott

- utazási kedvezmények ellentételezése céljából folyósított szociálpolitikai menetdíj támogatás, az utasok által fizetett szankcionális és szolgáltatás ellenértékét képező pótdíjak összege) a Szolgáltatót illeti meg. A Szolgáltató viseli a feladatkörébe tartozó tevékenységek valamennyi ráfordítását.
- c) A Szolgáltató az általa működtetett járműveken való utazás feltételeit, szabályait köteles írásban rögzíttetten s azt a járműveken jól látható helyen kifüggeszteni. A Szolgáltató az Utazási feltételeket az Ellátásért felelős részére a szerződés aláírásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a szolgáltatás megkezdéséig köteles megküldeni.
- d) A Szolgáltató – tekintettel a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § (7) bekezdésében foglaltakra – belső számvitelében, a külön jogszabály alapján elkészített Számviteli politikájában rögzített módon köteles elkülöníteni a közszolgáltatási feladat ellátása révén realizált bevételeket, és az annak érdekében felmerült ráfordításokat.
- e) A helyi személyszállítási tevékenység, mint közszolgáltatási feladat ellátása révén realizált bevételekről, az annak érdekében felmerült ráfordításokról a Szolgáltató a negyedéves beszámolóiban köteles számot adni. A Szolgáltató az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 5 évig köteles megőrizni.
- f) A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § (6) bekezdésében meghatározott feltétel teljesülése esetén jogosult csak Szolgáltató ellentételezési többletigény benyújtására, tekintettel arra, hogy pályázatában az ellentételezési díjat valamennyi költség, ráfordítás, elvárt nyereség stb. figyelembevételével kellett megadnia.

XXVIII.10. A viták rendezése, alkalmazandó jog

- a) Az Ellátásért felelősnek és a Szolgáltatónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- b) Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a másik fél több alkalommal nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- c) Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszűnésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek a pertárgy értékétől függően, a mindenkor hatályos hatásköri szabályokra tekintettel, a győri székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- d) A Szerződésre – a magyar jog kollíziós szabályainak kivételével – a magyar jog az irányadó.

XXIX. ADATVÉDELMI RENDELKEZÉS

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) értelmében felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a Kiíró a Pályázatban megadott, természetes személyekre vonatkozó személyes adatokat kezel, melyek a Pályázatban feltüntetésre kerülnek és a vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott időtartamig megőrzésre kerülnek.

Az adatvédelmi tájékoztatót a 12. számú melléklet tartalmazza.

Amennyiben Pályázó igénybe vesz az alkalmasság igazolása érdekében más szervezetet, annak kapacitásaira támaszkodik és ennek keretében Kiírónak személyes adatokat ad át, a személyes adatok kezelésével érintett személyek tekintetében Pályázó köteles e személyekkel Kiíró adatvédelmi tájékoztatóját igazolható módon megismertetni.

A Pályázatban Kiírónak átadott, egyéb (pl. kapcsolattartó, javítási szerződéssel érintett fél) személyes adatok átadására Pályázó kizárólag abban az esetben jogosult, amennyiben Pályázó az adatkezeléssel érintett személy tekintetében rendelkezik a személyes adatok kezelésére vonatkozó írásbeli hozzájárulásával, vagy egyéb a személyes adatok átadása jogszerűségét biztosító jogalappal.

XXX. MELLÉKLETEK, FORMANYOMTATVÁNYOK

1. sz. melléklet: Győr Megyei Jogú Város jelenleg hatályos helyi autóbusz menetrendje és vonalhálózati térképe
2. sz. melléklet: Nyilatkozatminta a kizáró okokról
3. sz. melléklet: Nyilatkozatminta utasbiztosítás megkötésére
4. sz. melléklet: Nyilatkozatminta a pályázati kiírásban foglalt feltételek és kötelezettségek elfogadásáról
5. sz. melléklet: Felolvasólap-minta
6. sz. melléklet: Nyilatkozat átlátható szervezetről
7. sz. melléklet: Közszolgáltatási szerződés tervezete
8. sz. melléklet: A VOLÁNBUSZ Zrt.-vel megkötött, jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződés másolata
9. sz. melléklet: A helyi útvonalszakaszok melletti megállóhelyek listája (az utasvárók kivételével)
10. sz. melléklet: 24 db jegy- és bérletkiadó automata listája
11. sz. melléklet: A forgalomirányító és utas-tájékoztató rendszerhez való igazodás általános elvárásai
12. sz. melléklet: Adatvédelmi tájékoztató
13. sz. melléklet: Nyilatkozat az ellentételezés összegének kialakításáról és költségtérítési többletigényt kezdeményezéséről
14. sz. melléklet: Nyilatkozat az információs iroda és a 24 db jegy- és bérletautomata működtetéséről
15. sz. melléklet: Nyilatkozat a ZFR-ZBP-005 kódszámú „Környezetkímélő, klímasemleges városi, elektromos meghajtású személyszállítási járművek beszerzésére és a kapcsolódó töltőinfrastruktúra kiépítésére” elnevezésű pályázati támogatásból beszerzett 13 db elektromos meghajtású szóló autóbusz és a hozzá kapcsolódó töltőinfrastruktúra átvételéről

Győr Megyei Jogú Város jelenleg hatályos helyi autóbusz menetrendje és vonalhálózati térképe

Győr Megyei Jogú Város jelenleg hatályos helyi autóbusz menetrendje és vonalhálózati térképe elérhető itt:

Menetrend:

<https://www.volanbusz.hu/hu/menetrendek/helyi-jaratok/gyor>

Vonalhálózati térkép:

https://www.volanbusz.hu/files/public/helyi_menetrendek/gyor/gyor_tkp.pdf

Kizáró okokról szóló Pályázói nyilatkozat
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiírt helyi közösségi közlekedési pályázathoz

Alulírott mint a (székhely:)
.....) Pályázó cégjegyzésre jogosult képviselője

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a Pályázati kiírás III.1. A) pontjában foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet Pályázó, amely vagy amelynek vezető tisztségviselője:

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha a Pályázó (közreműködő) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ban foglalt előírásoknak nem felel meg;

e) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben vagy hatósági határozatban megállapított jogszabálysértést követett el.

Kijelentjük továbbá, hogy közreműködőinkkel szemben sem állnak fenn a fent részletezett kizáró okok.

Kelt:, 2024.....

.....
cégszerű aláírás

**Pályázói nyilatkozat utasbiztosítás megkötésére
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiírt helyi közösségi közlekedési pályázathoz**

Alulírott..... mint a (székhely:) Pályázó cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a helyi közösségi közlekedési, személyszállítási szolgáltatás végzéséhez szükséges, a személyszállítási szolgáltatást szabályozó jogszabályokban és a Pályázati Kiírás III.2. B) pontjában meghatározott utas- és vagyonbiztosítással rendelkezem és az a közszolgáltatási szerződés teljes időtartama alatt fennáll. Amennyiben jelen pályázat benyújtásakor nem rendelkezem a fenti követelményeknek megfelelő utasbiztosítással, kötelezettséget vállalok arra, hogy a közszolgáltatási szerződés megkötésének időpontjáig a Kiíró által elvárt tartalmú biztosítási jogviszonyt keletkeztetek és a közszolgáltatási szerződés teljes időtartama alatt fenntartom.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban meghatározott tartalmú utasbiztosítás nélkül, a szolgáltatás ellátására irányuló közszolgáltatási szerződés nem köthető meg.

Kelt,, 2024.....

.....
Cégszerű aláírás

Pályázói nyilatkozat a pályázati kiírásban foglalt feltételek és kötelezettségek elfogadásáról Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiírt helyi közösségi közlekedési pályázathoz

Alulírott mint a (székhely:) Pályázó cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiírt „Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” című nyilvános pályázatán részt kívánok venni.

Kijelentem, hogy megismertem a jogszabályokban és a pályázatban szereplő közszolgáltatás ellátására vonatkozó feltételeket, kötelezettségeket és azokat elfogadom, magamra nézve kötelezőnek ismerem el. A pályázati kiírásban foglaltakat tudomásul veszem, azokat szintén magamra kötelezőnek ismerem el.

Kijelentem, hogy ismerem a szükséges és alkalmazandó hatályos jogszabályi háttéranyagot. Pályázatom benyújtásával elismerem, hogy tisztában vagyok a teljesítésre kiható hatályos jogszabályokkal és pályázatomat ezek figyelembevételére és ismerete mellett állítottam össze.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek folyamatos megléte a nyertes Pályázó, szerződéskötést követően Szolgáltató kötelezettsége. A szolgáltató tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az biztosítsa a szolgáltatások minőségével szemben támasztott elvárások teljesítését, a tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások és hatósági követelmények maradéktalan betartását.

Kijelentem, hogy a szolgáltatás ellátásával kapcsolatos tulajdonosi, pénzügyi, gazdasági körülményeket megismertem és elfogadtam, ajánlatomat ennek tudatában tettem meg.

Tudomásul veszem, hogy szerződés csak természetes személlyel, vagy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) pontjában meghatározott átlátható szervezettel köthető.

Tudomásul veszem, hogy a közszolgáltatási szerződés megkötésének, aláírásának feltétele Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyó döntése.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati felhívás a pályázatot kiíró Önkormányzat számára nem jelent szerződéskötési kötelezettséget, az Önkormányzat fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot – indokolás nélkül - eredménytelennek nyilvánítsa.

Tudomásul veszem, hogy mint Pályázó nem igényelhetek térítést a Kiírótól pályázatom kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek – az ajánlat érvényességétől, illetve eredményességétől függetlenül – engem, mint Pályázót terhelnek, az sem részben, sem egészben a Kiíróra semmilyen jogcímen át nem hárítható.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati kötöttség a pályázati benyújtási határidő lejártától kezdődik, és a pályázatom benyújtását követően, a pályázati határidő lejártát követő 90 napos időtartamban kötve vagyok az ajánlatomhoz.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati kötöttség ideje alatt pályázatomat visszavonom, vagy ha nyertes pályázatom esetén a közszolgáltatási szerződés megkötése nekem felróható, vagy érdekkörömben felmerülő más okból hiúsul meg, a pályázati biztosítékot a Kiíró nem fizeti vissza, vagy – bankgarancia nyújtása esetén – erre vonatkozó igényét érvényesíti.

Kijelentem, hogy a pályázat során megismert és birtokomba került adatokat harmadik személynek át nem adom és üzleti és egyéb tevékenységem során fel nem használom.

Kelt:2024.hó nap

.....
Cégszerű aláírás

Felolvasólap

1., Pályázó neve:

2., Pályázó székhelyének címe:

3., Pályázó levelezési címe:

4., Pályázó telefon száma:

5., Pályázó kapcsolattartójának megnevezése és e-mail címe:

.....

6., Ellenszolgáltatás ajánlati ára (Ft/külszolgálati km + áfa) 2025. évre:

.....

7., Ellentételezés 2025. évre tervezett összege:

.....

8., Alacsony padlójú vagy alacsony belépésű járművek aránya a szolgáltatás indulásakor a járműpark darabszámának százalékában:

Kelt:, 2024.

.....

cégszerű aláírás

- c) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.
- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: _____

aláírás

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

„b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak.”

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény meghatározza az ellenőrzött külföldi társaság fogalmát a következőképpen: „11. ellenőrzött külföldi társaság: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap [csoportos adóalanyiság esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap] százalékban kifejezett hányadosa nem éri el a 10 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azzal, hogy

a) valódi gazdasági jelenlétnek minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételük eléri az összes bevételük legalább 50 százalékát;

b) befektetői tevékenységnek minősül a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége;

c) nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől

függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 10 százalékot;

d) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni;

e) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is;

f) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább tíz százalékaival vagy - a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával - meghatározó befolyással rendelkezik;

g) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25 százalékos részesedéssel rendelkezik;

h) e rendelkezésben foglaltakat - az *f)* pont szerinti tényleges tulajdonosi jogállás közvetett fennállásának kivételével - az adózó köteles bizonyítani.”

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
- tervezet -

...../3 példány
Hivatali munkaszám:/.....
Ügyiratszám:/.....

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

• **e g y r é s z r ő l :**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely:	9021 Győr, Városház tér 1.
levelezési cím:	9021 Győr, Városház tér 1.
PIR szám (törzskönyvi azonosító szám):	735595
nyilvántartja:	Magyar Államkincstár
adószám:	15735595-2-08
statisztikai számjel:	15735595-8411-321-08
számlavezető pénzüintézet:	OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám:	11737007-15466004-00000000
képviseli:	dr. Dézsi Csaba András polgármester
mint Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),	

• **m á s r é s z r ő l a :**

rövidített cégnév:
székhely:
levelezési cím:
cégjegyzékszám:
nyilvántartja:
adószám:
statisztikai számjel:
számlavezető pénzüintézet:
bankszámlaszám:
képviseli:
mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

Az Önkormányzat pályázatot írt ki „Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyában. A pályázat nyertese a Szolgáltató lett.

A közszolgáltatási szerződés alapját a pályázati kiírás, továbbá a Szolgáltató által benyújtott és az Önkormányzat által elfogadott pályázat határozzák meg. Amennyiben a közszolgáltatási szerződés, a pályázati kiírás és a pályázat között eltérés van, úgy a felsorolt dokumentumokat ebben a sorrendben kell irányadónak tekinteni. Jogszabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben rögzített dokumentumok bármelyikével. Ezen alapidokumentumok a közszolgáltatási szerződés szerves részét képezik.

1. A SZERZŐDÉS CÉLJA

Jelen szerződés célja, hogy az Önkormányzat ellátási kötelezettségének megfelelően a Szolgáltató közreműködésével teljes körű, a lehető legmagasabb színvonalú szolgáltatást biztosítson Győr város teljes közigazgatási területén.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésével az Önkormányzat számára a jogszabály által előírt menetrend szerinti helyi autóbusszos közösségi közlekedés lehető legmagasabb színvonalú ellátására vállalnak kötelezettséget. A szolgáltatás teljesítése a helyi utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek szabta keretek között valósul meg.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Az Önkormányzat megrendeli a Szolgáltatótól Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátását – kizárólagos joggal – a részletes pályázati kiírásban, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2.2. A Szolgáltató a megrendelést elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatását a mindenkor hatályban lévő menetrendnek megfelelően, az erre a tevékenységre vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások, valamint az ebben a szerződésben megfogalmazott feltételeknek megfelelően folyamatosan biztosítja.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE, IDŐTARTAMA

Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírást követően 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig terjedő időszakra, 12 hónapra jön létre.

4. A SZEMÉLYI, TÁRGYI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK, KÖZREMŰKÖDŐ BEVONÁSA

- 4.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy a közszolgáltatási feladat ellátásának érdekében rendelkezik az alábbiakkal:
 - 4.1.1. a menetrend szerinti személyszállítás végzéséhez szükséges autóbusszos személyszállító engedéllyel és szakmai irányítója rendelkezik a jogszabályban meghatározott autóbusszos személyszállító-vállalkozói engedéllyel;
 - 4.1.2. feddhetetlen előéletű, az ügyvezetést és a szakmai irányítást ellátó személyzettel;
 - 4.1.3. a tevékenység ellátásához előírt szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek megfelelő munkavállalókkal;
 - 4.1.4. a tevékenység folyamatos végzéséhez megfelelő mértékű pénzeszközzel;
 - 4.1.5. a szerződés teljesítéséhez szükséges darabszámú (az állomány legalább 40%-ában mozgáskorlátozottak szállítására is alkalmas) közforgalmú helyi személyszállításra alkalmas saját tulajdonú, lízingelt vagy bérelt autóbusszal;

- 4.1.6. a járművek javításához a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmühellyel vagy ilyen szakmühellyel kötött hatályos szerződéssel;
- 4.1.7. telephellyel.
- 4.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a helyi autóbuszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás lebonyolításában a minőségbiztosításra vonatkozó ISO rendszert vagy azzal megfeleltethető, teljes körű minőségbiztosítási rendszert működtet.
- 4.3. A tevékenység ellátására a Szolgáltató alaptevékenységi közreműködőt nem vehet igénybe. Nem minősül alaptevékenységi közreműködőnek az értékesítésben, jegy- és bérletellenőrzési tevékenységben, a járművek rendelkezésre bocsátásában, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában és műszaki mentésében részt vevő közreműködő. Az alaptevékenységi közreműködőnek nem minősülő közreműködő működéséért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik. A közreműködő szakmai alkalmasságának ugyanazon szakmai és minőségi követelményeknek kell megfelelnie, mint a Szolgáltatónak. Közreműködő alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közreműködő és az Sztv. szerinti alvállalkozó értendő.
- 4.4. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgálati információs irodát működtet Győr belvárosában, melyben jegy- és bérletárusítás és utas-tájékoztatás is történik. Ezen felül kötelezettséget vállal arra, hogy az autóbuszvezetőknél, a jegy- és bérletkiadó automatákból, a közlekedési mobilapplikáción keresztül történő jegyértékesítés mellett és saját, bizományosi vagy ügynöki jegyárusítók útján biztosítja az értékesítési tevékenységet. Szolgáltató vállalja, hogy csak olyan jegyárusító helyeket tart fenn és működtet, melyeknek a jegyárusításból származó jutalékának mértéke nem haladhatja meg az 5%-ot. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a szerződés időtartama alatt a jegykiadó automaták számát – a felmerülő költségek viselése mellett – csökkentheti vagy növelheti, illetve azokat megszüntetheti, legkorábban a közszolgáltatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírást követő harmadik hónap első napját követően. Az értékesítés a működő automatákon üzemidőben, illetve a jegyárusító helyeken a nyitvatartási idő alatt folyamatosan történik.
- 4.5. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

5. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

- 5.1. A helyi közforgalmú személyszállítást végző járművön bárki utazhat, ha a vonatkozó jogszabályokat és a hatályban levő utazási feltételekben foglaltakat megtartja.
- 5.2. A személyszállítási közszolgáltatás díjait, a pótdíjakat és a díjalkalmazási feltételeket, és ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezményeket jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 5.3. A Szolgáltató a menetrend szerinti személyszállítást igénybevevőket, utasbaleset és poggyászkár ellen biztosítani köteles. A Szolgáltató tevékenységére köteles felelősségbiztosítással rendelkezni. A Szolgáltató kijelenti, hogy ezen kötelezettségének teljesítését biztosító utasbiztosítással – melynek mértéke dologi (poggyász) kár esetén 100.000,- Ft/káresemény/fő, azaz százezer forint/káresemény/fő, személyi sérüléssel járó káresemények esetén a sérülés jellegéből és mértékéből adódóan legfeljebb 2.000.000,- Ft/káresemény/fő, azaz kettőmillió forint/káresemény/fő – és tevékenységre kötött kombinált felelősségbiztosítással rendelkezik, mely 300.000.000,- Ft/kár, azaz háromszázmillió forint/kár, és 900.000.000,- Ft/év, azaz kilencszázmillió forint/év kártérítési limitű biztosítási

fedezetet nyújt. A biztosítási fedezeteket a Szolgáltató a jelen szerződés időtartama alatt fenntartja. A pontos biztosítási fedezeti összegeket a Szolgáltató okiratokkal igazolta.

6. A TELJESÍTMÉNY TERVRE, A SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS DÍJ- ÉS JEGYRENDSZERÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- 6.1. A hatályos díjakat a jelen szerződés *2. számú melléklete* tartalmazza. A díjak felülvizsgálata évente történik. A Szolgáltató a tárgyévvel vonatkozó kellő indokoltsággal alátámasztott javaslatát a tárgyévet megelőző év október 31-ig eljuttatja az Önkormányzathoz, amely – díjmódosítás esetén – legkésőbb a novemberi közgyűlési ülésen dönt a január 1-jei bevezethetőség érdekében.
- 6.2. A díjat, valamint annak alkalmazási feltételeit a Szolgáltatónak a díjszabás hatálybalépése előtt 30 (harminc) nappal közzé kell tenni. A díjak képzése és az áralkalmazási elvek érvényesítése során a Felek kötelesek az Sztv. 32. §-ában foglaltakat biztosítani. A jegy- és bérletfajták módosítása a Felek megállapodása alapján történhet. Törekedni kell, hogy a módosítás időpontja a díjszabás módosításával egy időben történjen.
- 6.3. A Szolgáltató jogosult rendkívüli díjemelést kezdeményezésével élni, ha a külső gazdasági-társadalmi környezetben bekövetkező változások a gazdasági szabályozókban történő módosítások, a finanszírozás változásai szükségessé és indokoltá teszik. A rendkívüli díjemelési javaslat számszaki és szöveges részében részletesen be kell mutatni azt, hogy a változtatást milyen tényezők és milyen mértékben indokolják.
- 6.4. A közlekedési mobilapplikációnak alkalmasnak kell lennie minden olyan helyi jegy- és bérletfajták megvásárlására, amiket az applikáció kezelni tud, valamint alkalmasnak kell lennie a vásárlásról készült elektronikus számla kibocsátására.

7. A FORGALOM LEBONYOLÍTÁSA

- 7.1. A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedésben részt vevő gépjárművek forgalomban tartásával kapcsolatos jogszabályokban előírt feltételeken túlmenően az alábbiak szerint jár el:
 - 7.1.1. biztosítja a helyi közforgalmú közlekedésben részt vevő gépjárművek egységes külső megjelenését (pl.: céglogók és üzemeltetői jelzések, utastájékoztató hirdetések elhelyezése, ide nem értve a jármű színét) úgy, hogy az utazóközönség számára az jól felismerhető legyen, a járműveken kívülről, a kilátást nem zavaró reklámozást helyez el vagy enged elhelyezni akként, hogy az egységes megjelenés és a jó felismerhetőség követelménye továbbra is érvényesüljön,
 - 7.1.2. gondoskodik a járművek rendszeres, utasigényeknek megfelelő külső és belső takarításáról, mosásáról,
 - 7.1.3. új járművek beszerzésénél kiemelt figyelmet fordít a mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségeinek megkönnyítésére és a környezetvédelmi törekvésekre,
 - 7.1.4. törekszik az utas kényelmet befolyásoló műszaki, technikai paraméterek szinten tartására (légkondicionálás, fűtés stb.).
- 7.2. A Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a jóváhagyott menetrendben meghatározott időben, útvonalon és menetjelzővel a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek közlekedését biztosítsa.

- 7.3. A Szolgáltató feladatai teljesítése érdekében:
- 7.3.1. a járatokat a végállomásról a menetrendszerinti időpontban indítja; a forgalmi szakszolgálat feladata a menetrendi csúszások fokozatos mérséklése és a menetrendszerűség mielőbbi helyreállítása,
 - 7.3.2. szakembereivel rendszeresen elemzi, hogy a tervezett menetidők milyen mértékig teljesülnek, indokolt esetben forgalomirányítási intézkedéseket tesz, vagy a menetidő módosítását kezdeményezi,
 - 7.3.3. A szolgálati idő alatt:
 - 7.3.3.1. figyelemmel kíséri az adott szolgálati helyen valamennyi menetrendszerű járat indulását és érkezését, és azt a tényleges időpontok feltüntetésével dokumentálja (naplózás) úgy, hogy a nyilvántartásból a járatot végző gépjármű azonosítható legyen,
 - 7.3.3.2. a menetrendtől való eltérés esetén az eltérés okát is rögzíti, külön csoportosítva a Szolgáltatón kívüli okok (közúti forgalmi zavarok, időjárás stb.), valamint a Szolgáltató saját hibájára visszavezethető okok (gépkocsivezetők késése stb.) szerint,
 - 7.3.3.3. rögzíti az autóbuszvezetők forgalommal kapcsolatos jelentéseit.
- 7.4. A Szolgáltató jogosult és köteles az utasokat ellenőrizni, hogy rendelkeznek-e érvényes menetjeggyel vagy bérlettel. Az ellenőrzés módját a Szolgáltató határozza meg a jogszabályban engedélyezett és szabályozott módon.

8. A MENETREND

- 8.1. A Szolgáltató évente egy alkalommal a tanév zárását követő első vasárnap időpontjához igazítva Győr helyi közforgalmú közlekedésére vonatkozó menetrendi javaslatot készít. A benyújtott menetrendtervezetet az Önkormányzat a beérkezéstől számított 30 (harminc) napon belül felülvizsgálja, és jóváhagyás esetén a jóváhagyott menetrendet a Szolgáltatónak megküldi. A menetrendtervezet tartalmi követelményeit a 3. számú melléklet tartalmazza.
- 8.2. A Szolgáltató a 8.1. pontban foglalt menetrendi javaslattal egyidejűleg javaslatot készíthet az ún. „Igényvezérelt közlekedés” feltételrendszerének kialakítására és megvalósítása formájára, amennyiben ezt a forgalmi körülmények/mért adatok/utazási szokások bármely vonalon/bármely időszakban indokolják.
- 8.3. Amennyiben az Önkormányzat részéről a menetrendtervezet módosítására igény merül fel, azt az Önkormányzat írásban a Szolgáltató tudomására hozza. A Szolgáltató a jóváhagyott teljesítmény terv figyelembevételével a javaslatot véleményezi. Egyetértés esetén a menetrendtervezetet a módosításra irányuló igény kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül módosítja. Az Önkormányzat a javaslat Szolgáltató általi elfogadásának tekinti, ha a Szolgáltató a megkeresés kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül nem válaszol a javaslatra. Eltérő vélemény esetén a kérdés tárgyalás útján történő megoldását kezdeményezi, megegyezés hiányában az Önkormányzat javaslata alapján járnak el.
- 8.4. Az Önkormányzat által jóváhagyott menetrend a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A menetrend jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. A menetrend módosítását jelen szerződés módosításának kell tekinteni még akkor is, ha a Felek nem rendelkeznek a menetrend módosításáról kifejezett szerződésmódosító nyilatkozatban.
- 8.5. A menetrend év közben is módosítható.

- 8.6. A Szolgáltató az éves menetrendváltáson kívül bármikor előterjeszhet rendkívüli menetrend-változtatási javaslatot. A javaslatnak az indokokat, a változtatás gazdasági hatásait, valamint a szolgáltatási színvonalra gyakorolt hatását is tartalmaznia kell.
- 8.7. Az Önkormányzat az éves menetrendváltáson kívül bármikor előterjeszhet rendkívüli menetrend-változtatási javaslatot. A javaslat alapján a Szolgáltató 15 (tizenöt) munkanapon belül kidolgozza a változtatás gazdasági hatásait, valamint a szolgáltatási színvonalra gyakorolt hatását. Bevezetéséről az Önkormányzat ennek ismeretében dönt.
- 8.8. Az Önkormányzat részéről felmerülő, a jóváhagyott teljesítményi terven felüli, rendkívüli menetrend-változtatási igény esetén a Szolgáltató megvizsgálja az igény teljesítésének gazdasági kihatásait, és a módosításra irányuló igény kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy a teljesítésre milyen feltételek mellett vállalkozik. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az igényt minden esetben kielégíti, ha azzal kapcsolatos költségei közvetlenül megtérülnek, vagy az Önkormányzat részéről megtérítésre kerülnek.
- 8.9. Előre látható események bekövetkeztekor, vagy egyéb útvonal, menetrend, helyi közforgalmú megállóhely megváltoztatására irányuló igény felmerülésekor (többek között, de nem kizárólag: gépjárműforgalmat akadályozó csőtörés, építkezés, egyéb forgalmi akadály, lakossági bejelentés, közérdekű események, városi szervezésű rendezvény stb.) szükségessé váló új útvonal, megállóhely és menetrend változtatási feladatokat a Szolgáltató, az Önkormányzat és az esemény érintettje határozza meg. Ezen esetek bekövetkeztekor a Szolgáltató az üzemeltetési többletköltségekre vagy megtakarításokra vonatkozó tervezetet kidolgozza. A költségváltozások hatásainak ellentételezését, illetőleg továbbhárítását az érdekeltek az eset sajátosságainak figyelembevételével határozzák meg. Az előre nem látható események (vis maior) bekövetkeztekor a Szolgáltató saját hatáskörében dönt.
- 8.10. Közérdekű események, önkormányzati szervezésű rendezvény, közműhiba elhárítása, építkezés miatt szükségessé váló útvonal- és menetrendváltás esetében az üzemeltetési költség-többletek továbbhárításra kerülnek elsődlegesen az esemény érintettje terhére, de ettől a Felek eltérhetnek.
- 8.11. Az Önkormányzat részéről a jegyző hatáskörébe tartozik a menetrendváltás jóváhagyása, amennyiben a menetrendváltás nem jelent finanszírozási többletterhet az Önkormányzat számára, vagy a többletköltségre az Önkormányzat bármely költségvetési előirányzata fedezetet nyújt, vagy valamely államigazgatási szerv elrendelése alapján szükséges a menetrend-változtatás. Egyebekben a menetrendváltás jóváhagyása az Önkormányzat Közgyűlésének hatáskörébe tartozik.

9. ESÉLYEGYENLŐSÉG

A Szolgáltató a rendelkezésére álló, mozgássérültek szállítására alkalmas (alacsonypadlós vagy alacsony belépésű padlóval rendelkező) gépjárműveinek legalább 40%-át köteles fix fordákban közlekedtetni, és ezeket a fordákat az utazóközönség számára meghirdetni. A Szolgáltató kötelessége biztosítani, hogy ha egy ilyen fordában közlekedő gépjármű kiesik, azt haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) napon belül mozgássérültek közlekedésére alkalmas autóbusszal pótolja. A Szolgáltatónak a menetrend szerint forgalomban levő autóbuszoknál is tartania kell a szolgáltatás indulásakor érvényes 40%-os arányt az alacsony padlós járművek üzemeltetésével kapcsolatban.

10. UTASTÁJÉKOZTATÁS

- 10.1. A Szolgáltató minden év január hónapban menetrendi tájékoztató füzetet ad ki olyan példányszámban, hogy az évközben is elérhető legyen, és gondoskodik a közszolgálati információs irodában történő értékesítéséről. A menetrendfüzetben egyéb (országos, regionális, nemzetközi autóbusz, valamint vasúti) utazási adatok is feltüntethetők. Az utazóközönség elégedettségének fokozása érdekében az utastájékoztatás rendszerét fokozatosan fejlesztenie kell a Szolgáltatónak, amellyel kapcsolatban minden évben javaslatokat fogalmaz meg az Önkormányzat felé.
- 10.2. A menetrend-változásról a Szolgáltató a helyi médiumok útján is tájékoztatja az utazóközönséget. Ennek érdekében a helyi napi lapban, helyi heti lapban, a helyi rádiókban és a helyi televízióban, valamint saját online felületén is közzé teszi a menetrendváltozást.
- 10.3. Szolgáltató a rendkívüli menetrendváltozás esetén a menetrend-változást a 10.2. pont szerinti médiumokban meghirdeti, továbbá a megállóhelyi táblákon az utasokat tájékoztatja.
- 10.4. Szolgáltató a végállomásokon, a megállóhelyoszlopokon és a közszolgálati információs irodában valamennyi, az adott megállóhelyet érintő járat útvonalát és menetrendjét feltünteti.
- 10.5. Szolgáltató a menetrendi hirdetményeken feltünteti a telefon és e-mail elérhetőségét, ahol bejelenthetik az utasok a plakátok rongálódását, hiányát, és utazási felvilágosítást kérhetnek.
- 10.6. Szolgáltató élőszóban és telefonon a teljes városi közösségi közlekedési rendszerre vonatkozó menetrendi felvilágosítást nyújt az üzemidő alatt a forgalomirányító szolgálati helyein, a telefonszámokat és az információ szolgáltatás időtartamát megjelenti a telefonkönyvben, a menetrendi füzetben és a saját honlapján, és kezdeményezi ezek feltüntetését az Önkormányzat honlapján. A tájékoztatásra utaló feliratot ezeken a szolgálati helyeken jól látható módon elhelyezi.
- 10.7. Szolgáltató a megállóhelyi táblákon elhelyezett tájékoztató feliratok elhasználódása vagy megrongálása esetén azokat haladéktalanul pótolja, a menetrendi adatok aktualizálását biztosítja.
- 10.8. A Szolgáltató az interneten saját honlapot üzemeltet és tart karban, amin szerepelnie kell:
 - 10.8.1. az utazási feltételeknek,
 - 10.8.2. a menetrendnek, útvonal és időpontkereső funkciókkal,
 - 10.8.3. a forgalmi változásokról szóló értesítésnek,
 - 10.8.4. a díjszabási tájékoztatónak,
 - 10.8.5. a 10.8.1.-10.8.4. pontban felsorolt információknak, valamint az online utastájékoztatásnak elérhetőnek kell lennie internetkapcsolattal rendelkező mobiltelefonnal.
- 10.9. Az Önkormányzat és a Szolgáltató jogosult a szerződés tartalmáról a lakosságot tájékoztatni. Győr város egészének vagy meghatározó részének közösségi közlekedését érintő lakossági fórumain a Felek képviselői közösen vesznek részt.

11. AZ UTASOKKAL VALÓ KAPCSOLAT

- 11.1. A Szolgáltató gépjárművezetőit, valamint forgalomirányító dolgozóit és jegyellenőreit szükség szerint megtartott tanfolyamon oktatja az utasokkal kapcsolatos magatartás szabályaira, az utasokkal való együttműködési készség fejlesztési technikákra, így különösképpen az udvariasságra, a tájékoztatási kötelezettségre, „a szolgáltatói szemlélet” érvényesítésére,

gépkocsivezetők esetén a fentiekén túlmenően az ajtók kezelésének szabályaira, a gépjárművön történő dohányzás tilalmára és a vezetéstechnikai tudnivalókra.

- 11.2. A Szolgáltató az autóbuszvezetők és a forgalomirányító dolgozók számára az évszaknak megfelelő formaruhát biztosít, és megköveteli szolgálat közben a tiszta, esztétikus állapotú formaruha viselését.
- 11.3. Az utasok által benyújtott panaszok kezelésének rendjét a Szolgáltató az alábbi alapelvek figyelembevételével alakítja ki:
 - 11.3.1. a személyszállítási szolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszok kezelését saját hatáskörben intézi, azt nem hárítja át az Önkormányzatra,
 - 11.3.2. a forgalomirányító szolgálati helyeken a szóban előadott és a helyszínen nem orvosolható panaszok, észrevételek rögzítéséről gondoskodik,
 - 11.3.3. az írásban érkező panaszokat külön nyilvántartásba veszi,
 - 11.3.4. mind a forgalomirányító szolgálati helyeken rögzített, mind a Szolgáltatóhoz írásban érkezett panaszokat 30 (harminc) napon belül kivizsgálja, és intézkedést tesz a jogosnak ítélt panaszok okainak megszüntetéséről,
 - 11.3.5. az intézkedésről a panasztevőt tájékoztatja, az Önkormányzatot a panaszok számáról a negyedéves jelentésben értesíti. Az intézkedésekről készített negyedéves jelentés az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

12. BÉRLET- ÉS MENETJEGY ÁRUSÍTÁS

A Szolgáltató a bérletek, valamint a menetjegyek árusítását a következő minimális elvárások szerint biztosítja:

- 12.1. Menetjegyet elővételben az alábbi helyeken és időpontokban értékesít:
 - 12.1.1. a közszolgálati információs iroda pénztárában,
 - 12.1.2. a menetjegy árusítással megbízott értékesítőknél, a nyitvatartási idő alatt folyamatosan.
 - 12.1.3. a közlekedési mobilapplikáción keresztül 0-24 óráig
- 12.2. Bérleteket az alábbi helyeken és időpontokban értékesít:
 - 12.2.1. a menetjegy árusítással megbízott értékesítőknél,
 - 12.2.2. a közszolgálati információs iroda pénztárában, minden hónap 1-6. közötti nap a nyitvatartási idő alatt folyamatosan,
 - 12.2.3. a közlekedési mobilapplikáción keresztül 0-24 óráig
- 12.3. Elővételi menetjegy árusítását a szolgáltatási területen a szükségletnek megfelelően biztosítja.
- 12.4. Menetjegyet valamennyi járaton lehet váltani.
- 12.5. A közszolgálati információs iroda, valamint a jegy- és bérletárusító helyek nyitva tartása munkanapokon minimum napi 8 órán keresztül legyen biztosítva.
- 12.6. Menetjegyet és bérletet fix telepítésű menetjegy- és bérletértékesítő automata igénybevételével minden nap 0-24 óráig lehet váltani amíg az Önkormányzat azokat nem szünteti meg, melyre legkorábban a 4.4. pontban meghatározott időpontban kerülhet sor.

13. KÖLTSEÉG, KÖLTSEÉGNYILVÁNTARTÁS, KALKULÁCIÓ

13.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységi körében:

- 13.1.1. gazdaságos, észszerű és takarékos intézkedésekkel csökkenteni törekszik a közforgalmú közlekedés költségeit, és az ennek érdekében saját hatáskörében és tevékenységében megtett gazdaságos, észszerű és takarékos intézkedéseit a negyedéves jelentésben kimutatja,
- 13.1.2. a számviteli rendjét úgy alakítja ki, hogy a helyi közforgalmú közlekedés költségei elkülöníthetők és megállapíthatók legyenek,
- 13.1.3. költség-elszámolási gyakorlatában biztosítja, hogy a felmerült költségek közvetlenül arra a tevékenységre kerüljenek elszámolásra, amelynek érdekében felmerültek, és így a közvetett költségek aránya minél alacsonyabb legyen,
- 13.1.4. az Önkormányzatot a negyedéves jelentésben tájékoztatja minden olyan körülményről, amely a helyi közforgalmú közlekedés költségeit a tervezett mértéknél jobban emeli (különösen, de nem kizárólag: bér, üzemanyag stb.). Soron kívül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni minden olyan általa ismert várható eseményről, döntésről, amely a helyi közforgalmú közlekedési szolgáltatás teljesítését, színvonalának alakulását, költségeit jelentősen befolyásolja. A jelentés és a tájékoztatás az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatok nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel készülhetnek.

13.2. A Felek megállapítják, hogy a 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig tartó időtartamra vonatkozó teljes költségkalkuláció jelen szerződés *4. számú mellékletét* képezi.

14. ADATSZOLGÁLTATÁS A KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉS BEVÉTELEINEK ÉS RÁFORDÍTÁSÁNAK ALAKULÁSÁRÓL

14.1. A Szolgáltató a vonatkozó helyi közforgalmú közlekedés bevételeinek és ráfordításainak alakulásáról negyedéves jelentést készít, és a negyedévet követő második hónap végéig megküldi az Önkormányzat részére, papír alapon és elektronikus formában. A Szolgáltató a közforgalmú közlekedés éves teljesítéséről teljesítményértékelő szakmai beszámolót készít, amelyet a tárgyévet követő év március 31-ig az Önkormányzatnak megküldi, papír alapon és elektronikus formában. A Szolgáltató a negyedéves jelentésekben és az éves beszámolóban is köteles kimutatni mindennemű, a jelen szerződés *4. számú mellékletét* képező költségkalkulációban foglalt értéktől történő eltérést, indokolással alátámasztva. A Szolgáltató által készített negyedéves jelentésekben és éves beszámoló az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

14.2. Önkormányzat jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi Szolgáltató nyilatkozatát, amely szerint más közszolgáltatási szerződés alapján is végez szolgáltatást vagy más nemzetközi, különöcéjú menetrend szerinti, különjáratú személyszállítást is ellát.

15. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ÉS A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK ELLÁTÁSÁÉRT JÁRÓ ELLENTÉTELEZÉS MÓDJA ÉS MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

15.1. Az Sztv., illetőleg az 1370/2007/EK rendelet vonatkozó rendelkezései értelmében a Szolgáltató jogosult a tevékenység végzése során felmerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és méltányos nyereség Önkormányzat által történő megtérítésére.

15.2. A Felek megállapodnak abban, hogy az ellentételezés során az alábbi költségek vehetők figyelembe:

15.2.1. a közvetlenül elszámolt költségek, és

15.2.2. a közvetett módon felosztott költségek, de maximum a közvetlen költségek 12%-a erejéig.

A Szolgáltató viseli a feladatkörébe tartozó tevékenységek valamennyi ráfordítását.

15.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az ellentételezés során a nyereség mértéke a 15.2.1. és 15.2.2. pontban meghatározott együttes összeg 1,0%-a.

15.4. A Felek megállapítják, hogy a megrendelt külszolgálati km mennyisége a Közszolgáltatási Szerződés hatálybalépésekor cca. 4.409 ezer kkm/év.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a külszolgálati km-ben a rezszi km mennyisége nem haladhatja meg 10%-nál nagyobb mértékben a hasznos km-t. Ez a %-os mérték az Önkormányzat által kezdeményezett menetrendi módosítás esetén felülvizsgálandó, és szükség esetén módosítható.

15.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi bevétel (a díjbevétel, a szociálpolitikai menetdíj-támogatás és egyéb kapcsolódó bevételek és támogatások) a Szolgáltatót illeti meg. A Felek egyéb kapcsolódó bevétel alatt a helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási tevékenységre elszámolt minden egyéb bevételt értik.

15.6. A közszolgáltatás ellátása során a Szolgáltatót illeti meg a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő minden bevétel, ideértve a jegyek és bérletek értékesítéséből származó menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat és egyéb bevételeket, beleértve – nem kizárólagosan – a reklámbevételeket, valamint az Önkormányzatnak a helyi közösségi közlekedéshez nyújtott állami támogatást.

15.7. Amennyiben a bevételek nem érik el a tevékenység végzése során felmerült 15.2.1. és 15.2.2. pont szerinti közvetlen és közvetett költségek méltányos nyereséggel növelt összegét, akkor az Önkormányzat kötelezettséget vállal a 15.1. pontban rögzített mértékű ellentételezés megfizetésére.

15.8. A Felek megállapítják, hogy az ellentételezési előleg összege 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig tartó időtartamra a következő:

15.8.1. 2025. évre: nettó,- Ft, azaz nettó forint (melynek meghatározásakor bérfejlesztési központi költségvetési támogatás nem került figyelembevételre).

15.8.2. Felek a 2025. évre kalkulált ellentételezési előleg összegének meghatározása során a 4. számú melléklet szerinti (kalkulált, prognosztizált) adatok kerültek figyelembevételre, mely alapján a tevékenység prognosztizált fajlagos összköltsége az alábbi:

Megnevezés	2025. év (terv)
Teljes ráfordítás (ezer Ft)	
Nyereség igény (ezer Ft)	
Teljes ráfordítás nyereséggel (ezer Ft)	
Költségszámítási külszolgálati kilométer (ezer km)	
Fajlagos teljes ráfordítás nyereséggel (Ft/km)	

15.8.4. Az ellentételezési előleg 15.8.1. pontban 2025. évre meghatározott összegét négy egyenlő részletben az Önkormányzat naptári negyedévente a Szolgáltató számlájára, külön megállapodás nélkül, a Szolgáltató pénzügyi elszámoló levele beérkezésétől számított 10 (tíz) banki munkanapon belül átutalással teljesíti. A pénzügyi elszámoló levél beérkezésének legkorábbi dátuma az adott negyedévet követő hónap első napja lehet.

A Szolgáltató éves számveteli zárását követően a tárgyévi tényadatok ismeretében megállapítja az ellentételezés pontos összegét. A Szolgáltató a törvényi előírásoknak megfelelően az éves közszolgáltatási tevékenységéről beszámolót készít, melyet a tárgyévet követő év március 31. napjáig megküld Győr Megyei Jogú Város Polgármesterének papír alapon és elektronikus formában is. A tárgyévi tényadatok alapján meghatározott önkormányzati ellentételezési igény és a ténylegesen átutalt összeghez viszonyított (plusz-mínusz irányú) eltérést a két fél között a tárgyévet követő év július 31-ig teljeskörűen rendezni kell.

Amennyiben az Önkormányzat a tényadatokon alapuló ellentételezés valamely részét vitatja, annak megfelelő vizsgálatához a Szolgáltató az együttműködést biztosítja, ennek keretében a Megrendelő vagy az általa megbízott szakértő által feltett kérdésekre az érdemi döntés meghozatalához szükséges tájékoztatást a lehető legrövidebb időn belül megadja.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyévre benyújtott éves beszámolót teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve utóbbi esetben az ellentételezés általa elfogadott összegéről tárgyévet követő június 30. napjáig az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező szerve döntést hoz. Az ellentételezési összeg nem vitatott részét az Önkormányzat a tárgyévet követő év július 31. napjáig megkötésre kerülő külön pénzügyi megállapodás mindkét fél által történő aláírását követő 10 (tíz) banki munkanapon belül átutalással teljesíti a Szolgáltató bankszámlájára. Amennyiben a fenti határidőben érdemi döntés nem születik az Önkormányzat részéről, vagy az érdemi döntés szerint a beszámoló nem kerül elfogadásra, abban az esetben a veszteségtérítés összege a tárgyévet követő év július 31. napján esedékessé válik, így annak részben vagy egészben történő későbbi megfizetése esetén ezen időpont a kamatszámítás kezdete is.

Amennyiben az Önkormányzat az ellentételezési összeg valamely részét vitatja és a Szolgáltató által igényelt és részére megfizetendő ellentételezést csökkenti, úgy a Megrendelőnek a vitatott összeg tekintetében június 30-át követően további 60 (hatvan) nap áll rendelkezésére, hogy a szükséges vizsgálatot lefolytassa. Az ellentételezési igény vitatott részének vizsgálatára megállapított 60 (hatvan) nap a teljesítési határidőre nézve halasztó hatályú azzal, hogy amennyiben a vitatott összeg végül bíróság döntése vagy egyéb körülmények (pl. a Felek által lefolytatott vizsgálat eredménye) miatt mégis megilleti a Szolgáltatót – ezen összeg után fizetendő kamat kezdőidőpontja szintén a szolgáltatás évét követő július 31. napja.

15.9. A fentiek alapján a fizetésre kötelezett felet – a neki felróható okból történő – késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155. §-ában foglaltakkal összhangban az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű

késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. Jogosult Fél a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.

A fizetési kötelezettség azon a napon tekinthető pénzügyileg teljesítettnek, amikor a jogosult Fél pénzforgalmi számláján az esedékes összeget a jogosult Fél számlavezető pénzügyintézmény jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

15.10. Felek a költségtérítési különbözet összegét (ellentételezést) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) „.....” tárgyú szakmai tájékoztatója alapján áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik.

Felek az ellentételezést mindaddig áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik, amíg a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezéssel kapcsolatosan áfa-fizetési kötelezettséget nem állapít meg.

Amennyiben a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezés áfa tartalmára vonatkozóan Szolgáltatóval megkötött jelen szerződésben foglaltaktól eltérően foglal állást, és megállapítja az ellentételezés utáni általános forgalmi adó fizetési kötelezettséget, úgy Felek egyeztetést folytatnak az elszámolás állásfoglalásnak való megfelelés kialakításáról.

15.11. A szolgáltatás ellátásával kapcsolatos minden költség – a bevételek és költségek negyedéves, valamint éves elszámolása, illetve a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és méltányos nyereség Önkormányzat által történő megtérítése mellett – annak felmerülése idején a Szolgáltatót terheli. A Szolgáltató a járműpark megújítására vonatkozóan terjeszthet elő javaslatot. Az Önkormányzat dönthet a járműpark megújításáról vagy a javaslat elutasításáról. Az Önkormányzat költségtérítési hozzájárulás teljesítésére vonatkozó vállalása hiányában Szolgáltató a járműpark megújítására nem köteles.

15.12. Felek rögzítik, hogy a HUMDA Magyar Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt. (korábbi elnevezése szerint HUMDA Magyar Autó-Motorsport és Zöld Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt.) mint Támogató, valamint a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zrt. és a Mobilitás VOLÁNBUSZ Kft. mint Kedvezményezett konzorcium 2021. november 11-én a ZFR-ZBP-005 kódszámú „Környezetkímélő, klímasemleges városi, elektromos meghajtású személyszállítási járművek beszerzésére és a kapcsolódó töltőinfrastruktúra kiépítésére” elnevezésű pályázati felhíváson való eredményes részvételt követően Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésébe részben vissza nem térítendő támogatásból 13 db elektromos meghajtású szóló autóbusz, illetve a hozzá kapcsolódó töltőinfrastruktúra beszerzése valósult meg. A vonatkozó támogatási szerződés alapján a beszerzett eszközöket a Győr helyi személyszállítási feladat ellátásában kell üzemeltetni a fenntartási időszak (várhatóan 2028. év) végéig. Szolgáltató vállalja, hogy az új elektromos buszok üzemeltetése a fenntartási időszak alatt kedvezőbb annál, mint ha támogatás igénybevétele nélkül, külső finanszírozási forrás igénybevételevel új dízel autóbuszok kerültek volna beszerzésre. Az elektromos autóbuszok és kapcsolódó infrastruktúra üzemeltetése kapcsán felmerülő költségek a közszolgáltatási szerződés keretében elszámolható költségek részét képezik.

15.13. Tarifajavaslat

15.13.1. A Szolgáltató a tárgyévre tarifajavaslatot készít a helyi közforgalmú közlekedés helyzetéről szóló beszámoló adatai és megállapításai, valamint a prognosztizálható költségváltozások és egyéb tényezők (különösen, de nem kizárólag: adózás, szociálpolitikai menetdíj-támogatás változásai stb.) alapján.

15.13.2. A tarifajavaslat tartalmazza:

15.13.2.1. az átlagos díjszint-változás mértékét (inflációt),

15.13.2.2. az alkalmazandó jegyfajtákat és azok tervezett fogyasztói árát,

- 15.13.2.3. a várható forgalmat, a várható bruttó és nettó bevételeket, a költségek és az eredmény várható alakulását, beleértve az igényelt önkormányzati ellentételezés mértékét és formáját is,
- 15.13.2.4. a tarifajavaslatnak az utazási igényekre gyakorolt várható hatását,
- 15.13.2.5. a tárgyévre vonatkozó ellentételezés tervezett összegét.
- 15.13.3. A tarifajavaslatot minimum 3 (három) változatban kell elkészíteni.
- 15.13.4. A tarifajavaslatot a Szolgáltató legkésőbb minden év október 31-ig köteles eljuttatni az Önkormányzathoz.
- 15.14. Az Önkormányzat a bevételek és költségek elszámolásának szabályszerűségét ellenőrizheti. Ennek során a Szolgáltató köteles biztosítani az ellenőrzés és a betekintés lehetőségét minden olyan nyilvántartásába és adataira vonatkozóan, amellyel kapcsolatos elszámolás hatással lehet a helyi közforgalmú közlekedési tevékenység elszámolt bevételeire, költségeire. Amennyiben az ellenőrzéssel megbízott személy érdemi kifogást tesz a bevételek, költségek mértékének szabályszerűségére vonatkozóan, úgy az Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének szerződésszerű teljesítése mellett jogosult a bevétel, költség szabályszerűségét ellenőrizni. Az ellenőrzés, betekintés során az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatok kezelésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel. Vita esetén Felek a vitás kérdés tárgyalásos rendezése érdekében – mindkét fél által elfogadott, független – szakértőt bízhatnak meg, akinek véleményét a vita rendezéséhez figyelembe vehetik. A megbízott szakértő költségét az a fél viseli, akinek az érdekkörében a megbízás szükségessége felmerült. A szakértő felkérése a bírósági út igénybevételét nem akadályozza, illetve a szakértői bizonyítási indítvány a peres eljárásban is előterjeszhető. Az esetleges ellenőrzések miatt a beszámoló elfogadásának késedelme nem mentesíti az Önkormányzatot az 1370/2007/EK rendelet, valamint az Sztv. alapján fennálló, illetőleg a jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettsége szerződésszerű teljesítése alól.
- 15.15. A Szolgáltató – az Sztv. 30. § (7) bekezdésében foglaltak alapján – belső számvitelében a külön jogszabály alapján elkészített számviteli politikájában rögzített módon köteles elkülönített nyilvántartást vezetni az adott közszolgáltatási szerződéshez és a közszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően.
- 15.16. A közszolgáltatási feladatok ellátása révén realizált, valamint a járműpark egyéb hasznosításából származó bevételekről, az annak érdekében felmerült ráfordításokról a Szolgáltató köteles számot adni az éves aktuális március 31-ig megküldésre kerülő szakmai beszámolóban. A Szolgáltató az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 5 (öt) évig köteles megőrizni.
- 15.17. A Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy:
- 15.17.1. a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekre adott ellentételezés összegét csak és kizárólag Győr Megyei Jogú Város helyi közlekedésének 2025. évi üzemeltetése érdekében használja fel/használta fel; és erről az Önkormányzatnak címezve legkésőbb az éves szakmai beszámolóban elszámol;
- 15.17.2. amennyiben az ellentételezés összegét nem vagy részben nem Győr Megyei Jogú Város helyi közlekedésének 2025. évi üzemeltetése érdekében használja/használta fel, úgy köteles a nem jogszerűen felhasznált ellentételezés összegét az Önkormányzatnak visszafizetni, az Önkormányzat első írásbeli felszólításában megjelölt határidőre. A Szolgáltató a jogtalanul igénybe vett összeg után a 15.9. pont szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.
- 15.17.3. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 15.17.2. pont szerinti elszámolási kötelezettség teljesítésére, valamint késedelmes elszámolás esetén az igazolási

kérelem benyújtásra vonatkozóan – jelen szerződésben foglaltakon felül – külön értesítést nem kap.

- 15.17.4. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy amennyiben az elszámolás beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül az Önkormányzat nem nyilatkozik arról, hogy az ellentételezés felhasználása nem megfelelő, az elszámolást elfogadottnak kell tekinteni.

16. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ SZOLGÁLTATÓI JOGOSULTSÁGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 16.1. A Szolgáltató – a tevékenységek pénzügyi-számviteli elhatárolására vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – jogosult a szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok mellett minden olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyek nem veszélyeztetik a szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatok ellátását.
- 16.2. A Szolgáltató jogosult – miután az Önkormányzatot előzetesen erről tájékoztatta – a menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz-közlekedési közszolgáltatás lebonyolításához rendelkezésre álló autóbuszok hatékony foglalkoztatása érdekében szerződéses és különjáratú feladatra szerződést kötni. A Szolgáltató szerződéses és különjáratú feladat ellátása azonban nem lehet semmilyen negatív hatással az alapszolgáltatás biztosítására. A Szolgáltató jogosult a helyi közlekedési közszolgáltatási feladatot végző autóbuszok külső és belső felületein reklámok elhelyezésére.
- 16.3. A Szolgáltató köteles gondoskodni a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges utazási jegyek és bérletek beszerzéséről és/vagy előállításáról, valamint a szerződéskötéstől számított 40 (negyven) napon belül olyan értékesítési hálózat működtetéséről, amely biztosítja az utazóközönség számára az autóbuszjegyek és bérletek, bérletigazolványok megvásárlását.
- 16.4. A Szolgáltatónak a szolgáltatásait igénybe vevők tájékoztatása érdekében a megállóhelyeken menetrendi hirdetőtáblákat kell elhelyezni, melyeken – összhangban a hatályos menetrenddel, illetőleg vonalhálózattal – feltüntetni az adott megállóhelyről induló járat/járatok számjelét, a járat/járatok útvonalát, valamint az indulási időket. A Szolgáltató kötelezettsége a megrongálódott tájékoztatók folyamatos pótlása.
- 16.5. A Szolgáltatónak az érvényes menetrendjét menetrendi tájékoztató könyvben rögzítenie kell, valamint köteles annak megvásárlását, a szolgáltatásait igénybe vevők számára biztosítani. A menetrendi tájékoztató füzet minimális tartalmi elemei: utazási feltételek és díjszabás, helyi autóbusz vonalak felsorolása, autóbusz vonalanként a megállóhelyek, az indulási időpontok és a menetidők, a közlekedési jelek magyarázata, vonalhálózati térkép. A menetrend, illetőleg a viteldíjak változását azok életbelépését legalább 30 (harminc) nappal megelőzően a helyi napilapban, a helyi közszolgálati napilapban, a helyi rádiókban és televízióban kell közzétenni. A menetrendben feltüntetett járatokkal utazni kívánókkal szemben a Szolgáltatót – külön jogszabály előírásai szerint – szerződéskötési kötelezettség terheli.
- 16.6. A Szolgáltató köteles az általa fenntartott forgalomirányító helyeken, az általa működtetett ügyfélszolgálati irodában, illetőleg internetes honlapján tájékoztatni az utazókat vonalhálózatáról, menetrendjéről, viteldíjairól, az egyes járatok útvonalának időleges változásáról, valamint működésének aktuális kérdéseiről.
- 16.7. A Szolgáltató köteles a működési területét érintő utazási igények alakulását folyamatosan figyelemmel kísérni és a menetrend módosítását kezdeményezni, szolgáltatásainak az utazási igények változásához való igazítása érdekében.
- 16.8. A Szolgáltató mindenkor köteles biztosítani a közszolgáltatás folyamatos, zavartalan fenntartását, vis maior esetét kivéve. Vis maiornak minősül minden, a Felek akaratától

független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a Felek a tőlük észszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni. A szolgáltatás ellátásában történő akadályoztatás esetén a Szolgáltató késedelem nélkül köteles megtenni minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatos fenntartása érdekében. Vis maior esetében a Szolgáltató folyamatosan köteles tájékoztatni az Ellátásért felelőst a kialakult helyzetben tervezett intézkedéseiről, és minden tőle telhetőt megtenni az adott helyzetben és az adott körülmények között elvárható szintű közszolgáltatás biztosítása érdekében.

- 16.9. A Szolgáltató sztrájk esetén köteles az Sztv. 39. § (1) bekezdése szerinti még elégséges szolgáltatást biztosítani. A még elégséges szolgáltatás biztosítása érdekében menetrendtervet dolgoz ki, és azt legkésőbb a sztrájk megkezdése előtt két nappal a lakosság tájékoztatásával egyidejűleg meghirdeti.
- 16.10. A Szolgáltató vállalja, hogy
- 16.10.1. a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások száma havi szinten nem haladhatja meg az adott hónapban indított járatokhoz viszonyított 0,15%-os határértéket,
 - 16.10.2. továbbá tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatti késések száma havi szinten nem haladhatja meg az adott hónapban indított járatokhoz viszonyított 1,5%-os határértéket,
 - 16.10.3. valamint biztosítja, hogy az Önkormányzat képviselői vagy megbízottjai – rendszeresen vagy eseti jelleggel is – ellenőrizhessék a járművek megfelelő tisztaságát, a személyzet megfelelő magatartását, továbbá a megfelelő utastájékoztatást,
 - 16.10.4. a Szolgáltató köteles havonta adatokat szolgáltatni a járatkimaradásokról, a járatkésésekről és a kifogásokról papír és digitális alapon. A menetrendtől eltérőnek minősül a 10 percet meghaladó késéssel indított járat.
- 16.11. A Szolgáltató a feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbusszal köteles ellátni.
- 16.12. A Szolgáltató köteles az Sztv. 3. § (1) bekezdése alapján fenn álló együttműködési kötelezettségének eleget tenni és a közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző más közlekedési szolgáltatókkal, valamint a személyszállítási szolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges állomások, megállóhelyek, valamint egyéb utasforgalmi létesítmények üzemeltetőivel köteles a személyszállítási szolgáltatási tevékenységek hatékony ellátása érdekében együttműködni.
- 16.13. A Szolgáltató köteles a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos működési területén az Önkormányzat arculati elemeit (pl. logó, szlogen) alkalmazni az utastájékoztatásban, a külső kommunikációjában és megjelenésében, amit az Önkormányzat jogosult ellenőrizni.

17. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZOLGÁLTATÓVAL SZEMBENI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 17.1. Az Önkormányzat jogosult a menetrendet módosítani, a Szolgáltatóval való egyeztetést követően.
- 17.2. Az Önkormányzat javaslatot tehet a szolgáltatás színvonalának javítására, és kérheti – az általa meghatározott határidővel – az erre vonatkozó többletköltségek meghatározását a Szolgáltatótól. Ha az nem jár többletköltséggel, vagy Önkormányzat vállalja annak megtérítését, akkor Szolgáltató haladéktalanul köteles a szolgáltatás színvonalának javítására vonatkozó igényt teljesíteni.

- 17.3. Az Önkormányzat jogosult a szolgáltatáshoz kapcsolódó ármegállapítási eljárásban részt venni, és az árak mértékét a közszolgáltatási szerződésben a Szolgáltatóval egyetértésben meghatározni.
- 17.4. Amennyiben a Szolgáltató működési területén a közszolgáltatási tevékenység bővítése/szűkítése a dokumentált utasforgalmi és a gazdaságossági adatok együttes számbavétele alapján indokolt, az Önkormányzat kezdeményezheti a Szolgáltatónál annak teljesítését. Az Önkormányzat a többletfeladatokra más Szolgáltató részére megbízást csak akkor adhat, ha az új feladatok teljesítését a Szolgáltató – a bővítés kezdeményezésétől számított 90 (kilencven) napon belül – nem vállalja.
- 17.5. Az Önkormányzat szabályszerű megbízólevéllel rendelkező képviselői vagy megbízottjai útján – rendszeresen vagy eseti jelleggel is – jogosult ellenőrizni a Szolgáltató által vállalt feladatok teljesítését. Az ellenőrzés alkalmával a Szolgáltató a tevékenység teljesítésével kapcsolatos kérdésekben köteles tájékoztatást adni – a tájékoztatás az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel –, különösen, de nem kizárólagosan az alábbi kérdésekben:
- 17.5.1. a helyi közforgalmú közlekedés lebonyolításáról, a járatok közlekedéséről, a zsúfoltság és a menetrendszerűség alakulásáról, a járat- és a forgalomirányító személyzet utasokkal kapcsolatos magatartásáról,
 - 17.5.2. a forgalomirányító szolgálati helyeken a naplózásról, valamint a járat- személyzet bejelentéseinek dokumentációjáról,
 - 17.5.3. az utaspanaszok nyilvántartásának, kivizsgálásának és intézésének módjáról,
 - 17.5.4. a járművek megjelenéséről, tisztaságáról, a járműveken és a megállóhelyeken alkalmazott utastájékoztatásról,
 - 17.5.5. járművek állapota, az üzemeltetés szabályoknak való megfelelése, a légkondicionáló berendezéssel felszerelt buszok esetén a légkondicionáló berendezések használata, a megállapított viteldíjak alkalmazása, a reklámtevékenységből származó bevétel elszámolása, buszok bérbeadása.
 - 17.5.6. Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzéssel megbízott képviselői vagy megbízottjai a járművek megjelenésének, tisztaságának, a személyzet magatartásának, továbbá az utastájékoztatás ellenőrzése során azt tapasztalják, hogy az ellenőrzött járművek megjelenése, tisztasága, a személyzet magatartása, továbbá az utastájékoztatás nem felel meg az elvárásoknak, abban az esetben – az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv csatolásával – megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szükséges intézkedések megtételére. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzat által megjelölt határidőn belül nem intézkedik, az Önkormányzat a Szolgáltatóval szemben hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult a 20.2. pontban rögzített mértékben.
- 17.6. Az Önkormányzat a helyi közforgalmú közlekedés megfelelő kialakítása és működtetése érdekében együttműködik a Szolgáltatóval, és őt a tevékenységében segíti, melynek keretében:
- 17.6.1. átadja mindazokat a birtokában lévő információkat, amelyek a helyi közforgalmú közlekedés kialakítása és működtetése szempontjából a Szolgáltató számára jelentőséggel bírnak,
 - 17.6.2. a hálózat és a menetrend kialakításának elveinél és annak változtatása során a Szolgáltató véleményét kikéri,
 - 17.6.3. forgalomtechnikai intézkedésekkel segíti a közösségi közlekedés lebonyolítását.
- 17.7. Az Önkormányzat vállalja a tulajdonában lévő fordulóhelyek, megállóhelyek, közutak takarítását, hó- és síkosság-mentesítését.

18. AZ UTAZÁSI IGÉNYEK FIGYELÉSE

A menetrendi javaslat és a teljesítmény terv megalapozása érdekében a Szolgáltató az alábbi feladatokat végzi el:

- 18.1. a járatok kihasználását forgalmi irányító személyzete, valamint rendszeres járművezetői ellenőrzés révén folyamatosan figyelemmel kíséri,
- 18.2. kötelezi a gépkocsivezetőket, hogy a zsúfoltságról és az utas-lemaradásról a forgalmi irányító személyzetet értesítsék, megszervezi ezen jelentések nyilvántartását és kiértékelését,
- 18.3. figyelemmel kíséri a városfejlődés, valamint az utazási igényeket befolyásoló egyéb tényezők alakulását,
- 18.4. rendszerezett formában nyilvántartja az utazóközönségtől és a gazdálkodó és egyéb szervezetektől, intézményektől, egyéb szervezetektől beérkező a menetrendre, helyi közösségi közlekedésre vonatkozó észrevételeket, javaslatokat, igényeket.
- 18.5. Szolgáltató köteles az utasszámláló berendezéssel felszerelt autóbuszait minden évben legalább egy-egy alkalommal a menetrendben meghatározott különféle napokon (hétköznap, munkaszüneti nap stb.) az egyes menetrendi vonalakon üzemeltetni, erről kimutatást készíteni, és ennek alapján évente javaslatot tenni a menetrend módosítására, amennyiben az adatok alapján ez indokolt.

19. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 19.1. A szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Amennyiben a finanszírozási feltételekben (így különösen, de nem kizárólagosan a járműparkot érintően) változás következik be, úgy a szerződés vonatkozó rendelkezéseit a Felek módosíthatják. Amennyiben a szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállt körülményre tekintettel a szerződés a Felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti – ideértve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg –, a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri. A megkeresés kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a Felek megtárgyalják a szerződés közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét, és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint a Felek méltányos érdekeinek figyelembevételével, közös megegyezéssel módosíthatják.
- 19.2. A Szolgáltató az olyan szerződésmódosítási szándékát, amely a közszolgáltatási kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentesítésére irányul, legalább az erre javasolt időpontot megelőző 6 (hat) hónappal korábban, írásban kezdeményezheti, melyre az Önkormányzat 2 (kettő) hónapon belül köteles nyilatkozni.
- 19.3. A személyszállítási tevékenység ellátásával vagy az érintett járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan – külön erre vonatkozó megegyezés nélkül – módosítja a szerződés érintett előírásait. A Felek ezekről tudomást szerezve értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, és ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződésmódosításokat.
- 19.4. A menetrend megváltoztatása minden esetben a szerződés módosításának minősül.

- 19.5. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – előzetesen írásban 10 (tíz) napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül köteles értesíteni.

20. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 20.1. Ha az alacsonypadlós vagy alacsony belépésű padlóval rendelkező járművek aránya a szolgáltatás végzésének időtartama alatt bármikor nem éri el a Szolgáltatóval szemben elvárt, a 4.1.5. pontban meghatározott százalékos arányt, az Önkormányzat jogosult kötbért alkalmazni az alábbiak szerint:
- 20.1.1. késedelmi kötbér: Szolgáltató késedelmes teljesítés esetén az elmulasztott határidő első napjától kezdve megkezdett hónaponként az előző évben az Önkormányzat által ténylegesen megfizetett ellentételezés összege 1%-ának (ha az ellentételezés tényleges összegének megfizetésére nem került sor, akkor az ellentételezés Önkormányzat által elfogadott tervezett összege 1%-ának) megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni Önkormányzat részére, amely az ellentételezés összegéből levonásra kerül. A késedelmi kötbér érvényesítése nem zárja ki 12 (tizenkettő) hónapon túli késedelem esetén a 20.1.2. pontban meghatározott meghiúsulási kötbér érvényesítését.
- 20.1.2. meghiúsulási kötbér: Szolgáltató meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni az Önkormányzatnak. A meghiúsulási kötbér összege: az előző évben az Önkormányzat által ténylegesen megfizetett ellentételezés összege 20%-ának (ha az ellentételezés tényleges összegének megfizetésére nem került sor, akkor az ellentételezés Önkormányzat által elfogadott tervezett összege 20%-ának) megfelelő összeg. A Felek meghiúsulásnak azt tekintik, ha a Szolgáltató 12 (tizenkettő) hónapon túli késedelembe esik. Jelen pontban meghatározott kötbér érvényesítése nem zárja ki a 20.1.1. pontban meghatározott kötbér érvényesítését.
- 20.2. Ha a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező kimaradt járatok száma havi szinten az adott hónapban indított járatok 0,15%-át meghaladja, vagy a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatti késések száma havi szinten az adott hónapban indított járatok 1,5%-át meghaladja, vagy az Önkormányzat ellenőrzéssel megbízott képviselői, megbízottjai a járművek megjelenésének, tisztaságának, a személyzet magatartásának, továbbá az utastájékoztató ellenőrzése során azt tapasztalják, hogy az ellenőrzött járművek megjelenése, tisztasága, a személyzet magatartása, továbbá az utastájékoztató nem felel meg az jelen szerződésben rögzített elvárásoknak és a Szolgáltató a szükséges intézkedéseket az Önkormányzat által megadott határidőn belül sem tette meg, az Önkormányzat jogosult hibás teljesítési kötbért alkalmazni, melynek mértéke 20.000 Ft/érintett járat, azaz húszezer forint/érintett járat.
- 20.3. Jogszerűtlen sztrájk esetében az Önkormányzat jogosult a Szolgáltató felé hibás teljesítési kötbért alkalmazni, amelynek mértéke 20.000 Ft/érintett járat, azaz húszezer forint/érintett járat.
- 20.4. Önkormányzat kötbérgényéről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti számviteli bizonylatot (kötbért terhelő levelet) állít ki és küld meg a Szolgáltatónak.

21. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS SZANKCIÓI

- 21.1. A Felek kifejezik azon szándékukat, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymás között tárgyalással rendezik, és a felmondási jogukkal csak a tárgyalások meghiúsulása és rendkívüli nyomós indok esetén élnek.
- 21.2. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés – határozott időtartamára tekintettel – bármelyik fél által kizárólag rendkívüli felmondással, az alábbiakban meghatározott esetekben szüntethető meg.
- 21.3. Az Önkormányzat jogosult áttekinteni – az üzemeltetés rendszerébe épített ellenőrzésen túl – a szolgáltatás ellátása minőségének szerződésben rögzített teljesülését. Felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Önkormányzat az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződészegés kiküszöbölésére. Amennyiben a Szolgáltató a felszólításnak az Önkormányzat által szabott türelmi időn belül nem tesz eleget, és a szerződészegő helyzet továbbra is fennáll, az Önkormányzat a Szolgáltatóhoz intézett megkeresésében jogosult a szerződést felmondani 2 (kettő) hónap felmondási idővel.
- 21.4. A Szolgáltató abban az esetben jogosult a szerződést felmondani 6 (hat) hónap felmondási idővel, ha az Önkormányzat a szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi és a Szolgáltató írásbeli felhívása ellenére nem tesz intézkedéseket a jogellenes helyzet megszüntetésére, az adott helyzetnek megfelelő határidővel. Továbbá a szerződés megkötésének vagy közös megegyezésen alapuló módosításának időpontjában a közszolgáltatási jogok gyakorlásával összefüggésben fennálló körülmények a Szolgáltató által bizonyítottan és rajta kívül álló okokra visszavezethetően oly mértékben megváltoznak, hogy a szerződés szerű teljesítés a Szolgáltatótól nem várható el, és a szerződés feltételeinek módosításában a Felek nem jutnak közös megegyezésre.
- 21.5. A felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell a felmondás előzményeit, a felmondás okát és az annak jogszerűségére vonatkozó hivatkozást, a közszolgáltatási jogok megszűnésének, illetőleg a közszolgáltatási tevékenység megszüntetésének határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint az ugyanezen időponttól számított, az adott felmondásra megállapított határidő.
- 21.6. Az Önkormányzat a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha:
- 21.6.1. a Szolgáltató a szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan megszegi és a szerződészegést az Önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére, az abban foglalt határidőre nem orvosolja,
 - 21.6.2. a Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt szolgáltatást saját hibájából egyoldalúan véglegesen vagy többször időlegesen megszünteti, szünetelteti (nem tekinthetők felmondási alapnak a jogszerű sztrájk következtében elmaradt járatok),
 - 21.6.3. a Szolgáltató az autóbuszjáratokat saját hibából a jelen szerződés mellékletét képező menetrendtől folyamatosan vagy többször ismétlődően eltérően közlekedtetni, ezen belül különösen ilyen módon az egyes vonalakon a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszám alatt teljesíti, a vonalhálózatot vagy annak egy részét az Önkormányzat egyetértése nélkül megváltoztatja, a kapacitását visszatartja, vagy csökkenti,
 - 21.6.4. a menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre, valamint az ehhez használt járművek üzemeltetésére és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése esetén, vagy ha az illetékes hatóság a menetrend szerinti személyszállítás végzésére jogosító autóbuszos személyszállító engedélyét határozatával visszavonja vagy a Szolgáltató által üzemeltethető járművek számát – az engedélykivonat bevonása vagy az abban megjelölt jogosultság szűkítése mellett – ismételten korlátozza,

- 21.6.5. az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően vagy a jogszabályokban foglaltak megsértésével használja fel, és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, vagy a Szolgáltatót jogerősen elmarasztalják,
- 21.6.6. egyebekben, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási feladatának ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a közszolgáltatási feladat végzésével közvetlenül összefüggő, annak folyamatos ellátását meghatározó mértékben befolyásoló hatósági előírásokat súlyosan megsérti és e jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapítja,
- 21.6.7. a Szolgáltató nem teljesíti a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét; ebben az esetben a felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Önkormányzat az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére.
- 21.7. A Szolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha:
- 21.7.1. az Önkormányzat a Szolgáltató részére a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésből fakadó bárminemű fizetési kötelezettségét – ideértve különösen, de nem kizárólagosan az ellentételezési előleg, illetve a közszolgáltatási tevékenység éves elszámolása alapján teljesítendő, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és a méltányos nyereséget – nem fizeti meg a fizetési határidő után 90 (kilencven) nappal, és ennek teljesítésével kapcsolatban nem jön létre írásos megállapodás,
- 21.7.2. jogszabály, az Önkormányzat döntése vagy a jelen szerződés alapján a Szolgáltatót megillető anyagi juttatások, források, továbbá bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működtetését (üzemeltetését) szolgáló megszerzett támogatást az Önkormányzat felszólítás ellenére jogosulatlanul visszatartja vagy határidő után 60 (hatvan) nappal – ismétlődő esetben 30 (harminc) nappal – fizeti meg a Szolgáltatóval történt erre vonatkozó előzetes megállapodás nélkül,
- 21.7.3. a jelen szerződésben a Szolgáltató részéről vállalt menetrend szerinti autóbusz-közlekedés fenntartását, folyamatos üzemeltetését, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségeit az Önkormányzat nem teljesíti, vagy teljesítését felszólítás ellenére elmulasztja – ide értve azt az esetet is, amikor az Önkormányzat a szükséges döntéseit nem hozza meg vagy jelentősen késlekedik azok meghozatalával –, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését, a megegyezés szerinti menetrendek megtartását, a járművek közlekedtetését.
- 21.8. A 21.6. és a 21.7. pontok szerinti rendkívüli felmondásnak írásban 6 (hat) hónapos felmondási idő tartásával van helye.
- 21.9. A szerződés megszűnik, ha:
- 21.9.1. a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságát az illetékes hatóság visszavonja,
- 21.9.2. a Szolgáltató jogutód nélkül megszűnik,
- 21.9.3. a meghatározott szolgáltatási időszak lejár.
- 21.10. A szerződés a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságának elvesztése okán az autóbuszos személyszállító engedély jogerős visszavonásának, a jogutód nélküli megszűnése esetében pedig a jogutód nélküli megszűnés időpontjában szűnik meg.
- 21.11. A Szolgáltatónak felróható üzemszünet esetén a Szolgáltatót terhel minden olyan költség, amelyet az Önkormányzat vagy rendelkezése alapján más szervezet kényszerült viselni a közszolgáltatás ideiglenes biztosításával összefüggésben.

21.12. A felmondás általános szabályai:

21.12.1. A felmondás – írásban – a másik félhez címzett tértivevényes (hivatalosan kézbesített) levélben történik. A felmondási idő kezdete a tértivevényes (hivatalosan kézbesített) levél kézhezvételének időpontja.

21.12.2. Amennyiben a szerződés felmondására bármelyik fél súlyos vagy tartós szerződés szegésére hivatkozással kerül sor, a szerződésszegésért felelős féltől a másik fél a Ptk. általános szabályai szerint kártérítést követelhet.

21.13. A szerződés megszűnik határidős felmondás esetén a felmondási idő lejártával. A szerződés megszűnése nem érinti a Feleknek a szerződésből eredő egymással szembeni tartozásait és követeléseit, a szerződésben foglaltaknak megfelelő kiegyenlítési és teljesítési kötelezettségeit, valamint az egymással történő elszámolásra vonatkozó igényét.

22. VAGYONI ESZKÖZÖK TULAJDONVISZONYAI

22.1. A szolgáltatás lebonyolítását szolgálják a városi közúthoz kapcsolódó alábbi autóbusz-végállomások, -fordulók, -megállóok, eszközök, amelyek az Önkormányzat tulajdonát képezik és a Szolgáltató üzemeltetésébe kerülnek:

22.1.1. Mécs L. utcai autóbusz végállomás

22.1.2. Révai M. utcai autóbusz végállomás

22.1.3. közterületeken kialakított autóbuszfordulók

22.1.4. helyi útvonalszakaszok melletti megállóhelyek, az utasvárók kivételével (a megállóhely tábla, annak tartó oszlopa és a rajta elhelyezett menetrend)

22.1.5. 24 db jegy- és bérletkiadó automata.

22.2. Az Önkormányzat a Szolgáltatónak az autóbusz-közlekedés utasforgalmával kapcsolatos közérdekű tevékenységének végzésére az utasforgalom lebonyolításához szükséges mértékben üzemeltetésbe adja az előbbieken felsorolt területeket a jelen szerződés időtartamáig.

22.3. A Szolgáltató az üzemeltetés keretében a helyi közforgalmú végállomások területének valamennyi fenntartási, tervilágítási feladatát elvégzi.

22.4. A Mécs L. utcai autóbusz-végállomás és a Révai M. u. autóbuszállomás területén lévő forgalmi és szociális feladatok ellátására kialakított pihenő helyiségek üzemeltetése és az üzemeltetéssel kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik.

22.5. A jegy- és bérletkiadó automaták üzemeltetési és karbantartási költségei felmerülésének időpontjában a Szolgáltatót terhelik, bevételei a Szolgáltatót illetik, azzal, hogy ezen üzemeltetési és karbantartási költségek és bevételek összege a közszolgáltatási szerződés elszámolható költségeinek (bevételének) elszámolásának részét képezik.

22.6. Az Önkormányzat tulajdonában lévő autóbusz-végállomások, fordulóhelyek, megállóhelyek, közutak takarítása, hó- és síkosság-mentesítése az Önkormányzat kötelezettsége.

23. A JOGVITÁK ELBÍRÁLÁSA

A Felek kifejezik azon szándékukat, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket egyeztetéssel, tárgyalásos úton konszenzussal rendezik. Békés megegyezés hiányában – az ügyben a hatáskörtől függően – kikötik a győri székhelyű bíróság illetékességét.

24. KAPCSOLATTARTÁS, ETIKUS MAGATARTÁS, ADATVÉDELEM

24.1. Felek a szerződés szerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről, körülményről, amely a szerződés hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.

24.2. Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.

A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a Felek cégjegyzési joggal felruházott képviselői jogosultak.

A kapcsolattartók adatait Felek a szerződés 7. sz. számú mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.

Felek kijelentik, hogy a szerződésben megjelölt, a Felek képviseletében eljáró személyek, a kapcsolattartó személyek személyes adatait (teljes név, beosztás, e-mail cím, telefonszám), valamint – amennyiben van - a teljesítésigazolásra jogosult személyek személyes adatait (teljes név, beosztás, telefonszám, e-mail cím, aláírás) kizárólag a Szerződés létrejötte és teljesítése, különösen a teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás, valamint a szerződés teljesítésével összefüggő jognyilatkozatok megtétele céljából kezelik.

24.3. Önkormányzat tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a 24.2. pontban részletezett személyes adatokat az ún. általános adatvédelmi rendelet, azaz a GDPR) 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján, az Möt. 13. § (1) bekezdés 18. pontjában meghatározott közérdekű feladat végrehajtása érdekében kezeli.

Felek kijelentik és szavatolnak azért, hogy valamennyi a fentiek szerint érintett személy esetében jogosultak a személyes adatok átadására és az adatkezeléshez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

24.4. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az érintettekkel megismertették a másik Félnek a szerződéskötés során képviseletre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, a szerződésben megjelölt kapcsolattartók, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatainak kezelésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást felek a másik Fél érintettjei részére megadták. A Szolgáltató az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen:

.....

Önkormányzat az adatkezeléshez kapcsolódó, „Adatvédelmi tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata önkormányzati törvény által előírt közfeladataihoz kapcsolódó, gazdasági társaságokat illetve szervezeteket érintő megrendelése és szerződése esetén történő adatkezelésről” tárgyú adatkezelési tájékoztatóját honlapján nyilvánosságra hozta, az adatkezelési tájékoztató folyamatosan bárki számára elérhető az alábbi webhelyen: <https://gyor.hu/varoshaza/adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok/>.

24.5. Az Önkormányzat megismerte és elfogadja Szolgáltató Etikai Kódexét ([.....](https://gyor.hu/varoshaza/adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok/)), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása

alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekmény(ei)t jelzi a Szolgáltató által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

- 24.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben írt közszolgáltatási tevékenység ellátása során az utasok, valamint a szolgáltatói munkavállalók személyes adatait az Önkormányzat nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató kezeli, így ő minősül az EU 2016/679. Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) szerinti Adatkezelőnek.
- 24.7. Szolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR, valamint a Sztv.-ben foglalt előírásokkal összhangban kezeli. Az adatkezelési tájékoztatót, amely tartalmazza az adatkezelés célját, jogalapját, az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat a honlapján teszi közzé.

25. TITOKTARTÁS, INFORMÁCIÓSZABADSÁG, ÁTLÁTHATÓSÁG

- 25.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismereteket is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá, továbbá ezeket kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.
- 25.2. A Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 (öt) éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.
- 25.3. A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, illetve a Szolgáltatóra vonatkozó, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. A Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.
- 25.4. A Felek jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. A Felek e tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. A Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a szerződést felmondani, ha a másik fél a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

26. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 26.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1370/2007/EK rendelet, az Sztv., a Ptk., a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.
- 26.2. A Szolgáltató – az Önkormányzat egyidejű tájékoztatása mellett – jogosult harmadik fél részére személyszállítási szolgáltatást nyújtani azzal a feltétellel, hogy a harmadik fél számára

nyújtott szolgáltatás nem jár a jelen szerződésben rögzített teljesítményi és minőségi elvárások alulteljesítésével.

26.3. Jelen szerződés minden tekintetben nyilvános, a Szolgáltató kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat jelen szerződést nyilvánosságra hozza, közzétegye, azt bárki számára megismerhetővé tegye. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés egyetlen adatát sem tekintik üzleti titoknak, de a teljesítés kapcsán tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni.

26.4. Jelen szerződés 2025. január 1-jén lép hatályba.

Jelen szerződés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

Jelen szerződés 3 (három) példányban készült magyar nyelven és mellékletek nélkül (.....) számozott oldalt, továbbá 8 (nyolc) mellékletet tartalmaz.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei, melyek a szerződés megkötésekor az alábbiak:

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbussz-közlekedésének menetrendje
2. sz. melléklet: Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbussz-közlekedésének díjtermékei és díjai, pótdíjai, díjalkalmazási feltételei, illetve ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények
3. sz. melléklet: A menetrend tervezet minimális tartalmi követelményei
4. sz. melléklet: Győr helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység költség-kalkulációja
5. sz. melléklet: Beszámolók minimális tartalma
6. sz. melléklet: Bevétellel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere
7. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatai
8. sz. melléklet: Menetjegy és bérletárusító helyek listája (automaták, illetve bizományosi és ügynöki jegyárusító helyek)

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

.....
Győr Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselőjében:
Dr. Dézsi Csaba András polgármester

.....
képviselőjében:

Győr,

.....,

Szabályszerűségi szempontból felülvizsgálva:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Név: *Nagyné dr. László Edit*
jegyző

.....
Név: *Nagyné Novy Lilla* gazdálkodási
főosztályvezető

Dátum: Győr,

Dátum: Győr,

A szerződést kapja:

- 1. sz. példány (szignált példány): Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály témafelelőse
 - 2. sz. példány: Szolgáltató
 - 3. sz. példány: Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály
- Másolatban: Településfejlesztési Főosztály pénzügyi ügyintézője

**Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének
menetrendje**

Győr Megyei Jogú Város jelenleg hatályos helyi autóbusz menetrendje elérhető itt:

Menetrend:

<https://www.volabusz.hu/hu/menetrendek/helyi-jaratok/gyor>

Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének díjtermékei és díjai, pótdíjai, díjalkalmazási feltételei, illetve ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények

1. A személyszállítási közszolgáltatás díjai 2025. január 01-től:

Menetjegy elővételben: bruttó **250 Ft** (nettó 196,85 Ft)

Gyűjtőjegy: bruttó **2.250 Ft/10 db** (nettó 1.771,65 Ft/10 db)

Menetjegy az autóbuszvezetőnél: bruttó **440 Ft** (nettó 346,46 Ft)

Családi jegy: bruttó **700 Ft** (nettó 551,18 Ft)

Bérletek:

	Általános	Tanuló	Nyugdíjas	Felmutatóra szóló
Negyedéves	bruttó 16.500 Ft (nettó 12.992,13 Ft)	bruttó 6.500 Ft (nettó 5.118,11 Ft)	bruttó 6.500 Ft (nettó 5.118,11 Ft)	-
Havi	bruttó 5.600 Ft (nettó 4.409,45 Ft)	bruttó 2.200 Ft (nettó 1.732,28 Ft)	bruttó 2.200 Ft (nettó 1.732,28 Ft)	bruttó 19.800 Ft (nettó 15.590,55 Ft)
30 napos	bruttó 5.600 Ft (nettó 4.409,45 Ft)	-	-	-
Félhavi	bruttó 3.600 Ft (nettó 2.834,65 Ft)	-	-	-
Hétnapos	bruttó 2.500 Ft (nettó 1.968,50 Ft)	-	-	-
24 órás	bruttó 800 Ft (nettó 629,92 Ft)	-	-	-

2. A menetdíj visszatérítések kezelési költsége:

A menetdíj visszatérítés kezelési költsége a menetdíjből visszafizetésre kerülő rész 20%-a, de legfeljebb 2.500,- Ft.

3. A pót- és késedelmi díjak mértéke:

3.1. 8.000,- Ft pótdíjat köteles fizetni az az utas:

- 3.1.1. aki kézipoggyászként, csomagként nem szállítható tárgyat visz be az autóbuszba,
- 3.1.2. aki, vagy az általa szállított kézipoggyász, csomag, illetőleg élőállat az autóbust beszenyeezi,
- 3.1.3. aki az engedélyezett darabszámot meghaladó csomagot díjfizetés nélkül szállít,
- 3.1.4. aki jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel, utazási igazolvánnyal utazik, továbbá előre váltott menetjegyét nem érvényesítette az utólagos érvényesítéssel együtt,
- 3.1.5. aki kedvezményt jogtalanul vesz igénybe,
- 3.1.6. aki kutyát - kivéve a díjmentesen szállíthatókat - külön érvényes menetjegy nélkül szállít,
- 3.1.7. aki a jegyvizsgálatot megakadályozza, vagy a jegyvizsgálathoz szükséges személyes adatainak eltitkolása miatt hatósági eljárás igénybevételét teszi szükségessé.

3.2. 4.000,- Ft késedelmi díjat köteles fizetni a kirótt pótdíjon felül, aki a pótdíj összegét 30 napon belül nem egyenlíti ki.

4. A bemutatási díj mértéke: 1.300,- Ft.

5. A kézipoggyász és a csomag szállítása:

- 5.1. Kézipoggyásznak minősül az egy személy által könnyen hordozható, 10 kg-nál nem nagyobb tömegű és egyik irányban sem terjedelmes tárgy, amelyet az utas az autóbuszba magával visz. A fogyatékkal élő vagy csökkent mozgásképességű személy kerekesszékét és egyéb mozgást segítő eszközét minden esetben kézipoggyásznak kell tekinteni.
- 5.2. A kézipoggyáson kívül egy utas legfeljebb 2 db, az autóbusz utasterében elhelyezhető olyan csomagot szállíthat díjmentesen, amelynek darabonkénti tömege a 20 kg-ot, térfogata a 100x50x50 cm mérethatárokat nem haladhatja meg. Az ezen felüli csomag(ok) - darabonként külön-külön - érvényes menetjeggyel szállítható(k).
- 5.3. Kézipoggyásként, csomagként nem szállítható olyan tárgy, amelynek szállítását jogszabály tiltja.
- 5.4. Az utas kézipoggyászát, csomagját – ha azt nem a kezében, vagy az ölében tartja – úgy kell elhelyeznie, hogy a többi utas kényelmét, testi épségét ne zavarja, az autóbuszban kárt ne okozzon.
- 5.5. A kézipoggyász és a csomag őrzése az utas feladata.
- 5.6. A kézipoggyászban és a csomagban bekövetkezett, valamint a kézipoggyász, csomag által harmadik személynek okozott kárért a szolgáltató a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felelős.

6. A menetjegyek, bérletek érvényessége:

- 6.1. Valamennyi bérlet az érvényességi időn belül a menetrendben meghirdetett minden helyi autóbuszvonalon korlátlan számú utazásra jogosít.
- 6.2. A negyedéves bérletek a tárgynegyedév első napjának nulla órájától a következő negyedév első hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek.
- 6.3. A havi bérletek a hónap első napjának nulla órájától a következő hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek.
- 6.4. A 30 napos bérlet bármely kezdőnappal kiváltható, és a kezdőnapon nulla órától a tárgy hónapot követő hónap azonos napját megelőző napon 24 óráig érvényes.
- 6.5. A félhavi bérletek a hónap negyedik napjának nulla órájától a hónap 20. napjának 24.00 órájáig, vagy a hónap 19. napjának nulla órájától a következő hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek.
- 6.6. A hétnapos bérlet az érvényesség kezdőnapjának nulla órájától az azt követő hatodik nap 24.00 órájáig érvényes.
- 6.7. A 24 órás bérlet bármely kezdőnappal és időponttól (óra, perc) váltható, és az érvényességének kezdetétől számított 24 órán át (a bérleten feltüntetett időpontig) érvényes azzal, hogy az érvényesség idején belül megkezdett utazás annak lejártá után még befejezhető. A 24 órás bérlet a rajta feltüntetett időpont előtti időszakra utazási jogosultságot nem keletkeztet.
- 6.8. Az általános bérlet használatára bármely természetes személy jogosult.
- 6.9. A teljes árú bérletek érvényes személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal, a tanuló bérletek érvényes diákigazolvánnyal vagy diákigazolványt helyettesítő igazolással, a 6 éven

felüli óvodás részére megváltott tanuló bérletek „Tanuló bérletigazolvánnyal” vagy az életkort egyértelműen igazoló, személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal együtt érvényesek.

- 6.10. A hétnapos bérlet a személyazonosító igazolvánnyal, az útlevéllal vagy a kártyaformátumú vezetői engedéllyel együtt jogosít az utazásra.
- 6.11. A 24 órás bérlet külön igazolvány nélkül jogosít utazásra. A 24 órás bérlet használatára az a személy jogosult, aki azzal az utazást megkezdte.
- 6.12. A tanulók bérlete csak érvényes nappali vagy esti tagozatos diákigazolvánnyal együtt érvényes és csak így jogosít az utazásra.
- 6.13. A felmutatóra szóló bérletet egyéni vállalkozók, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok is vásárolhatják. A bérlet igazolvány nélkül valamennyi helyi járatú vonalon korlátlan számú utazásra jogosít az érvényessége időtartama alatt.
- 6.14. Az utas az első utazás megkezdése előtt tollal köteles feltüntetni a bérlet használatához előírt igazolvány számát a bérleten, kivéve, ha a bérlet azt már tartalmazza.
- 6.15. Az autóbuszjáratok csak érvényes menetjeggyel, gyűjtőjeggyel, családi jeggyel (a továbbiakban együtt: „menetjegy”) bérlettel vagy más érvényes utazási igazolvánnyal vehetők igénybe.
- 6.16. A gyűjtőjegy és a 24 órás bérlet kizárólag a menetjegy és bérletkiadó automatákból, míg a családi jegy csak az adott autóbuszjáraton, az autóbuszvezetőnél vásárolható.
- 6.17. Bérletváltásra a bérlet érvényességének kezdőnapját megelőző 60 nappal, de legfeljebb – a hétnapos és a 24 órás bérlet kivételével – a bérlet érvényességének utolsó napján van lehetőség.
- 6.18. A Szolgáltató a menetjegy- és bérletkiadó automatákból vásárolt bérletek érvényességi idejét, illetve az azon feltüntetett igazolvány számot a vevő kérésére, indokolt esetben, a vásárlástól számított három munkanapon belül kijavítja.
- 6.19. A Szolgáltató a menetjegy- és bérletkiadó automatákból vásárolt menetjegyekről és bérletekről a vevő kérésére a vásárlástól számított 15 napon belül a menetjegy, illetve a bérlet bemutatása mellett számlát ad ki. Gyűjtőjegy esetén a számlaadás további feltétele, hogy az adott gyűjtőjegyhez tartozó valamennyi (10 db) gyűjtőjegyet együtt kell bemutatni.
- 6.20. Érvényes a menetjegy akkor, ha azt az adott helysége, adott szolgáltatóra érvényesítve adták ki.
- 6.21. Érvényes a bérlet akkor, ha azt az adott helysége, időszakra érvényesítették és a 24 órás bérlet kivételével az utas a szükséges igazolvánnyal rendelkezik.
- 6.22. A menetjegy utazásra a vonal teljes hosszára (végállomásig) jogosít. A menetjegy csak egyszeri utazásra használható fel. Az autóbuszon váltott menetjegy és a családi jegy csak azon az autóbuszjáraton érvényes, amelyen váltották. A menetjegy használatára az a személy jogosult, aki azzal az utazást megkezdte.
- 6.23. Az autóbuszra történő felszállás csak az igénybe vett járat menetrendjében meghatározott autóbusz-megállóhely táblával kijelölt autóbusz-megállóhelyeken, az autóbusz első ajtajánál történhet. A mozgáskorlátozottak, illetve a gyermekkocsival utazók - szükség esetén - a hátsó ajtókon is felszállhatnak. Az utasok autóbuszba történő beszállítása jelentkezésük sorrendjében történik.
- 6.24. Az autóbuszjáratok csak érvényes menetjeggyel, bérlettel vagy más érvényes utazási igazolvánnyal vehetők igénybe kivéve, ha az utas jogszabály rendelkezése alapján utazási igazolvány nélkül jogosult a személyszállítási szolgáltatást igénybe venni. Az utas az utazás

megkezdésekor felhívás nélkül köteles kezelni a menetjegyét. Az egyéb érvényes utazási igazolvánnyal rendelkező utasnak a felszálláskor utazási igazolványát ellenőrzésre fel kell mutatnia. A különböző jogosultsághoz kötött utazási igazolványt valamint a díjmentes utazási jogosultságot igazoló okmányt - ide értve szükség esetén a személyazonosság igazolására szolgáló okmányokat is - kell az autóbuszvezetőnek felmutatni illetve átadni. Az érvényes utazási igazolvánnyal nem rendelkező utasnak legkésőbb az autóbuszra felszálláskor felhívás nélkül menetjegyet kell váltania kivéve, ha az utas jogszabály rendelkezése alapján utazási igazolvány nélkül jogosult a személyszállítási szolgáltatást igénybe venni.

- 6.25. Az utas a végállomáson az autóbust köteles elhagyni. A végállomáson - amennyiben az autóbuszvezető is az autóbuszban tartózkodik - engedélyezheti, hogy az utasok az autóbuszban tartózkodjanak az új járat indulásáig. Ebben az esetben az utas, ha menetjeggyel utazik, az új járat megkezdése előtt új menetjegyet köteles érvényesíteni.
- 6.26. A megváltott menetjegyet, illetve felmutatott bérletet, a díjmentes utazási jogosultságot igazoló okmányt, továbbá az egyéb utazási igazolványt az utas az utazás teljes időtartama alatt köteles megőrizni és ellenőrzés céljából az ellenőrnek, illetve az autóbuszvezetőnek a felhívására fel kell mutatni, át kell adni.

7. Érvénytelen a menetjegy, ha:

- 7.1. azt önkényesen módosították,
- 7.2. azt felszálláskor lyukasztatással, illetve az applikációban vásárolt a kód leolvasásával nem érvényesítették,
- 7.3. az utazás megkezdése után átruházták,
- 7.4. rongálódása olyan fokú, hogy érvényessége nem állapítható meg,
- 7.5. azt már más járaton érvényesítették,
- 7.6. az utas nem az érvényesítésnek megfelelő helységben használja utazásra,
- 7.7. azt nem az adott szolgáltatóra érvényesítve adták ki.
- 7.8. Az érvénytelen menetjegyet a szolgáltató bevonja.

8. Érvénytelen a bérlet, ha:

- 8.1. azt önkényesen módosították, abban illetéktelen törlés, javítás történt,
- 8.2. azzal nem a jogos tulajdonosa utazik, illetve a tulajdonos kilétét egyértelműen megállapítani nem lehet,
- 8.3. olyan mértékben megrongálták, hogy érvényességét megállapítani nem lehet, emiatt ellenőrzése lehetetlenné vált,
- 8.4. az utas nem az érvényességi időn belül használja,
- 8.5. az utas kedvezményt érvénytelen igazolással, igazolvánnyal vagy igazolvány nélkül, jogosulatlanul veszi igénybe,
- 8.6. az utas nem az érvényesítésnek megfelelő helységben használja utazásra,
- 8.7. a bérletről – a 24 órás bérlet kivételével – hiányzik a bérlet használatához előírt igazolvány száma,
- 8.8. a bérleten feltüntetett igazolványszám nem egyezik meg a bérlethez ténylegesen használt igazolvány számával,
- 8.9. a 24 órás bérletet az utazás megkezdése után átruházták.
- 8.10. A 8.1., 8.2., 8.3., 8.5., 8.8. és 8.9. pont szerinti érvénytelenségi ok esetén a szolgáltató a bérletet bevonja.
- 8.11. A szolgáltató az elvesztett, vagy az érvénytelensége miatt bevont bérletet nem pótolja.

9. Élőállatok szállítása:

- 9.1. Az autóbuszban élő állat olyan zárt szállítóeszközben szállítható, amely a kézipoggyász súlyát és méretét nem haladja meg, továbbá biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul

ki, az utasok ruházata, kézipoggyásza/csomagja vagy a jármű nem szennyeződik be. A kutya zárt szállítóeszköz nélkül, pórázon vezetve és szájkosárral ellátva is szállítható.

- 9.2. Az autóbuszban utasonként csak egy kutya szállítható. Az autóbuszban több kutya is szállítható és ebben az esetben a kutyát szállító utasok felelősek azért, hogy az állatok egymást, illetve a többi utast ne zavarják vagy veszélyeztessék, a járműben kárt ne okozzanak.
- 9.3. Az utasnak rendelkeznie kell a kutya oltási bizonyítványával és azt az autóbuszvezető vagy az ellenőr kérésére fel kell mutatni.
- 9.4. A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló miniszteri rendelet szerinti segítő kutya szájkosár nélkül is szállítható. A segítő kutya kiképzettségét (vizsgáját) a hámján elhelyezett logóval vagy a vizsgáról kiállított tanúsítvánnyal kell igazolni.
- 9.5. Az utazásból kizárható az élő állat és az élő állatot szállító személy, ha az élő állat az utasokat magatartásával zavarja vagy számukra kényelmetlenséget okoz. A segítő kutya az utazásból csak akkor zárható ki, ha az autóbuszban tartózkodók testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.
- 9.6. Az autóbuszba bevitt élőállatra az állatot felvivő utas köteles felügyelni.
- 9.7. Az élőállatban bekövetkezett kárért, valamint az élőállat által harmadik személynek okozott kárért a szolgáltató a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felelős.
- 9.8. Amennyiben az állat szállítása a 9.1. pontban meghatározott eszközben történik, úgy az állat díjmentesen szállítható. Amennyiben az állat szállítása nem a 9.1. pontban meghatározott eszközben történik, úgy az állat érvényes menetjeggyel szállítható.
- 9.9. Díjmentes a segítő kutya és a rendőrségi kutya szállítása.

10. Utazási kedvezmények:

- 10.1. A családi jegy igénybevételére a legalább 2 gyermekével együtt utazó szülő(k) és a vele vagy velük együtt utazó gyermekeik jogosultak, ha a gyermekek nappali tagozaton tanulnak, és ezt érvényes diákigazolvánnyal igazolják. A családi jegyre egyébként a menetjegyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 10.2. A 10 db-ból álló kedvezményes árú gyűjtőjegy ára a 10 db gyűjtőjegyre vonatkozik. A gyűjtőjegy kizárólag menetjegy és bérletkiadó automatából vásárolható. A gyűjtőjegyre egyébként a menetjegyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 10.3. A külön jogszabályban biztosított utazási kedvezményeket a szolgáltató az utazási feltételekről szóló tájékoztatójában teszi közzé.

11. Menetdíj visszatérítése:

- 11.1. Árváltozás esetén az előre megváltott menetjegy határidő nélkül, az előre megváltott bérlet az érvényességi idején belül felhasználható utazásra.
- 11.2. A Szolgáltató a bérlet árát – visszaváltás esetén – érvényességének megkezdése előtt kezelési költség levonása mellett visszatéríti.
- 11.3. Az általános havi bérlet árának fele kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött, és azt az utas a tárgyhoz 15. napján pénztárázáig visszaváltja.

- 11.3.1. Az általános 30 napos bérlet árának fele kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött, és azt az utas a bérlet érvényességének 15. napján pénztárzársig visszaváltja.
- 11.3.2. Az általános negyedéves bérlet árának a maradványértéke kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött. A maradványérték számítása a következő:
- a) az érvényesség első hónapjának 15. napjáig a bérlet árának 5/6-od része, az első hónap további részében 4/6-od része,
 - b) az érvényesség második hónapjának 15. napjáig a bérlet árának 3/6-od része, a második hónap további részében 2/6-od része, vagy
 - c) az érvényesség harmadik hónapjának 15. napjáig a bérlet árának 1/6-od része, a harmadik hónap további részében maradványérték nem vehető figyelembe.
- 11.3.3. A félhavi bérlet, a hétnapos bérlet és a 24 órás bérlet ára, ha annak érvényessége már megkezdődött, nem téríthető vissza.
- 11.4. A tanuló és a nyugdíjas bérlet árának fele kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött, és azt az utas a tárgy hó 15. napján pénztárzársig visszaváltja.
- 11.5. Az utazásból kizárt utas részére a Szolgáltató a menetdíjat nem téríti vissza.
- 11.6. Az elveszett vagy a bevont menetjegyéért, bérletért menetdíj visszatérítés nem jár.
- 11.7. Menetdíj visszatérítés kizárólag a menetjegy és a bérlet visszaadása ellenében történik. Ennek hiányában menetdíj visszatérítést a Szolgáltató semmiféle igazolásra nem teljesít. A gyűjtőjegy ára csak abban az esetben téríthető vissza, ha az adott gyűjtőjegyhez tartozó valamennyi gyűjtőjegy hiánytalanul visszaadásra kerül. Abban az esetben, ha a visszaváltásra hozott menetjegy, gyűjtőjegy vagy bérlet után egyszerűsített számla került kiállításra, csak az eredeti számla bemutatása esetén van lehetőség a visszaváltásra.
- 11.8. A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. applikáció eltérő visszaváltási feltételei:
A mobilalkalmazásokban megvásárolt díjtermékek (jegyek, bérletek) az érvényesség kezdete előtt, illetve a vásárlástól számított 30 napon belül – amennyiben azok nem kerültek érvényesítésre – kezelési költség felszámítása nélkül visszaválthatók. Érvényesített díjtermékek esetében visszaváltásra nincs lehetőség.

12. Pótdíjak:

- 12.1. Az az utas, aki az ellenőrzés, vagy a leszállás alkalmával érvényes menetjegyet, vagy más érvényes utazási igazolványt felmutatni nem tud, menetdíjat és pótdíjat köteles fizetni. Kiskorú esetében a csekket a törvényes képviselőnek kell kézbesíteni.
- 12.2. Az utazás megkezdése után átruházott menetjegyek és a 24 órás bérlet, és a jogosulatlanul használt utazási igazolványok érvénytelenek, és felhasználójuk menetdíj és pótdíj fizetésére kötelesek.
- 12.3. A pótdíj helyett utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki az utazásakor már korábban megváltott, az adott utazásra jogosító bérlettel, félhavi bérlettel, más érvényes utazási igazolvánnyal – a menetjegyet ide nem értve –, illetve a kedvezményre jogosító, előírt igazolvánnyal, igazolással stb. rendelkezik, de azt az utazás alkalmával az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, feltéve, ha azt utólag, az utazás napjától számított 15 napon belül a Szolgáltató által előírt módon bemutatja.

- 12.4. A pótdíj helyett utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki a bérletre a bérlet használatához előírt igazolvány számát az első utazás megkezdése előtt elmulasztotta feljegyezni, de azt az ellenőr, az ellenőr azonosítási számát is tartalmazó bélyegző lenyomatával és kézjegyével történő ellátását követően az ellenőrzés során pótolja. Ez esetben a Szolgáltató a külön bemutatási kötelezettségtől eltekint.
- 12.5. Aki a bemutatási díjat a bemutatástól számított 15 napon belül nem fizeti be, a bemutatási díj helyett pótdíjat köteles fizetni.
- 12.6. Késedelmi díjat köteles fizetni a kirótt pótdíjon felül, aki a pótdíjfizetési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget.

A menetrend tervezet minimális tartalmi követelményei

1. a viszonylatok megnevezése, útvonala a megállóhelyek megnevezésével,
2. az egyes járatok közlekedési időpontjai a közlekedési napok (munkanap, munkaszüneti nap, ünnepnap, iskolai előadások napja, egyéb megkülönböztetések különös tekintettel az olyan rendkívüli alkalmakra, mint pl. halottak napja stb.) megjelölésével,
3. az egyes évszakokra vonatkozó eltérések,
4. a menetidők viszonylatonként,
5. a viszonylatok különféle időtartamaiban jellemzően üzemeltetendő jármű (szóló, csukós),
6. a részmenetidők és a hozzájuk tartozó megállóhelyek azokban a viszonylatokban, amelyekben részmenetidős közlekedés van,
7. a menetrendtervezet indoklása, ami kitér a helyzetértékelés, a végzett utasszámlálások, felmérések eredményeire, indokolja a tervezett változtatásokat és vázolja a menetrendtervezet várható hatásait,
8. ha az új menetrendtervezet a meglévőhöz képest csak kevés változást irányoz elő, elegendő, ha a benyújtott tervezet csak a változtatásokat tartalmazza,
9. azoknak a helyközi járatoknak a felsorolása, amelyek helyi díjtermékekkel történő igénybe vétele javasolt (az Önkormányzat és a helyközi ellátásért felelős Minisztérium között megkötendő – a Győr helyi közszolgáltatási szerződéstől független – megállapodás alapján).

**Győr helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység költségkalkulációja
(prognosztizált, tervezett adatok)**

Győr helyi közszolgáltatási költség-kalkuláció	2025. év (terv) (adatok ezer Ft-ban)
Menetdíj bevétel	
Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	
Pótdíj bevétel	
Egyéb bevételek	
Közlekedési bevétel	
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	
Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	
Közvetlen karbantartási költség	
Infrastruktúra használat költsége	
Eszköz pótlás/finanszírozás	
Közvetlen költségek összesen	
Forgalmi általános költségek	
Műszaki általános költségek	
Társasági általános költségek	
Közvetett költségek összesen	
Teljes ráfordítás	
Bevételekkel nem fedezett indokolt költség	
Nyereség igény (közszolgáltatási szerződés szerinti mértékben)	
Állami támogatás	
Költségvetési bérfejlesztési támogatás	
Ellentételezési igény	

Helyi külszolgálati km (ezer km)	
Költségszámítási km (ezer km)	
Ellenszolgáltatás ára (Ft/km)	

Beszámolók minimális tartalma

A I., II. és III. negyedéves jelentés minimális tartalma:

- a helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedés teljesítményei (pl.: indított járatok száma, hasznos és fizető kilométer-teljesítmény, férőhelykilométer-teljesítmény, utasszám és utaskm adatok),
- teljesítményt befolyásoló tényezők bemutatása,
- forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás, vagyoni helyzet bemutatása (személyszállítási bevétel, egyéb bevételek, esetleges támogatások, költségek, ellentételezési igény),
- korábbi időszakokhoz kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések,
- szükség esetén egyéb témák,
- mellékletek (pl.: bevételek, eredménylevezetés).

Éves beszámoló minimális tartalma:

- a helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedés teljesítményei (pl.: indított járatok száma, hasznos és fizető kilométer-teljesítmény, férőhelykilométer-teljesítmény, utasszám és utaskm adatok),
- teljesítményt befolyásoló tényezők bemutatása,
- a társaság tevékenységével összefüggő okokra visszavezethetően kimaradt járatok száma éves szinten összesítve,
- az utasszám és teljesített utaskilométer, éves szinten összesítve,
- a beszámolás tárgyát képező évben realizált menetdíjbevétel és szociálpolitikai menetdíjkezdvezmény összege az értékesített utazási igazolványok szerinti bontásban,
- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátásába bevont autóbuszok típusa, életkora, a járműállomány átlagos életkora és átlagos száma, a beszámolás tárgyát képező év december 31-i állapota szerint, szükség szerint a tárgyévben esetlegesen megvalósult főbb, lényegi járműállomány fejlesztések, járműcserék ismertetésével,
- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátása során bekövetkezett, a társaság tevékenységével összefüggő okokra visszavezethető anyagi kárral és/vagy személyi sérüléssel járó közúti és utasbalesetek száma,
- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán, a társaság tevékenységével összefüggésben beérkezett utas-panaszok és közérdekű bejelentések száma, azok főbb témakörei és az azokkal összefüggésben tett intézkedések,
- a Szolgáltató tárgyévi gazdálkodással kapcsolatos beszámolója,
- a bevétellel nem fedezett indokolt költségek levezetése,
- korábbi időszakokhoz kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések,
- szükség esetén egyéb témák,
- mellékletek (pl.: bevételek, eredménylevezetés),
- a tevékenység végzésével kapcsolatos beszámolóban megküldendő gazdálkodási adatokkal kapcsolatos kimutatás minimális adattartalma a következő:

Megnevezés	Összeg (ezer Ft)
<i>Menetdíj bevétel</i>	
<i>Szociálpolitikai menetdíj-támogatás</i>	
<i>Egyéb helyi önkormányzatok által nyújtott hozzájárulások, támogatások</i>	
<i>Pótdíj bevétel</i>	
<i>Egyéb közlekedési bevételek</i>	
Közlekedési bevétel	
<i>Béreköltség</i>	
<i>Bérijárlékok</i>	
<i>Béren kívüli juttatások költsége</i>	
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	
<i>Üzemanyag</i>	
<i>Üzemeltetés egyéb anyagköltsége</i>	
Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	
Üzemeltetés összes közvetlen költsége	
Közvetlen karbantartási költség	
Infrastruktúra használat költsége	
Eszköz pótlás/finanszírozás	
<i>Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége</i>	
Közvetlen költségek összesen	
<i>Forgalmi általános költségek</i>	
<i>Műszaki általános költségek</i>	
<i>Társasági általános költségek</i>	
Általános költségek összesen	
Tevékenység összes költsége és ráfordítása	
Tevékenység eredménye	

Bevétellel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere

Felek rögzítik, hogy a bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az 1370/2007/EK rendelet,
- valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatásával kapcsolatos pályázati kiírásának 2. számú mellékletét képező, a helyi közösségi közlekedés 2019. évi támogatásának igénylése során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásáról szóló útmutató előírásai alapján történik.

Ezek alapján a kalkulációs módszertan ösztönzi:

- a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését,
- a közszolgáltatások fejlesztését,
- a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását.

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módja:

- a számítás kiindulópontja a beszámolási kötelezettség során benyújtott költségstruktúra, melyben a költségek meghatározásának módját a Szolgáltató számviteli politikája rögzíti.
- első lépésben meghatározásra kerül az indokolt költség.
- ezt követően meghatározásra kerül a bevételek összege.
- a közszolgáltatási szerződés szerinti méltányos nyereség meghatározása a következő lépés.
- az indokolt költségek (méltányos nyereséggel együtt) és az összes bevétel különbsége adja a bevétellel nem fedezett indokolt költségek összegét.
- ebből kivonásra kerülnek a kapott támogatások (pl.: bértámogatás, normatív támogatás, egyéb támogatások), mely az önkormányzati forrású ellentételezés összegét adja.

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség meghatározása évi adatok (Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	
3 - Nyereségigény (közszolgáltatási szerződés szerinti mértékben)	
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	
5 - Bértámogatás	
6 - Helyi közösségi közlekedés állami támogatása	
7 - Önkormányzati forrású ellentételezés (4-5-6)	

Kapcsolattartók adatai

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről:

Tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselő:

Név:

Munkakör megnevezése:

E-mail cím:

Telefonszám:

Tárgyalási jogkörrel felhatalmazott képviselő:

Név:

Munkakör megnevezése:

E-mail cím:

Telefonszám:

Szolgáltató részéről:

Név:

Munkakör megnevezése:

E-mail cím:

Telefonszám:

**Menetjegy és bérletárusító helyek listája
(automaták, illetve bizományosi és ügynöki jegyárusító helyek)**

Az ügynöki és bizományosi konstrukcióban Győr helyi díjtermékeket értékesítő helyek mindenkor aktuális listája az alábbi honlapon megtalálható:

A Győr helyi díjtermékeket értékesítő automaták mindenkor aktuális listája az alábbi honlapon megtalálható:

**A VOLÁNBUSZ Zrt.-vel megkötött,
jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződés**

.../3 példány
Hivatali munkaszám: .../.../2023
Ügyiratszám: .../.../2023

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

• **egyrésről:**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 9021 Győr, Városház tér 1.
levelezési cím: 9021 Győr, Városház tér 1.
PIR szám (törzskönyvi azonosító szám): 735595
nyilvántartja: Magyar Államkincstár
adószám: 15735595-2-08
statisztikai számjel: 15735595-8411-321-08
számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: 11737007-15466004-00000000
képviseli: dr. Dézsi Csaba András polgármester
mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

• **másrészről:**

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: VOLÁNBUSZ Zrt.
székhely: 1091 Budapest, Üllői út 131.
levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 302
cégjegyzékszám: 01-10-042156
nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 10824346-2-44
statisztikai számjel: 10824346-4931-114-01
számlavezető pénzüintézet: K&H Bank Zrt.
bankszámlaszám: 10200971-21508747-00000000
képviseli: Kruchina Vince vezérigazgató
mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:


Önkormányzat


Szolgáltató



ELŐZMÉNYEK

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdésének 18. pontja, továbbá a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 23. §-a alapján, 2022. év július hónapban pályázati felhívást tett közzé „Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása” tárgyában, 2023. január 1. napjától 2024. január 31. napjáig, 13 hónap határozott időtartamra. A pályázati eljárás lefolytatására a vonatkozó jogszabályok, így mindenekelőtt az Európai Parlament és a Tanács a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelet (a továbbiakban: 1370/2007/EK rendelet) és az Sztv. rendelkezéseinek megfelelően, közbeszerzési eljárás jogszerű mellőzésével került sor.

A pályázatra egy érvényes ajánlat érkezett. Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése a 181/2022. (X. 25.) számú határozatával a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánította, tekintettel arra, hogy a pályázat nem felelt meg a kiíró által meghatározott, a szerződés teljesítéséhez szükséges követelményeknek.

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi közösségi közszolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében, az Sztv. 24. § (4) bekezdés a) pontja, (5) bekezdés a) pontja, illetőleg az (5a) bekezdése, valamint a Közgyűlés 216/2022. (XII. 20.) számú határozata (a döntés jelen szerződés 8. számú mellékletét képezi) alapján közvetlenül bízza meg a VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaságot a közszolgáltatási feladat ellátásával 2023. január 01. napjától a Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása tárgyában lefolytatott eredményes pályázat alapján megkötött közszolgáltatási szerződésben foglalt szolgáltatás megkezdéséig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig.

1. A SZERZŐDÉS CÉLJA

Jelen szerződés célja, hogy az Önkormányzat ellátási kötelezettségének megfelelően a Szolgáltató közreműködésével teljes körű, a lehető legmagasabb színvonalú szolgáltatást biztosítson Győr város teljes közigazgatási területén.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötésével az Önkormányzat számára a jogszabály által előírt menetrend szerinti helyi autóbusszos közösségi közlekedés lehető legmagasabb színvonalú ellátására vállalnak kötelezettséget. A szolgáltatás teljesítése a helyi utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek szabta keretek között valósul meg.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA


Önkormányzat


Szolgáltató



- 2.1. Az Önkormányzat közvetlenül megbízza a Szolgáltatót Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátásával – kizárólagos joggal – jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2.2. A Szolgáltató a közvetlen megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatását a mindenkor hatályban lévő menetrendnek megfelelően, az erre a tevékenységre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok és egyéb előírások, valamint az ebben a szerződésben megfogalmazott feltételeknek megfelelően folyamatosan, zavartalanul biztosítja.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE, IDŐTARTAMA

Jelen szerződés 2023. január 1. napjától Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása tárgyban lefolytatott eredményes pályázat alapján megkötött közszolgáltatási szerződésben foglalt szolgáltatás teljesítése megkezdése napjáig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra jön létre.

Felek a jelen szerződés megkötését megelőzően már korábban is tárgyalásokat folytattak egymással, egyúttal rögzítik, tudomásuk van arról, hogy a szerződés aláírása mindkét fél belső eljárási rendje alapján hosszabb időt vett igénybe. Tekintettel azonban arra, hogy a jelen szerződés tárgya szerinti szolgáltatás 2023. január 01. napjától kezdődő zavartalan ellátása az Önkormányzat jogos érdeke volt, és ez az időpont nem volt késleltethető vagy halasztható, Felek megállapodnak abban, hogy 2023. január 01. napjától a jelen szerződésben foglaltak szerint jártak el, annak ellenére, hogy a szerződés még nem került mindkét fél képviselője által aláírásra. Az ilyen okból történő teljesítést a Felek szerződésszerű teljesítésnek elfogadják.

4. A SZEMÉLYI, TÁRGYI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK, KÖZREMŰKÖDŐ BEVONÁSA

- 4.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy a közszolgáltatási feladat ellátásának érdekében rendelkezik az alábbiakkal:
 - 4.1.1. a menetrend szerinti személyszállítás végzéséhez szükséges autóbusszos személyszállító engedéllyel és szakmai irányítója rendelkezik a jogszabályban meghatározott autóbusszos személyszállító-vállalkozói engedéllyel;
 - 4.1.2. feddhetetlen előéletű, az ügyvezetést és a szakmai irányítást ellátó személyzettel;
 - 4.1.3. a tevékenység ellátásához előírt szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek megfelelő munkavállalókkal;


Önkormányzat


Szolgáltató



- 4.1.4. a tevékenység folyamatos végzéséhez megfelelő mértékű pénzeszközzel;
- 4.1.5. a szerződés teljesítéséhez szükséges darabszámú (az állomány legalább 40%-ában mozgáskorlátozottak szállítására is alkalmas) közforgalmú helyi személyszállításra alkalmas saját tulajdonú, lízingelt vagy bérelt autóbusszal;
- 4.1.6. a járművek javításához a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmühellyel vagy ilyen szakmühellyel kötött hatályos szerződéssel;
- 4.1.7. telephellyel.
- 4.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás lebonyolításában a minőségbiztosításra vonatkozó ISO rendszert vagy azzal megfeleltethető, teljes körű minőségbiztosítási rendszert működtet.
- 4.3. A tevékenység ellátására a Szolgáltató alaptevékenységi közreműködőt nem vehet igénybe. Nem minősül alaptevékenységi közreműködőnek az értékesítésben, jegy- és bérletellenőrzési tevékenységben, a járművek rendelkezésre bocsátásában, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában és műszaki mentésében részt vevő közreműködő. Az alaptevékenységi közreműködőnek nem minősülő közreműködő működéséért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik. A közreműködő szakmai alkalmasságának ugyanazon szakmai és minőségi követelményeknek kell megfelelnie, mint a Szolgáltatónak. Közreműködő alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közreműködő és az Sztv. szerinti alvállalkozó értendő.
- 4.4. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgálati információs irodát működtet Győr belvárosában, melyben jegy- és bérletárusítás és utas-tájékoztatás is történik. Ezen felül kötelezettséget vállal arra, hogy az autóbuszvezetőknél, a jegy- és bérletkiadó automatákból, a közlekedési mobilapplikáción keresztül történő jegyértékesítés mellett és saját, bizományos vagy ügynöki jegyárusítók útján biztosítja az értékesítési tevékenységet. Szolgáltató vállalja, hogy csak olyan jegyárusító helyeket tart fenn és működtet, melyeknek a jegyárusításból származó jutalékának mértéke nem haladhatja meg az 5%-ot. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a szerződés időtartama alatt a jegykiadó automaták számát – a felmerülő költségek viselése mellett – csökkentheti vagy növelheti, illetve azokat megszüntetheti, legkorábban a közszolgáltatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírást követő harmadik hónap első napját követően. Az értékesítés a működő automatákon üzemi időben, illetve a jegyárusító helyeken a nyitvatartási idő alatt folyamatosan történik.
- 4.5. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.


Önkormányzat
Szolgáltató

5. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK

- 5.1. A helyi közforgalmú személyszállítást végző járművön bárki utazhat, ha a vonatkozó jogszabályokat és a hatályban levő utazási feltételekben foglaltakat megtartja.
- 5.2. A személyszállítási közszolgáltatás díjait, a pótdíjakat és a díjalkalmazási feltételeket, és ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezményeket jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 5.3. A Szolgáltató a menetrend szerinti személyszállítást igénybevevőket, utasbaleset és poggyászkár ellen biztosítani köteles. A Szolgáltató tevékenységére köteles felelősségbiztosítással rendelkezni. A Szolgáltató kijelenti, hogy ezen kötelezettségének teljesítését biztosító utasbiztosítással – melynek mértéke dologi (poggyász) kár esetén 100.000,- Ft/káresemény/fő, azaz százezer forint/káresemény/fő, személyi sérüléssel járó káresemények esetén a sérülés jellegéből és mértékéből adódóan legfeljebb 2.000.000,- Ft/káresemény/fő, azaz kétfélmillió forint/káresemény/fő – és tevékenységre kötött kombinált felelősségbiztosítással rendelkezik, mely 300.000.000,- Ft/kár, azaz háromszázmillió forint/kár, és 900.000.000,- Ft/év, azaz kilencszázmillió forint/év kártérítési limitű biztosítási fedezetet nyújt. A biztosítási fedezeteket a Szolgáltató a jelen szerződés időtartama alatt fenntartja. A pontos biztosítási fedezeti összegeket a Szolgáltató okiratokkal igazolta.

6. A TELJESÍTMÉNY TERVRE, A SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS DÍJ- ÉS JEGYRENDSZERÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- 6.1. A hatályos díjakat a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. A díjak felülvizsgálata évente történik. A Szolgáltató a tárgyévre vonatkozó kellő indoklással alátámasztott javaslatát a tárgyévet megelőző év október 31-ig eljuttatja az Önkormányzathoz, amely – díjmódosítás esetén – legkésőbb a novemberi közgyűlési ülésen dönt a január 1-jei bevezethetőség érdekében.
- 6.2. A díjat, valamint annak alkalmazási feltételeit a Szolgáltatónak a díjszabás hatálybalépése előtt 30 (harminc) nappal közzé kell tenni. A díjak képzése és az áralkalmazási elvek érvényesítése során a Felek kötelesek az Sztv. 32. §-ában foglaltakat biztosítani. A jegy- és bérletfajta módosítása a Felek megállapodása alapján történhet. Törekedni kell, hogy a módosítás időpontja a díjszabás módosításával egy időben történjen.
- 6.3. A Szolgáltató jogosult rendkívüli díjemelés kezdeményezésével élni, ha a külső gazdasági-társadalmi környezetben bekövetkező változások a gazdasági


Önkormányzat
Szolgáltató

szabályozókban történő módosítások, a finanszírozás változásai szükségessé és indokoltá teszik. A rendkívüli díjemelési javaslat számszaki és szöveges részében részletesen be kell mutatni azt, hogy a változtatást milyen tényezők és milyen mértékben indokolják.

- 6.4. A közlekedési mobilapplikációnak alkalmasnak kell lennie minden olyan helyi jegy- és bérlet típus megvásárlására, amiket az applikáció kezelni tud, valamint alkalmasnak kell lennie a vásárlásról készült elektronikus számla kibocsátására.

7. A FORGALOM LEBONYOLÍTÁSA

- 7.1. A Szolgáltató a helyi közforgalmú közlekedésben részt vevő gépjárművek forgalomban tartásával kapcsolatos jogszabályokban előírt feltételeken túlmenően az alábbiak szerint jár el:

- 7.1.1. biztosítja a helyi közforgalmú közlekedésben részt vevő gépjárművek egységes külső megjelenését (pl.: céglogók és üzemeltetői jelzések, utastájékoztató hirdetések elhelyezése, ide nem értve a jármű színét) úgy, hogy az utazóközönség számára az jól felismerhető legyen, a járműveken kívülről, a kilátást nem zavaró reklámot helyez el vagy enged elhelyezni akként, hogy az egységes megjelenés és a jó felismerhetőség követelménye továbbra is érvényesüljön,
- 7.1.2. gondoskodik a járművek rendszeres, utasigényeknek megfelelő külső és belső takarításáról, mosásáról,
- 7.1.3. új járművek beszerzésénél kiemelt figyelmet fordít a mozgásukban korlátozott személyek utazási lehetőségeinek megkönnyítésére és a környezetvédelmi törekvésekre,
- 7.1.4. törekszik az utas kényelmet befolyásoló műszaki, technikai paraméterek szinten tartására (légtkondicionálás, fűtés stb.).

- 7.2. A Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a jóváhagyott menetrendben meghatározott időben, útvonalon és menetteljesítéssel a helyi közforgalmú közlekedésben résztvevő gépjárművek közlekedését biztosítsa.

- 7.3. A Szolgáltató feladatai teljesítése érdekében:

- 7.3.1. a járatokat a végállomásról a menetrendszerinti időpontban indítja; a forgalmi szakszolgálat feladata a menetrendi csúszások fokozatos mérséklése és a menetrendszerűség mielőbbi helyreállítása,
- 7.3.2. szakembereivel rendszeresen elemzi, hogy a tervezett menetidők milyen mértékig teljesülnek, indokolt esetben forgalomirányítási intézkedéseket tesz, vagy a menetidő módosítását kezdeményezi,


Önkormányzat


Szolgáltató




7.3.3. A szolgálati idő alatt:

- 7.3.3.1. figyelemmel kíséri az adott szolgálati helyen valamennyi menetrendszerű járat indulását és érkezését, és azt a tényleges időpontok feltüntetésével dokumentálja (naplózás) úgy, hogy a nyilvántartásból a járatot végző gépjármű azonosítható legyen,
- 7.3.3.2. a menetrendtől való eltérés esetén az eltérés okát is rögzíti, külön csoportosítva a Szolgáltatón kívüli okok (közúti forgalmi zavarok, időjárás stb.), valamint a Szolgáltató saját hibájára visszavezethető okok (gépkocsivezetők késése stb.) szerint,
- 7.3.3.3. rögzíti az autóbuszvezetők forgalommal kapcsolatos jelentéseit.
- 7.4. A Szolgáltató jogosult és köteles az utasokat ellenőrizni, hogy rendelkeznek-e érvényes menctjeggyel vagy bérlettel. Az ellenőrzés módját a Szolgáltató határozza meg a jogszabályban engedélyezett és szabályozott módon.

8. A MENETREND

- 8.1. A Szolgáltató évente egy alkalommal a tanév zárását követő első vasárnap időpontjához igazítva Győr helyi közforgalmú közlekedésére vonatkozó menetrendi javaslatot készít. A benyújtott menetrendtervezetet az Önkormányzat a beérkezéstől számított 30 (harminc) napon belül felülvizsgálja, és jóváhagyás esetén a jóváhagyott menetrendet a Szolgáltatónak megküldi. A menetrendtervezet tartalmi követelményeit a *3. számú melléklet* tartalmazza.
- 8.2. A Szolgáltató a 8.1. pontban foglalt menetrendi javaslattal egyidejűleg javaslatot készíthet az ún. „igényvezérelt közlekedés” feltételrendszerének kialakítására és megvalósítása formájára, amennyiben ezt a forgalmi körülmények/mért adatok/utazási szokások bármely vonalon/bármely időszakban indokolják.
- 8.3. Amennyiben az Önkormányzat részéről a menetrendtervezet módosítására igény merül fel, azt az Önkormányzat írásban a Szolgáltató tudomására hozza. A Szolgáltató a jóváhagyott teljesítmény terv figyelembevételével a javaslatot véleményezi. Egyetértés esetén a menetrendtervezetet a módosításra irányuló igény kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül módosítja. Az Önkormányzat a javaslat Szolgáltató általi elfogadásának tekinti, ha a Szolgáltató a megkeresés kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül nem válaszol a javaslatra. Eltérő vélemény esetén a kérdés tárgyalás útján történő megoldását kezdeményezi, megegyezés hiányában az Önkormányzat javaslata alapján járnak el.
- 8.4. Az Önkormányzat által jóváhagyott menetrend a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A menetrend jelen szerződés *1. számú mellékletét* képezi. A menetrend



Önkormányzat



Szolgáltató



módosítását jelen szerződés módosításának kell tekinteni még akkor is, ha a Felek nem rendelkeznek a menetrend módosításáról kifejezett szerződésmódosító nyilatkozatban.

- 8.5. A menetrend év közben is módosítható.
- 8.6. A Szolgáltató az éves menetrendváltáson kívül bármikor előterjeszhet rendkívüli menetrend-változtatási javaslatot. A javaslatnak az indokokat, a változtatás gazdasági hatásait, valamint a szolgáltatási színvonalra gyakorolt hatását is tartalmaznia kell.
- 8.7. Az Önkormányzat az éves menetrendváltáson kívül bármikor előterjeszhet rendkívüli menetrend-változtatási javaslatot. A javaslat alapján a Szolgáltató 15 (tizenöt) munkanapon belül kidolgozza a változtatás gazdasági hatásait, valamint a szolgáltatási színvonalra gyakorolt hatását. Bevezetéséről az Önkormányzat ennek ismeretében dönt.
- 8.8. Az Önkormányzat részéről felmerülő, a jóváhagyott teljesítményi terven felüli, rendkívüli menetrend-változtatási igény esetén a Szolgáltató megvizsgálja az igény teljesítésének gazdasági kihatásait, és a módosításra irányuló igény kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy a teljesítésre milyen feltételek mellett vállalkozik. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az igényt minden esetben kielégíti, ha azzal kapcsolatos költségei közvetlenül megtérülnek, vagy az Önkormányzat részéről megtérítésre kerülnek.
- 8.9. Előre látható események bekövetkeztekor, vagy egyéb útvonal, menetrend, helyi közforgalmú megállóhely megváltoztatására irányuló igény felmerüléskor (többek között, de nem kizárólag: gépjárműforgalmat akadályozó csőtörés, építkezés, egyéb forgalmi akadály, lakossági bejelentés, közérdekű események, városi szervezésű rendezvény stb.) szükségessé váló új útvonal, megállóhely és menetrend változtatási feladatokat a Szolgáltató, az Önkormányzat és az esemény érintette határozza meg. Ezen esetek bekövetkeztekor a Szolgáltató az üzemeltetési többletköltségekre vagy megtakarításokra vonatkozó tervezetet kidolgozza. A költségváltozások hatásainak ellentételezését, illetőleg továbbhárítását az érdekeltek az eset sajátosságainak figyelembevételével határozzák meg. Az előre nem látható események (vis maior) bekövetkeztekor a Szolgáltató saját hatáskörében dönt.
- 8.10. Közérdekű események, önkormányzati szervezésű rendezvény, közműhiba elhárítása, építkezés miatt szükségessé váló útvonal- és menetrendváltás esetében az üzemeltetési költség-többletek továbbhárításra kerülnek elsődlegesen az esemény érintette terhére, de ettől a Felek eltérhetnek.
- 8.11. Az Önkormányzat részéről a jegyző hatáskörébe tartozik a menetrendváltás jóváhagyása, amennyiben a menetrendváltás nem jelent finanszírozási többletterhet az Önkormányzat számára, vagy a többletköltségre az Önkormányzat bármely



Önkormányzat



Szolgáltató



költségvetési előirányzata fedezetet nyújt, vagy valamely államigazgatási szerv elrendelése alapján szükséges a menetrend-változtatás. Egyebekben a menetrendváltás jóváhagyása az Önkormányzat Közgyűlésének hatáskörébe tartozik.

9. ESÉLYEGYENLŐSÉG

A Szolgáltató a rendelkezésére álló, mozgássérültek szállítására alkalmas (alacsonypadlós vagy alacsony belépésű padlóval rendelkező) gépjárműveinek legalább 40%-át kötetlen fix fordákban közlekedtetni, és ezeket a fordákat az utazóközönség számára meghirdetni. A Szolgáltató kötelessége biztosítani, hogy ha egy ilyen fordában közlekedő gépjármű kiesik, azt haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) napon belül mozgássérültek közlekedésére alkalmas autóbusszal pótolja. A Szolgáltatónak a menetrend szerint forgalomban levő autóbuszoknál is tartania kell a szolgáltatás indulásakor érvényes 40%-os arányt az alacsony padlós járművek üzemeltetésével kapcsolatban.

10. UTASTÁJÉKOZTATÁS

- 10.1. A Szolgáltató minden év január hónapban menetrendi tájékoztató füzetet ad ki olyan példányszámban, hogy az évközben is elérhető legyen, és gondoskodik a közszolgálati információs irodában történő értékesítéséről. A menetrendfüzetben egyéb (országos, regionális, nemzetközi autóbusz, valamint vasúti) utazási adatok is feltüntethetők. Az utazóközönség elégedettségének fokozása érdekében az utastájékoztatás rendszerét fokozatosan fejlesztenie kell a Szolgáltatónak, amellyel kapcsolatban minden évben javaslatokat fogalmaz meg az Önkormányzat felé.
- 10.2. A menetrend-változásról a Szolgáltató a helyi médiumok útján is tájékoztatja az utazóközönséget. Ennek érdekében a helyi napi lapban, helyi heti lapban, a helyi rádiókban és a helyi televízióban, valamint saját online felületén is közzé teszi a menetrendváltást.
- 10.3. Szolgáltató a rendkívüli menetrendváltás esetén a menetrend-változást a 10.2. pont szerinti médiumokban meghirdeti, továbbá a megállóhelyi táblákon az utasokat tájékoztatja.
- 10.4. Szolgáltató a végállomásokon, a megállóhelyoszlopokon és a közszolgálati információs irodában valamennyi, az adott megállóhelyet érintő járat útvonalát és menetrendjét feltünteti.


Önkormányzat


Szolgáltató



- 10.5. Szolgáltató a menetrendi hirdeményeken feltünteti a telefon és e-mail elérhetőségét, ahol bejelenthetik az utasok a plakátok rongálódását, hiányát, és utazási felvilágosítást kérhetnek.
- 10.6. Szolgáltató előszóban és telefonon a teljes városi közösségi közlekedési rendszerre vonatkozó menetrendi felvilágosítást nyújt az üzemidő alatt a forgalomirányító szolgálati helyein, a telefonszámokat és az információ szolgáltatás időtartamát megjelenti a telefonkönyvben, a menetrendi füzetben és a saját honlapján, és kezdeményezi ezek feltüntetését az Önkormányzat honlapján. A tájékoztatásra utaló feliratot ezeken a szolgálati helyeken jól látható módon elhelyezi.
- 10.7. Szolgáltató a megállóhelyi táblákon elhelyezett tájékoztató feliratok elhasználódása vagy megrongálása esetén azokat haladéktalanul pótolja, a menetrendi adatok aktualizálását biztosítja.
- 10.8. A Szolgáltató az interneten saját honlapot üzemeltet és tart karban, amin szerepelnie kell:
- 10.8.1. az utazási feltételeknek,
 - 10.8.2. a menetrendnek, útvonal és időpontkereső funkciókkal,
 - 10.8.3. a forgalmi változásokról szóló értesítésnek,
 - 10.8.4. a díjszabási tájékoztatónak,
 - 10.8.5. a 10.8.1.-10.8.4. pontban felsorolt információknak, valamint az online utastájékoztatásnak elérhetőnek kell lennie internetkapcsolattal rendelkező mobiltelefonnal.
- 10.9. Az Önkormányzat és a Szolgáltató jogosult a szerződés tartalmáról a lakosságot tájékoztatni. Győr város egészének vagy meghatározó részének közösségi közlekedését érintő lakossági fórumain a Felek képviselői közösen vesznek részt.

11. AZ UTASOKKAL VALÓ KAPCSOLAT

- 11.1. A Szolgáltató gépjárművezetőit, valamint forgalomirányító dolgozóit és jegyellenőreit szükség szerint megtartott tanfolyamon oktatja az utasokkal kapcsolatos magatartás szabályaira, az utasokkal való együttműködési készség fejlesztési technikákra, így különösképpen az udvariasságra, a tájékoztatási kötelezettségre, „a szolgáltatói szemlélet” érvényesítésére, gépkocsivezetők esetén a fentiekben túlmenően az ajtók kezelésének szabályaira, a gépjárművön történő dohányzás tilalmára és a vezetéstechnikai tudnivalókra.


Önkormányzat


Szolgáltató



- 11.2. A Szolgáltató az autóbuszvezetők és a forgalomirányító dolgozók számára az évszaknak megfelelő formaruhát biztosít, és megköveteli a szolgálat közben a tiszta, esztétikus állapotú formaruha viselését.
- 11.3. Az utasok által benyújtott panaszok kezelésének rendjét a Szolgáltató az alábbi alapelvek figyelembevételével alakítja ki:
- 11.3.1. a személyszállítási szolgáltatás ellátásával kapcsolatos panaszok kezelését saját hatáskörben intézi, azt nem hárítja át az Önkormányzatra,
 - 11.3.2. a forgalomirányító szolgálati helyeken a szóban előadott és a helyszínen nem orvosolható panaszok, észrevételek rögzítéséről gondoskodik,
 - 11.3.3. az írásban érkező panaszokat külön nyilvántartásba veszi,
 - 11.3.4. mind a forgalomirányító szolgálati helyeken rögzített, mind a Szolgáltatóhoz írásban érkezett panaszokat 30 (harminc) napon belül kivizsgálja, és intézkedést tesz a jogosnak ítélt panaszok okainak megszüntetéséről,
 - 11.3.5. az intézkedésről a panasztevőt tájékoztatja, az Önkormányzatot a panaszok számáról a negyedéves jelentésben értesíti. Az intézkedésekről készített negyedéves jelentés az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

12. BÉRLET- ÉS MENETJEGY ÁRUSÍTÁS

A Szolgáltató a bérletek, valamint a menetjegyek árusítását a következő minimális elvárások szerint biztosítja:

- 12.1. Menetjegyet elővételben az alábbi helyeken és időpontokban értékesít:
 - 12.1.1. a közszolgálati információs iroda pénztárában,
 - 12.1.2. a menetjegy árusítással megbízott értékesítőknél,
 - 12.1.3. a közlekedési mobilapplikáción keresztül 0-24 óráig
- 12.2. Bérleteket az alábbi helyeken és időpontokban értékesít:
 - 12.2.1. a menetjegy árusítással megbízott értékesítőknél,
 - 12.2.2. a közszolgálati információs iroda pénztárában,
 - 12.2.3. a közlekedési mobilapplikáción keresztül 0-24 óráig
- 12.3. Elővételi menetjegy árusítását a szolgáltatási területen a szükségletnek megfelelően biztosítja.
- 12.4. Menetjegyet valamennyi járaton lehet váltani.
- 12.5. A közszolgálati információs iroda, valamint a jegy- és bérletárusító helyek nyitva tartása munkanapokon minimum napi 8 órán keresztül legyen biztosítva.


Önkormányzat


Szolgáltató



- 12.6. Menetjegyet és bérletet fix telepítésű menetjegy- és bérletértékesítő automata igénybevételével minden nap 0-24 óráig lehet váltani amíg az Önkormányzat azokat nem szünteti meg, melyre legkorábban a 4.4. pontban meghatározott időpontban kerülhet sor.

13. KÖLTSÉG, KÖLTSÉGNYLVÁNTARTÁS, KALKULÁCIÓ

- 13.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységi körében:

- 13.1.1. gazdaságos, észszerű és takarékos intézkedésekkel csökkenteni törekszik a közforgalmú közlekedés költségeit, és az ennek érdekében saját hatáskörében és tevékenységében megtett gazdaságos, észszerű és takarékos intézkedéseit a negyedéves jelentésben kimutatja,
- 13.1.2. a számviteli rendjét úgy alakítja ki, hogy a helyi közforgalmú közlekedés költségei elkülöníthetők és megállapíthatók legyenek,
- 13.1.3. költség-elszámolási gyakorlatában biztosítja, hogy a felmerült költségek közvetlenül arra a tevékenységre kerüljenek elszámolásra, amelynek érdekében felmerültek, és így a közvetett költségek aránya minél alacsonyabb legyen,
- 13.1.4. az Önkormányzatot a negyedéves jelentésben tájékoztatja minden olyan körülményről, amely a helyi közforgalmú közlekedés költségeit a tervezett mértéknél jobban emeli (különösen, de nem kizárólag: bér, üzemanyag stb.). Soron kívül köteles az Önkormányzatot tájékoztatni minden olyan általa ismert várható eseményről, döntésről, amely a helyi közforgalmú közlekedési szolgáltatás teljesítését, színvonalának alakulását, költségeit jelentősen befolyásolja. A jelentés és a tájékoztatás az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatok nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel készülhetnek.

- 13.2. A Felek megállapítják, hogy a 2023. január 1-jétől 2024. december 31-ig tartó, legfeljebb 2 éves időtartamra vonatkozó teljes költségkalkuláció jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi.

14. ADATSZOLGÁLTATÁS A KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉS BEVÉTELEINEK ÉS RÁFORDÍTÁSÁNAK ALAKULÁSÁRÓL

- 14.1. A Szolgáltató a vonatkozó helyi közforgalmú közlekedés bevételeinek és ráfordításainak alakulásáról negyedéves jelentést készít, és a negyedévet követő második hónap végéig megküldi az Önkormányzat részére, papír alapon és elektronikus formában. A Szolgáltató a közforgalmú közlekedés éves teljesítéséről teljesítményértékelő szakmai beszámolót készít, amelyet a tárgyévet követő év március 31-ig az Önkormányzatnak megküldi, papír alapon és elektronikus formában. A


Önkormányzat


Szolgáltató



Szolgáltató a negyedéves jelentésekben és az éves beszámolóban is köteles kimutatni mindennemű, a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező költségkalkulációban foglalt értéktől történő eltérést, indokolással alátámasztva. A Szolgáltató által készített negyedéves jelentésekben és éves beszámoló az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

- 14.2. Önkormányzat jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi Szolgáltató nyilatkozatát, amely szerint más közszolgáltatási szerződés alapján is végez szolgáltatást vagy más nemzetközi, különcélú menetrend szerinti, különjáratú személyszállítást is ellát.

15. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ÉS A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK ELLÁTÁSÁÉRT JÁRÓ ELLENTÉTELEZÉS MÓDJA ÉS MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 15.1. Az Sztv., illetőleg az 1370/2007/EK rendelet vonatkozó rendelkezései értelmében a Szolgáltató jogosult a tevékenység végzése során felmerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és méltányos nyereség Önkormányzat által történő megtérítésére.

- 15.2. A Felek megállapodnak abban, hogy az ellentételezés során az alábbi költségek vehetők figyelembe:

15.2.1. a közvetlenül elszámolt költségek, és

15.2.2. a közvetett módon felosztott költségek, de maximum a közvetlen költségek 12%-a erejéig.

A Szolgáltató viseli a feladatkörébe tartozó tevékenységek valamennyi ráfordítását.

- 15.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az ellentételezés során a nyereség mértéke a 15.2.1. és 15.2.2. pontban meghatározott együttes összeg 1,0%-a.

- 15.4. A Felek megállapítják, hogy a megrendelt külszolgálati km mennyisége a Közszolgáltatási Szerződés hatálybalépésekor cca. 4.450 ezer kkm/év.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a külszolgálati km-ben a rezi km mennyisége nem haladhatja meg 10%-nál nagyobb mértékben a hasznos km-t. Ez a %-os mérték az Önkormányzat által kezdeményezett menetrendi módosítás esetén felülvizsgálendő, és szükség esetén módosítható.

- 15.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi bevétel (a díjbevétel, a szociálpolitikai menetdíj-támogatás és egyéb kapcsolódó bevételek és támogatások) a Szolgáltatót illeti meg. A Felek egyéb


Önkormányzat


Szolgáltató



kapcsolódó bevétel alatt a helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási tevékenységre elszámolt minden egyéb bevételt értik.

- 15.6. A közszolgáltatás ellátása során a Szolgáltatót illeti meg a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő minden bevétel, ideértve a jegyek és bérletek értékesítéséből származó menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatást, az utasok által fizetett pótdíjakat és egyéb bevételeket, beleértve – nem kizárólagosan – a reklámbevételeket, valamint az Önkormányzatnak a helyi közösségi közlekedéshez nyújtott állami támogatást.
- 15.7. Amennyiben a bevételek nem érik el a tevékenység végzése során felmerült 15.2.1. és 15.2.2. pont szerinti közvetlen és közvetett költségek méltányos nyereséggel növelt összegét, akkor az Önkormányzat kötelezettséget vállal a 15.1. pontban rögzített mértékű ellentételezés megfizetésére.
- 15.8. A Felek megállapítják, hogy az ellentételezési előleg összege 2023. január 1-jétől 2024. december 31-ig tartó, legfeljebb 2 éves időtartamra a következő:
- 15.8.1. 2023. évre: nettó 3.623.712.163,- Ft, azaz nettó hárommilliárd-hatszázhuszonhárommillió-hétszázötvenkétezer-százhatvanhárom forint (melynek meghatározásakor bérfejlesztési központi költségvetési támogatás nem került figyelembevételre).
- 15.8.2. 2024. évre: nettó 3.863.252.527,- Ft, azaz nettó hárommilliárd-nyolcszázhatvanhárommillió-kétszázötvenkétezer-ötszázhuszonhét forint (melynek meghatározásakor bérfejlesztési központi költségvetési támogatás nem került figyelembevételre).
- 15.8.3. Felek a 2023. évre és a 2024. évre kalkulált ellentételezési előleg összegének meghatározása során a 4. számú melléklet szerinti (kalkulált, prognosztizált) adatok kerültek figyelembevételre, mely alapján a tevékenység prognosztizált fajlagos összköltsége az alábbi:

Megnevezés	2023. év (terv)	2024. év (terv)
Teljes ráfordítás (ezer Ft)	4 741 859	4 880 942
Nyeresség igény (ezer Ft)	47 419	48 809
Teljes ráfordítás nyereséggel (ezer Ft)	4 789 278	4 929 751
Költségszámítási külszolgálati kilométer (ezer km)	4 450	4 450
Fajlagos teljes ráfordítás nyereséggel (Ft/km)	1 076	1 108

- 15.8.4. Az ellentételezési előleg 15.8.1. és 15.8.2. pontban adott évre meghatározott összegét négy egyenlő részletben az Önkormányzat naptári negyedévente a Szolgáltató számlájára, külön megállapodás nélkül, a Szolgáltató pénzügyi


Önkormányzat


Szolgáltató



elszámoló levele beérkezésétől számított 10 (tíz) banki munkanapon belül átutalással teljesíti. A pénzügyi elszámoló levél beérkezésének legkorábbi dátuma az adott negyedévet követő hónap első napja lehet.

A 2023. első és második negyedévre vonatkozó pénzügyi elszámoló levelet a Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés Felek általi aláírását követő 10 munkanapon belül küldi meg az Önkormányzatnak, aki az ellentételezési előleg első és második negyedévre járó összegét a pénzügyi elszámoló levelek kézhezvételét követő 10 (tíz) banki munkanapon belül átutalással teljesíti a Szolgáltató bankszámlájára. A további negyedévekre vonatkozó ellentételezési előleg teljesítése a közszolgáltatási szerződés jelen pontjában foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik.

A Szolgáltató éves számviteli zárását követően a tárgyévi tényadatok ismeretében megállapítja az ellentételezés pontos összegét. A Szolgáltató a törvényi előírásoknak megfelelően az éves közszolgáltatási tevékenységéről beszámolót készít, melyet a tárgyévet követő év március 31. napjáig megküld Győr Megyei Jogú Város Polgármesterének papír alapon és elektronikus formában is. A tárgyévi tényadatok alapján meghatározott önkormányzati ellentételezési igény és a ténylegesen átutalt összeghez viszonyított (plusz-mínusz irányú) eltérést a két fél között a tárgyévet követő év július 31-ig teljeskörűen rendezni kell.

Amennyiben az Önkormányzat a tényadatokon alapuló ellentételezés valamely részét vitatja, annak megfelelő vizsgálatához a Szolgáltató az együttműködést biztosítja, ennek keretében a Megrendelő vagy az általa megbízott szakértő által feltett kérdésekre az érdemi döntés meghozatalához szükséges tájékoztatást a lehető legrövidebb időn belül megadja.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyévre benyújtott éves beszámolót teljes vagy részleges elfogadásáról, illetve utóbbi esetben az ellentételezés általa elfogadott összegéről tárgyévet követő június 30. napjáig az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező szerve döntést hoz. Az ellentételezési összeg nem vitatott részét az Önkormányzat a tárgyévet követő év július 31. napjáig megkötésre kerülő külön pénzügyi megállapodás mindkét fél által történő aláírását követő 10 (tíz) banki munkanapon belül átutalással teljesíti a Szolgáltató bankszámlájára. Amennyiben a fenti határidőben érdemi döntés nem születik az Önkormányzat részéről, vagy az érdemi döntés szerint a beszámoló nem kerül elfogadásra, abban az esetben a veszteségtérítés összege a tárgyévet követő év július 31. napján esedékessé válik, így annak részben vagy egészben történő későbbi megfizetése esetén ezen időpont a kamatszámítás kezdete is.

Amennyiben az Önkormányzat az ellentételezési összeg valamely részét vitatja és a Szolgáltató által igényelt és részére megfizetendő ellentételezést csökkenti, úgy a Megrendelőnek a vitatott összeg tekintetében június 30-át követően további 60 (hatvan) nap áll rendelkezésére, hogy a szükséges vizsgálatot lefolytassa. Az ellentételezési igény vitatott részének vizsgálatára megállapított


Önkormányzat
Szolgáltató

60 (hatvan) nap a teljesítési határidőre nézve halasztó hatályú azzal, hogy amennyiben a vitatott összeg végül bíróság döntése vagy egyéb körülmények (pl. a Felek által lefolytatott vizsgálat eredménye) miatt mégis megilleti a Szolgáltatót – ezen összeg után fizetendő kamat kezdődőpontja szintén a szolgáltatás évét követő július 31. napja.

- 15.9. A fentiek alapján a fizetésre kötelezett felet – a neki felróható okból történő – késedelmes fizetése esetén a Ptk. 6:155. §-ában foglaltakkal összhangban az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegéncik megfelelő mértékű késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. Jogosult Fél a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.

A fizetési kötelezettség azon a napon tekinthető pénzügyileg teljesítettnek, amikor a jogosult Fél pénzforgalmi számláján az esedékes összeget a jogosult Fél számlavezető pénzügyintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

- 15.10. Felek a költségtérítési különbözet összegét (ellentételezést) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) „VOLÁN társaságok helyi közlekedési közszolgáltatáshoz kapcsolódó támogatás áfa-rendszerbeli megítélése” tárgyú szakmai tájékoztatója alapján áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik.

Felek az ellentételezést mindaddig áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik, amíg a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezéssel kapcsolatosan áfa-fizetési kötelezettséget nem állapít meg.

Amennyiben a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezés áfa tartalmára vonatkozóan Szolgáltatóval megkötött jelen szerződésben foglaltaktól eltérően foglal állást, és megállapítja az ellentételezés utáni általános forgalmi adó fizetési kötelezettséget, úgy Felek egyeztetést folytatnak az elszámolás állásfoglalásnak való megfelelés kialakításáról.

- 15.11. A szolgáltatás ellátásával kapcsolatos minden költség – a bevételek és költségek negyedéves, valamint éves elszámolása, illetve a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és méltányos nyereség Önkormányzat által történő megtérítése mellett – annak felmerülése idején a Szolgáltatót terheli. A Szolgáltató a járműpark megújítására vonatkozóan terjeszthet elő javaslatot. Az Önkormányzat dönthet a járműpark megújításáról vagy a javaslat elutasításáról. Az Önkormányzat költségtérítési hozzájárulás teljesítésére vonatkozó vállalása hiányában Szolgáltató a járműpark megújítására nem köteles.

- 15.12. Felek rögzítik, hogy a HUMDA Magyar Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt. (korábbi elnevezése szerint HUMDA Magyar Autó-Motorsport és Zöld Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt.) mint Támogató, valamint a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zrt. és a Mobilitás VOLÁNBUSZ Kft. mint Kedvezményezett konzorcium 2021. november 11-


Önkormányzat


Szolgáltató



én a ZFR-ZBP-005 kódszámú „Környezetkimélő, klímasemleges városi, elektromos meghajtású személyszállítási járművek beszerzésére és a kapcsolódó töltőinfrastruktúra kiépítésére” elnevezésű pályázati felhíváson való eredményes részvételt követően Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésébe részben vissza nem térítendő támogatásból 13 db elektromos meghajtású szóló autóbusz, illetve a hozzá kapcsolódó töltőinfrastruktúra beszerzése valósul meg. A vonatkozó támogatási szerződés alapján a beszerzésre kerülő eszközöket a Győr helyi személyszállítási feladat ellátásában kell üzemeltetni a fenntartási időszak (várhatóan 2028. év) végéig. Szolgáltató vállalja, hogy az új elektromos buszok üzemeltetése a fenntartási időszak alatt kedvezőbb annál, mint ha támogatás igénybevétele nélkül, külső finanszírozási forrás igénybevételevel új dízel autóbuszok kerültek volna beszerzésre. Az elektromos autóbuszok és kapcsolódó infrastruktúra üzemeltetése kapcsán felmerülő költségek a közszolgáltatási szerződés keretében elszámolható költségek részét képezik.

15.13. Tarifajavaslat

- 15.13.1. A Szolgáltató a tárgyévre tarifajavaslatot készít a helyi közforgalmú közlekedés helyzetéről szóló beszámolók adatai és megállapításai, valamint a prognosztizálható költségváltozások és egyéb tényezők (különösen, de nem kizárólag: adózás, szociálpolitikai meneti díj-támogatás változásai stb.) alapján.
- 15.13.2. A tarifajavaslat tartalmazza:
- 15.13.2.1. az átlagos díjszint-változás mértékét (inflációt),
 - 15.13.2.2. az alkalmazandó jegyfajtákat és azok tervezett fogyasztói árát,
 - 15.13.2.3. a várható forgalmat, a várható bruttó és nettó bevételeket, a költségek és az eredmény várható alakulását, beleértve az igényelt önkormányzati ellentételezés mértékét és formáját is,
 - 15.13.2.4. a tarifajavaslatnak az utazási igényekre gyakorolt várható hatását,
 - 15.13.2.5. a tárgyévre vonatkozó ellentételezés tervezett összegét.
- 15.13.3. A tarifajavaslatot minimum 3 (három) változatban kell elkészíteni.
- 15.13.4. A tarifajavaslatot a Szolgáltató legkésőbb minden év október 31-ig köteles eljuttatni az Önkormányzathoz.

- 15.14. Az Önkormányzat a bevételek és költségek elszámolásának szabályszerűségét ellenőrizheti. Ennek során a Szolgáltató köteles biztosítani az ellenőrzés és a betekintés lehetőségét minden olyan nyilvántartásába és adataira vonatkozóan, amellyel kapcsolatos elszámolás hatással lehet a helyi közforgalmú közlekedési tevékenység elszámolt bevételeire, költségeire.

Amennyiben az ellenőrzéssel megbízott személy érdemi kifogást tesz a bevételek, költségek mértékének szabályszerűségére vonatkozóan, úgy az Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének szerződésszerű teljesítése mellett jogosult a bevétel, költség szabályszerűségét ellenőrizni.


Önkormányzat


Szolgáltató



Az ellenőrzés, betekintés során az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatok kezelésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel. Vita esetén Felek a vitás kérdés tárgyalásos rendezése érdekében – mindkét fél által elfogadott, független – szakértőt bízhatnak meg, akinek véleményét a vita rendezéséhez figyelembe vehetik. A megbízott szakértő költségét az a fél viseli, akinek az érdekkörében a megbízás szükségessége felmerült. A szakértő felkérése a bírósági út igénybevételét nem akadályozza, illetve a szakértői bizonyítási indítvány a peres eljárásban is előterjeszhető.

Az esetleges ellenőrzések miatt a beszámoló elfogadásának késedelme nem mentesíti az Önkormányzatot az 1370/2007/EK rendelet, valamint az Sztv. alapján fennálló, illetőleg a jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettsége szerződésszerű teljesítése alól.

- 15.15. A Szolgáltató – az Sztv. 30. § (7) bekezdésében foglaltak alapján – belső számvitelében a külön jogszabály alapján elkészített számviteli politikájában rögzített módon köteles elkülönített nyilvántartást vezetni az adott közszolgáltatási szerződéshez és a közszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően.
- 15.16. A közszolgáltatási feladatok ellátása révén realizált, valamint a járműpark egyéb hasznosításából származó bevételekről, az annak érdekében felmerült ráfordításokról a Szolgáltató köteles számot adni az éves aktuális március 31-ig megküldésre kerülő szakmai beszámolóban. A Szolgáltató az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 5 (öt) évig köteles megőrizni.
- 15.17. A Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy:
- 15.17.1. a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekre adott ellentételezés összegét csak és kizárólag Győr Megyei Jogú Város helyi közlekedésének 2023. évi és 2024. évi üzemeltetése érdekében használja fel/használta fel; és erről az Önkormányzatnak címezve legkésőbb az éves szakmai beszámolóban elszámol;
- 15.17.2. amennyiben az ellentételezés összegét nem vagy részben nem Győr Megyei Jogú Város helyi közlekedésének 2023. évi és 2024. évi üzemeltetése érdekében használja/használta fel, úgy köteles a nem jogszerűen felhasznált ellentételezés összegét az Önkormányzatnak visszafizetni, az Önkormányzat első írásbeli felszólításában megjelölt határidőre. A Szolgáltató a jogtalanul igénybe vett összeg után a 15.9. pont szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.
- 15.17.3. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 15.17.2. pont szerinti elszámolási kötelezettség teljesítésére, valamint késedelmes elszámolás esetén az


Önkormányzat


Szolgáltató



igazolási kérelem benyújtásra vonatkozóan – jelen szerződésben foglaltakon felül – külön értesítést nem kap.

- 15.17.4. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy amennyiben az elszámolás beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül az Önkormányzat nem nyilatkozik arról, hogy az ellentételezés felhasználása nem megfelelő, az elszámolást elfogadottnak kell tekinteni.

16. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ SZOLGÁLTATÓI JOGOSULTSÁGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 16.1. A Szolgáltató – a tevékenységek pénzügyi-számviteli elhatárolására vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – jogosult a szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok mellett minden olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyek nem veszélyeztetik a szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatok ellátását.
- 16.2. A Szolgáltató jogosult – miután az Önkormányzatot előzetesen erről tájékoztatta – a menetrend szerinti helyi közforgalmú autóbusz-közlekedési közszolgáltatás lebonyolításához rendelkezésre álló autóbuszok hatékony foglalkoztatása érdekében szerződéses és különjáratú feladatra szerződést kötni. A Szolgáltató szerződéses és különjáratú feladat ellátása azonban nem lehet semmilyen negatív hatással az alapszolgáltatás biztosítására. A Szolgáltató jogosult a helyi közlekedési közszolgáltatási feladatot végző autóbuszok külső és belső felületein reklámok elhelyezésére.
- 16.3. A Szolgáltató köteles gondoskodni a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges utazási jegyek és bérletek beszerzéséről és/vagy előállításáról, valamint a szerződéskötéstől számított 40 (negyven) napon belül olyan értékesítési hálózat működtetéséről, amely biztosítja az utazóközönség számára az autóbuszjegyek és bérletek, bérletigazolványok megvásárlását.
- 16.4. A Szolgáltatónak a szolgáltatásait igénybe vevők tájékoztatása érdekében a megállóhelyeken menetrendi hirdetőtáblákat kell elhelyezni, melyeken – összhangban a hatályos menetrenddel, illetőleg vonalhálózattal – feltünteti az adott megállóhelyről induló járat/járatok számjelét, a járat/járatok útvonalát, valamint az indulási időket. A Szolgáltató kötelezettsége a megrongálódott tájékoztatók folyamatos pótlása.
- 16.5. A Szolgáltatónak az érvényes menetrendjét menetrendi tájékoztató könyvben rögzítenie kell, valamint köteles annak megvásárlását, a szolgáltatásait igénybe vevők számára biztosítani. A menetrendi tájékoztató füzet minimális tartalmi elemei: utazási feltételek és díjszabás, helyi autóbusz vonalak felsorolása, autóbusz vonalanként a megállóhelyek, az indulási időpontok és a menetidők, a közlekedési jelek magyarázata, vonalhálózati térkép. A menetrend, illetőleg a viteldíjak változását azok életbelépését legalább 30 (harminc) nappal megelőzően a helyi napilapban, a helyi közszolgálati napilapban, a

Önkormányzat

Szolgáltató

Q = h

helyi rádiókban és televízióban kell közzétenni. A menetrendben feltüntetett járatokkal utazni kívánókkal szemben a Szolgáltatót – külön jogszabály előírásai szerint – szerződéskötési kötelezettség terheli.

- 16.6. A Szolgáltató köteles az általa fenntartott forgalomirányító helyeken, az általa működtetett ügyfélszolgálati irodában, illetőleg internetes honlapján tájékoztatni az utazókat vonalhálózatáról, menetrendjéről, viteldíjairól, az egyes járatok útvonalának időleges változásáról, valamint működésének aktuális kérdéseiről.
- 16.7. A Szolgáltató köteles a működési területét érintő utazási igények alakulását folyamatosan figyelemmel kísérni és a menetrend módosítását kezdeményezni, szolgáltatásainak az utazási igények változásához való igazítása érdekében.
- 16.8. A Szolgáltató mindenkor köteles biztosítani a közszolgáltatás folyamatos, zavartalan fenntartását, vis maior esetét kivéve. Vis maiornak minősül minden, a Felek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a Felek a tőlük észszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni. A szolgáltatás ellátásában történő akadályoztatás esetén a Szolgáltató késedelem nélkül köteles megtenni minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatos fenntartása érdekében. Vis maior esetében a Szolgáltató folyamatosan köteles tájékoztatni az Ellátásért felelőst a kialakult helyzetben tervezett intézkedéseiről, és minden tőle telhetőt megtenni az adott helyzetben és az adott körülmények között elvárható szintű közszolgáltatás biztosítása érdekében.
- 16.9. A Szolgáltató sztrájk esetén köteles az Sztv. 39. § (1) bekezdése szerinti még elégséges szolgáltatást biztosítani. A még elégséges szolgáltatás biztosítása érdekében menetrendtervet dolgoz ki, és azt legkésőbb a sztrájk megkezdése előtt két nappal a lakosság tájékoztatásával egyidejűleg meghirdeti.
- 16.10. A Szolgáltató vállalja, hogy
- 16.10.1. a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatt bekövetkező járatkimaradások száma havi szinten nem haladhatja meg az adott hónapban indított járatokhoz viszonyított 0,15%-os határértéket,
- 16.10.2. továbbá tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavezethető okok miatti késések száma havi szinten nem haladhatja meg az adott hónapban indított járatokhoz viszonyított 1,5%-os határértéket,
- 16.10.3. valamint biztosítja, hogy az Önkormányzat képviselői vagy megbízottjai – rendszeresen vagy eseti jelleggel is – ellenőrizhessék a járművek megfelelő tisztaságát, a személyzet megfelelő magatartását, továbbá a megfelelő utastájékoztatást,
- 16.10.4. a Szolgáltató köteles havonta adatokat szolgáltatni a járatkimaradásokról, a járatkésésekről és a kifogásokról papír és digitális alapon. A menetrendtől eltérőnek minősül a 10 percet meghaladó késéssel indított járat.


Önkormányzat


Szolgáltató



- 16.11. A Szolgáltató a feladatát a mindenkor érvényes menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbusszal köteles ellátni.
- 16.12. A Szolgáltató köteles az Sztv. 3. § (1) bekezdése alapján fenn álló együttműködési kötelezettségének eleget tenni és a közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző más közlekedési szolgáltatókkal, valamint a személyszállítási szolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges állomások, megállóhelyek, valamint egyéb utasforgalmi létesítmények üzemeltetőivel köteles a személyszállítási szolgáltatási tevékenységek hatékony ellátása érdekében együttműködni.
- 16.13. A Szolgáltató köteles a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos működési területén az Önkormányzat arculati elemeit (pl. logó, szlogen) alkalmazni az utastájékoztatóban, a külső kommunikációjában és megjelenésében, amit az Önkormányzat jogosult ellenőrizni.

17. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZOLGÁLTATÓVAL SZEMBENI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 17.1. Az Önkormányzat jogosult a menetrendet módosítani, a Szolgáltatóval való egyeztetést követően.
- 17.2. Az Önkormányzat javaslatot tehet a szolgáltatás színvonalának javítására, és kérheti – az általa meghatározott határidővel – az erre vonatkozó többletköltségek meghatározását a Szolgáltatótól. Ha az nem jár többletköltséggel, vagy Önkormányzat vállalja annak megtérítését, akkor Szolgáltató haladéktalanul köteles a szolgáltatás színvonalának javítására vonatkozó igényt teljesíteni.
- 17.3. Az Önkormányzat jogosult a szolgáltatáshoz kapcsolódó ármegállapítási eljárásban részt venni, és az árak mértékét a közszolgáltatási szerződésben a Szolgáltatóval egyetértésben meghatározni.
- 17.4. Amennyiben a Szolgáltató működési területén a közszolgáltatási tevékenység bővítése/szűkítése a dokumentált utasforgalmi és a gazdaságossági adatok együttes számbavétele alapján indokolt, az Önkormányzat kezdeményezheti a Szolgáltatónál annak teljesítését. Az Önkormányzat a többletfeladatokra más Szolgáltató részére megbízást csak akkor adhat, ha az új feladatok teljesítését a Szolgáltató – a bővítés kezdeményezésétől számított 90 (kilencven) napon belül – nem vállalja.
- 17.5. Az Önkormányzat szabályszerű megbízólevéllel rendelkező képviselői vagy megbízottjai útján – rendszeresen vagy eseti jelleggel is – jogosult ellenőrizni a Szolgáltató által vállalt feladatok teljesítését. Az ellenőrzés alkalmával a Szolgáltató a


Önkormányzat


Szolgáltató



tevékenység teljesítésével kapcsolatos kérdésekben köteles tájékoztatást adni – a tájékoztatás az adatvédelmi jogi előírásokra tekintettel személyes adatokat nem tartalmazhat, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel – , különösen, de nem kizárólagosan az alábbi kérdésekben:

- 17.5.1. a helyi közforgalmú közlekedés lebonyolításáról, a járatok közlekedéséről, a zsúfoltság és a menetrendszerűség alakulásáról, a járáti és a forgalomirányító személyzet utasokkal kapcsolatos magatartásáról,
 - 17.5.2. a forgalomirányító szolgálati helyeken a naplózásról, valamint a járáti személyzet bejelentéseinek dokumentációjáról,
 - 17.5.3. az utaspanaszok nyilvántartásának, kivizsgálásának és intézésének módjáról,
 - 17.5.4. a járművek megjelenéséről, tisztaságáról, a járműveken és a megállóhelyeken alkalmazott utastájékoztatásról,
 - 17.5.5. járművek állapota, az üzemeltetés szabályoknak való megfelelése, a légkondicionáló berendezéssel felszerelt buszok esetén a légkondicionáló berendezések használata, a megállapított viteldíjak alkalmazása, a reklámtevékenységből származó bevétel elszámolása, buszok bérbeadása.
 - 17.5.6. Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzéssel megbízott képviselői vagy megbízottjai a járművek megjelenésének, tisztaságának, a személyzet magatartásának, továbbá az utastájékoztatás ellenőrzése során azt tapasztalják, hogy az ellenőrzött járművek megjelenése, tisztasága, a személyzet magatartása, továbbá az utastájékoztatás nem felel meg az elvárásoknak, abban az esetben – az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv csatolásával – megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szükséges intézkedések megtételére. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzat által megjelölt határidőn belül nem intézkedik, az Önkormányzat a Szolgáltatóval szemben hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult a 20.2. pontban rögzített mértékben.
- 17.6. Az Önkormányzat a helyi közforgalmú közlekedés megfelelő kialakítása és működtetése érdekében együttműködik a Szolgáltatóval, és őt a tevékenységében segíti, melynek keretében:
- 17.6.1. átadja mindazokat a birtokában lévő információkat, amelyek a helyi közforgalmú közlekedés kialakítása és működtetése szempontjából a Szolgáltató számára jelentőséggel bírnak,
 - 17.6.2. a hálózat és a menetrend kialakításának elveinél és annak változtatása során a Szolgáltató véleményét kikéri,
 - 17.6.3. forgalomtechnikai intézkedésekkel segíti a közösségi közlekedés lebonyolítását.
- 17.7. Az Önkormányzat vállalja a tulajdonában lévő fordulóhelyek, megállóhelyek, közutak takarítását, hó- és síkosság-mentesítését.


Önkormányzat


Szolgáltató



18. AZ UTAZÁSI IGÉNYEK FIGYELÉSE

A menetrendi javaslat és a teljesítmény terv megalapozása érdekében a Szolgáltató az alábbi feladatokat végzi el:

- 18.1. a járatok kihasználását forgalmi irányító személyzete, valamint rendszeres járművezetői ellenőrzés révén folyamatosan figyelemmel kíséri,
- 18.2. kötelezi a gépkocsivezetőket, hogy a zsúfoltságról és az utas-lemaradásról a forgalmi irányító személyzetet értesítsék, megszervezi ezen jelentések nyilvántartását és kiértékelését,
- 18.3. figyelemmel kíséri a városfejlődés, valamint az utazási igényeket befolyásoló egyéb tényezők alakulását,
- 18.4. rendszerezett formában nyilvántartja az utazóközönségtől és a gazdálkodó és egyéb szervezetektől, intézményektől, egyéb szervezetektől beérkező a menetrendre, helyi közösségi közlekedésre vonatkozó észrevételeket, javaslatokat, igényeket.
- 18.5. Szolgáltató köteles az utasszámláló berendezéssel felszerelt autóbuszait minden évben legalább egy-egy alkalommal a menetrendben meghatározott különféle napokon (hétköznap, munkaszüneti nap stb.) az egyes menetrendi vonalakon üzemeltetni, erről kimutatást készíteni, és ennek alapján évente javaslatot tenni a menetrend módosítására, amennyiben az adatok alapján ez indokolt.

19. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 19.1. A szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják. Amennyiben a finanszírozási feltételekben (így különösen, de nem kizárólagosan a járműparkot érintően) változás következik be, úgy a szerződés vonatkozó rendelkezéseit a Felek módosíthatják. Amennyiben a szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállt körülményre tekintettel a szerződés a Felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti – ideértve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg –, a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri. A megkeresés kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a Felek megtárgyalják a szerződés közös megegyezéssel történő módosításának lehetőségét, és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint a Felek méltányos érdekeinek figyelembevételével, közös megegyezéssel módosíthatják.



Önkormányzat



Szolgáltató



- 19.2. A Szolgáltató az olyan szerződésmódosítási szándékát, amely a közszolgáltatási kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentesítésére irányul, legalább az erre javasolt időpontot megelőző 6 (hat) hónappal korábban, írásban kezdeményezheti, melyre az Önkormányzat 2 (kettő) hónapon belül köteles nyilatkozni.
- 19.3. A személyszállítási tevékenység ellátásával vagy az érintett járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan – külön erre vonatkozó megegyezés nélkül – módosítja a szerződés érintett előírásait. A Felek ezekről tudomást szerezve értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, és ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződésmódosításokat.
- 19.4. A menetrend megváltoztatása minden esetben a szerződés módosításának minősül.
- 19.5. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyben, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – előzetesen írásban 10 (tíz) napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) napon belül köteles értesíteni.

20. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 20.1. Ha az alacsonypadlós vagy alacsony belépésű padlóval rendelkező járművek aránya a szolgáltatás végzésének időtartama alatt bármikor nem éri el a Szolgáltatóval szemben elvárt, a 4.1.5. pontban meghatározott százalékos arányt, az Önkormányzat jogosult kötbért alkalmazni az alábbiak szerint:
- 20.1.1. késedelmi kötbér: Szolgáltató késedelmes teljesítés esetén az elmulasztott határidő első napjától kezdve megkezdett hónapoként az előző évben az Önkormányzat által ténylegesen megfizetett ellentételezés összege 1%-ának (ha az ellentételezés tényleges összegének megfizetésére nem került sor, akkor az ellentételezés Önkormányzat által elfogadott tervezett összege 1%-ának) megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni Önkormányzat részére, amely az ellentételezés összegéből levonásra kerül. A késedelmi kötbér érvényesítése nem zárja ki 12 (tizenkettő) hónapon túli késedelem esetén a 20.1.2. pontban meghatározott meghiúsulási kötbér érvényesítését.
- 20.1.2. meghiúsulási kötbér: Szolgáltató meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni az Önkormányzatnak. A meghiúsulási kötbér összege: az előző évben az Önkormányzat által ténylegesen megfizetett ellentételezés összege 20%-ának (ha az ellentételezés tényleges összegének megfizetésére nem került sor, akkor az ellentételezés Önkormányzat által elfogadott tervezett összege



Önkormányzat



Szolgáltató



20%-ának) megfelelő összeg. A Felek meghiúsulásnak azt tekintik, ha a Szolgáltató 12 (tizenkettő) hónapon túli késedelembe esik. Jelen pontban meghatározott kötbér érvényesítése nem zárja ki a 20.1.1. pontban meghatározott kötbér érvényesítését.

- 20.2. Ha a Szolgáltató tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavehető okok miatt bekövetkező kimaradt járatok száma havi szinten az adott hónapban indított járatok 0,15%-át meghaladja, vagy a tevékenységével összefüggő, saját hibájára visszavehető okok miatti késések száma havi szinten az adott hónapban indított járatok 1,5%-át meghaladja, vagy az Önkormányzat ellenőrzéssel megbízott képviselői, megbízottjai a járművek megjelenésének, tisztaságának, a személyzet magatartásának, továbbá az utastájékoztató ellenőrzése során azt tapasztalják, hogy az ellenőrzött járművek megjelenése, tisztasága, a személyzet magatartása, továbbá az utastájékoztató nem felel meg az jelen szerződésben rögzített elvárásoknak és a Szolgáltató a szükséges intézkedéseket az Önkormányzat által megadott határidőn belül sem tette meg, az Önkormányzat jogosult hibás teljesítési kötbért alkalmazni, melynek mértéke 20.000 Ft/érintett járat, azaz húszezer forint/érintett járat.
- 20.3. Jogszerűtlen sztrájk esetében az Önkormányzat jogosult a Szolgáltató felé hibás teljesítési kötbért alkalmazni, amelynek mértéke 20.000 Ft/érintett járat, azaz húszezer forint/érintett járat.
- 20.4. Önkormányzat kötbérgényéről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti számviteli bizonylatot (kötbért terhelő levelet) állít ki és küld meg a Szolgáltatónak.

21. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS SZANKCIÓI

- 21.1. A Felek kifejezik azon szándékukat, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymás között tárgyalással rendezik, és a felmondási jogukkal csak a tárgyalások meghiúsulása és rendkívüli nyomós indok esetén élnek.
- 21.2. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés – határozott időtartamára tekintettel – bármelyik fél által kizárólag rendkívüli felmondással, az alábbiakban meghatározott esetekben szüntethető meg.
- 21.3. Az Önkormányzat jogosult áttekinteni – az üzemeltetés rendszerébe épített ellenőrzésen túl – a szolgáltatás ellátása minőségének szerződésben rögzített teljesülését. Felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Önkormányzat az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződésszegés kiküszöbölésére. Amennyiben a Szolgáltató a felszólításnak az Önkormányzat által szabott türelmi időn belül nem tesz eleget, és a szerződésszegő


Önkormányzat


Szolgáltató



helyzet továbbra is fennáll, az Önkormányzat a Szolgáltatóhoz intézett megkeresésében jogosult a szerződést felmondani 2 (kettő) hónap felmondási idővel.

- 21.4. A Szolgáltató abban az esetben jogosult a szerződést felmondani 6 (hat) hónap felmondási idővel, ha az Önkormányzat a szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi és a Szolgáltató írásbeli felhívása ellenére nem tesz intézkedéseket a jogellenes helyzet megszüntetésére, az adott helyzetnek megfelelő határidővel. Továbbá a szerződés megkötésének vagy közös megegyezésen alapuló módosításának időpontjában a közszolgáltatási jogok gyakorlásával összefüggésben fennálló körülmények a Szolgáltató által bizonyítottan és rajta kívül álló okokra visszavezethetően oly mértékben megváltoznak, hogy a szerződésszerű teljesítés a Szolgáltatótól nem várható el, és a szerződés feltételeinek módosításában a Felek nem jutnak közös megegyezésre.
- 21.5. A felmondásnak minden esetben tartalmaznia kell a felmondás előzményeit, a felmondás okát és az annak jogszerűségére vonatkozó hivatkozást, a közszolgáltatási jogok megszűnésének, illetőleg a közszolgáltatási tevékenység megszüntetésének határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint az ugyanezen időponttól számított, az adott felmondásra megállapított határidő.
- 21.6. Az Önkormányzat a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha:
- 21.6.1. a Szolgáltató a szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan megszegi és a szerződésszegést az Önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére, az abban foglalt határidőre nem orvosolja,
- 21.6.2. a Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt szolgáltatást saját hibájából egyoldalúan véglegesen vagy többször időlegesen megszünteti, szünetelteti (nem tekinthetők felmondási alapnak a jogszerű sztrájk következtében elmaradt járatok),
- 21.6.3. a Szolgáltató az autóbuszjáratokat saját hibából a jelen szerződés mellékletét képező menetrendtől folyamatosan vagy többször ismétlődően eltérően közlekedteteti, ezen belül különösen ilyen módon az egyes vonalakon a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszám alatt teljesít, a vonalhálózatot vagy annak egy részét az Önkormányzat egyetértése nélkül megváltoztatja, a kapacitását visszatartja, vagy csökkenti,
- 21.6.4. a menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre, valamint az ehhez használt járművek üzemeltetésére és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése esetén, vagy ha az illetékes hatóság a menetrend szerinti személyszállítás végzésére jogosító autóbuszos személyszállító engedélyét határozatával visszavonja vagy a Szolgáltató által üzemeltethető járművek



Önkormányzat



Szolgáltató



- számát – az engedélykivonat bevonása vagy az abban megjelölt jogosultság szűkítése mellett – ismételten korlátozza,
- 21.6.5. az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően vagy a jogszabályokban foglaltak megsértésével használja fel, és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, vagy a Szolgáltatót jogerősen elmarasztalják,
- 21.6.6. egyebekben, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási feladatának ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy a közszolgáltatási feladat végzésével közvetlenül összefüggő, annak folyamatos ellátását meghatározó mértékben befolyásoló hatósági előírásokat súlyosan megsérti és e jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapítja,
- 21.6.7. a Szolgáltató nem teljesíti a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét; ebben az esetben a felmondásra okot adó körülmény beállta esetén az Önkormányzat az oknak és a helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével felszólítja a Szolgáltatót a szerződészegés kiküszöbölésére.
- 21.7. A Szolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással abban az esetben mondhatja fel, ha:
- 21.7.1. az Önkormányzat a Szolgáltató részére a jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén a szerződésből fakadó bármilyen fizetési kötelezettségét – ideértve különösen, de nem kizárólagosan az ellentételezési előleg, illetve a közszolgáltatási tevékenység éves elszámolása alapján teljesítendő, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és a méltányos nyereséget – nem fizeti meg a fizetési határidő után 90 (kilencven) nappal, és ennek teljesítésével kapcsolatban nem jön létre írásos megállapodás,
- 21.7.2. jogszabály, az Önkormányzat döntése vagy a jelen szerződés alapján a Szolgáltatót megillető anyagi juttatások, források, továbbá bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működtetését (üzemeltetését) szolgáló megszerzett támogatást az Önkormányzat felszólítás ellenére jogosulatlanul visszatartja vagy határidő után 60 (hatvan) nappal – ismétlődő esetben 30 (harminc) nappal – fizeti meg a Szolgáltatóval történt erre vonatkozó előzetes megállapodás nélkül,
- 21.7.3. a jelen szerződésben a Szolgáltató részéről vállalt menetrend szerinti autóbusz-közlekedés fenntartását, folyamatos üzemeltetését, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségeit az Önkormányzat nem teljesíti, vagy teljesítését felszólítás ellenére elmulasztja – ide értve azt az esetet is, amikor az Önkormányzat a szükséges döntéseit nem hozza meg vagy jelentősen késlekedik azok meghozatalával –, ha azok lehetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését, a megegyezés szerinti menetrendek megtartását, a járművek közlekedtetését.



Önkormányzat




Szolgáltató



- 21.8. A 21.6. és a 21.7. pontok szerinti rendkívüli felmondásnak írásban 6 (hat) hónapos felmondási idő tartásával van helye.
- 21.9. A szerződés megszűnik, ha:
- 21.9.1. a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságát az illetékes hatóság visszavonja,
 - 21.9.2. a Szolgáltató jogutód nélkül megszűnik,
 - 21.9.3. a meghatározott szolgáltatási időszak lejár.
- 21.10. A szerződés a Szolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságának elvesztése okán az autóbuszos személyszállító engedély jogerős visszavonásának, a jogutód nélküli megszűnése esetében pedig a jogutód nélküli megszűnés időpontjában szűnik meg.
- 21.11. A Szolgáltatónak felróható üzemszünet esetén a Szolgáltatót terhel minden olyan költség, amelyet az Önkormányzat vagy rendelkezése alapján más szervezet kényszerítelt viselni a közszolgáltatás ideiglenes biztosításával összefüggésben.
- 21.12. A felmondás általános szabályai:
- 21.12.1. A felmondás – írásban – a másik félhez címzett tértivevényes (hivatalosan kézbesített) levélben történik. A felmondási idő kezdete a tértivevényes (hivatalosan kézbesített) levél kézhezvételének időpontja.
 - 21.12.2. Amennyiben a szerződés felmondására bármelyik fél súlyos vagy tartós szerződés szegésére hivatkozással kerül sor, a szerződésszegésért felelős féltől a másik fél a Ptk. általános szabályai szerint kártérítést követelhet.
- 21.13. A szerződés megszűnik határidős felmondás esetén a felmondási idő lejártával. A szerződés megszűnése nem érinti a Feleknek a szerződésből eredő egymással szembeni tartozásait és követeléseit, a szerződésben foglaltaknak megfelelő kiegyenlítési és teljesítési kötelezettségeit, valamint az egymással történő elszámolásra vonatkozó igényét.

22. VAGYONI ESZKÖZÖK TULAJDONVISZONYAI

- 22.1. A szolgáltatás lebonyolítását szolgálják a városi közúthoz kapcsolódó alábbi autóbusz-végállomások, -fordulók, -megállók, eszközök, amelyek az Önkormányzat tulajdonát képezik és a Szolgáltató üzemeltetésébe kerülnek:



Önkormányzat



Szolgáltató



- 22.1.1. Mécs L. utcai autóbusz végállomás
 22.1.2. Révai M. utcai autóbusz végállomás
 22.1.3. közterületeken kialakított autóbuszfordulók
 22.1.4. helyi útvonalszakaszok melletti megállóhelyek, az utasvárók kivételével (a megállóhely tábla, annak tartó oszlopa és a rajta elhelyezett menetrend)
 22.1.5. 24 db jegy- és bérletkiadó automata.
- 22.2. Az Önkormányzat a Szolgáltatónak az autóbusz-közlekedés utasforgalmával kapcsolatos közérdekű tevékenységének végzésére az utasforgalom lebonyolításához szükséges mértékben üzemeltetésbe adja az előbbieken felsorolt területeket a jelen szerződés időtartamáig.
- 22.3. A Szolgáltató az üzemeltetés keretében a helyi közforgalmú végállomások területének valamennyi fenntartási, tervilágítási feladatát elvégzi.
- 22.4. A Mécs L. utcai autóbusz-végállomás és a Révai M. u. autóbuszállomás területén lévő forgalmi és szociális feladatok ellátására kialakított pihenő helyiségek üzemeltetése és az üzemeltetéssel kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik.
- 22.5. A jegy- és bérletkiadó automaták üzemeltetési és karbantartási költségei felmerülésének időpontjában a Szolgáltatót terhelik, bevételei a Szolgáltatót illetik, azaz, hogy ezen üzemeltetési és karbantartási költségek és bevételek összege a közszolgáltatási szerződés elszámolható költségeinek (bevételeinek) elszámolásának részét képezik.
- 22.6. Az Önkormányzat tulajdonában lévő autóbusz-végállomások, fordulók helyek, megállóhelyek, közutak takarítása, hó- és síkosság-mentesítése az Önkormányzat kötelezettsége.

23. A JOGVITÁK ELBÍRÁLÁSA

A Felek kifejezik azon szándékukat, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket egyeztetéssel, tárgyalásos úton konszenzussal rendezik. Békés megegyezés hiányában – az ügyben a hatáskortól függően – kikötik a győri székhelyű bíróság illetékességét.

24. KAPCSOLATTARTÁS, ETIKUS MAGATARTÁS, ADATVÉDELEM

- 24.1. Felek a szerződés szerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről, körülményről, amely a szerződés hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.


Önkormányzat


Szolgáltató



24.2. Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.

A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a Felek cégjegyzési joggal felruházott képviselői jogosultak.

A kapcsolattartók adatait Felek a szerződés 7. sz. számú mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.

Felek kijelentik, hogy a szerződésben megjelölt, a Felek képviseletében eljáró személyek, a kapcsolattartó személyek személyes adatait (teljes név, beosztás, e-mail cím, telefonszám), valamint – amennyiben van - a teljesítésigazolásra jogosult személyek személyes adatait (teljes név, beosztás, telefonszám, e-mail cím, aláírás) kizárólag a Szerződés létrejötte és teljesítése, különösen a teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás, valamint a szerződés teljesítésével összefüggő jognyilatkozatok megtétele céljából kezelik.

24.3. Önkormányzat tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a 24.2. pontban részletezett személyes adatokat az ún. általános adatvédelmi rendelet, azaz a GDPR) 6. cikk (1) bek. e) pontja alapján, az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 18. pontjában meghatározott közérdekű feladat végrehajtása érdekében kezeli.

Felek kijelentik és szavatolnak azért, hogy valamennyi a fentiek szerint érintett személy esetében jogosultak a személyes adatok átadására és az adatkezeléshez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

24.4. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az érintettekkel megismertették a másik Félnek a szerződéskötés során képviseletre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, a szerződésben megjelölt kapcsolattartók, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatainak kezelésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást felek a másik Fél érintettjei részére megadták. A Szolgáltató az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját a honlapján nyilvánosságra hozta, amely folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhető az alábbi címen: <https://www.volانبusz.hu/hu/volانبusz/adatvedelmi-tajekoztato> az 5.25. pontban:


Önkormányzat


Szolgáltató



<https://www.volanbusz.hu/files/public/adatvedelem/Szerzodeskotesselosszefuggoadatkezeles.pdf>

Önkormányzat az adatkezeléshez kapcsolódó, „Adatvédelmi tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata önkormányzati törvény által előírt közfeladataihoz kapcsolódó, gazdasági társaságokat illetve szervezeteket érintő megrendelése és szerződéseinek esetében történő adatkezelésről” tárgyú adatkezelési tájékoztatóját honlapján nyilvánosságra hozta, az adatkezelési tájékoztató folyamatosan bárki számára elérhető az alábbi webhelyen: <https://gyor.hu/varoshaza/adatvedelem/adatvedelmi-tajekoztatok/>.

- 24.5. Az Önkormányzat megismerte és elfogadja Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.volanbusz.hu/hu/volanbusz/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekmény(ei)t jelzi a Szolgáltató által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 24.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben írt közszolgáltatási tevékenység ellátása során az utasok, valamint a szolgáltatói munkavállalók személyes adatait az Önkormányzat nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató kezeli, így ő minősül az EU 2016/679. Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) szerinti Adatkezelőnek.
- 24.7. Szolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR, valamint a Sztv.-ben foglalt előírásokkal összhangban kezeli. Az adatkezelési tájékoztatót, amely tartalmazza az adatkezelés célját, jogalapját, az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat a honlapján teszi közzé.

25. TITOKTARTÁS, INFORMÁCIÓSZABADSÁG, ÁTLÁTHATÓSÁG

- 25.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismereteket is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá, továbbá ezeket kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.
- 25.2. A Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 (öt) éves elévülési időtartam alatt változtatlanul, korlátozás nélkül terheli.


Önkormányzat


Szolgáltató



- 25.3. A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, illetve a Szolgáltatóra vonatkozó, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. A Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.
- 25.4. A Felek jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. A Felek e tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. A Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a szerződést felmondani, ha a másik fél a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

26. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 26.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1370/2007/EK rendelet, az Sztv., a Ptk., a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.
- 26.2. A Szolgáltató – az Önkormányzat egyidejű tájékoztatása mellett – jogosult harmadik fél részére személyszállítási szolgáltatást nyújtani azzal a feltétellel, hogy a harmadik fél számára nyújtott szolgáltatás nem jár a jelen szerződésben rögzített teljesítményi és minőségi elvárások alulteljesítésével.
- 26.3. Jelen szerződés minden tekintetben nyilvános, a Szolgáltató kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat jelen szerződést nyilvánosságra hozza, közzétegye, azt bárki számára megismerhetővé tegye. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés egyetlen adatát sem tekintik üzleti titoknak, de a teljesítés kapcsán tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni.
- 26.4. Jelen szerződést Felek2023.07.14..... napján foglalták írásba, de 2023. január 1. napjától a jelen szerződésben foglaltak szerint jártak el, alkalmazzák a szerződéses feltételeket azzal, hogy a Megrendelő a szerződés aláírását megelőző időszakra a Szolgáltató jelen szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségeitől eltekint.


Önkormányzat


Szolgáltató



Jelen szerződés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

Jelen szerződés 3 (három) példányban készült magyar nyelven és melléletek nélkül 34 (harmincnégy) számozott oldalt, továbbá 9 (kilenc) mellékletet tartalmaz.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik annak melléletei, melyek a szerződés megkötésekor az alábbiak:

Melléletek:

1. sz. melléklet: Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbussz-közlekedésének menetrendje
2. sz. melléklet: Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbussz-közlekedésének díjtermékei és díjai, pótdíjai, díjalkalmazási feltételei, illetve ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények
3. sz. melléklet: A menetrend tervezet minimális tartalmi követelményei
4. sz. melléklet: Győr helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység költségkalkulációja
5. sz. melléklet: Beszámolók minimális tartalma
6. sz. melléklet: Bevétellel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere
7. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatai
8. sz. melléklet: Győr Megyei Jogú Város Közgyűlésének 216/2022. (XII.20.) számú határozata
9. sz. melléklet: Menetjegy és bérletárusító helyek listája (automaták, illetve bizományosi és ügynöki jegyárusító helyek)



Önkormányzat



Szolgáltató



Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.



.....
Győr Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselésében:
Dr. Dézsi Csaba András polgármester


.....
VOLÁNBUSZ Közlekedési
zártkörűen működő Részvénytársaság
képviselésében:
Kruchina Vince vezérigazgató

Győr, 2023. 07. 17.

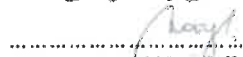
Budapest, 2023. 07. 06.

Szabályszerűségi szempontból ellenőrzésülva:


.....
Név: Nagyiné dr. László Edii
jegyző

Dátum: Győr, 2023. 07. 19.

Pénzügyileg ellenjegyzem:


.....
Név: Nagyiné Novy Lilla gazdálkodási
főosztályvezető

Dátum: Győr, 2023. 07. 19.

A szerződést kapja:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. sz. példány (szignált példány): | Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály témafelelőse |
| 2. sz. példány: | Szolgáltató |
| 3. sz. példány: | Gazdálkodási Főosztály Pénzügyi Osztály |
| Másolatban: | Településfejlesztési Főosztály pénzügyi ügyintézője |


.....
Önkormányzat


.....
Szolgáltató



Közszolgáltatási szerződés 1. számú melléklete

**Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének
menetrendje**

Győr Megyei Jogú Város jelenleg hatályos helyi autóbusz menetrendje elérhető itt:

Menetrend:

<https://www.volanbusz.hu/hu/menetrendek/helyi-jaratok/gyor>


Önkormányzat


Szolgáltató



Közszolgáltatási szerződés 2. számú melléklete

Győr Megyei Jogú Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének díjtermékei és díjai, pótdíjai, díjalkalmazási feltételei, illetve ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezmények

1. A személyszállítási közszolgáltatás díjai 2023. január 01-től:

Menetjegy elővételben: bruttó 250 Ft (nettó 196,85 Ft)
 Gyűjtőjegy: bruttó 2.250 Ft/10 db (nettó 1.771,65 Ft/10 db)
 Menetjegy az autóbuszvezetőnél: bruttó 440 Ft (nettó 346,46 Ft)
 Családi jegy: bruttó 700 Ft (nettó 551,18 Ft)

Bérletek:

	Általános	Tanuló	Nyugdíjas	Felmutatóra szülő
Negyedéves	bruttó 16.500 Ft (nettó 12.992,13 Ft)	bruttó 6.500 Ft (nettó 5.118,11 Ft)	bruttó 6.500 Ft (nettó 5.118,11 Ft)	-
Havi	bruttó 5.600 Ft (nettó 4.409,45 Ft)	bruttó 2.200 Ft (nettó 1.732,28 Ft)	bruttó 2.200 Ft (nettó 1.732,28 Ft)	bruttó 19.800 Ft (nettó 15.590,55 Ft)
30 napos	bruttó 5.600 Ft (nettó 4.409,45 Ft)	-	-	-
Félhavi	bruttó 3.600 Ft (nettó 2.834,65 Ft)	-	-	-
Hétnapos	bruttó 2.500 Ft (nettó 1.968,50 Ft)	-	-	-
24 órás	bruttó 800 Ft (nettó 629,92 Ft)	-	-	-

2. A menetdíj visszatérítések kezelési költsége:


A menetdíj visszatérítés kezelési költsége a menetdíjből visszafizetésre kerülő rész 20%-a, de legfeljebb 2.500,- Ft.

3. A pót- és késedelmi díjak mértéke:

3.1. 8.000,- Ft pótdíjat köteles fizetni az az utas:

3.1.1. aki kézipoggyászként, csomagként nem szállítható tárgyat visz be az autóbuszba,

3.1.2. aki, vagy az általa szállított kézipoggyász, csomag, illetőleg élőállat az autóbuszt beszennyezi,


Onkormányzat


Szolgáltató



- 3.1.3. aki az engedélyezett darabszámot meghaladó csomagot díjfizetés nélkül szállít,
3.1.4. aki jegy nélkül, érvénytelen jeggyel, bérlettel, utazási igazolvánnyal utazik, továbbá előre váltott menetjegyét nem érvényesítette az utólagos érvényesítéssel együtt,
3.1.5. aki kedvezményt jogtalanul vesz igénybe,
3.1.6. aki kutyát - kivéve a díjmentesen szállíthatókat - külön érvényes menetjegy nélkül szállít,
3.1.7. aki a jegyvizsgálatot megakadályozza, vagy a jegyvizsgálathoz szükséges személyes adatainak eltitkolása miatt hatósági eljárás igénybevételét teszi szükségessé.
- 3.2. 4.000,- Ft késedelmi díjat köteles fizetni a kirótt pótdíjon felül, aki a pótdíj összegét 30 napon belül nem egyenlíti ki.
4. **A bemutatási díj mértéke: 1.300,- Ft.**
5. **A kézipoggyász és a csomag szállítása:**
- 5.1. Kézipoggyásznak minősül az egy személy által könnyen hordozható, 10 kg-nál nem nagyobb tömegű és egyik irányban sem terjedelmes tárgy, amelyet az utas az autóbuszba magával visz. A fogyatékkal élő vagy csökkent mozgásképességű személy kerekesszékét és egyéb mozgást segítő eszközét minden esetben kézipoggyásznak kell tekinteni.
- 5.2. A kézipoggyáson kívül egy utas legfeljebb 2 db, az autóbusz utasterében elhelyezhető olyan csomagot szállíthat díjmentesen, amelynek darabonkénti tömege a 20 kg-ot, térfogata a 100x50x50 cm mérethatárokat nem haladhatja meg. Az ezen felüli csomag(ok) - darabonként külön-külön - érvényes menetjeggyel szállítható(k).
- 5.3. Kézipoggyásként, csomagként nem szállítható olyan tárgy, amelynek szállítását jogszabály tiltja.
- 5.4. Az utas kézipoggyászát, csomagját – ha azt nem a kezében, vagy az ölében tartja – úgy kell elhelyeznie, hogy a többi utas kényelmét, testi épségét ne zavarja, az autóbuszban kárt ne okozzon.
- 5.5. A kézipoggyász és a csomag őrzése az utas feladata.
- 5.6. A kézipoggyászban és a csomagban bekövetkezett, valamint a kézipoggyász, csomag által harmadik személynek okozott kárért a szolgáltató a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felelős.



Önkormányzat



Szolgáltató



6. A menetjegyek, bérletek érvényessége:

- 6.1. Valamennyi bérlet az érvényességi időn belül a menetrendben meghirdetett minden helyi autóbuszvonalon korlátlan számú utazásra jogosít.
- 6.2. A negyedéves bérletek a tárgynegyedév első napjának nulla órájától a következő negyedév első hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek.
- 6.3. A havi bérletek a hónap első napjának nulla órájától a következő hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek.
- 6.4. A 30 napos bérlet bármely kezdőnappal kiváltható, és a kezdőnapon nulla órától a tárgy hónapot követő hónap azonos napját megelőző napon 24 óráig érvényes.
- 6.5. A félhavi bérletek a hónap negyedik napjának nulla órájától a hónap 20. napjának 24.00 órájáig, vagy a hónap 19. napjának nulla órájától a következő hónap 5. napjának 24.00 órájáig érvényesek.
- 6.6. A hétnapos bérlet az érvényesség kezdőnapjának nulla órájától az azt követő hatodik nap 24.00 órájáig érvényes.
- 6.7. A 24 órás bérlet bármely kezdőnappal és időponttól (óra, perc) váltható, és az érvényességének kezdetétől számított 24 órán át (a bérleten feltüntetett időpontig) érvényes azzal, hogy az érvényesség idején belül megkezdett utazás annak lejárta után még befejezhető. A 24 órás bérlet a rajta feltüntetett időpont előtti időszakra utazási jogosultságot nem keletkeztet.
- 6.8. Az általános bérlet használatára bármely természetes személy jogosult.
- 6.9. A teljes árú bérletek érvényes személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal, a tanuló bérletek érvényes diákigazolvánnyal vagy diákigazolványt helyettesítő igazolással, a 6 éven felüli óvodás részére megváltott tanuló bérletek „Tanuló bérletigazolvánnyal” vagy az életkort egyértelműen igazoló, személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal együtt érvényesek.
- 6.10. A hétnapos bérlet a személyazonosító igazolvánnyal, az útlevéllel vagy a kártyaformátumú vezetői engedéllyel együtt jogosít az utazásra.
- 6.11. A 24 órás bérlet külön igazolvány nélkül jogosít utazásra. A 24 órás bérlet használatára az a személy jogosult, aki azzal az utazást megkezdte.
- 6.12. A tanulók bérlete csak érvényes nappali vagy esti tagozatos diákigazolvánnyal együtt érvényes és csak fgy jogosít az utazásra.


Önkormányzat
Szolgáltató

- 6.13. A felmutatóra szóló bérletet egyéni vállalkozók, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok is vásárolhatják. A bérlet igazolvány nélkül valamennyi helyi járatú vonalon korlátlan számú utazásra jogosít az érvényessége időtartama alatt.
- 6.14. Az utas az első utazás megkezdése előtt tollal köteles feltüntetni a bérlet használatához előírt igazolvány számát a bérleten, kivéve, ha a bérlet azt már tartalmazza.
- 6.15. Az autóbuszjáratok csak érvényes menetjeggyel, gyűjtőjeggyel, családi jeggyel (a továbbiakban együtt: „menetjegy”) bérlettel vagy más érvényes utazási igazolvánnyal vehetők igénybe.
- 6.16. A gyűjtőjegy és a 24 órás bérlet kizárólag a menetjegy és bérletkiadó automatákból, míg a családi jegy csak az adott autóbuszjáraton, az autóbuszvezetőnél vásárolható.
- 6.17. Bérletváltásra a bérlet érvényességének kezdőnapját megelőző 60 nappal, de legfeljebb – a hétnapos és a 24 órás bérlet kivételével – a bérlet érvényességének utolsó napján van lehetőség.
- 6.18. A Szolgáltató a menetjegy- és bérletkiadó automatákból vásárolt bérletek érvényességi idejét, illetve az azon feltüntetett igazolvány számot a vevő kérésére, indokolt esetben, a vásárlástól számított három munkanapon belül kijavítja.
- 6.19. A Szolgáltató a menetjegy- és bérletkiadó automatákból vásárolt menetjegyekről és bérletekről a vevő kérésére a vásárlástól számított 15 napon belül a menetjegy, illetve a bérlet bemutatása mellett számlát ad ki. Gyűjtőjegy esetén a számlaadás további feltétele, hogy az adott gyűjtőjegyhez tartozó valamennyi (10 db) gyűjtőjegyet együtt kell bemutatni.
- 6.20. Érvényes a menetjegy akkor, ha azt az adott helysége, adott szolgáltatóra érvényesítve adták ki.
- 6.21. Érvényes a bérlet akkor, ha azt az adott helysége, időszakra érvényesítették és a 24 órás bérlet kivételével az utas a szükséges igazolvánnyal rendelkezik.
- 6.22. A menetjegy utazásra a vonal teljes hosszára (végállomásig) jogosít. A menetjegy csak egyszeri utazásra használható fel. Az autóbuszon váltott menetjegy és a családi jegy csak azon az autóbuszjáraton érvényes, amelyen váltották. A menetjegy használatára az a személy jogosult, aki azzal az utazást megkezdte.
- 6.23. Az autóbuszra történő felszállás csak az igénybe vett járat menetrendjében meghatározott autóbusz-megállóhely táblával kijelölt autóbusz-megállóhelyeken, az autóbusz első ajtajánál történhet. A mozgáskorlátozottak, illetve a gyermekkocsival utazók - szükség



Önkormányzat



Szolgáltató



esetén - a hátsó ajtókon is felszállhatnak. Az utasok autóbuszba történő beszállítása jelentkezésük sorrendjében történik.

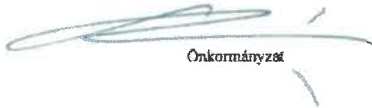
- 6.24. Az autóbuszjáratok csak érvényes menetjeggyel, bérlettel vagy más érvényes utazási igazolvánnyal vehetők igénybe kivéve, ha az utas jogszabály rendelkezése alapján utazási igazolvány nélkül jogosult a személyszállítási szolgáltatást igénybe venni. Az utas az utazás megkezdésekor felhívás nélkül köteles kezelni a menetjegyét. Az egyéb érvényes utazási igazolvánnyal rendelkező utasnak a felszálláskor utazási igazolványát ellenőrzésre fel kell mutatnia. A különböző jogosultsághoz kötött utazási igazolványt valamint a díjmentes utazási jogosultságot igazoló okmányt - ide értve szükség esetén a személyazonosság igazolására szolgáló okmányokat is - kell az autóbuszvezetőnek felmutatni illetve átadni. Az érvényes utazási igazolvánnyal nem rendelkező utasnak legkésőbb az autóbuszra felszálláskor felhívás nélkül menetjegyet kell váltania kivéve, ha az utas jogszabály rendelkezése alapján utazási igazolvány nélkül jogosult a személyszállítási szolgáltatást igénybe venni.
- 6.25. Az utas a végállomáson az autóbust köteles elhagyni. A végállomáson - amennyiben az autóbuszvezető is az autóbuzson tartózkodik - engedélyezheti, hogy az utasok az autóbuszban tartózkodjanak az új járat indulásáig. Ebben az esetben az utas, ha menetjeggyel utazik, az új járat megkezdése előtt új menetjegyet köteles érvényesíteni.
- 6.26. A megváltott menetjegyet, illetve felmutatott bérletet, a díjmentes utazási jogosultságot igazoló okmányt, továbbá az egyéb utazási igazolványt az utas az utazás teljes időtartama alatt köteles megőrizni és ellenőrzés céljából az ellenőrnek, illetve az autóbuszvezetőnek a felhívására fel kell mutatni, át kell adni.

7. Érvénytelen a menetjegy, ha:

- 7.1. azt önkényesen módosították,
- 7.2. azt felszálláskor lyukasztással, illetve az applikációban vásárolt a kód leolvasásával nem érvényesítették,
- 7.3. az utazás megkezdése után átruházták,
- 7.4. rongálódása olyan fokú, hogy érvényessége nem állapítható meg,
- 7.5. azt már más járaton érvényesítették,
- 7.6. az utas nem az érvényesítésnek megfelelő helységeben használja utazásra,
- 7.7. azt nem az adott szolgáltatóra érvényesítve adták ki.
- 7.8. Az érvénytelen menetjegyet a szolgáltató bevonja.

8. Érvénytelen a bérlet, ha:

- 8.1. azt önkényesen módosították, abban illetéktelen törlés, javítás történt,
- 8.2. azzal nem a jogos tulajdonosa utazik, illetve a tulajdonos kilétét egyértelműen megállapítani nem lehet,


Önkormányzat


Szolgáltató



- 8.3. olyan mértékben megrongálták, hogy érvényességét megállapítani nem lehet, emiatt ellenőrzése lehetetlenné vált,
- 8.4. az utas nem az érvényességi időn belül használja,
- 8.5. az utas kedvezményt érvénytelen igazolással, igazolvánnyal vagy igazolvány nélkül, jogosulatlanul veszi igénybe,
- 8.6. az utas nem az érvényesítésnek megfelelő helységben használja utazásra,
- 8.7. a bérletről – a 24 órás bérlet kivételével – hiányzik a bérlet használatához előírt igazolvány száma,
- 8.8. a bérleten feltüntetett igazolványszám nem egyezik meg a bérlethez ténylegesen használt igazolvány számával,
- 8.9. a 24 órás bérletet az utazás megkezdése után átruházták.
- 8.10. A 8.1., 8.2., 8.3., 8.5., 8.8. és 8.9. pont szerinti érvénytelenségi ok esetén a szolgáltató a bérletet bevonja.
- 8.11. A szolgáltató az elvesztett, vagy az érvénytelensége miatt bevont bérletet nem pótolja.

9. Élőállatok szállítása:

- 9.1. Az autóbuszban élő állat olyan zárt szállítóeszközben szállítható, amely a kézipoggyász súlyát és méretét nem haladja meg, továbbá biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki, az utasok ruházata, kézipoggyásza/csomagja vagy a jármű nem szennyeződik be. A kutya zárt szállítóeszköz nélkül, pórázon vezetve és szájkosárral ellátva is szállítható.
- 9.2. Az autóbuszban utasonként csak egy kutya szállítható. Az autóbuszban több kutya is szállítható és ebben az esetben a kutyát szállító utasok felelősek azért, hogy az állatok egymást, illetve a többi utast ne zavarják vagy veszélyeztessék, a járműben kárt ne okozzanak.
- 9.3. Az utasnak rendelkeznie kell a kutya oltási bizonyítványával és azt az autóbuszvezető vagy az ellenőr kérésére fel kell mutatni.
- 9.4. A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló miniszteri rendelet szerinti segítő kutya szájkosár nélkül is szállítható. A segítő kutya kiképzettségét (vizsgáját) a hámján elhelyezett logóval vagy a vizsgáról kiállított tanúsítvánnyal kell igazolni.
- 9.5. Az utazásból kizárható az élő állat és az élő állatot szállító személy, ha az élő állat az utasokat magatartásával zavarja vagy számukra kényelmetlenséget okoz. A segítő kutya az utazásból csak akkor zárható ki, ha az autóbuszban tartózkodók testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.
- 9.6. Az autóbuszba bevitt élőállatra az állatot felvivő utas köteles felügyelni.



Önkormányzat



Szolgáltató



- 9.7. Az élőállatban bekövetkezett kárért, valamint az élőállat által harmadik személynek okozott kárért a szolgáltató a Ptk. vonatkozó szabályai szerint felelős.
- 9.8. Amennyiben az állat szállítása a 9.1. pontban meghatározott eszközben történik, úgy az állat díjmentesen szállítható. Amennyiben az állat szállítása nem a 9.1. pontban meghatározott eszközben történik, úgy az állat érvényes menetjeggyel szállítható.
- 9.9. Díjmentes a segítő kutya és a rendőrségi kutya szállítása.

10. Utazási kedvezmények:

- 10.1. A családi jegy igénybevételére a legalább 2 gyermekével együtt utazó szülő(k) és a vele vagy velük együtt utazó gyermekek jogosultak, ha a gyermekek nappali tagozaton tanulnak, és ezt érvényes diákigazolvánnyal igazolják. A családi jegyre egyébként a menetjegyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 10.2. A 10 db-ból álló kedvezményes árú gyűjtőjegy ára a 10 db gyűjtőjegyre vonatkozik. A gyűjtőjegy kizárólag menetjegy és bérletkiadó automatából vásárolható. A gyűjtőjegyre egyébként a menetjegyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 10.3. A külön jogszabályban biztosított utazási kedvezményeket a szolgáltató az utazási feltételekről szóló tájékoztatójában teszi közzé.

11. Menetdíj visszatérítése:

- 11.1. Árváltozás esetén az előre megváltott menetjegy határidő nélkül, az előre megváltott bérlet az érvényességi idején belül felhasználható utazásra.
- 11.2. A Szolgáltató a bérlet árát – visszaváltás esetén – érvényességének megkezdése előtt kezelési költség levonása mellett visszatéríti.
- 11.3. Az általános havi bérlet árának fele kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött, és azt az utas a tárgy hó 15. napján pénztárzárásig visszaváltja.
- 11.3.1. Az általános 30 napos bérlet árának fele kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött, és azt az utas a bérlet érvényességének 15. napján pénztárzárásig visszaváltja.
- 11.3.2. Az általános negyedéves bérlet árának a maradványértéke kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött. A maradványérték számítása a következő:



Onkormányzat



Szolgáltató



- a) az érvényesség első hónapjának 15. napjáig a bérlet árának 5/6-od része, az első hónap további részében 4/6-od része,
- b) az érvényesség második hónapjának 15. napjáig a bérlet árának 3/6-od része, a második hónap további részében 2/6-od része, vagy
- c) az érvényesség harmadik hónapjának 15. napjáig a bérlet árának 1/6-od része, a harmadik hónap további részében maradványérték nem vehető figyelembe.

11.3.3. A félhavi bérlet, a hétnapos bérlet és a 24 órás bérlet ára, ha annak érvényessége már megkezdődött, nem téríthető vissza.

11.4. A tanuló és a nyugdíjas bérlet árának fele kezelési költség levonásával akkor téríthető vissza, ha annak érvényessége már megkezdődött, és azt az utas a tárgyó 15. napján pénztárzárásig visszaváltja.

11.5. Az utazásból kizárt utas részére a Szolgáltató a menetdíjat nem téríti vissza.

11.6. Az elveszett vagy a bevont menetjegyért, bérletért menetdíj visszatérítés nem jár.

11.7. Menetdíj visszatérítés kizárólag a menetjegy és a bérlet visszaadása ellenében történik. Ennek hiányában menetdíj visszatérítést a Szolgáltató semmilyen igazolásra nem teljesít. A gyűjtőjegy ára csak abban az esetben téríthető vissza, ha az adott gyűjtőjegyhez tartozó valamennyi gyűjtőjegy hiánytalanul visszaadásra kerül. Abban az esetben, ha a visszaváltásra hozott menetjegy, gyűjtőjegy vagy bérlet után egyszerűsített számla került kiállításra, csak az eredeti számla bemutatása esetén van lehetőség a visszaváltásra.

11.8. A Nemzeti Mobilfizetési Zrt. applikáció eltérő visszaváltási feltételei:
A mobilalkalmazásokban megvásárolt díjtermékek (jegyek, bérletek) az érvényesség kezdete előtt, illetve a vásárlástól számított 30 napon belül – amennyiben azok nem kerültek érvényesítésre – kezelési költség felszámítása nélkül visszaválthatók. Érvényesített díjtermékek esetében visszaváltásra nincs lehetőség.

12. Pótdíjak:

12.1. Az az utas, aki az ellenőrzés, vagy a leszállás alkalmával érvényes menetjegyet, vagy más érvényes utazási igazolványt felmutatni nem tud, menetdíjat és pótdíjat köteles fizetni. Kiskorú esetében a csekket a törvényes képviselőnek kell kézbesíteni.

12.2. Az utazás megkezdése után átruházott menetjegyek és a 24 órás bérlet, és a jogosulatlanul használt utazási igazolványok érvénytelenek, és felhasználójuk menetdíj és pótdíj fizetésére kötelesek.

12.3. A pótdíj helyett utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki az utazásakor már korábban megváltott, az adott utazásra jogosító bérlettel, félhavi bérlettel, más érvényes utazási


Önkormányzat


Szolgáltató



igazolvánnyal – a menetjegyet ide nem értve –, illetve a kedvezményre jogosító, előírt igazolvánnyal, igazolással stb. rendelkezik, de azt az utazás alkalmával az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, feltéve, ha azt utólag, az utazás napjától számított 15 napon belül a Szolgáltató által előírt módon bemutatja.

- 12.4. A pótdíj helyett utólagos bemutatási díjat köteles fizetni, aki a bérletre a bérlet használatához előírt igazolvány számát az első utazás megkezdése előtt elmulasztotta feljegyezni, de azt az ellenőr, az ellenőr azonosítási számát is tartalmazó bélyegző lenyomatával és kézjeggyel történő ellátását követően az ellenőrzés során pótolja. Ez esetben a Szolgáltató a külön bemutatási kötelezettségtől eltekint.
- 12.5. Aki a bemutatási díjat a bemutatástól számított 15 napon belül nem fizeti be, a bemutatási díj helyett pótdíjat köteles fizetni.
- 12.6. Késedelmi díjat köteles fizetni a kirótt pótdíjon felül, aki a pótdíjfizetési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget.



Önkormányzat



Szolgáltató



*Közszolgáltatási szerződés 3. számú melléklete***A menetrend tervezet minimális tartalmi követelményei**

1. a viszonylatok megnevezése, útvonala a megállóhelyek megnevezésével,
2. az egyes járatok közlekedési időpontjai a közlekedési napok (munkanap, munkaszüneti nap, ünnepnap, iskolai előadások napja, egyéb megkülönböztetések különös tekintettel az olyan rendkívüli alkalmakra, mint pl. halottak napja stb.) megjelölésével,
3. az egyes évszakokra vonatkozó eltérések,
4. a menetidők viszonylatonként,
5. a viszonylatok különféle időtartamaiban jellemzően üzemeltetendő jármű (szóló, csukós),
6. a részmenetidők és a hozzájuk tartozó megállóhelyek azokban a viszonylatokban, amelyekben részmenetidős közlekedés van,
7. a menetrendtervezet indoklása, ami kitér a helyzetértékelés, a végzett utasszámlálások, felmérések eredményeire, indokolja a tervezett változtatásokat és vázolja a menetrendtervezet várható hatásait,
8. ha az új menetrendtervezet a meglévőhöz képest csak kevés változást irányoz elő, elegendő, ha a benyújtott tervezet csak a változtatásokat tartalmazza,
9. azoknak a helyközi járatoknak a felsorolása, amelyek helyi díjtermékekkel történő igénybe vétele javasolt (az Önkormányzat és a helyközi ellátásért felelős Minisztérium között megkötendő – a Győr helyi közszolgáltatási szerződéstől független – megállapodás alapján).



Önkormányzat



Szolgáltató



Közszolgáltatási szerződés 4. számú melléklete

Győr helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenység költségkalkulációja
(prognosztizált, tervezett adatok)

Győr helyi közszolgáltatási költség-kalkuláció	2023. év (terv) (adatok ezer Ft-ban)	2024. év (terv) (adatok ezer Ft-ban)
Menetdíj bevétel	827 856	745 070
Szociálpolitikai menetdíj-támogatás	313 009	296 729
Pótdíj bevétel	141	141
Egyéb bevételek	24 559	24 559
Közlekedési bevétel	1 165 565	1 066 499
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	1 734 725	1 838 808
Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	1 011 070	1 068 898
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	170 885	204 116
Közvetlen karbantartási költség	646 680	646 547
Infrastruktúra használat költsége	7 880	8 274
Eszközjavítás/finanszírozás	738 234	660 221
Közvetlen költségek összesen	4 309 473	4 426 864
Forgalmi általános költségek	343 696	360 955
Műszaki általános költségek	65 007	68 257
Társasági általános költségek	23 682	24 866
Közvetett költségek összesen	432 385	454 079
Teljes ráfordítás	4 741 859	4 880 942
Bevételekkel nem fedezett indokolt költség	3 576 294	3 814 443
Nyeresség igény (közszolgáltatási szerződés szerinti mértékben)	47 419	48 809
Állami támogatás	0	0
Költségvetési bérfejlesztési támogatás	0	0
Ellentételezési igény	3 623 712	3 863 253

Helvi külszolgálati km (ezer km)	4 450	4 450
Költségszámítási km (ezer km)	4 450	4 450
Ellenszolgáltatás ára (Ft/km)	1 076	1 108


Onkormányzat


Szolgáltató



*Közszolgáltatási szerződés 5. számú melléklete***Beszámolók minimális tartalma**

A I., II. és III. negyedéves jelentés minimális tartalma:

- a helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedés teljesítményei (pl.: indított járatok száma, hasznos és fizető kilométer-teljesítmény, férőhelykilométer-teljesítmény, utasszám és utaskm adatok),
- teljesítményt befolyásoló tényezők bemutatása,
- forgalomellátás vagyoni-pénzügyi hatása, következményei, gazdálkodás, vagyoni helyzet bemutatása (személyszállítási bevétel, egyéb bevételek, esetleges támogatások, költségek, ellentételezési igény),
- korábbi időszakokhoz kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések,
- szükség esetén egyéb témák,
- mellékletek (pl.: bevételek, eredménylevezetés).

Éves beszámoló minimális tartalma:

- a helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedés teljesítményei (pl.: indított járatok száma, hasznos és fizető kilométer-teljesítmény, férőhelykilométer-teljesítmény, utasszám és utaskm adatok),
- teljesítményt befolyásoló tényezők bemutatása,
- a társaság tevékenységével összefüggő okokra visszavezethetően kimaradt járatok száma éves szinten összesítve,
- az utasszám és teljesített utaskilométer, éves szinten összesítve,
- a beszámolás tárgyát képező évben realizált menetdíjbevétel és szociálpolitikai menetdíjkezdvezmény összege az értékesített utazási igazolványok szerinti bontásban,
- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátásába bevont autóbuszok típusa, életkora, a járműállomány átlagos életkora és átlagos száma, a beszámolás tárgyát képező év december 31-i állapota szerint, szükség szerint a tárgyévben esetlegesen megvalósult főbb, lényegi járműállomány fejlesztések, járműcserék ismertetésével,
- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátása során bekövetkezett, a társaság tevékenységével összefüggő okokra visszavezethető anyagi kárral és/vagy személyi sérüléssel járó közúti és utasbalesetek száma,
- a szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat ellátása kapcsán, a társaság tevékenységével összefüggésben beérkezett utas-panaszok és közérdekű bejelentések száma, azok főbb témakörei és az azokkal összefüggésben tett intézkedések,
- a Szolgáltató tárgyévi gazdálkodással kapcsolatos beszámolója,
- a bevétellel nem fedezett indokolt költségek levezetése,
- korábbi időszakokhoz kapcsolódó pénzügyileg nem rendezett ellentételezések,
- szükség esetén egyéb témák,
- mellékletek (pl.: bevételek, eredménylevezetés),



Önkormányzat



Szolgáltató



- a tevékenység végzésével kapcsolatos beszámolóban megküldendő gazdálkodási adatokkal kapcsolatos kimutatás minimális adattartalma a következő:

Megnevezés	Összeg (ezer Ft)
<i>Menetdíj bevétel</i>	
<i>Szociálpolitikai menetdíj-támogatás</i>	
<i>Egyéb helyi önkormányzatok által nyújtott hozzájárulások, támogatások</i>	
<i>Pótdíj bevétel</i>	
<i>Egyéb közlekedési bevételek</i>	
Közlekedési bevétel	
<i>Bérek költség</i>	
<i>Bérfelrakások</i>	
<i>Béren kívüli juttatások költsége</i>	
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	
<i>Üzemanyag</i>	
<i>Üzemeltetés egyéb anyagköltsége</i>	
Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	
<i>Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége</i>	
Üzemeltetés összes közvetlen költsége	
<i>Közvetlen karbantartási költség</i>	
<i>Infrastruktúra használat költsége</i>	
<i>Eszközpótlás/finanszírozás</i>	
<i>Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége</i>	
Közvetlen költségek összesen	
<i>Forgalmi általános költségek</i>	
<i>Műszaki általános költségek</i>	
<i>Társasági általános költségek</i>	
Általános költségek összesen	
Tevékenység összes költsége és ráfordítása	
Tevékenység eredménye	


Önkormányzat


Szolgáltató



*Közszolgáltatási szerződés 6. számú melléklete***Bevétellel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere**

Felek rögzítik, hogy a bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározása

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- az 1370/2007/EK rendelet,
- valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatásával kapcsolatos pályázati kiírásának 2. számú mellékletét képező, a helyi közösségi közlekedés 2019. évi támogatásának igénylése során a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásáról szóló útmutató előírásai alapján történik.

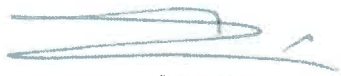
Ezek alapján a kalkulációs módszertan ösztönzi:

- a hatékony gazdálkodás elveinek érvényesülését,
- a közszolgáltatások fejlesztését,
- a közszolgáltatások fenntarthatóságának biztosítását.

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módja:

- a számítás kiindulópontja a beszámolási kötelezettség során benyújtott költségstruktúra, melyben a költségek meghatározásának módját a Szolgáltató számviteli politikája rögzíti.
- első lépésben meghatározásra kerül az indokolt költség.
- ezt követően meghatározásra kerül a bevételek összege.
- a közszolgáltatási szerződés szerinti méltányos nyereség meghatározása a következő lépés.
- az indokolt költségek (méltányos nyereséggel együtt) és az összes bevétel különbsége adja a bevétellel nem fedezett indokolt költségek összegét.
- ebből kivonásra kerülnek a kapott támogatások (pl.: bértámogatás, normatív támogatás, egyéb támogatások), mely az önkormányzati forrású ellentételezés összegét adja.

Bevételekkel nem fedezett indokolt költség meghatározása	... évi adatok (Ft)
1 - Indokolt költségek összesen	
2 - Bevételek (ellentételezések/támogatások nélkül)	
3 - Nyereségigény (közszolgáltatási szerződés szerinti mértékben)	
4 - Bevétellel nem fedezett indokolt költségek nyereséggel (1-2+3)	
5 - Bértámogatás	
6 - Helyi közösségi közlekedés állami támogatása	
7 - Önkormányzati forrású ellentételezés (4-5-6)	



Önkormányzat



Szolgáltató



*Közszolgáltatási szerződés 7. számú melléklete***Kapcsolattartók adatai**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről:Tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselő:

Név: Bozsoki Szilveszter
Munkakör megnevezése: Teleptlésfelveztsési és Városstratégiai Főosztályvezető
E-mail cím: bozsoki.szilveszter@gvor-ph.hu
Telefonszám: +96/500-214; +96/500-247

Tárgyalási jogkörrel felhatalmazott képviselő:

Név: Pintér Adrienn
Munkakör megnevezése: infrastruktúra-fejlesztési ügyintéző
E-mail cím: pinter.adrienn@gvor-ph.hu
Telefonszám: +96/500-397

VOLÁNBUSZ Zrt. részéről:

Név: Mészáros Antal
Munkakör megnevezése: helyi közszolgáltatás csoportvezető
E-mail cím: helvik@volanbusz.hu, antal.meszaros1@volanbusz.hu
Telefonszám: +3662-560-111 (4278); +36-70/984-7789



Önkormányzat



Szolgáltató



Közszolgáltatási szerződés 8. számú melléklete

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 216/2022. (XII. 20.) számú határozata

K I V O N A T Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának
2022. december 20-án tartott Közgyűlésén
készült jegyzőkönyvéből

9. NAPIRENDI PONT:

**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉN HELYI,
AUTÓBUSZSAL VÉGZETT MENETREND SZERINTI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI
KÖZSZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA**

216/2022. (XII. 20.) Kgy. határozat

1. Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy Győr helyi közforgalmú autóbussz közlekedését 2023. január 1. napjától - 2024. december 31. napjáig folyamatosan fenntartja.
2. A Közgyűlés a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2013. XI.1. törvény 24. § (5) bekezdés a) pontja és (5a) bekezdése alapján úgy dönt, hogy Győr Megyei Jogú Város helyi személyszállítási szolgáltatását a VOLÁNBUSZ Zrt.-vel közvetlenül kötött megbízás alapján látja el a 2022. évre vonatkozó menetrend és díjszabás szerint, 2023. január 1. napjától Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása tárgyban lefolytatott eredményes pályázat alapján megkötött közszolgáltatási szerződésben foglalt szolgáltatás megkezdéséig, de legfeljebb 2024. december 31. napjáig.

Felclős: polgármester

Határidő: azonnal

3. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, a közvetlen megbízással kapcsolatos további tárgyalások lefolytatására és az alapján a közszolgáltatási szerződés megkötésére az ellentételezés mértékének meghatározásával, beleértve annak szükség szerinti módosítását és megszüntetését is. A Közgyűlés felhatalmazza a jegyzőt a közszolgáltatási szerződésben foglalt menetrend változtatásának jóváhagyására, ha az nem jelent finanszírozási többletterhet Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata számára vagy a menetrend-változtatás valamely jogerős bírósági vagy végleges hatósági döntésen alapul.

Felclős: polgármester és jegyző

Határidő: azonnal

K. m. f.

Dr. Dézsi Csaba András s. k.
polgármester

Nagyé dr. László Edit s. k.
jegyző

A kivonat hitelesül:



A határozatról értesül:

- Településfejlesztési és Városstratégiai Főosztály
- Gazdálkodási Főosztály/Pénzügyi Osztály


Önkormányzat


Szolgáltató



Közszolgáltatási szerződés 9. számú melléklete

**Menetjegy és bérletárusító helyek listája
(automaták, illetve bizományosi és ügynöki jegyárusító helyek)**

Az ügynöki és bizományosi konstrukcióban Győr helyi díjtermékeket értékesítő helyek mindenkor aktuális listája a Volánbusz honlapján megtalálható:

<https://www.volanbusz.hu/hu/jegy-es-berlet/szemelyes-vasarlas/partnerek/gyor>

A Győr helyi díjtermékeket értékesítő automaták mindenkor aktuális listája a Volánbusz honlapján megtalálható: <https://www.volanbusz.hu/hu/jegy-es-berlet/szemelyes-vasarlas/automatak>


Helyi önkormányzat


Szolgáltató



A helyi útvonalszakaszok melletti megállóhelyek listája (az utasvárók kivételével)

A helyi útvonalszakaszok melletti megállóhelyek listája (az utasvárók kivételével) elérhető itt:

http://archiv.enykk.hu/aktiv_tartalom/menetrendes/web.cgi?func=stoplist&lang=hu&city=gy

24 db jegy- és bérletkiadó automata listája

Automata száma	Automata helyszíne
TVM-001	Ménfőcsanak, Malom
TVM-002	Lajta út, posta
TVM-003	Váci Mihály Iskola
TVM-004	Aradi vértanúk útja, szökőkút
TVM-005	Zechmeister utca, Rába part
TVM-006	Széchenyi István Egyetem
TVM-007	Petőfi tér, Zsinagóga
TVM-008	Tihanyi Árpád út, kórház
TVM-009	Bartók Béla út, Vásárcsarnok
TVM-010	Szent István út, Iparkamara
TVM-011	Marcaltváros, Kovács Margit utca
TVM-012	Malom liget
TVM-013	Kodály Zoltán utca, Földes Gábor utca
TVM-014	Budai út, Árkád Üzletház
TVM-015	Új Élet utca
TVM-016	Városháza
TVM-017	Hunyadi utca, autóbusz állomás
TVM-018	Vasvári Pál utca, kórház főbejárat
TVM-019	Mátyás király tér
TVM-020	Jereváni út, posta
TVM-021	Honvéd liget
TVM-022	Fehérvári út, Ipar utca
TVM-023	Olimpiai Sportpark
TVM-024	Marcaltváros, Kovács Margit utca

A forgalomirányító és utastájékoztató rendszerhez való igazodás általános elvárásai

Az eszközpark korszerű elektronikai, híradástechnikai és informatikai megoldásokkal kapcsolódjon a kifejlesztett győri forgalomirányítási és utas-tájékoztató rendszerhez.

A központi forgalomirányítási háttérsoftver biztosítja a fedélzeti számítógépek dinamikus utastájékoztató eszközök, közlekedési lámpák működéséhez szükséges adatok kezelését, karbantartását, a járműfedélzeti egységeknek biztosítani kell ezen adatok fogadását, tárolását.

A járművek fedélzeti egységeinek szoftver módosítása, az adatbázisok karbantartása, az utastájékoztató rendszer táblaképeinek és hanganyagának letöltése a járművekre való felszállás nélkül, a központi forgalomirányítás bármely számítógépéről letölthetőnek kell lennie.

A járműparknak alkalmasnak kell lennie a jelzőlámpás csomópontokban (ott ahol az kiépített) zöld jel kérés funkció ellátására.

A járműfedélzeti egységgel és a hozzá kapcsolódó eszközökkel szemben támasztott követelmények

A járműveken üzemelő berendezések erős és folyamatos rázkódásnak vannak kitéve. A beltéri és külső utastájékoztató tábláknak $-40\text{ }^{\circ}\text{C}$ – $+80\text{ }^{\circ}\text{C}$ közötti tartományban megbízhatóan kell működniük. A berendezésnek 12 V és 36 V közti tartományban működőképesnek kell maradnia, valamint szünetmentes tápellátással kell rendelkeznie. A kijelzőjének ragyogó napsütésben is jól láthatónak kell lenni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy éjszaka ne vakítsa el a gépjárművezetőt. Elvárás a kezelőfelülettel kapcsolatban, hogy minimum 5" képátlójú, automatikus a környezeti fényhez automatikusan igazodó, legalább 350 cd/m^2 fényerejű színes TFT kijelzőt tartalmazzon. A kezelőszervek legyenek por és víz ellen védettek. A használt moduloknak és berendezéseknek CE minősítéssel kell rendelkeznie. A járműfedélzeti egység üzembiztonsági és adatvédelmi okokból kizárólag erre a célra fejlesztett vezérlő berendezés lehet, szabadon programozható PC, vagy PDA alkalmazása nem megengedett!

A járműfedélzeti egység ne rendelkezzen mechanikai mozgó alkatrészekkel.

Grafikus gépjárművezetői interfész a fedélzeti egység része kell, hogy legyen a diszpécserrel történő kommunikáció biztosítása érdekében.

A fedélzeti egységnek kell vezérelni a jármű utastájékoztató berendezéseit (kijelzők, hangszórók) kívül a jármű jegykezelő berendezéseit is.

Valós idejű utastájékoztató

Az alkalmazott autóbuszoknak jármű fedélzetén automatikus hangbemondással és az utastájékoztató kijelzőkön történő megjelenítéssel is biztosítani kell a beltéri hangbemondást és a bel és kültéri vizuális utastájékoztatót. Alkalmasnak kell lenniük a folyamatos jelenidejű kommunikációra a forgalomirányító központtal.

Helyzetmeghatározás

A jármű fedélzeti egysége rendelkezzen a földrajzi helyzet-meghatározására alkalmas GPS vevővel. A GPS vevő által szolgáltatott adatok alapján vezérelje az utastájékoztató rendszert és szolgáltatson hely, idő, és sebesség adatokat a forgalomirányító rendszer számára.

A GPS vevő minimum 16 csatorna egyidejű vételére legyen alkalmas.

A GPS vevő eltérés korrekciós funkcióval rendelkezzen.

Vevőérzékenység minimum 140 dBm

Kommunikáció

A szükséges funkciók gazdaságos ellátásához a fedélzeti egység több különböző vezeték nélküli kommunikációs csatornával kell, hogy rendelkezzen. A forgalomirányítás számára fontos adatok on-

line átviteléhez egy korlátlan hatótávolságú, közepes adatátviteli sebességű csatorna szükséges, erre a célra a mobil szolgáltatók által kínált GSM/GPRS technológia megfelelő. A fedélzeti egység szoftver- és adatbázis karbantartását, valamint a digitalizált hanganyagok letöltését, GSM/GPRS technológián túl a későbbiekben WLAN-on keresztül is biztosítani kell. Tehát a jármű fedélzeti egységének rendelkeznie kell LAN interfésszel, WLAN eszköz későbbi csatlakoztatása számára. A telephelyeken WLAN infrastruktúrát az ajánlattevőnek kell biztosítani. A forgalomirányító jelzőlámpák működését befolyásoló berendezésekhez kis hatótávolságú, közepes adatátviteli sebességű, kétirányú rádió összeköttetés szükséges. A „zöld-út kérés” funkció megvalósításához tehát úgynevezett SRD (az ipari, műszaki és tudományos célokra használható díjmentes frekvenciákról a T/R 01-04 sz. CEPT ajánlás, I-ETS 300 220 sz. EU-s szabvány és MSZ EN 55022 nemzeti szabvány) adatátviteli rádió modul használata elvárt, melynek frekvenciahasználata nem díjköteles.

Beszédkommunikáció

A diszpécser és a gépjárművezető közötti beszédkapcsolat megteremtéséhez a fedélzeti számítógépekbe épített GSM mobiltelefont kell használni. A beszédkapcsolat biztonságos lebonyolítása érdekében a fedélzeti egységnek kéz nélkül használható, kihangosító berendezést kell tartalmaznia (a járműbe építhető mikrofon és hangszóró, vagy bluetooth headset is elfogadható). A fedélzeti berendezéstől elvárás, hogy beszédkapcsolat létrehozásához, differenciált igényjelzést, és egy rejtett kapcsolóval, vészjelzést is képes legyen továbbítani a központnak. Biztosítani kell a hívást igénylő jármű azonosítását. A rendszernek képesnek kell lenni arra, hogy szükség esetén a diszpécser a jármű hangosító rendszerén keresztül az utasokhoz szólhasson on-line módon.

Szöveges üzenetek, utasítások

A forgalomirányító diszpécser forgalmi utasításait a fedélzeti egység kijelzőjén meg kell jeleníteni. A diszpécser felé nem írhat gépelt üzenetet a járművezető, csak előre tárolt üzeneteket küldhet. A fedélzeten, adott nyomógombokhoz kötött üzeneteket kell tárolni, melyeket szükség esetén a központból vezeték nélküli módon cserélni lehet.

Utastájékoztató a járműveken

Az utastájékoztató rendszer vezérlése a GPS vevő által szolgáltatott földrajzi koordináták alapján kell, hogy működjön. A fedélzeti számítógép az üzembiztonság érdekében egy minden más funkciótól független, RS485 interfészen keresztül kell, hogy kezelje a járművön lévő viszonylatjelzőket és a beltéri utastájékoztató táblát.

A járműfedélzeti utastájékoztató rendszer elöl, oldalt és hátul a járatszámot, továbbá elöl és oldalt a célállomást is jelenítse meg. Az egység szinkronban kezelje a belső utastájékoztató táblát és a hangbemondást (aktuális járat száma célállomása, aktuális megálló, következő megálló, átszállási lehetőségek). Az utastájékoztató mindenmű kézi beavatkozás, előre, hátra léptetés nélkül, kell, hogy működjön. Rendkívüli helyzetekben (GPS-jel hiányában) tegyen lehetővé kézi beavatkozást (megállók közti előre, hátra léptetést). Az akusztikus utastájékoztató megfelelő minőségének biztosítása érdekében, a járműfedélzeti egység rendelkezzen független erősítővel és a hozzá kapcsolódó jó minőségű külső, és belső hangszórókkal. Az utastájékoztató hangerejét a fedélzeti egység a mindenkori zajszint ismeretében kézi beavatkozás nélkül automatikusan kell, hogy szabályozza. A kiírandó szövegek és a bemondandó hanganyagok módosítása, az utas-tájékoztató rendszer működéséhez szükséges adatbázisok karbantartása a forgalomirányító központ bármelyik számítógépéről elérhető legyen. Az adatok letöltését GSM/GPRS kommunikációval, vagy a későbbiekben telepített WLAN hálózaton keresztül kell megvalósítani. A forgalmi helyzet váratlan megváltozása esetén, az utasok rendkívüli tájékoztatását szolgáló hanganyagot, és a kiírandó szöveget, GSM/GPRS vezeték nélküli adatátvitellel kell a járműre áttölteni.

A tömegközlekedési eszközök előnyben részesítése a forgalmi jelzőlámpáknál

A járműpark legyen képes arra, hogy a forgalmi jelzőlámpa megközelítésekor a tömegközlekedési eszközt a jelzőlámpa vezérlője előnyben részesítse a többi közlekedő járművel szemben.

Helyi adattárolás funkció

A fedélzeti egység folyamatosan rögzítse az adott járművön elérhető összes adatot, de legalább: járművezető neve, járatszám, menetrendi azonosító, érintett megálló, ajtók állapota, üzemanyag mennyisége, koordináta, pillanatnyi utasszám (az utasszámlálóval felszerelt járműveken), pillanatnyi és átlagsebesség, megtett út, analóg, digitális, számláló bemenetek. Legyen megfelelő méretű a memóriája ahhoz, hogy legalább egy hónap adatai elférjenek benne. Biztosítsa az adatok kiolvasását nagy sebességű LAN és a későbbiekben WLAN interfészen keresztül, és szükség esetén GSM/GPRS kapcsolaton keresztül is. Balesetek, utas reklamációk kivizsgálása esetén szolgáltatasson kellő részletességű és valós adatokat.

A tároló kapacitás méretének, nagyságának megállapításához az alábbi adatokat tudjuk megadni:

- maximális fordaszám
- napi járatszám
- viszonylatok száma (táblakép)
- megállóhelyek száma
- vonalankénti átlagos megállóhely darabszám

Gépkocsivezetők és jegyellenőrök azonosítása

A fedélzeti egység kezelőfelülete rendelkezzen a gépjárművezetők elektronikus azonosítására alkalmas érintés nélküli kártyaolvasóval. Minden fedélzeti számítógép memóriája kell, hogy tartalmazza a vállalat összes járművezetőjének és ellenőrének nevét, törzsszámát, valamint kártya- és PIN kódját. A fedélzeti számítógépet, csak az arra jogosult személy használhassa. A funkció, a gépjárművezető be- és kiléptetésén túl, a munkaidő elszámolásához és a teljesítmény elszámoláshoz is szolgáltatasson adatokat. A jegyellenőrök tevékenységének ellenőrzése céljából, a személyek adatai mellett, az időpontot, a járat számát, az utoljára érintett megálló kódját is át kell küldeni a központba.

FORDA és járat kezelés

A fedélzeti számítógépek memóriája elegendő legyen ahhoz, hogy a város helyi viszonylatain közlekedő járműveken, az utastájékoztatáshoz és a forgalomirányításhoz szükséges hanganyagok, táblaképek és menetrendi adatok valamennyi viszonylatra vonatkozóan folyamatosan rendelkezésre álljanak. A cél az, hogy bármelyik jármű bármelyik járatba vezényelhető legyen. A háttér rendszer biztosítsa a menetrend teljesítéséhez szükséges járművenkénti és gépjármű vezetőnkénti bontásban a feladatok listáját. A járművezető, a bejelentkezés után azonnal kapja meg a napi elvégzendő feladatait. Ez a feladat lista „mint tervadat” a nap bármely pillanatában módosítható kell, hogy legyen a GSM/GPRS-n keresztül. A fedélzeti számítógép a járművezető beavatkozása nélkül sorról sorra vezérelje az utas-tájékoztató rendszert és folyamatosan, megállóról megállóra haladva juttassa el a tényadatok halmazát a központba. A feladat lista a teljesítendő járatok halmazán kívül előre felvett utasításokat is tartalmazzon (pihenőidő, forgalmi utasítás). A járműfedélzeti egység képernyőjén jelenjen meg a soron következő feladat járatszámmal és indulási idővel. A berendezés a járat indulása előtt egy perccel adjon figyelmeztető hangjelzést a járművezetőnek. A jármű képernyőjén megállóról megállóra folyamatosan jelezni kell az aktuális eltérést a menetrendhez és az indulástól számított menetrendhez képest is. (indulás, menetrend szerint, késés, sietés). A fedélzeti számítógép rendkívüli helyzetekben (GPRS kapcsolat hiányában) tegye lehetővé a járatszám kézi beállítását is.

Elektronikus utasszámlálás

Hatcsuklós és négyszóló autóbuszon olyan utasszámláló berendezésre van szükség, mely a járművek ajtóin történő egyidejű fel és leszállás esetén, vagy egyszerre két utas egyidejű felszállása vagy

leszállása esetén is nagy biztonsággal számlál. A számláló berendezés működhet optikai érzékeléssel, ultrahanggal, infravörös fény érzékelésével, vagy mozgásérzékelő radarral, esetleg ezek kombinációival is. Az utasszámláló berendezéstől elvárás a nagy pontosságú számlálás, a megbízható működés a járműveken előforduló szélsőséges zaj, fényviszonyok, és időjárási körülmények között. A számlálási hiba észlelési pontonként nem lehet nagyobb, mint $\pm 2,5\%$. Az érzékelőnek meg kell különböztetnie a felszálló, és a leszálló utasokat, és ezeket egymástól függetlenül kell megszámolni. Akkor is jól kell számolnia, ha a jármű ajtaján egyszerre két utas száll fel, vagy egyszerre két utas száll le. A számláló nem hibázhat akkor sem, ha két egymással ellentétes irányban mozgó utas ugyanabban a pillanatban száll le, és fel. A 10 darab elektronikus utasszámláló berendezést 4 db szóló (3 ajtó), és 6 db csuklós (4 ajtó) járműre kell beszerezni.

Járművek fedélzeti utastájékoztató eszközei

Külső viszonylatjelző utastájékoztató táblák

A kijelzők felületének felbontása legalább az alábbiak legyenek:

- Homlok tábla: 16x128 mátrixpont
- Oldaltábla: 16x128 mátrixpont
- Hátsó számtábla: 16x32 mátrixpont

A világítás fényereje minimum 1200 cd/m^2 legyen. A kijelzők várható élettartama érje el a minimum 200.000 üzemórát. A kijelzők $-40 \text{ }^\circ\text{C}$ – $+80 \text{ }^\circ\text{C}$ hőmérsékleti tartományban megbízhatóan üzemeljenek. A táblák olvashatósága a karakter magasság függvényében a DIN 1450 szabvány szerint minimum 25 méter legyen. Leolvashatósági szög 170° .

A homlok és az oldaltáblán egysoros kiírással minimum 12 db karakter legyen megjeleníthető legalább 140 mm karaktermagasság mellett. Ugyanez kétsoros kiírásnál minimum 20 db karakter legyen soronként, legalább 60 mm karaktermagassággal.

A hátsó számtábla legyen alkalmas maximum 4 karakter kiírására. 1 és 2 karakter esetén legalább 140 mm, 3 és 4 karakter esetén legalább 90 mm legyen a karaktermagasság.

A kijelzett karakterek színe alkalmazkodjon a már alkalmazott kijelzőink sárga színéhez. Az alkalmazási környezet miatt a tábla védettsége érje el az IP 20-as védettségi szintet. Az elhelyezési adottságok miatt a homlok és oldaltábla házának mérete nem haladhatja meg az 1300 mm hosszúságot, a 220 mm magasságot és az 50 mm vastagságot. A számtábla magassága és vastagsága az előzővel egyenlő legyen, a hosszúsága az üvegfelület hosszának arányában csökkenjen. A táblaház beltéri kivitelben készüljön, matt fekete színben.

Beltéri viszonylatjelző és utastájékoztató táblák

A kijelzők felületének felbontása legalább az alábbi legyen: 16 x 184 mátrixpont. LCD Mátrix kijelző esetén a kijelző háttérvilágítása hidegkatódos fénycsővilágítással legyen megoldva, egyúttal biztosítva az automatikus fényerőszabályzást. A világítás fényereje minimum 1200 cd/m^2 legyen.

A kijelzők várható élettartama komplexen érje el a minimum 200.000 üzemórát. A kijelzők $-40 \text{ }^\circ\text{C}$ – $+80 \text{ }^\circ\text{C}$ hőmérsékleti tartományban megbízhatóan üzemeljenek. A táblák olvashatósága a karakter magasság függvényében minimum 15 m legyen. Leolvashatósági szög 170° .

A táblákon egysoros kiírással minimum 16 db karakter legyen megjeleníthető legalább 30 mm karaktermagasság mellett. A jobb láthatóság érdekében a megadott táblaméret optimális kihasználása mellett funkcionálisan előnyösebb, az 50 mm körüli karaktermagasság. A kijelzett karakterek színe sárga legyen. Az alkalmazási környezet miatt a tábla védettsége érje el az IP 20-as védettségi szintet. Az elhelyezési adottságok miatt a táblahossz maximum 800 mm, a magasság maximum 80 mm, a vastagsága maximum 50 mm lehet. A táblaház beltéri kivitelben készüljön, matt fekete színben.

A jegykezelő készülékek illesztése a jármű fedélzeti egységéhez

- Saját memóriájában tárolni kell azokat az adatokat, melyekre a jegykezelőnek szüksége van.
- Rendszeres időközönként frissítenie kell a jegykezelő készülékek információit.

- A tárolt jegykezelő címek alapján le kell tudni kérdeznie azok állapotát, ha valamelyik hibásan működik, azt tárolnia kell.
- A járművezetői kezelőfelületen képesnek kell lennie központilag letiltani a készülékeket.

Központi és diszpécser egység fő funkciói

A központnak GPS nyomkövetés segítségével valós idejű adatokkal kell rendelkeznie az összes jármű adott helyzetét illetően, ezt térképes megjelenítéssel is támogatni szükséges.

A rendszer legyen képes a járműdiagnosztikai adatok ellenőrzésére, tárolására. A késés és sietés megelőzése érdekében operatív kapcsolatot tartson az egyes járművekkel.

Rendelkezzen munkaidő nyilvántartási funkcióval a járművezetők munkaidejének rögzítése és elszámolása segítésére. Támogassa a menetlevél készítési feladatokat.

Kövesse folyamatosan a jegyellenőrök mozgását.

Rögzítse a járművek futásteljesítményét.

Legyen képes az elmúlt események visszajátszására, segítve ezzel az utas reklamációk kezelését.

Támogassa a Menetrend tervezés funkciót, modellezze az új menetrend-változatokat azok bevezetés előtt.

Autóbuszszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátására kiírt pályázati eljárás adatvédelmi tájékoztatója

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képviseli: Dr. Dézsi Csaba András polgármester
Székhely: 9021 Győr, Városház tér 1.
E-mail: gyor@gyor-ph.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

dr. E. Simon Katalin Ráhel
Levelezési cím: 9021 Győr, Városház tér 1.
E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja** alapján, az adatok kezelése az Adatkezelő közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

3.1. Az adatkezelés tagállami jogalapja: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 18. pontja alapján **a helyi önkormányzat feladata a helyi közösségi közlekedés biztosítása.**

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 23. § (1) és (2) bekezdése alapján belföldi személyszállítási közszolgáltatás végzésére közlekedési szolgáltató közszolgáltatási szerződés keretében bízható meg, a Törvény 23. § (4) bekezdésének megfelelő pályázati felhívás és (5) bekezdésének megfelelő pályázati kiírás alapján lefolytatott pályázati eljárást követően.

3.2. Az adatkezelés tagállami jogalapja: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, és 55. §-a, a pályázó szervezet átláthatóságának vizsgálata.

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

4.1. A Törvény 23. § (1) és (2) bekezdése alapján belföldi személyszállítási közszolgáltatás végzésére közlekedési szolgáltató közszolgáltatási szerződés keretében bízható meg, pályázati eljárás lefolytatását követően.

Adatkezelő **a pályázati eljárás lefolytatása, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése érdekében** természetes személyek, egyéni vállalkozók tekintetében (a továbbiakban: Érintett) az alábbi személyes adatokat, a pályázati eljárás jogszerű lefolytatása, a pályázó alkalmasságának megállapítása, kizáró okok fenn nem állása, valamint az ajánlat értékelése, kapcsolattartás és okirati hitelesség biztosítása céljából kezeli, a pályázati eljárásban benyújtott pályázat tartalma szerint:

Érintett	Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
Pályázó (egyéni vállalkozó pályázó esetén)	Név, székhely, telefonszám, faxszám, aláírás	Azonosítás, kapcsolattartás a pályázati eljárás lefolytatása érdekében	ld. 3.1. pont
	Név, székhely/lakcím, nyilvántartási szám, adószám, átláthatósággal kapcsolatos nyilatkozatok, aláírás	Átláthatósági vizsgálat lefolytatása	ld. 3.2. pont
	A pályázathoz csatolandó igazolásokban, nyilatkozatokban szereplő személyes adatok	Pályázati kiírás feltételeinek való megfelelés vizsgálata	ld. 3.1. pont
Pályázó képviselője	Név, aláírás, további, az aláírási címpéldányon/aláírás mintán szereplő személyes adat	Képviselőre való jogosultság vizsgálata, formai követelmények teljesülésének vizsgálata	ld. 3.1. pont
Átláthatósági nyilatkozattal érintett egyéb személy	Név (családi-, utó- és születési név), születési hely és idő, anyja születési család és utóneve, tulajdoni hányad, befolyás, szavazati jogra vonatkozó adatok	Átláthatósági vizsgálat lefolytatása	ld. 3.2. pont
Pályázattal érintett egyéb természetes személy/egyéni vállalkozó	A pályázat részeként benyújtott személyes adat (javítási szerződésbe foglalt személyes adatok, alkalmasságot igazoló engedély és vizsgabizonyítvány, felelősségbiztosítás)	Pályázati kiírás feltételeinek való megfelelés vizsgálata	ld. 3.1. pont
Meghatalmazott	Név, lakcím, személyazonosító igazolvány szám, aláírás	Képviselői jogosultság vizsgálata	ld. 3.1. pont
Tanú (meghatalmazás csatolása esetén)	Név, lakcím, aláírás	Okirati hitelesség biztosítása	ld. 3.1. pont

4.2. A pályázati eljárásban további személyes adatok kezelésére is sor kerülhet, amennyiben a pályázó ezeket a pályázat részeként kiíróval közli.

4.3. A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:

- A személyes adatokat Adatkezelő a pályázat papír alapú és elektronikus példányain (a pályázat elektronikus példánya a papír alapú iratanyag részét képezi), a pályázati eljárás lefolytatása során keletkezett dokumentumokon (bontási jegyzőkönyv, kiegészítő tájékoztatás, tárgyalásról készített jegyzőkönyv, emlékeztető, hiánypótlási felhívás, bizottsági és közgyűlési előterjesztés, bizottsági és közgyűlési döntés) kezeli.
- A Törvény 23. § (8) bekezdése alapján készített emlékeztetőben foglaltak közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.
- A pályázati eljárással kapcsolatos feladatok ellátásában Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) közreműködik, a személyes adatokat a Hivatal munkatársai feladataik ellátásával összefüggésben kezelik.
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városstratégiai Bizottsága a javaslat megtárgyalása, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a pályázatokkal kapcsolatos döntés meghozatala (pályázatok bírálata) érdekében kezeli a személyes adatokat.

- A pályázati eljárással összefüggésben keletkezett papír alapú dokumentumok iktatására DMSOne Ultimate iratkezelési rendszerben kerül sor: Az iratkezelési rendszerben rögzítésre kerül a név, székhely, adószám.
- 4.4. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.
- 4.5. A személyes adatok forrása a pályázó.

5. Adattovábbítás

A DMSOne Ultimate iratkezelő rendszer üzemeltetéséért, fejlesztéséért és karbantartásáért felelő DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép., Cg.01-10-046112) e feladatának ellátásával összefüggésben kezeli. A bizottsági határozatok, továbbá a közgyűlési határozatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdése alapján törvényességi felügyeleti célból megküldésre kerülnek a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal részére.

A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek, kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot – a fentiekben túl nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

A pályázattal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a hatályos iratkezelési szabályzat alapján az irattári tervben meghatározott időtartamig kezeli. A bizottsági, közgyűlési döntések nem selejtezhetőek.

A fenti megőrzési idő lejártát követően a személyes adatok megsemmisítésre, selejtezésre, illetve törlésre kerülnek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, várhatóan mennyi ideig kezeli, ha ez nem lehetséges, melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzetti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, különös tekintettel a harmadik országbeli címzettekre és nemzetközi szervezetekre, történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

7.2. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adat **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel az adat **kiegészítését, törlését és tiltakozhat** az ilyen személyes adat kezelése ellen.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

7.3. Az Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az Érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos

határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

7.4. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **a korlátozza a személyes adat kezelését**, ha az Érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság az Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatra,
- tiltakozik a személyes adat kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az Érintett magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatot védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. a hozzáférési jogokat a lehető legminimálisabban korlátozza az adatkezeléssel kapcsolatos folyamatok szabályozása érdekében iratkezelési, adatvédelmi és informatikai biztonsági szabállyal rendelkezik).

Az Adatkezelő és a Hivatal intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az Adatkezelő vagy a Hivatal irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Ennek érdekében Adatkezelő és a Hivatal tevékenységében közreműködő személyek kizárólag a feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben és módon kezelhetnek személyes adatot, illetve titoktartási nyilatkozatot tesznek, amennyiben jogszabály erejénél fogva titoktartási kötelezettségük nem áll fenn.

9. Jogorvoslat

Érintett a személyes adat kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő **adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat**.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

URL: <https://naih.hu>

Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).

**Pályázói nyilatkozat az ellentételezés összegének kialakításáról és költségtérítési többletigényt
kezdemenyezéséről
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiírt helyi közösségi közlekedési pályázathoz**

Alulírott..... mint a (székhely:
.....) Pályázó cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a pályázatban az ellentételezés összege úgy került megállapításra, hogy az teljes mértékben megfelel kizárólag a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben meghatározottaknak, így az ellentételezés összege a pályázati eljárás során kialakított, közszolgáltatási szerződésben rögzített összeg lesz. Tudomásul veszem és vállalom, a pályázati eljárás során kialakított, közszolgáltatási szerződésben rögzített összegem felül költségtérítési többletigényt csak és kizárólag a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 30. § (6) bekezdésében foglaltak fennállása esetén kezdeményezek.

Kelt,, 2024.....

.....
Cégszerű aláírás

**Pályázói nyilatkozat az információs iroda és a 24 db jegy- és bérletautomata működtetéséről
Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiírt helyi közösségi közlekedési pályázathoz**

Alulírott..... mint a (székhely:)
.....) Pályázó cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a szerződés megkötésétől számított 40 napon belül közszolgálati információs irodát fogok működtetni Győr belvárosában, melyben jegy- és bérletárusítás és utas tájékoztatás is történik. Nyilatkozom továbbá, hogy a fenti határidőn belül legalább 40 db jegyárusító helyet (beleértve a jelenleg működő 24 db jegy- és bérletkiadó automatát) fenntartok és működtetek Győr közigazgatási területén. Tudomásul veszem, amennyiben a szerződés időtartama alatt a jegy- és bérletkiadó automaták száma növekszik, úgy az egyéb jegyárusító helyek száma ugyanannyival csökkenhet. Kijelentem, hogy az automatákon kívüli jegyárusító helyeken az értékesítés a nyitvatartási idő alatt folyamatosan történik.

Kelt:, 2024.....

.....
Cégszerű aláírás

Pályázói nyilatkozat ZFR-ZBP-005 kódszámú „Környezetkímélő, klímasemleges városi, elektromos meghajtású személyszállítási járművek beszerzésére és a kapcsolódó töltőinfrastruktúra kiépítésére” elnevezésű pályázati támogatásból beszerzett 13 db elektromos meghajtású szóló autóbusz és a hozzá kapcsolódó töltőinfrastruktúra átvételéről

Alulírott..... mint a (székhely:) Pályázó cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy nyertes pályázat esetén az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződés szerinti státusz változására figyelemmel, mint új Szolgáltató a VOLÁNBUSZ Zrt. és a HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség Zrt. között fennálló, támogatási szerződésből fakadó valamennyi kötelezettséget és jogot egyidejűleg átvállalom, és a támogatásból finanszírozott járműveket mint új Szolgáltató üzemeltetni fogom a fenntartási időszak (várhatóan 2028. év) végéig, továbbá, amennyiben a támogatásból beszerzett autóbuszok a tulajdonomba kerülnek, úgy vállalom, hogy a VOLÁNBUSZ Zrt. és a HUMDA Magyar Autó-Motorsport Fejlesztési Ügynökség Zrt. között fennálló támogatási szerződésbe belépek és átveszem a VOLÁNBUSZ Zrt. kötelezettségeit. Vállalom továbbá, hogy az új elektromos buszok üzemeltetése a fenntartási időszak alatt kedvezőbb lesz annál, mintha támogatás igénybevétele nélkül, külső finanszírozási forrás igénybevételével új dízel autóbuszok kerültek volna beszerzésre.

Kelt:, 2024.....

.....
Cégszerű aláírás